



ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 сентября 2024 г.

г.Ставрополь

№ 490-п

Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с проведением очистки существующих водозаборных сооружений и водоемов-отстойников, для организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере водоснабжения и (или) водоотведения

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с проведением очистки существующих водозаборных сооружений и водоемов-отстойников, для организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере водоснабжения и (или) водоотведения.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Ставропольского края Хлопянова А.Г. и заместителя председателя Правительства Ставропольского края – министра финансов Ставропольского края Калининко Л.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор
Ставропольского края



В.В.Владимиров



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ставропольского края

от 02 сентября 2024 г. № 490-п

ПОРЯДОК

предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с проведением очистки существующих водозаборных сооружений и водоемов-отстойников, для организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере водоснабжения и (или) водоотведения

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и механизм предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с проведением очистки существующих водозаборных сооружений и водоемов-отстойников, для организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере водоснабжения и (или) водоотведения (далее соответственно – краевой бюджет, субсидия).

2. Субсидия предоставляется министерством жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края (далее – минЖКХ края) с целью возмещения части затрат, связанных с проведением капитального ремонта существующих водозаборных сооружений и водоемов-отстойников с целью их очистки (далее – затраты), произведенных в текущем финансовом году.

Субсидия предоставляется в рамках реализации государственной программы Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 26 декабря 2023 г. № 794-п, за счет средств краевого бюджета, предусмотренных законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных в установленном порядке минЖКХ края на предоставление субсидии.

3. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее – Минфин России).

4. Участниками отбора для предоставления субсидии, проводимого минЖКХ края в форме запроса предложений (заявок) на участие в отборе (далее соответственно – отбор, заявка), являются организации, осуществляющие регулируемые виды деятельности в сфере водоснабжения и (или) водо-

отведения на территории Ставропольского края, наделенные статусом гарантирующей организации (далее – организация).

5. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и официальном сайте минЖКХ края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.mingkhsk.ru (далее – официальный сайт) не менее чем за 1 календарный день до даты начала подачи заявок.

6. В объявлении о проведении отбора указываются:

- 1) срок проведения отбора;
- 2) дата начала подачи заявок и дата окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты минЖКХ края;
- 4) результат предоставления субсидии;
- 5) требования к организациям, установленные пунктом 7 настоящего Порядка, и к перечню документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, представляемых организациями для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 6) категории организаций;
- 7) порядок подачи организациями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 8) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 9) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 13 – 18 настоящего Порядка;
- 10) порядок возврата заявок на доработку;
- 11) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 12) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- 13) порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 14) срок, в течение которого организация – победитель отбора должна подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между организацией – победителем отбора и минЖКХ края по форме, утверждаемой министерством финансов Ставропольского края (далее соответственно – соглашение, минфин края);
- 15) условия признания организации – победителя отбора уклонившейся от заключения соглашения;
- 16) сроки размещения информации, предусмотренной пунктом 23 настоящего Порядка, на едином портале и официальном сайте.

7. Организация, претендующая на участие в отборе, должна соответствовать следующим требованиям:

1) организация на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Минфином России перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, рассчитываемая в соответствии с абзацем вторым подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 (далее – общие требования), в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) организация на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не является получателем средств краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ставропольского края на цель, указанную в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка;

3) организация на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

4) организация на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) организация на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) отсутствие в отношении организации на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юриди-

ческого лица), ликвидации, введения процедуры банкротства, приостановления деятельности организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) отсутствие у организации на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем;

8) наличие у организации инженерных сетей централизованного водоснабжения и (или) водоотведения протяженностью не менее 5 000 километров;

9) наличие у организации не менее 5 объектов очистных сооружений водоснабжения;

10) наличие потребителей услуг централизованного водоснабжения и (или) водоотведения у организации на территории не менее 5 муниципальных образований Ставропольского края.

8. Для участия в отборе организация представляет в минЖКХ края заявку, которая включает в себя следующие документы, необходимые для подтверждения соответствия организации категориям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка:

1) заявление о предоставлении субсидии, содержащее сведения о затратах организации, понесенных организацией в текущем финансовом году, по форме, утверждаемой минЖКХ края;

2) справка по форме, утверждаемой минЖКХ края, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, что:

организация соответствует требованиям, установленным подпунктами «1», «2» и «7» пункта 7 настоящего Порядка;

деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) копии учредительных документов организации и всех изменений к ним, заверенные руководителем организации и скрепленные печатью организации (при наличии печати);

4) копия сметы на проведение капитального ремонта существующих водозаборных сооружений и водоемов-отстойников с целью их очистки, заверенная руководителем организации и скрепленная печатью организации (при наличии печати);

5) копии документов об утверждении сметной стоимости на проведение капитального ремонта существующих водозаборных сооружений и водоемов-отстойников с целью их очистки, заверенные руководителем организации и скрепленные печатью организации (при наличии печати);

6) копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, включающей проверку достоверности определения

сметной стоимости на проведение капитального ремонта существующих водозаборных сооружений и водоемов-отстойников с целью их очистки, заверенная руководителем организации и скрепленная печатью организации (при наличии печати);

7) копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие у организации прав пользования на водозаборные сооружения и водоемы-отстойники, заверенные руководителем организации и скрепленные печатью организации (при наличии печати);

8) копии договоров на приобретение оборудования, строительных и расходных материалов, а также копии документов, подтверждающих их получение, копии счетов (или) счетов-фактур, платежных поручений, подтверждающих их оплату организацией, заверенные руководителем организации и скрепленные печатью организации (при наличии печати) (представляются в случае выполнения капитального ремонта существующих водозаборных сооружений и водоемов-отстойников с целью их очистки хозяйственным способом);

9) копии договоров на оказание подрядных услуг, копии актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2 и копии справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, копии платежных поручений, подтверждающих оплату организацией подрядных услуг, заверенные руководителем организации и скрепленные печатью организации (при наличии печати) (представляются в случае выполнения капитального ремонта существующих водозаборных сооружений и водоемов-отстойников с целью их очистки подрядным способом);

10) копии документов, подтверждающих наличие у организации инженерных сетей централизованного водоснабжения и (или) водоотведения протяженностью не менее 5 000 километров, заверенные руководителем организации и скрепленные печатью организации (при наличии печати);

11) копии документов, подтверждающих наличие у организации не менее 5 объектов очистных сооружений водоснабжения, заверенные руководителем организации и скрепленные печатью организации (при наличии печати);

12) документы, подтверждающие наличие потребителей услуг централизованного водоснабжения и (или) водоотведения у организации на территории не менее 5 муниципальных образований Ставропольского края.

9. Документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, представляются организацией в минЖКХ края непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронных документов в срок не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

МинЖКХ края регистрирует заявку в день ее поступления в минЖКХ края в порядке очередности поступления заявок в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреп-

лены печатью минЖКХ края (далее – журнал регистрации заявок), и выдает организации письменное уведомление о принятии заявки к рассмотрению при регистрации заявки.

В случае направления заявки заказным почтовым отправлением или в форме электронного документа минЖКХ края в течение 5 календарных дней со дня ее поступления и регистрации заявки в журнале регистрации заявок направляет организации уведомление о принятии заявки к рассмотрению заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, подтверждающим факт и дату получения.

10. Внесение организацией изменений в заявку осуществляется посредством отзыва заявки путем письменного уведомления минЖКХ края об отзыве заявки для внесения в нее изменений и направления новой заявки в минЖКХ края в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта.

Организация вправе отозвать представленную ею заявку путем письменного уведомления об этом минЖКХ края до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Организация, отзывавшая заявку, вправе подать новую заявку до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Возврат минЖКХ края заявок, в том числе возврат заявок на доработку, не осуществляется, за исключением случая, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

Возврат отозванной заявки организации для внесения в нее изменений осуществляется минЖКХ края в течение 1 рабочего дня со дня поступления письменного уведомления о ее отзыве.

11. Организация не позднее 3 рабочих дней до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, вправе направить в минЖКХ края не более 3 письменных запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее – запрос).

МинЖКХ края направляет организации, направившей запрос, письменное разъяснение положений объявления о проведении отбора заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо иным способом, подтверждающим факт и дату получения, в течение 2 рабочих дней со дня его поступления в минЖКХ края, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора не может изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

12. МинЖКХ края в течение 5 рабочих дней с даты начала рассмотрения заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в отношении организации:

сведения об организации, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;

сведения о зарегистрированных правах организации на водозаборные сооружения и водоемы-отстойники, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости.

Организация вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, выданные на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, самостоятельно одновременно с документами, предусмотренными пунктом 8 настоящего Порядка.

При представлении организацией документов, содержащих сведения, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, минЖКХ края межведомственные запросы не направляет.

Документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, и документы, содержащие сведения, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, могут быть направлены организацией в минЖКХ края в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

13. МинЖКХ края рассматривает документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, представленные организацией, и документы, содержащие сведения, указанные в абзацах втором и третьем пункта 12 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней с даты начала рассмотрения заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, на предмет их соответствия требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении отбора, и по результатам их рассмотрения принимает одно из следующих решений:

- 1) о допуске заявки к участию в отборе;
- 2) об отклонении заявки от участия в отборе.

14. Основаниями для принятия минЖКХ края решения об отклонении заявки от участия в отборе являются:

несоответствие организации категориям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка, и (или) требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, и документов, содержащих сведения, указанные в абзацах втором и третьем пункта 12 настоящего Порядка, требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении отбора;

недоверие информации, содержащейся в документах, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, и документах, содержащих сведения, указанные в абзацах втором и третьем пункта 12 настоящего Порядка, представленной организацией в целях подтверждения ее соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

подача организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) организацией документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка.

В случае принятия минЖКХ края решения об отклонении заявки от участия в отборе минЖКХ края в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и направляет организации уведомление об отклонении заявки от участия в отборе с указанием причин отклонения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, подтверждающим факт и дату получения.

15. Если по окончании срока приема заявок не зарегистрировано ни одной заявки, или все заявки отозваны организациями, или минЖКХ края принято решение об отклонении всех заявок от участия в отборе, отбор признается минЖКХ края несостоявшимся.

Информация о признании отбора несостоявшимся размещается на официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня признания минЖКХ края отбора несостоявшимся.

МинЖКХ края отменяет отбор в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора размещается на едином портале, официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств непреодолимой силы, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, и должно содержать информацию о причинах отмены отбора.

Организации, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в письменной форме по адресам, указанным в заявках.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

16. Документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, представленные организацией, допущенной к участию в отборе, и документы, содержащие сведения, указанные в абзацах втором и третьем пункта 12 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня принятия минЖКХ края решения о допуске заявки к участию в отборе рассматриваются минЖКХ края на:

1) соответствие их требованиям, установленным к ним настоящим Порядком;

2) представление их в полном объеме в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности информации, содержащейся в них.

17. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, представленных организацией, допущенной к участию в отборе, и документов, содержащих сведения, указанные в абзацах втором и третьем пункта 12 настоящего Порядка, минЖКХ края в течение 1 рабочего дня со дня окончания срока их рассмотрения принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении субсидии;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии.

18. МинЖКХ края принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в следующих случаях:

несоответствие документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, представленных организацией, допущенной к участию в отборе, и документов, содержащих сведения, указанные в абзацах втором и третьем пункта 12 настоящего Порядка, требованиям, установленным к ним настоящим Порядком;

непредставление (представление не в полном объеме) организацией, допущенной к участию в отборе, документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной организацией, допущенной к участию в отборе, информации в целях получения субсидии.

В случае принятия минЖКХ края решения об отказе в предоставлении субсидии минЖКХ края в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет организации, допущенной к участию в отборе, уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, подтверждающим факт и дату получения.

19. Субсидия предоставляется организации, прошедшей отбор (далее – получатель), минЖКХ края в пределах общего объема средств краевого бюджета и лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце втором пункта 2 настоящего Порядка, но не более размера фактических затрат, произведенных получателем в текущем финансовом году.

Размер субсидии, предоставляемой *i*-му получателю, рассчитывается по следующей формуле:

$$P_{\text{субсидии } i} = (S_i / \sum_{i=1}^n S_i) \times W, \text{ где}$$

$P_{\text{субсидии } i}$ – размер субсидии, предоставляемой *i*-му получателю;

S_i – размер затрат *i*-го получателя в текущем финансовом году;

\sum – знак суммирования;

n – количество получателей;

W – общий объем средств краевого бюджета, предусмотренных законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии.

20. МинЖКХ края в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю уведомление о предоставлении субсидии с указанием причитающегося размера субсидии и необходимости заключения с минЖКХ края соглашения (далее – уведомление о предоставлении субсидии) вместе с проектом соглашения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, подтверждающим факт и дату получения.

В соглашение включаются следующие положения:

о согласовании новых условий соглашения или условия расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения минЖКХ края ранее доведенного объема лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце втором пункта 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

о внесении в соглашение изменений путем заключения дополнительного соглашения к соглашению по форме, прилагаемой к соглашению, в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником получателя в случае реорганизации получателя в форме слияния, присоединения или преобразования;

о расторжении соглашения в случае реорганизации получателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя.

МинЖКХ края в случае, указанном в абзаце пятом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней со дня расторжения соглашения направляет получателю уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного получателем остатка субсидии в краевой бюджет в сроки, установленные уведомлением о расторжении соглашения в одностороннем порядке, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, подтверждающим факт и дату получения.

21. Получатель в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении субсидии подписывает соглашение или извещает минЖКХ края об отказе от заключения соглашения.

Получатель признается уклонившимся от заключения соглашения, если в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении субсидии не подписал и не направил в минЖКХ края соглашение.

22. МинЖКХ края регистрирует соглашение, подписанное получателем, в день его поступления в минЖКХ края в порядке очередности поступления соглашений в журнале регистрации соглашений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью минЖКХ края, и в течение 1 рабочего дня со дня регистрации соглашения, подписанного получателем, заключает соглашение с получателем.

В течение 2 рабочих дней со дня заключения соглашения минЖКХ края направляет в минфин края платежные документы для перечисления с лицевого счета минЖКХ края на расчетный или корреспондентский счет получателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, причитающегося размера субсидии (далее – платежные документы).

Перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения минфином края платежных документов, в пределах доведенных предельных объемов финансирования на лицевой счет минЖКХ края, открытый в минфине края.

Перечисление субсидии осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия минЖКХ края решения о предоставлении субсидии.

23. МинЖКХ края в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии размещает на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, содержащую сведения, указанные в подпункте «г» пункта 22 общих требований.

Информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, размещается на едином портале в течение 14 календарных дней со дня принятия минЖКХ края решения о предоставлении субсидии.

24. Результатом предоставления субсидии является выполнение очистки существующих водозаборных сооружений и (или) водоемов-отстойников организациями, осуществляющими свою деятельность в сфере водоснабжения и (или) водоотведения (далее – результат).

Значение результата с указанием точной даты завершения и конечного значения результата устанавливается соглашением.

25. Получатель ежеквартально, в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в минЖКХ края отчет о достижении значения результата по форме, установленной соглашением (далее – отчет о достижении значения результата).

Оценка достижения получателем в отчетном финансовом году значения результата осуществляется минЖКХ края на основании сравнения значения результата, установленного соглашением, и значения результата, фак-

тически достигнутого получателем, указанного в отчете о достижении значения результата.

Отчет о достижении значения результата может быть направлен получателем в минЖКХ края в форме электронного документа в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

26. МинЖКХ края в течение 5 рабочих дней со дня поступления от получателя отчета о достижении значения результата осуществляет проверку на предмет его соответствия форме, установленной соглашением, и требованиям, установленным пунктом 25 настоящего Порядка.

В случае если отчет о достижении значения результата не соответствует форме, установленной соглашением, и (или) требованиям, установленным пунктом 25 настоящего Порядка, получателю направляется уведомление о таком несоответствии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, подтверждающим факт и дату получения.

Получатель устраняет выявленные недостатки в срок, не превышающий 7 календарных дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце втором настоящего пункта. В случае неустранения получателем в установленный срок выявленных недостатков отчет о достижении значения результата считается непредставленным.

27. Мониторинг достижения результата (далее – мониторинг) осуществляется исходя из достижения значения результата, установленного соглашением, и события, отражающего факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольной точки), в порядке и по формам, установленным Минфином России.

В целях проведения мониторинга минЖКХ края формирует и утверждает одновременно с заключением соглашения план мероприятий по достижению результата.

Оценка достижения получателем значения результата осуществляется на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата, формируемого получателем в сроки и по форме, установленные Минфином России.

Получатель несет ответственность за полноту, достоверность и своевременность формирования им отчета, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

28. Субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в случаях:
нарушения получателем условий предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных минЖКХ края и органами государственного финансового контроля Ставропольского края;

недостижения получателем значения результата, установленного соглашением.

В случае, предусмотренном абзацем вторым настоящего пункта, субсидия подлежит возврату получателем в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме.

29. В случае недостижения i -м получателем значения результата, установленного соглашением, объем субсидии, подлежащий возврату i -м получателем в краевой бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата } i} = P_{\text{субсидии } i} \times k_i \times 0,01, \text{ где}$$

$V_{\text{возврата } i}$ – объем субсидии, подлежащий возврату i -м получателем в краевой бюджет в случае недостижения i -м получателем значения результата, установленного соглашением;

$P_{\text{субсидии } i}$ – размер субсидии, предоставленной i -му получателю;

k_i – коэффициент возврата i -м получателем субсидии;

0,01 – поправочный коэффициент.

Коэффициент возврата i -м получателем субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k_i = 1 - Z_i / T_i, \text{ где}$$

k_i – коэффициент возврата i -м получателем субсидии;

Z_i – фактически достигнутое i -м получателем значение результата на отчетную дату;

T_i – значение результата i -го получателя, установленное соглашением.

30. Возврат средств в краевой бюджет в случаях, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 28 настоящего Порядка, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующем порядке:

минЖКХ края в течение 10 календарных дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа государственного финансового контроля Ставропольского края направляет получателю требование о возврате субсидии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, подтверждающим факт и дату получения;

получатель производит возврат субсидии в течение 60 календарных дней со дня получения от минЖКХ края требования о возврате субсидии.

При нарушении получателем срока возврата субсидии минЖКХ края принимает меры по взысканию указанных средств в краевой бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

31. Получатель несет ответственность за достоверность документов, представляемых им в соответствии с пунктами 8 и 25 настоящего Порядка, и документов, содержащих сведения, указанные в абзацах втором и третьем пункта 12 настоящего Порядка (в случае их представления получателем), а также своевременность их представления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

32. Проверка соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата, установленного соглашением, осуществляется минЖКХ края в устанавливаемом им порядке, а также органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.
