



**ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28 мая 2024 г.

г.Ставрополь

№ 272-п

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат работодателей Ставропольского края, связанных с реализацией мероприятия по проведению стажировки граждан, испытывающих трудности в поиске работы

Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат работодателей Ставропольского края, связанных с реализацией мероприятия по проведению стажировки граждан, испытывающих трудности в поиске работы.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края Дубровина С.В. и заместителя председателя Правительства Ставропольского края – министра финансов Ставропольского края Калининченко Л.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор  
Ставропольского края



В.В.Владимиров



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Ставропольского края

от 28 мая 2024 г. № 272-п

## ПОРЯДОК

предоставления из бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат работодателей Ставропольского края, связанных с реализацией мероприятия по проведению стажировки граждан, испытывающих трудности в поиске работы

1. Настоящий Порядок определяет условия, цель и механизм предоставления из бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат работодателей Ставропольского края, связанных с реализацией мероприятия по проведению стажировки граждан, испытывающих трудности в поиске работы (далее соответственно – краевой бюджет, субсидия, стажировка), в целях выбора ими сферы профессиональной деятельности (профессии), приобретения практического опыта работы, адаптации в трудовом коллективе и закрепления их на рабочем месте.

2. Предоставление субсидий осуществляется министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее – минсоцзащиты края) в рамках реализации государственной программы Ставропольского края «Развитие сферы труда и занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 28 декабря 2023 г. № 825-п, в пределах средств краевого бюджета, предусмотренных законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидий, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных в установленном порядке минсоцзащиты края на предоставление субсидий.

3. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее – Минфин России).

4. Участниками отбора для предоставления субсидий, проводимого минсоцзащиты края в форме запроса предложений (заявок) на участие в отборе для предоставления субсидий (далее соответственно – отбор, заявка),

являются организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений Ставропольского края), осуществляющие свою деятельность на территории Ставропольского края, и индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Ставропольского края, которые в текущем финансовом году провели стажировку при ее продолжительности не более 3 месяцев (далее – работодатель).

5. В мероприятии по проведению стажировки участвуют:

1) работодатели;

2) участники стажировки:

граждане, проживающие на территории Ставропольского края, зарегистрированные в государственном казенном учреждении службы занятости населения Ставропольского края «Краевой кадровый центр» в целях поиска подходящей работы или в качестве безработных, относящиеся к одной из следующих категорий:

инвалиды;

лица, освобожденные из учреждений, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы;

граждане, имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущие работу в течение 12 месяцев с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации;

граждане, прошедшие военную службу по призыву и ищущие работу в течение 12 месяцев после прохождения ими военной службы по призыву;

граждане, уволенные с военной службы, и члены их семей;

несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, детей-инвалидов;

лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет;

супруги граждан, призванных на военную службу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», и их дети трудоспособного возраста;

3) лица, назначаемые работодателем из числа его работников, имеющих необходимый опыт и квалификацию, для осуществления консультаций и наставничества участников стажировки (далее – наставник).

6. Субсидия предоставляется работодателю в целях возмещения части затрат, произведенных им в текущем финансовом году, на:

1) оплату труда каждого участника стажировки, за исключением несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, в размере одного минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации на соответствующий год,

увеличенного на размер страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, ежемесячно при продолжительности стажировки не более 3 месяцев;

2) оплату труда каждого несовершеннолетнего гражданина в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в размере пропорционально отработанному времени, установленному в соответствии со статьями 92 и 94 Трудового кодекса Российской Федерации, или в зависимости от их выработки из расчета одного минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации на соответствующий год, увеличенного на размер страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, ежемесячно при продолжительности стажировки не более 3 месяцев;

3) выплату наставнику (при его наличии) вознаграждения за каждого обучаемого им участника стажировки в размере 1/2 минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации на соответствующий год, увеличенного на размер страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

7. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале в срок не менее чем за 1 календарный день до даты начала подачи заявок.

8. Минсоцзащиты края в рамках организации отбора:

1) определяет сроки проведения отбора;

2) в срок не менее чем за 1 календарный день до даты начала подачи заявок размещает на официальном сайте минсоцзащиты края в сети «Интернет» по адресу: [www.minsoc26.ru](http://www.minsoc26.ru) (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора.

9. Объявление о проведении отбора должно содержать следующую информацию:

1) сроки проведения отбора;

2) дата начала подачи и дата окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты минсоцзащиты края;

4) результат предоставления субсидии, значение результата предоставления субсидии;

5) требования к работодателям, установленные пунктом 10 настоящего Порядка, и к перечню документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, представляемых работодателями для подтверждения соответствия указанным требованиям;

6) категории работодателей;

7) порядок подачи работодателями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

8) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

9) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 16 – 23 настоящего Порядка;

10) порядок возврата заявок на доработку;

11) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

12) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии и правила распределения субсидии по результатам отбора;

13) порядок предоставления работодателям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

14) срок, в течение которого работодатель – победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между работодателем – победителем отбора и минсоцзащиты края по типовой форме, утверждаемой министерством финансов Ставропольского края (далее соответственно – соглашение, минфин края);

15) условия признания работодателя – победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

16) сроки размещения информации, предусмотренной пунктом 32 настоящего Порядка, на едином портале и официальном сайте.

10. Работодатель, претендующий на участие в отборе, должен соответствовать на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки одновременно следующим требованиям:

1) отсутствие у работодателя на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

2) отсутствие у работодателя просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем;

3) отсутствие в отношении работодателя – юридического лица процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю – юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, введения в отношении него процедуры банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) отсутствие в отношении работодателя – индивидуального предпринимателя прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) отсутствие в отношении работодателя – субъекта малого или среднего предпринимательства случаев для отказа в оказании поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, установленных пунктом 4 части 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

6) работодатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

7) работодатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

8) работодатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Минфином России перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, рассчитываемая в соответствии с абзацем вторым подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 (далее – общие требования), в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

9) работодатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

10) работодатель не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка;

11) наличие достигнутого значения результата предоставления субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

11. Для участия в отборе работодатель представляет в минсоцзащиты края заявку, которая включает в себя следующие документы, необходимые для подтверждения соответствия работодателя категории, предусмотренной пунктом 4 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка:

1) заявление о предоставлении субсидии, в котором указываются количество участников стажировки, наставников (при их наличии), и размер запрашиваемой субсидии, рассчитанный с учетом размеров затрат, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, по форме, утверждаемой минсоцзащиты края (далее – заявление);

2) справка по форме, утверждаемой минсоцзащиты края, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, что:

работодатель соответствует требованиям, установленным подпунктами «2» и «10» пункта 10 настоящего Порядка;

работодатель – юридическое лицо соответствует требованию, установленному подпунктом «8» пункта 10 настоящего Порядка;

деятельность работодателя – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) копия табеля учета рабочего времени участника стажировки за весь период его участия в стажировке при продолжительности такой стажировки не более 3 месяцев, заверенная руководителем работодателя, скрепленная печатью работодателя (при наличии печати);

4) копия приказа о назначении наставника, заверенная руководителем работодателя, скрепленная печатью работодателя (при наличии печати) (представляется в случае назначения наставника);

5) копии документов, подтверждающих фактическое перечисление заработной платы участникам стажировки и выплаты вознаграждения наставникам (при их наличии) (копии расчетно-платежных ведомостей по оплате труда участникам стажировки, выплата вознаграждения наставникам (при их наличии) либо платежных поручений с отметкой кредитных организаций на перечисление указанных средств), заверенные руководителем работодателя, скрепленные печатью работодателя (при наличии печати);

6) копии документов, подтверждающих фактическое перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, заверенные руководителем работодателя, скрепленные печатью работодателя (при наличии печати);

7) согласие субъектов персональных данных на обработку и передачу их персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных (представляется работодателем в случае, если документы, включенные в состав заявки, содержат персональные данные);

8) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной формой соглашения.

12. Документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка, представляются работодателем в минсоцзащиты края непосредственно или посредством почтового отправления (заказного письма) в срок не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка, могут быть направлены работодателем в минсоцзащиты края в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

13. Работодатель не позднее 3 рабочих дней до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, вправе направить в минсоцзащиты края не более 3 письменных запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее – запрос).

Минсоцзащиты края направляет работодателю, направившему запрос, письменное разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение 2 рабочих дней со дня его поступления в минсоцзащиты края, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора не может изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

14. Минсоцзащиты края осуществляет прием и регистрацию заявок в день их представления в порядке очередности поступления заявок в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью минсоцзащиты края (далее – журнал регистрации заявок), с указанием даты и времени их поступления и выдает работодателю письменное уведомление о принятии заявки к рассмотрению в день поступления заявки.

В случае представления заявки посредством почтового отправления (заказного письма) или в форме электронных документов минсоцзащиты края регистрирует заявку в день ее поступления в минсоцзащиты края в порядке очередности поступления заявок в журнале регистрации заявок и в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки направляет работодателю письменное уведомление о принятии заявки к рассмотрению.

15. Работодатель вправе отозвать представленную им заявку путем письменного уведомления об этом минсоцзащиты края до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Работодатель, отозвавший заявку, вправе повторно представить заявку до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.



Внесение работодателем изменений в заявку осуществляется посредством отзыва заявки путем письменного уведомления минсоцзащиты края об отзыве заявки для внесения в нее изменений и представления новой заявки в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта.

Возврат минсоцзащиты края заявок, в том числе возврат заявок на доработку, работодателям не осуществляется, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

Возврат отозванной заявки работодателю для внесения в нее изменений осуществляется минсоцзащиты края в течение 1 рабочего дня со дня поступления письменного уведомления о ее отзыве.

16. Минсоцзащиты края в течение 5 рабочих дней с даты начала рассмотрения заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

сведения об отсутствии или непревышении на едином налоговом счете работодателя размера задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

сведения о работодателе – юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, или сведения о работодателе – индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

Работодатель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, выданные на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, самостоятельно одновременно с документами, предусмотренными пунктом 11 настоящего Порядка.

При представлении работодателем документов, содержащих сведения, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, минсоцзащиты края межведомственные запросы не направляет.

Документы, содержащие сведения, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, могут быть направлены работодателем в минсоцзащиты края в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

17. Минсоцзащиты края рассматривает документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка, представленные работодателем, и документы, содержащие сведения, указанные в абзацах втором и третьем пункта 16 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней после даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, на предмет их соответствия требованиям, установленным к ним в объявлении о

проведении отбора, и по результатам их рассмотрения принимает одно из следующих решений:

- 1) о допуске заявки к участию в отборе;
- 2) об отклонении заявки от участия в отборе.

18. Основаниями для принятия минсоцзащиты края решения об отклонении заявки от участия в отборе являются:

1) несоответствие работодателя категории, предусмотренной пунктом 4 настоящего Порядка, и (или) требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных работодателем документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, и документов, содержащих сведения, указанные в абзацах втором и третьем пункта 16 настоящего Порядка, требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, и документах, содержащих сведения, указанные в абзацах втором и третьем пункта 16 настоящего Порядка, представленной работодателем в целях подтверждения его соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

4) подача работодателем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

5) непредставление (представление не в полном объеме) работодателем документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка.

19. В случае принятия минсоцзащиты края решения об отклонении заявки от участия в отборе минсоцзащиты края в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и направляет работодателю письменное уведомление об отклонении заявки от участия в отборе с указанием причин отклонения.

20. Если по окончании срока приема заявок не зарегистрировано ни одной заявки, или все заявки отозваны работодателями, или минсоцзащиты края принято решение об отклонении всех заявок от участия в отборе, отбор признается несостоявшимся.

Информация о признании отбора несостоявшимся размещается минсоцзащиты края на официальном сайте.

Минсоцзащиты края отменяет отбор в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора размещается на официальном сайте и едином портале и должно содержать информацию о причинах отмены отбора.

Работодатели, подавшие заявки, информируются об отмене отбора в письменной форме по адресам, указанным в заявках.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

21. Документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка, представленные работодателем, допущенным к участию в отборе, и документы, содержащие сведения, указанные в абзацах втором и третьем пункта 16 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявки к участию в отборе рассматриваются минсоцзащиты края на:

- 1) соответствие их требованиям, установленным к ним настоящим Порядком;
- 2) представление в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка;
- 3) установление факта недостоверности информации, содержащейся в них.

22. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, представленных работодателем, допущенным к участию в отборе, и документов, содержащих сведения, указанные в абзацах втором и третьем пункта 16 настоящего Порядка, минсоцзащиты края в течение 7 рабочих дней со дня принятия минсоцзащиты края решения о допуске заявки к участию в отборе принимает одно из следующих решений:

- 1) об отказе в предоставлении субсидии;
- 2) о предоставлении субсидии.

23. Минсоцзащиты края принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в следующих случаях:

несоответствие представленных работодателем, допущенным к участию в отборе, документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, и документов, содержащих сведения, указанные в абзацах втором и третьем пункта 16 настоящего Порядка, требованиям, установленным к ним настоящим Порядком;

непредставление (представление не в полном объеме) работодателем, допущенным к участию в отборе, документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной работодателем, допущенным к участию в отборе, информации в целях получения субсидии.

В случае принятия минсоцзащиты края решения об отказе в предоставлении субсидии минсоцзащиты края делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения направляет работодателю, допущенному к участию

в отборе, письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

24. Минсоцзащиты края в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии составляет реестр работодателей, заявки которых прошли отбор, по форме, утверждаемой минсоцзащиты края (далее – получатель).

25. Субсидия предоставляется получателю минсоцзащиты края в пределах общего объема средств, предусмотренных законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Размер субсидии, предоставляемой получателю, не может превышать размера фактических затрат, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, произведенных получателем в текущем финансовом году.

Размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю в текущем финансовом году, рассчитывается по следующей формуле:

$$R_i = S_i \times (V / \sum_{i=1}^n S_i), \text{ где}$$

$R_i$  – размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю в текущем финансовом году;

$S_i$  – размер запрашиваемой субсидии  $i$ -м получателем, указанный в заявлении;

$V$  – общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидий;

$\sum$  – знак суммирования;

$n$  – количество получателей.

В случае если общий объем субсидий, подлежащих предоставлению получателям согласно заявлениям, представленным ими, не превышает общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидий, то субсидия предоставляется получателю в размере, указанном им в заявлении.

26. В случае наличия в текущем финансовом году нераспределенного объема средств краевого бюджета на предоставление субсидий и лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка (далее – нераспределенный объем средств), минсоцзащиты края проводит новый отбор для предоставления субсидий получателям в текущем финансовом году в форме запроса предложений (заявок) на участие в новом отборе для предоставления субсидий (далее – новый отбор) в соответствии с настоящим Порядком.

Нераспределенный объем средств (в случае проведения минсоцзащиты края нового отбора) в текущем финансовом году рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{но}} = V - \sum_{i=1}^n V_{i \text{ нс}}, \text{ где}$$

$V_{\text{но}}$  – нераспределенный объем средств (в случае проведения минсоцзащиты края нового отбора) в текущем финансовом году;

$V$  – общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидий;

$\sum$  – знак суммирования;

$n$  – количество получателей;

$V_{i \text{ нс}}$  – объем субсидии, предоставленной  $i$ -му получателю в текущем финансовом году в соответствии с соглашением.

Размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю в текущем финансовом году, подавшему заявку на участие в новом отборе (в случае проведения минсоцзащиты края нового отбора), рассчитывается по следующей формуле:

$$R_{i \text{ но}} = S_{i \text{ но}} \times (V_{\text{но}} / \sum_{i=1}^{n_{\text{но}}} S_{i \text{ но}}), \text{ где}$$

$R_{i \text{ но}}$  – размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю в текущем финансовом году, подавшему заявку на участие в новом отборе (в случае проведения минсоцзащиты края нового отбора);

$S_{i \text{ но}}$  – размер запрашиваемой субсидии  $i$ -м получателем, указанный в заявлении (в случае проведения минсоцзащиты края нового отбора);

$V_{\text{но}}$  – нераспределенный объем средств (в случае проведения минсоцзащиты края нового отбора) в текущем финансовом году;

$\sum$  – знак суммирования;

$n_{\text{но}}$  – количество получателей (в случае проведения минсоцзащиты края нового отбора).

27. Минсоцзащиты края в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю письменное уведомление о предоставлении субсидии с указанием причитающегося размера субсидии и необходимости заключения с минсоцзащиты края соглашения (вместе с проектом соглашения) (далее – уведомление о предоставлении субсидии).

В соглашение включаются условия согласования новых условий соглашения или условия расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения минсоцзащиты края

ранее доведенного объема лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

Получатель в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении субсидии заключает с минсоцзащиты края соглашение или извещает минсоцзащиты края об отказе от заключения соглашения.

Получатель признается уклонившимся от заключения соглашения, если в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении субсидии не подписал и не направил в минсоцзащиты края соглашение.

В случае реорганизации получателя – юридического лица в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению по форме, прилагаемой к соглашению, в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником получателя – юридического лица.

В случае реорганизации получателя – юридического лица в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя – юридического лица или прекращения деятельности получателя – индивидуального предпринимателя соглашение расторгается.

В случае, указанном в абзаце шестом настоящего пункта, минсоцзащиты края в течение 3 рабочих дней со дня расторжения соглашения направляет получателю письменное уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет в сроки, установленные таким уведомлением.

28. Минсоцзащиты края регистрирует соглашение, подписанное получателем, в день его поступления в минсоцзащиты края в журнале регистрации соглашений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью минсоцзащиты края, и в течение 1 рабочего дня со дня регистрации соглашения, подписанного получателем, заключает соглашение с получателем.

29. Минсоцзащиты края в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения с получателем направляет в минфин края платежные документы для перечисления субсидии с лицевого счета минсоцзащиты края, открытого минсоцзащиты края в минфине края как получателю бюджетных средств, которому доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, на расчетный счет или корреспондентский счет получателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (далее соответственно – платежные документы, счет получателя).

30. Перечисление субсидии на счет получателя осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения минфином края платежных документов, в пределах доведенных минфином края предельных объемов финансирования на лицевой счет минсоцзащиты края, открытый в минфине края.

Перечисление субсидии осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия минсоцзащиты края решения о предоставлении субсидии.

31. Конкретным и измеримым результатом предоставления субсидии является численность граждан, испытывающих трудности в поиске работы, проживающих на территории Ставропольского края, которым организована стажировка в организациях Ставропольского края.

32. Минсоцзащиты края в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии размещает на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, содержащую сведения, указанные в подпункте «г» пункта 22 общих требований.

Информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, размещается на едином портале в течение 14 календарных дней со дня принятия минсоцзащиты края решения о предоставлении субсидии.

33. Получатель несет ответственность за полноту и достоверность документов, представляемых им в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, и документов, содержащих сведения, указанные в абзацах втором и третьем пункта 16 настоящего Порядка (в случае их представления получателем), а также своевременность их представления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

34. В случае нарушения получателем условий предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных минсоцзащиты края и органами государственного финансового контроля Ставропольского края, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме в следующем порядке:

минсоцзащиты края в течение 10 календарных дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа государственного финансового контроля Ставропольского края направляет получателю требование о возврате субсидии;

получатель производит возврат субсидии в течение 60 календарных дней со дня получения от минсоцзащиты края требования о возврате субсидии.

При нарушении получателем срока возврата субсидии минсоцзащиты края принимает меры по взысканию указанных средств в краевой бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

35. Проверка соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидии осуществляется минсоцзащиты края в устанавливаемом им порядке, а также органами финансового контроля Ставропольского края в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

---