



ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 июля 2024 г.

г.Ставрополь

№ 394-п

О внесении изменений в постановление Правительства Ставропольского края от 17 марта 2017 г. № 84-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, осуществляющим свою деятельность в Ставропольском крае»

Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Ставропольского края от 17 марта 2017 г. № 84-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, осуществляющим свою деятельность в Ставропольском крае» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Ставропольского края от 21 марта 2018 г. № 98-п, от 01 марта 2019 г. № 83-п, от 13 ноября 2019 г. № 499-п, от 10 июня 2021 г. № 242-п, от 19 мая 2022 г. № 268-п и от 24 января 2023 г. № 42-п) следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «от 29 декабря 2018 г. № 623-п» заменить словами «от 28 декабря 2023 г. № 824-п».

1.2. Порядок определения объема и предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, осуществляющим свою деятельность в Ставропольском крае, изложить в прилагаемой редакции.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края – министра финансов Ставропольского края Калинин Л.А. и заместителя председателя Правительства Ставропольского края Коваленко Ю.М.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор
Ставропольского края



В.В.Владимиров

УТВЕРЖДЕН



постановлением Правительства
Ставропольского края
от 7 марта 2017 г. № 84-п
в редакции постановления
Правительства Ставропольского края

от 18 июля 2024 г. № 394-п)

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, осуществляющим свою деятельность в Ставропольском крае

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и механизм предоставления субсидий за счет средств бюджета Ставропольского края (далее – краевой бюджет) казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, осуществляющим свою деятельность в Ставропольском крае, на организацию их деятельности (далее соответственно – субсидия, казачье общество).

2. Предоставление субсидии осуществляется в рамках реализации государственной программы Ставропольского края «Межнациональные отношения, профилактика терроризма и поддержка казачества», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 28 декабря 2023 г. № 824-п, за счет средств краевого бюджета, предусмотренных законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных министерству Ставропольского края по национальной политике и делам казачества (далее – миннац края) в установленном порядке на предоставление субсидии.

3. Субсидия предоставляется казачьим обществам, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Ставропольского края, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, по результатам отбора, проводимого миннацем края в форме запроса предложений (заявок) на участие в отборе для предоставления субсидии (далее соответственно – отбор, заявка).

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет»)

(в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее – Минфин России).

5. Субсидия предоставляется казачьим обществам на возмещение части затрат, произведенных в текущем финансовом году на организацию их деятельности:

1) приобретение компьютерной и организационной техники, канцелярских принадлежностей, необходимых для оснащения рабочих мест сотрудников и членов казачьих обществ, мебели и спортивного инвентаря (боксерских рингов, татами, силовых тренажеров, экипировки и снаряжения для единоборств, учебного стрелкового оружия);

2) оплата аренды и содержания зданий, строений, помещений, занимаемых казачьими обществами (включая расходы на коммунальные услуги), текущий ремонт зданий, строений, помещений, занимаемых казачьими обществами (включая договоры об оказании услуг по осуществлению строительно-технической экспертизы);

3) оплата расходов на техническое обслуживание и ремонт компьютерной и организационной техники, техническое обслуживание и ремонт транспортных средств казачьего общества, включая приобретение запасных частей, автошин и колесных дисков, ремонт транспортных средств казачьего общества, приобретение полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств казачьего общества;

4) оплата услуг связи;

5) приобретение горюче-смазочных материалов;

6) приобретение особой парадной формы одежды для членов казачьих обществ в соответствии с пунктом 4 Порядка ношения формы одежды членов казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 22 апреля 2010 г. № 181 (далее – особая парадная форма одежды для казаков) (далее – затраты).

6. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте миннаца края, расположенном в сети «Интернет» по адресу: <http://миннацск.рф/> (далее – официальный сайт миннаца края), и едином портале не менее чем за 1 календарный день до даты начала подачи заявок.

7. Миннац края в рамках организации отбора:

1) определяет сроки проведения отбора;

2) в срок не менее чем за 1 календарный день до даты начала подачи заявок размещает на официальном сайте миннаца края объявление о проведении отбора.

8. В объявлении о проведении отбора указываются:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата начала подачи и дата окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты миннаца края;
- 4) результат предоставления субсидии;
- 5) требования к казачьим обществам, установленные пунктом 9 настоящего Порядка, и к перечню документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, представляемых казачьими обществами для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 6) категории казачьих обществ;
- 7) порядок подачи казачьими обществами заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 8) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 9) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 17 – 22 настоящего Порядка;
- 10) порядок возврата заявок на доработку;
- 11) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 12) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- 13) порядок предоставления казачьим обществам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 14) срок, в течение которого казачье общество – победитель отбора должно подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между казачьим обществом – победителем отбора и миннацем края в соответствии с типовой формой, утверждаемой министерством финансов Ставропольского края (далее соответственно – соглашение, минфин края);
- 15) условия признания казачьего общества – победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- 16) сроки размещения информации, предусмотренной пунктом 23 настоящего Порядка, на едином портале и официальном сайте миннаца края.

9. Казачье общество, претендующее на участие в отборе, должно соответствовать следующим требованиям:

- 1) отсутствие в отношении казачьего общества на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к казачьему обществу другого юридического лица), ликвидации, введения процедуры

банкротства, приостановления деятельности казачьего общества в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) отсутствие у казачьего общества на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем;

3) казачье общество на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Минфином России перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, рассчитываемая в соответствии с абзацем вторым подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 (далее – общие требования), в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

4) казачье общество на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) казачье общество на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) казачье общество на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) отсутствие у казачьего общества на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

8) казачье общество на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не является получателем средств краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ставропольского края на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка.

10. Для участия в отборе казачье общество представляет в миннац края заявку, которая включает в себя следующие документы, необходимые для подтверждения соответствия казачьего общества категориям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка:

1) заявление на участие в отборе, содержащее расчет размера запрашиваемой субсидии, по форме, утверждаемой миннацем края (далее – заявление);

2) заверенные атаманом и главным бухгалтером (при наличии главного бухгалтера) казачьего общества и скрепленные печатью казачьего общества (при наличии печати) копии следующих документов:

а) по затратам, указанным в подпункте «1» пункта 5 настоящего Порядка:

договоры поставки (купли-продажи) компьютерной и организационной техники, канцелярских принадлежностей, необходимых для оснащения рабочих мест сотрудников и членов казачьих обществ, мебели и спортивного инвентаря (боксерских рингов, татами, силовых тренажеров, экипировки и снаряжения для единоборств, учебного стрелкового оружия), счета, счета-фактуры (при наличии), товарные накладные;

платежные документы, подтверждающие факт перечисления денежных средств за приобретенные компьютерную и организационную технику, канцелярские принадлежности, необходимые для оснащения рабочих мест сотрудников и членов казачьих обществ, мебель и спортивный инвентарь (боксерские ринги, татами, силовые тренажеры, экипировку и снаряжения для единоборств, учебное стрелковое оружие);

документы, подтверждающие факт постановки приобретенной компьютерной и организационной техники, канцелярских принадлежностей, необходимых для оснащения рабочих мест сотрудников и членов казачьих обществ, мебели и спортивного инвентаря (боксерских рингов, татами, силовых тренажеров, экипировки и снаряжения для единоборств, учебного

стрелкового оружия) на баланс казачьего общества (акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) по форме № ОС-1 или акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений) по форме № ОС-1б, инвентарная карточка учета объекта основных средств по форме № ОС-6 или инвентарная карточка группового учета объектов основных средств по форме № ОС-6а, выписка из инвентарной книги учета объектов основных средств по форме № ОС-6б или приходный ордер по форме № М-4);

документы, подтверждающие оприходование и выдачу канцелярских принадлежностей, необходимых для оснащения рабочих мест сотрудников и членов казачьих обществ, сотрудникам и (или) членам казачьего общества;

б) по затратам, указанным в подпункте «2» пункта 5 настоящего Порядка: договор аренды зданий, строений, помещений, занимаемых казачьим обществом, или документы, подтверждающие наличие у казачьего общества в собственности или на ином праве такого здания, строения, помещения;

локальная смета и договор на выполнение работ по текущему ремонту здания, строения или помещения, занимаемого казачьим обществом;

акт приемки выполненных работ по форме № КС-2;

справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3;

договор оказания услуг по осуществлению строительно-технической экспертизы;

договоры на оказание (поставку) коммунальных услуг, заключенные казачьим обществом;

платежные документы, подтверждающие факт перечисления денежных средств на оплату арендной платы, выполненных работ по текущему ремонту, услуг по осуществлению строительно-технической экспертизы, потребленных коммунальных услуг;

в) по затратам, указанным в подпункте «3» пункта 5 настоящего Порядка: договор технического обслуживания и ремонта компьютерной и организационной техники, технического обслуживания и ремонта транспортных средств казачьего общества или заказ-наряд на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств казачьего общества, акт оказанных услуг (выполненных работ), страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств казачьего общества;

платежные документы, подтверждающие факт перечисления денежных средств на оплату технического обслуживания и ремонта компьютерной и организационной техники, технического обслуживания и ремонта транспортных средств казачьего общества, обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств казачьего общества;

платежные документы, подтверждающие факт перечисления денежных средств за приобретенные запасные части, автошины и колесные диски для транспортных средств казачьего общества;

г) по затратам, указанным в подпункте «4» пункта 5 настоящего Порядка:

договор оказания услуг связи;
акт оказания услуг, счет-фактура (при наличии) и товарная накладная;
платежные документы, подтверждающие факт перечисления денежных средств на оплату услуг связи;

д) по затратам, указанным в подпункте «5» пункта 5 настоящего Порядка:

договор поставки горюче-смазочных материалов;
акт оказания услуг, акт-приема передачи, счет-фактура (при наличии) и товарная накладная;
платежные документы, подтверждающие факт перечисления денежных средств на оплату горюче-смазочных материалов;

е) по затратам, указанным в подпункте «6» пункта 5 настоящего Порядка:
счет, счет-фактура (при наличии), товарная накладная или акт оказанных услуг (при индивидуальном пошиве);

платежные документы, подтверждающие факт перечисления денежных средств на оплату приобретения особой парадной формы одежды для казаков;

документы, подтверждающие факт постановки приобретенной особой парадной формы одежды для казаков на баланс казачьего общества (акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) по форме № ОС-1 или акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений) по форме № ОС-1б, инвентарная карточка учета объекта основных средств по форме № ОС-6 или инвентарная карточка группового учета объектов основных средств по форме № ОС-6а, выписка из инвентарной книги учета объектов основных средств по форме № ОС-6б или приходный ордер по форме № М-4);

3) копия устава казачьего общества со всеми зарегистрированными изменениями к нему, заверенная атаманом казачьего общества и скрепленная печатью казачьего общества (при наличии печати);

4) справка по форме, утверждаемой министром края, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, что:

казачье общество соответствует требованиям, установленным подпунктами «2», «3» и «8» пункта 9 настоящего Порядка;

деятельность казачьего общества не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) копия доверенности, подтверждающей полномочия уполномоченного представителя казачьего общества на подачу заявки от имени казачьего общества (далее – уполномоченное лицо), заверенная атаманом казачьего общества и скрепленная печатью казачьего общества (при наличии печати) (представляется в случае, если заявка подписывается лицом, не обладающим правом действовать от имени казачьего общества без доверенности).

11. Документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка, представляются казачьим обществом в миннац края до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, лично атаманом казачьего общества либо уполномоченным лицом или посредством почтового отправления (заказного письма) непосредственно в миннац края или в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

12. Одно казачье общество для участия в отборе может подать только одну заявку.

Внесение казачьим обществом изменений в заявку осуществляется посредством отзыва заявки путем письменного уведомления миннаца края об отзыве заявки для внесения в нее изменений и направления новой заявки в миннац края в срок, установленный абзацем четвертым настоящего пункта.

Заявка может быть отозвана казачьим обществом путем письменного уведомления об этом миннаца края до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Казачье общество, отозвавшее заявку, вправе подать новую заявку до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Возврат миннацем края заявок, в том числе возврат заявок на доработку казачьему обществу, не осуществляется, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

Возврат отозванной заявки казачьему обществу для внесения в нее изменений осуществляется миннацем края в течение 1 рабочего дня со дня письменного уведомления о ее отзыве.

Заявки, поступившие после даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, не регистрируются и не рассматриваются.

13. Казачье общество не позднее 3 рабочих дней до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, вправе направить в миннац края не более 3 письменных запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее – запрос).

Миннац края направляет казачьему обществу, направившему запрос, письменное разъяснение положений объявления о проведении отбора заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, подтверждающим факт и дату получения, в течение 2 рабочих дней со дня его поступления в миннац края, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора не может изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

14. Если по окончании срока приема заявок не зарегистрировано ни одной заявки, или все заявки отозваны казачьими обществами, или миннацем края принято решение об отклонении всех заявок от участия в отборе, отбор признается миннацем края несостоявшимся.

Информация о признании отбора несостоявшимся размещается на официальном сайте миннаца края в течение 3 рабочих дней со дня признания миннацем края отбора несостоявшимся.

Миннац края отменяет отбор в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора размещается на едином портале, официальном сайте миннаца края в течение 3 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств непреодолимой силы, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, и должно содержать информацию о причинах отмены отбора.

Казачьи общества, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в письменной форме по адресам, указанным в заявках.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

15. Миннац края регистрирует заявки в день их поступления в миннац края в порядке очередности их поступления в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью миннаца края (далее – журнал регистрации заявок), и выдает казачьему обществу письменное уведомление о принятии заявки к рассмотрению непосредственно при регистрации заявки.

В случае представления заявки посредством почтового отправления (заказного письма) или в форме электронных документов миннац края регистрирует заявку в день ее поступления в миннац края в порядке очередности поступления заявок в журнале регистрации заявок и в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки направляет казачьему обществу письменное уведомление о принятии заявки к рассмотрению заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, подтверждающим факт и дату получения.

16. Миннац края в течение 5 рабочих дней со дня представления казачьим обществом заявки в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

сведения об отсутствии или превышении на едином налоговом счете казачьего общества размера задолженности по уплате налогов, сборов и

страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

сведения о казачьем обществе, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц.

Казачье общество вправе самостоятельно представить в миннац края документы, содержащие сведения, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, выданные на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, одновременно с документами, предусмотренными пунктом 10 настоящего Порядка.

При представлении казачьим обществом документов, содержащих сведения, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, миннац края соответствующие запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия не направляет.

Документы, содержащие сведения, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, могут быть направлены казачьим обществом в миннац края в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

17. Миннац края рассматривает документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка, и документы, содержащие сведения, указанные в абзацах втором и третьем пункта 16 настоящего Порядка, в течение 2 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, на предмет их соответствия требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении отбора.

18. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, и документов, содержащих сведения, указанные в абзацах втором и третьем пункта 16 настоящего Порядка, миннац края принимает одно из следующих решений:

- о допуске заявки к участию в отборе;
- об отклонении заявки от участия в отборе.

Соответствующее решение оформляется приказом миннаца края.

19. Основаниями для принятия миннацем края решения об отклонении заявки от участия в отборе являются:

несоответствие казачьего общества категориям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка, и (или) требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

несоответствие представленных казачьим обществом документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, и документов,

содержащих сведения, указанные в абзацах втором и третьем пункта 16 настоящего Порядка, требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении отбора;

подача казачьим обществом заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) казачьим обществом документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, и документах, содержащих сведения, указанные в абзацах втором и третьем пункта 16 настоящего Порядка, представленной казачьим обществом в целях подтверждения его соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком.

В случае принятия миннацем края решения об отклонении заявки от участия в отборе миннац края в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и направляет казачьему обществу письменное уведомление об отклонении заявки от участия в отборе с указанием причин отклонения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, подтверждающим факт и дату получения.

20. Документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка, представленные казачьим обществом, допущенным к участию в отборе, и документы, содержащие сведения, указанные в абзацах втором и третьем пункта 16 настоящего Порядка, в течение 2 рабочих дней со дня принятия миннацем края решения о допуске заявки к участию в отборе рассматриваются миннацем края на:

1) соответствие их требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении отбора;

2) представление их в полном объеме в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности информации, содержащейся в них.

21. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, представленных казачьим обществом, допущенным к участию в отборе, и документов, содержащих сведения, указанные в абзацах втором и третьем пункта 16 настоящего Порядка, миннац края в течение 1 рабочего дня со дня окончания срока их рассмотрения принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии;

об отказе в предоставлении субсидии.

Соответствующее решение оформляется приказом миннаца края.

22. Миннац края принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в случаях:

несоответствия представленных казачьим обществом, допущенным к участию в отборе, документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, и документов, содержащих сведения, указанные в абзацах втором и третьем пункта 16 настоящего Порядка, требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении отбора;

непредставления (представления не в полном объеме) казачьим обществом, допущенным к участию в отборе, документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;

установления факта недостоверности представленной казачьим обществом, допущенным к участию в отборе, информации в целях получения субсидии.

В случае принятия миннацем края решения об отказе в предоставлении субсидии миннац края делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет казачьему обществу, допущенному к участию в отборе, письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин такого отказа заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, подтверждающим факт и дату получения.

В случае принятия миннацем края решения о предоставлении казачьему обществу, допущенному к участию в отборе, субсидии (далее – получатель субсидии) миннац края делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения и направляет получателю субсидии письменное уведомление о предоставлении субсидии с указанием размера субсидии и необходимости заключения с миннацем края соглашения с приложением проекта соглашения (далее – уведомление о заключении соглашения) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, подтверждающим факт и дату получения.

23. Миннац края в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии размещает на официальном сайте миннаца края информацию о результатах рассмотрения заявок, содержащую сведения, указанные в подпункте «г» пункта 22 общих требований.

Информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, размещается на едином портале в течение 3 рабочих дней со дня принятия миннацем края решения о предоставлении субсидии.

24. Субсидия предоставляется получателю субсидии миннацем края в пределах общего объема средств, предусмотренных законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Размер субсидии, предоставляемой миннацем края получателю субсидии, определяется в размере, указанном получателем субсидии в заявлении, но не более 95 процентов от фактически произведенных получателем субсидии затрат в текущем финансовом году.

В случае если совокупный размер субсидий, подлежащих предоставлению получателям субсидий в текущем финансовом году согласно заявлениям представленным ими превышает общий объем средств, предусмотренных законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период, размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется по следующей формуле:

$$S_i = \frac{P_i \times V}{C_{\text{общ}}}, \text{ где}$$

S_i – размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии;

P_i – размер запрашиваемой субсидии, указанный i -м получателем субсидии в заявлении;

V – общий объем средств, предусмотренных законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидий;

$C_{\text{общ}}$ – общий размер субсидий, подлежащих предоставлению получателям субсидий в текущем финансовом году согласно заявлениям, представленным ими.

25. В соглашение включаются следующие положения:

о согласовании новых условий соглашения или условия расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения миннацу края ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

о заключении дополнительного соглашения к соглашению по форме, прилагаемой к соглашению, в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником получателя субсидии, в случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования;

о расторжении соглашения в случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии.

Миннац края в случае, указанном в абзаце четвертом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней со дня расторжения соглашения направляет получателю субсидии письменное уведомление о расторжении соглашения в

одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет в сроки, установленные уведомлением о расторжении соглашения в одностороннем порядке, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, подтверждающим факт и дату получения.

26. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о заключении соглашения заключает с миннацем края соглашение или извещает миннац края об отказе от заключения соглашения. Миннац края регистрирует соглашение, подписанное получателем субсидии, в день его поступления в миннац края в порядке очередности поступления соглашений в журнале регистрации соглашений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью миннаца края, и в течение 2 рабочих дней со дня регистрации соглашения, подписанного получателем субсидии, заключает соглашение с получателем субсидии.

В случае неподписания соглашения получателем субсидии в течение срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, получатель субсидии признается уклонившимся от подписания соглашения.

27. В случае уменьшения или увеличения в текущем финансовом году объема средств краевого бюджета, предусмотренных законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии, размер субсидии для каждого получателя субсидии подлежит изменению путем перерасчета размера субсидии.

Миннац края в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу закона Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период, предусматривающего уменьшение или увеличение объема средств на предоставление субсидии, производит перерасчет размера субсидии в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка.

Миннац края в течение 3 рабочих дней со дня перерасчета размера субсидии направляет получателям субсидии письменные уведомления об уменьшении или увеличении в текущем финансовом году объема средств краевого бюджета, предусмотренных законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, и заключении дополнительного соглашения к соглашению в соответствии с типовой формой дополнительного соглашения к соглашению, утвержденной

минфином края (вместе с проектом дополнительного соглашения к соглашению), в соответствии с новыми условиями.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о заключении дополнительного соглашения к соглашению заключает с миннацем края дополнительное соглашение к соглашению или извещает миннац края об отказе от заключения дополнительного соглашения к соглашению.

В случае отказа получателя субсидии от заключения дополнительного соглашения к соглашению миннац края заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с типовой формой такого соглашения, утверждаемой минфином края.

28. Миннац края не возмещает казачьим обществам расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок и участием в отборе.

29. Миннац края в течение 1 рабочего дня со дня заключения соглашения с получателем субсидии направляет в минфин края платежные документы для перечисления субсидии с лицевого счета миннаца края, открытого миннацу края в минфине края как получателю бюджетных средств, которому доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, причитающегося размера субсидии (далее соответственно – платежные документы, счет получателя субсидии).

Перечисление субсидии на счет получателя субсидии осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения минфином края платежных документов, в пределах доведенных минфином края предельных объемов финансирования на лицевой счет миннаца края, открытый в минфине края.

Перечисление субсидии на счет получателя субсидии осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия миннацем края решения о предоставлении субсидии.

30. Конкретным и измеримым результатом предоставления субсидии является количество участников мероприятий, проводимых при участии казачьих обществ и казачьих объединений, направленных на сохранение и развитие самобытной казачьей культуры и воспитание подрастающего поколения в духе патриотизма (далее – результат).

Значение результата с указанием точной даты завершения и конечного значения результата устанавливается соглашением.

31. Получатель субсидии представляет ежеквартально, в срок не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в миннац края отчет о достижении значения результата по форме, установленной соглашением (далее – отчет).

32. Миннац края в течение 5 рабочих дней со дня поступления от получателя субсидии отчета осуществляет проверку на предмет его соответствия форме, установленной соглашением, и требованиям, установленным пунктом 31 настоящего Порядка.

В случае если отчет не соответствует форме, установленной соглашением, и (или) требованиям, установленным пунктом 31 настоящего Порядка, получателю субсидии направляется уведомление о несоответствии отчета форме, установленной соглашением, и (или) требованиям, установленным пунктом 31 настоящего Порядка, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, подтверждающим факт и дату получения.

Получатель субсидии устраняет выявленные недостатки в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце втором настоящего пункта. В случае неустранения получателем субсидии в установленный срок выявленных недостатков отчет считается непредставленным.

33. Мониторинг достижения результата (далее – мониторинг) осуществляется исходя из достижения значения результата, установленного соглашением, и события, отражающего факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольной точки), в порядке и по формам, установленным Минфином России.

В целях проведения мониторинга миннац края ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением соглашения план мероприятий по достижению результата.

Оценка достижения получателем субсидии значения результата осуществляется на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата, формируемого получателем субсидии в сроки и по форме, установленные Минфином России.

Получатель субсидии несет ответственность за полноту, достоверность и своевременность формирования им отчета, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

34. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность представляемых им в миннац края документов, предусмотренных пунктами 10 и 31 настоящего Порядка, и документов, содержащих сведения, указанные в абзацах втором и третьем пункта 16

настоящего Порядка (в случае их представления получателем субсидии), а также своевременность их представления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

35. Порядок и стандарт предоставления казачьему обществу государственной услуги по предоставлению субсидии устанавливаются административным регламентом, утверждаемым миннацем края.

36. Возврату в краевой бюджет подлежит субсидия в случаях:

- 1) нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных миннацем края и органами государственного финансового контроля Ставропольского края;
- 2) недостижения получателем субсидии значения результата, установленного соглашением.

37. В случае, предусмотренном подпунктом «1» пункта 36 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату получателем субсидии в краевой бюджет в полном объеме.

38. В случае недостижения i -м получателем субсидии значения результата, установленных соглашением, объем субсидии, подлежащий возврату i -м получателем субсидии в краевой бюджет, определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата } i} = S_i \times k_i \times 0,1, \text{ где}$$

$V_{\text{возврата } i}$ – объем субсидии, подлежащий возврату i -м получателем субсидии в краевой бюджет в случае недостижения i -м получателем субсидии значения результата, установленных соглашением;

S_i – размер субсидии, предоставленной i -му получателю субсидии;

k_i – коэффициент возврата i -м получателем субсидии субсидии;

0,1 – поправочный коэффициент.

Коэффициент возврата i -м получателем субсидии субсидии определяется по следующей формуле:

$$k_i = 1 - \frac{U_i}{T_i}, \text{ где}$$

k_i – коэффициент возврата i -м получателем субсидии субсидии;

U_i – фактически достигнутое i -м получателем субсидии значение результата на отчетную дату;

T_i – значение результата i -го получателя субсидии, установленное соглашением.

39. В случаях, предусмотренных пунктом 36 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующем порядке:

министра края в течение 10 календарных дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа государственного финансового контроля Ставропольского края направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, подтверждающим факт и дату получения;

получатель субсидии производит возврат субсидии в течение 60 календарных дней со дня получения от министра края требования о возврате субсидии.

40. При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии министра края принимает меры по взысканию указанных средств в краевой бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

41. Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата, установленного соглашением, осуществляется министром края в установленном им порядке, а также органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.
