



**Министерство труда и социальной защиты населения
Ставропольского края**

П Р И К А З

12 декабря 2018 г.

г. Ставрополь

№ 495

О внесении изменений в некоторые административные регламенты предоставления государственных услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые административные регламенты предоставления государственных услуг.
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Чижик Е.В.
3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр



И.И.Ульянченко

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства труда и
социальной защиты населения
Ставропольского края

от 12 декабря 2018 г. № 495

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые административные регламенты предоставления государственных услуг

1. В административном регламенте предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений», утвержденном приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 18 декабря 2014 г. № 579 «Об утверждении административного регламента предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений» (с изменениями, внесенными приказами министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 23 марта 2015 г. № 93, от 01 октября 2015 г. № 391, от 12 апреля 2016 г. № 110, от 20 марта 2017 г. № 116, от 21 июня 2017 г. № 255 и от 20 июля 2018 г. № 310):

1.1. Пункт 2.7 дополнить абзацами следующего содержания:

«представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица министерства, государственного служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя министерства уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

1.2. В пункте 5.9:

1.2.1. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«требование представления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;».

1.2.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

1.3. Пункт 5.13 изложить в следующей редакции:

«5.13. Жалоба, поступившая в министерство подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, его должностного лица, гражданского служащего в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

удовлетворяется жалоба, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края;

отказывается в удовлетворении жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется письменный мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы (далее – ответ о результатах рассмотрения жалобы).

При удовлетворении жалобы министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений при оказании государственной услуги, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

При удовлетворении жалобы в ответе о результатах рассмотрения жалобы дается информация о действиях, осуществляемых министерством в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения заявителю за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае отказа в удовлетворении жалобы в ответе о результатах рассмотрения жалобы даются аргументированные разъяснения о причинах принятия соответствующего решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется по адресу (адресам) электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы.».

1.4. Пункт 5.16 изложить в следующей редакции:

«5.16. В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ о результатах рассмотрения жалобы, ответ о результатах рассмотрения жалобы не дается.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, гражданского служащего, а также членов его семьи, на жалобу не дается ответ о результатах рассмотрения жалобы по существу поставленных в ней вопросов, и в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю по адресу электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, о недопустимости злоупотребления правом на обращение.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ о результатах рассмотрения жалобы не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в министерство и его должностному лицу, гражданскому служащему, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.».

2. В административном регламенте предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государствен-

ной услуги «Прием заявлений, документов и принятие решений о назначении пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации», утвержденном приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 21 января 2013 г. № 10 «Об утверждении административного регламента предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Прием заявлений, документов и принятие решений о назначении пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации» (с изменениями, внесенными приказами министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 15 января 2014 г. № 14, от 28 апреля 2014 г. № 284, от 23 марта 2015 г. № 93, от 01 октября 2015 г. № 390, от 12 апреля 2016 г. № 110, от 14 марта 2017 г. № 92, от 21 июня 2017 г. № 255, от 09 января 2018 г. № 1 и от 20 июля 2018 г. № 310):

2.1. Пункт 2.7 дополнить абзацами следующего содержания:

«представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица министерства, государственного служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя министерства уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

2.2. В пункте 5.9:

2.2.1. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«требование представления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;».

2.2.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

2.3. Пункт 5.13 изложить в следующей редакции:

«5.13. Жалоба, поступившая в министерство подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, его должностного лица, гражданского служащего в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

удовлетворяется жалоба, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края;

отказывается в удовлетворении жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется письменный мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы (далее – ответ о результатах рассмотрения жалобы).

При удовлетворении жалобы министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений при оказании государственной услуги, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

При удовлетворении жалобы в ответе о результатах рассмотрения жалобы дается информация о действиях, осуществляемых министерством в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения заявителю за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае отказа в удовлетворении жалобы в ответе о результатах рассмотрения жалобы даются аргументированные разъяснения о причинах принятия соответствующего решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется по адресу (адресам) электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы.».

2.4. Пункт 5.16 изложить в следующей редакции:

«5.16. В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ о результатах рассмотрения жалобы, ответ о результатах рассмотрения жалобы не дается.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, гражданского служащего, а также членов его семьи, на жалобу не дается ответ о результатах рассмотрения жалобы по существу поставленных в ней вопросов, и в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю по адресу электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, о недопустимости злоупотребления правом на обращение.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ о результатах рассмотрения жалобы не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в министерство и его должностному лицу, гражданскому служащему, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.».

3. В административном регламенте предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государствен-

ной услуги «Прием заявлений, документов и принятие решений о назначении ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации», утвержденном приказом министерства социальной защиты населения Ставропольского края от 12 июля 2012 г. № 251 «Об утверждении административного регламента предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Прием заявлений, документов и принятие решений о назначении ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации» (с изменениями, внесенными приказом министерства социальной защиты населения Ставропольского края от 26 ноября 2012 г. № 456, приказами министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 15 января 2014 г. № 14, от 20 мая 2014 г. № 320, от 23 марта 2015 г. № 93, от 25 ноября 2015 г. № 467, от 12 апреля 2016 г. № 110, от 14 марта 2017 г. № 91, от 21 июня 2017 г. № 255 и от 20 июля 2018 г. № 310):

3.1. Пункт 2.7 дополнить абзацами следующего содержания:

«представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица министерства, государственного служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя министерства уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

3.2. В пункте 5.9:

3.2.1. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«требование представления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;».

3.2.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

3.3. Пункт 5.13 изложить в следующей редакции:

«5.13. Жалоба, поступившая в министерство подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, его должностного лица, гражданского служащего в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

удовлетворяется жалоба, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края;

отказывается в удовлетворении жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется письменный мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы (далее – ответ о результатах рассмотрения жалобы).

При удовлетворении жалобы министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений при оказании государственной

услуги, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

При удовлетворении жалобы в ответе о результатах рассмотрения жалобы дается информация о действиях, осуществляемых министерством в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения заявителю за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае отказа в удовлетворении жалобы в ответе о результатах рассмотрения жалобы даются аргументированные разъяснения о причинах принятия соответствующего решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется по адресу (адресам) электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы.».

3.4. Пункт 5.16 изложить в следующей редакции:

«5.16. В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ о результатах рассмотрения жалобы, ответ о результатах рассмотрения жалобы не дается.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, гражданского служащего, а также членов его семьи, на жалобу не дается ответ о результатах рассмотрения жалобы по существу поставленных в ней вопросов, и в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю по адресу электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, о недопустимости злоупотребления правом на обращение.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ о результатах рассмотрения жалобы не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в министерство и его должностному лицу, гражданскому служащему, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.».

4. В административном регламенте предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Прием заявлений, документов и принятие решений о выплате единовременного пособия гражданам, пострадавшим в результате террористических актов», утвержденном приказом министерства социальной защиты населения Ставропольского края от 16 июля 2012 г. № 253 «Об утверждении административного регламента предоставления министерством труда и соци-

альной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Прием заявлений, документов и принятие решений о выплате единовременного пособия гражданам, пострадавшим в результате террористических актов» (с изменениями, внесенными приказом министерства социальной защиты населения Ставропольского края от 26 ноября 2012 г. № 456, приказами министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 15 января 2014 г. № 14, от 14 мая 2014 г. № 308, от 18 декабря 2014 г. № 579, от 23 марта 2015 г. № 93, от 25 ноября 2015 г. № 467, от 12 апреля 2016 г. № 110, от 14 марта 2017 г. № 96, от 21 июня 2017 г. № 255 и от 20 июля 2018 г. № 310):

4.1. Пункт 2.7 дополнить абзацами следующего содержания:

«представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица министерства, государственного служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя министерства уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

4.2. В пункте 5.9:

4.2.1. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«требование представления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;».

4.2.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».

4.3. Пункт 5.13 изложить в следующей редакции:

«5.13. Жалоба, поступившая в министерство подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, его должностного лица, гражданского служащего в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

удовлетворяется жалоба, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края;

отказывается в удовлетворении жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется письменный мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы (далее – ответ о результатах рассмотрения жалобы).

При удовлетворении жалобы министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений при оказании государственной услуги, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

При удовлетворении жалобы в ответе о результатах рассмотрения жалобы дается информация о действиях, осуществляемых министерством в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения заявителю за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае отказа в удовлетворении жалобы в ответе о результатах рассмотрения жалобы даются аргументированные разъяснения о причинах при-

нятия соответствующего решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется по адресу (адресам) электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы.».

4.4. Пункт 5.16 изложить в следующей редакции:

«5.16. В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ о результатах рассмотрения жалобы, ответ о результатах рассмотрения жалобы не дается.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, гражданского служащего, а также членов его семьи, на жалобу не дается ответ о результатах рассмотрения жалобы по существу поставленных в ней вопросов, и в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю по адресу электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, о недопустимости злоупотребления правом на обращение.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ о результатах рассмотрения жалобы не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в министерство и его должностному лицу, гражданскому служащему, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.».

5. В административном регламенте предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Прием заявлений, документов и принятие решений о выплате единовременного пособия и на оплату расходов по погребению членам семьи (супруге (супругу), детям, родителям, лицам, находившимся на иждивении) гражданина, погибшего (умершего) в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями», утвержденном приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 30 июля 2012 г. № 306 «Об утверждении административного регламента предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Прием заявлений, документов и принятие решений о выплате единовременного пособия и на оплату расходов по погребению членам семьи (супруге (супругу), детям, родителям, лицам, находившимся на иждивении) гражданина, погибшего (умершего) в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями» (с изменениями, внесенными приказом министерства социальной защиты населения Ставропольского края от 26 ноября 2012 г. № 456, приказами министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 15 января 2014 г. № 14, от 14 мая 2014 г. № 308, от 18 декабря 2014 г. № 579, от 23 мар-

та 2015 г. № 93, от 25 ноября 2015 г. № 467, от 12 апреля 2016 г. № 110, от 14 марта 2017 г. № 90, от 21 июня 2017 г. № 254, от 13 октября 2017 г. № 451 и от 20 июля 2018 г. № 310):

5.1. Пункт 2.7 дополнить абзацами следующего содержания:

«представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица министерства, государственного служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя министерства уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

5.2. В пункте 5.9:

5.2.1. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«требование представления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;».

5.2.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

5.3. Пункт 5.13 изложить в следующей редакции:

«5.13. Жалоба, поступившая в министерство подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, его должностного лица, гражданского служащего в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

удовлетворяется жалоба, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края;

отказывается в удовлетворении жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется письменный мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы (далее – ответ о результатах рассмотрения жалобы).

При удовлетворении жалобы министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений при оказании государственной услуги, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

При удовлетворении жалобы в ответе о результатах рассмотрения жалобы дается информация о действиях, осуществляемых министерством в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения заявителю за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае отказа в удовлетворении жалобы в ответе о результатах рассмотрения жалобы даются аргументированные разъяснения о причинах принятия соответствующего решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется по адресу (адресам) электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы.».

5.4. Пункт 5.16 изложить в следующей редакции:

«5.16. В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ о результатах рассмотрения жалобы, ответ о результатах рассмотрения жалобы не дается.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, гражданского служащего, а также членов его семьи, на жалобу не дается ответ о результатах рассмотрения жалобы по существу поставленных в ней вопросов, и в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю по адресу электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, о недопустимости злоупотребления правом на обращение.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ о результатах рассмотрения жалобы не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в министерство и его должностному лицу, гражданскому служащему, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.»

6. В административном регламенте предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячных денежных выплат ВИЧ-инфицированным и лицам, осуществляющим уход за ВИЧ-инфицированными несовершеннолетними», утвержденном приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 20 марта 2013 г. № 73 «Об утверждении административного регламента предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячных денежных выплат ВИЧ-инфицированным и лицам, осуществляющим уход за ВИЧ-инфицированными несовершеннолетними» (с изменениями, внесенными приказами министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 25 сентября 2014 г. № 479, от 23 марта 2015 г. № 93, от 24 ноября 2015 г. № 464, от 12 апреля 2016 г. № 110, от 14 марта 2017 г. № 97, 21 июня 2017 г. № 255 и от 20 июля 2018 г. № 310):

6.1. Пункт 2.7 дополнить абзацами следующего содержания:

«представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица министерства, государственного служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя министерства уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

6.2. В пункте 5.9:

6.2.1. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«требование представления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;».

6.2.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

6.3. Пункт 5.13 изложить в следующей редакции:

«5.13. Жалоба, поступившая в министерство подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, его должностного лица, гражданского служащего в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

удовлетворяется жалоба, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края;

отказывается в удовлетворении жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется письменный мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы (далее – ответ о результатах рассмотрения жалобы).

При удовлетворении жалобы министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений при оказании государственной услуги, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

При удовлетворении жалобы в ответе о результатах рассмотрения жалобы дается информация о действиях, осуществляемых министерством в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения заявителю за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае отказа в удовлетворении жалобы в ответе о результатах рассмотрения жалобы даются аргументированные разъяснения о причинах принятия соответствующего решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется по адресу (адресам) электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы.»

6.4. Пункт 5.16 изложить в следующей редакции:

«5.16. В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ о результатах рассмотрения жалобы, ответ о результатах рассмотрения жалобы не дается.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, гражданского служащего, а также членов его семьи, на жалобу не дается ответ о результатах рассмотрения жалобы по существу поставленных в ней вопросов, и в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю по адресу электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, о недопустимости злоупотребления правом на обращение.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ о результатах рассмотрения жалобы не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в министерство и его должностному лицу, гражданскому служащему, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.»

7. В административном регламенте предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государствен-

ной услуги «Назначение и выплата единовременных денежных пособий членам народных дружин, членам их семей и лицам, находившимся на их иждивении, в Ставропольском крае», утвержденном приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 04 февраля 2013 г. № 22 «Об утверждении административного регламента предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата единовременных денежных пособий членам народных дружин, членам их семей и лицам, находившимся на их иждивении, в Ставропольском крае» (с изменениями, внесенными приказами министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 25 сентября 2014 г. № 479, от 12 мая 2015 г. № 142, от 12 апреля 2016 г. № 110, от 13 марта 2017 г. № 80, от 21 июня 2017 г. № 255 и от 20 июля 2018 г. № 310):

7.1. Подпункт 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее – министерство), справочных телефонах, адресе официального сайта, электронной почты:

местонахождение министерства: 355002, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Лермонтова, д. 206а.

График работы министерства:

понедельник – пятница: 9.00 – 18.00 часов (перерыв с 13.00 до 14.00 часов).

Выходной день: суббота, воскресенье.

Справочные телефоны министерства: (8652) 95-12-31, 95-12-38.

Адрес официального сайта министерства: www.minsoc26.ru.».

7.2. Подпункты 1.3.1.1 и 1.3.1.2 признать утратившими силу.

7.3. В подпункте 1.3.2:

7.3.1. В абзаце третьем слово «, МФЦ» исключить.

7.3.2. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«обращения по телефонам министерства: (8652) 95-12-31, 95-12-38, размещенным в сети «Интернет» на официальном сайте министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края (www.minsoc26.ru);».

7.4. В абзаце третьем пункта 2.4 слова «либо МФЦ» исключить.

7.5. В пункте 2.6:

7.5.1. В подпунктах 2.6.1 и 2.6.2 слова «либо в МФЦ» исключить.

7.5.2. Абзацы четвертый и девятый подпункта 2.6.3 признать утратившими силу.

7.6. Пункт 2.7 дополнить абзацами следующего содержания:

«представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица министерства, государственного служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя министерства уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»

7.7. В абзацах втором и третьем пункта 2.14 слова «либо МФЦ» исключить.

7.8. Абзац десятый пункта 2.15 признать утратившим силу.

7.9. В пункте 2.16:

7.9.1. В абзаце первом слова «, возможность получения государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» исключить.

7.9.2. В абзаце седьмом слова «+ $D_{\text{мфц}}$ » исключить.

7.9.3. В абзаце десятом слова « $D_{\text{тел}} - 5\%$ » заменить словами « $D_{\text{тел}} - 10\%$ ».

7.9.4. Абзацы двадцать седьмой – двадцать девятый признать утратившими силу.

7.10. В пункте 2.17:

7.10.1. В абзаце первом слова «особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и» исключить.

7.10.2. Подпункт 2.17.1 признать утратившим силу.

7.10.3. В абзацах первом – пятом подпункта 2.17.3 слова «или МФЦ» исключить.

7.10.4. В абзаце втором подпункта 2.17.4 слова «или МФЦ» исключить.

7.11. В разделе 3:

7.11.1. В заголовке слова «, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» исключить.

7.11.2. В подпункте 3.2.1:

7.11.2.1. В абзаце втором слова «либо в МФЦ» исключить.

7.11.2.2. В абзаце девятом и двенадцатом слова «либо МФЦ» исключить.

7.11.3. В подпункте 3.2.2:

7.11.3.1. В абзацах втором, пятом и восьмом слова «либо МФЦ» исключить.

7.11.3.2. Абзац двенадцатый признать утратившим силу.

7.11.4. В подпункте 3.2.3:

7.11.4.1. В абзацах втором, шестом, восьмом и девятом слова «либо МФЦ» исключить.

7.11.4.2. Абзац двенадцатый признать утратившим силу.

7.11.5. В подпункте 3.2.4:

7.11.5.1. В абзаце втором слова «либо МФЦ» исключить.

7.11.5.2. В абзаце четырнадцатом слова «, подтверждающего содержание электронного документа, направленного министерством, в МФЦ» исключить.

7.11.5.3. Абзац семнадцатый признать утратившим силу.

7.12. Абзац четвертый пункта 4.1 признать утратившим силу.

7.13. Пункт 5.8 признать утратившим силу.

7.14. В пункте 5.9:

7.14.1. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«требование представления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;».

7.14.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

7.15. Абзац пятый пункта 5.12 признать утратившим силу.

7.16. Пункт 5.13 изложить в следующей редакции:

«5.13. Жалоба, поступившая в министерство подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, его должностного лица, гражданского служащего в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

удовлетворяется жалоба, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных министерством опечаток и ошибок в выдан-

ных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края;

отказывается в удовлетворении жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется письменный мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы (далее – ответ о результатах рассмотрения жалобы).

При удовлетворении жалобы министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений при оказании государственной услуги, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

При удовлетворении жалобы в ответе о результатах рассмотрения жалобы дается информация о действиях, осуществляемых министерством в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения заявителю за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае отказа в удовлетворении жалобы в ответе о результатах рассмотрения жалобы даются аргументированные разъяснения о причинах принятия соответствующего решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется по адресу (адресам) электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы.».

7.17. Пункт 5.16 изложить в следующей редакции:

«5.16. В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ о результатах рассмотрения жалобы, ответ о результатах рассмотрения жалобы не дается.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, гражданского служащего, а также членов его семьи, на жалобу не дается ответ о результатах рассмотрения жалобы по существу поставленных в ней вопросов, и в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю по адресу электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, о недопустимости злоупотребления правом на обращение.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ о результатах рассмотрения жалобы не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в министерство и его должностному лицу, гражданскому служа-

щему, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.».

7.18. Приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2

к административному регламенту предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата единовременных денежных пособий членам народных дружин, членам их семей и лицам, находившимся на их иждивении, в Ставропольском крае»

**Министерство труда и социальной защиты
населения Ставропольского края**

Заявление

о назначении единовременного пособия члену народной дружины в случае причинения вреда здоровью в связи с выполнением им обязанностей по охране общественного порядка

Гр. _____
(фамилия, имя, отчество получателя полностью)

Адрес регистрации _____

Адрес проживания _____

Тел. № _____

Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность)

Серия		Дата выдачи	
Номер		Дата рождения	
Кем выдан			

Прошу назначить мне единовременное пособие как члену народной дружины в связи с причинением вреда здоровью при выполнении обязанностей по охране общественного порядка _____

(населенный пункт, дата)

с учетом степени тяжести вреда, причиненного здоровью.

Для назначения единовременного пособия представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Кол. экз.
1.	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	
2.	Удостоверение народного дружинника установленного образца	
3.	Справка народной дружины, подтверждающая факт выполнения народным дружинником обязанностей по охране общественного порядка, согласованная с органом местного самоуправления соответствующего муниципального образования Ставропольского края и соответствующим территориальным органом федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел на районном уровне	
4.	Копия заключения учреждения судебно-медицинской экспертизы о степени тяжести вреда, причиненного здоровью народному дружиннику	
5.		

Прошу выплачивать пособие через: _____

(наименование филиала, структурного подразделения Сберегательного банка России)
на счет № _____.

Уведомление о принятом решении прошу направить:

- по адресу электронной почты _____;
- по почтовому адресу _____.

Заявление и документы гр. _____
(Ф.И.О.)

приняты _____ и зарегистрированы № _____
(дата)

(фамилия, инициалы и подпись специалиста, принявшего документы)

----- линия отреза -----

Расписка-уведомление о приеме документов

Заявление и документы гр. _____
(Ф.И.О.)

приняты _____ и зарегистрированы № _____
(дата)

(фамилия, инициалы и подпись специалиста, принявшего документы)

Телефон для справок: _____».

7.19. Приложение 7 изложить в следующей редакции:

«Приложение 7

к административному регламенту предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата единовременных денежных пособий членам народных дружин, членам их семей и лицам, находившимся на их иждивении, в Ставропольском крае»

Министерство труда и социальной защиты
населения Ставропольского края

Заявление

о назначении единовременного пособия члену семьи, лицу, находившемуся на иждивении члена народной дружины, погибшего (умершего) в связи с выполнением им обязанностей по охране общественного порядка

Гр. _____
(фамилия, имя, отчество получателя полностью)

Адрес регистрации _____

Адрес проживания _____

Тел. № _____

Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность)

Серия		Дата выдачи	
Номер		Дата рождения	
Кем выдан			

Прошу назначить мне единовременное пособие как члену семьи, лицу, находившемуся на иждивении члена народной дружины, погибшего (умершего) в связи с выполнением им обязанностей по охране общественного порядка _____

(населенный пункт, дата)

Сообщаю информацию о членах семьи гр. _____

(фамилия, имя, отчество погибшего (умершего))

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена семьи	Число, месяц, год рождения	Степень родства
1.			
2.			
3.			

Для назначения единовременного пособия представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Кол. экз.
1.	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность члена семьи погибшего (умершего) члена народной дружины	
2.	Свидетельство о смерти погибшего (умершего) члена народной дружины	
3.	Документы, подтверждающие родство и (или) свойство	
4.	Справка народной дружины, подтверждающая членство погибшего (умершего) члена народной дружины в народной дружине и факт выполнения им обязанностей по охране общественного порядка, согласованная с органом местного самоуправления соответствующего муниципального образования Ставропольского края и соответствующим территориальным органом федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел на районном уровне	
5.	Справка образовательной организации об обучении ребенка погибшего (умершего) члена народной дружины в образовательной организации по очной форме обучения	
6.	Справка об установлении инвалидности ребенку погибшего (умершего) члена народной дружины	
7.	Решение суда об установлении факта нахождения на иждивении члена народной дружины	
8.	Копия заключения учреждения судебно-медицинской экспертизы о причине смерти погибшего (умершего) члена народной дружины	

Прошу выплачивать пособие через: _____

(наименование филиала, структурного подразделения Сберегательного банка России)
на счет № _____.

Уведомление о принятом решении прошу направить:

- по адресу электронной почты _____ ;
 по почтовому адресу _____ .

Заявление и документы гр. _____
 (Ф.И.О.)
 приняты _____ и зарегистрированы № _____
 (дата)

 (фамилия, инициалы и подпись специалиста, принявшего документы)

----- линия отреза -----

Расписка-уведомление о приеме документов

Заявление и документы гр. _____
 (Ф.И.О.)
 приняты _____ и зарегистрированы № _____
 (дата)

 (фамилия, инициалы и подпись специалиста, принявшего документы)

Телефон для справок: _____».

8. В административном регламенте предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата единовременных денежных пособий добровольным пожарным, работникам добровольной пожарной охраны, членам семей и лицам, находившимся на их иждивении, в Ставропольском крае», утвержденном приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 04 февраля 2013 г. № 23 «Об утверждении административного регламента предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата единовременных денежных пособий добровольным пожарным, работникам добровольной пожарной охраны, членам семей и лицам, находившимся на их иждивении, в Ставропольском крае» (с изменениями, внесенными приказами министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 25 сентября 2014 г. № 479, от 23 марта 2015 г. № 93, от 19 октября 2015 г. № 404, от 12 апреля 2016 г. № 110, от 14 марта 2017 г. № 93, от 21 июня 2017 г. № 255 и от 20 июля 2018 г. № 310):

8.1. Подпункт 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее – министерство), справочных телефонах, адресе официального сайта, электронной почты:

местонахождение министерства: 355002, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Лермонтова, д. 206а.

График работы министерства:

понедельник – пятница: 9.00 – 18.00 часов (перерыв с 13.00 до 14.00 часов).

Выходной день: суббота, воскресенье.

Справочные телефоны министерства: (8652) 95-12-31, 95-12-38.

Адрес официального сайта министерства: www.minsoc26.ru».

8.2. Подпункты 1.3.1.1 и 1.3.1.2 признать утратившими силу.

8.3. В подпункте 1.3.2:

8.3.1. В абзаце третьем слово «, МФЦ» исключить.

8.3.2. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«обращения по телефонам министерства: (8652) 95-12-31, 95-12-38, размещенным в сети «Интернет» на официальном сайте министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края (www.minsoc26.ru);».

8.4. В абзаце третьем пункта 2.4 слова «либо МФЦ» исключить.

8.5. В пункте 2.6:

8.5.1. В подпунктах 2.6.1 и 2.6.2 слова «либо в МФЦ» исключить.

8.5.2. Абзацы четвертый и девятый подпункта 2.6.3 признать утратившими силу.

8.6. Пункт 2.7 дополнить абзацами следующего содержания:

«представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица министерства, государственного служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя министерства уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

8.7. В абзацах втором и третьем пункта 2.14 слова «либо МФЦ» исключить.

8.8. Абзац десятый пункта 2.15 признать утратившим силу.

8.9. В пункте 2.16:

8.9.1. В абзаце первом слова «, возможность получения государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» исключить.

8.9.2. В абзаце седьмом слова «+ $D_{\text{мфц}}$ » исключить.

8.9.3. В абзаце десятом слова « $D_{\text{тел}} - 5\%$ » заменить словами « $D_{\text{тел}} - 10\%$ ».

8.9.4. Абзацы двадцать седьмой – двадцать девятый признать утратившими силу.

8.10. В пункте 2.17:

8.10.1. В абзаце первом слова «особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и» исключить.

8.10.2. Подпункт 2.17.1 признать утратившим силу.

8.10.3. В абзацах первом – пятом подпункта 2.17.3 слова «или МФЦ» исключить.

8.10.4. В абзаце втором подпункта 2.17.4 слова «или МФЦ» исключить.

8.11. В разделе 3:

8.11.1. В заголовке слова «, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» исключить.

8.11.2. В подпункте 3.2.1:

8.11.2.1. В абзаце втором слова «либо в МФЦ» исключить.

8.11.2.2. В абзаце девятом и одиннадцатом слова «либо МФЦ» исключить.

8.11.3. В подпункте 3.2.2:

8.11.3.1. В абзацах втором, пятом и восьмом слова «либо МФЦ» исключить.

8.11.3.2. Абзац двенадцатый признать утратившим силу.

8.11.4. В подпункте 3.2.3:

8.11.4.1. В абзацах первом, пятом и восьмом слова «либо МФЦ» исключить.

8.11.4.2. Абзац одиннадцатый признать утратившим силу.

8.11.5. В подпункте 3.2.4:

8.11.5.1. В абзаце втором слова «или МФЦ» исключить.

8.11.5.2. В абзаце четырнадцатом слова «, подтверждающего содержание электронного документа, направленного министерством, в МФЦ» исключить.

8.11.5.3. Абзац семнадцатый признать утратившим силу.

8.12. Абзац четвертый пункта 4.1 признать утратившим силу.

8.12. Пункт 5.8 признать утратившим силу.

8.13. В пункте 5.9:

8.13.1. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«требование представления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;».

8.13.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

8.14. Абзац пятый пункта 5.12 признать утратившим силу.

8.15. Пункт 5.13 изложить в следующей редакции:

«5.13. Жалоба, поступившая в министерство подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, его должностного лица, гражданского служащего в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

удовлетворяется жалоба, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края;

отказывается в удовлетворении жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется письменный мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы (далее – ответ о результатах рассмотрения жалобы).

При удовлетворении жалобы министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений при оказании государственной услуги, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

При удовлетворении жалобы в ответе о результатах рассмотрения жалобы дается информация о действиях, осуществляемых министерством в це-

лях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения заявителю за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае отказа в удовлетворении жалобы в ответе о результатах рассмотрения жалобы даются аргументированные разъяснения о причинах принятия соответствующего решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется по адресу (адресам) электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы.».

8.16. Пункт 5.16 изложить в следующей редакции:

«5.16. В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ о результатах рассмотрения жалобы, ответ о результатах рассмотрения жалобы не дается.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, гражданского служащего, а также членов его семьи, на жалобу не дается ответ о результатах рассмотрения жалобы по существу поставленных в ней вопросов, и в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю по адресу электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, о недопустимости злоупотребления правом на обращение.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ о результатах рассмотрения жалобы не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в министерство и его должностному лицу, гражданскому служащему, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.».

9. В административном регламенте предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата единовременных денежных пособий членам казачьих дружин Ставропольского окружного казачьего общества Терского войскового казачьего общества, осуществляющих свою деятельность в Ставропольском крае, членам их семей и лицам, находившимся на их иждивении», утвержденном приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 29 августа 2014 г. № 448 «Об утверждении административного регламента предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата единовременных денежных пособий членам казачьих дружин Ставропольского окружного казачьего общества Терского войскового казачьего общества, осуществляющих свою деятельность в Став-

ропольском крае, членам их семей и лицам, находившимся на их иждивении» (с изменениями, внесенными приказами министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 23 марта 2015 г. № 93, от 12 апреля 2016 г. № 110, от 14 марта 2017 г. № 95, от 21 июня 2017 г. № 255 и от 20 июля 2018 г. № 310):

9.1. Подпункт 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее – министерство), справочных телефонах, адресе официального сайта, электронной почты:

местонахождение министерства: 355002, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Лермонтова, д. 206а.

График работы министерства:

понедельник – пятница: 9.00 – 18.00 часов (перерыв с 13.00 до 14.00 часов).

Выходной день: суббота, воскресенье.

Справочные телефоны министерства: (8652) 95-12-31, 95-12-38.

Адрес официального сайта министерства: www.minsoc26.ru».

9.2. Подпункты 1.3.1.1 и 1.3.1.2 признать утратившими силу.

9.3. В подпункте 1.3.2:

9.3.1. В абзаце третьем слово «, МФЦ» исключить.

9.3.2. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«обращения по телефонам министерства: (8652) 95-12-31, 95-12-38, размещенным в сети «Интернет» на официальном сайте министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края (www.minsoc26.ru);».

9.4. В абзаце третьем пункта 2.4 слова «либо МФЦ» исключить.

9.5. В пункте 2.6:

9.5.1. В подпунктах 2.6.1 и 2.6.2 слова «либо в МФЦ» исключить.

9.5.2. Абзацы четвертый и девятый подпункта 2.6.3 признать утратившими силу.

9.6. В пункте 2.7:

9.6.1. В абзаце втором слова «либо МФЦ» исключить.

9.6.2. Дополнить абзацами следующего содержания:

«представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной ус-

луги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица министерства, государственного служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя министерства уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

9.7. В абзаце втором пункта 2.14 слова «либо МФЦ» исключить.

9.8. Абзац одиннадцатый пункта 2.15 признать утратившим силу.

9.9. В пункте 2.16:

9.9.1. В абзаце первом слова «, возможность получения государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» исключить.

9.9.2. В абзаце седьмом слова «+ $D_{\text{мфц}}$ » исключить.

9.9.3. В абзаце десятом слова « $D_{\text{тел}} - 5\%$ » заменить словами « $D_{\text{тел}} - 10\%$ ».

9.9.4. Абзацы двадцать седьмой – двадцать девятый признать утратившими силу.

9.10. В пункте 2.17:

9.10.1. В абзаце первом слова «особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и» исключить.

9.10.2. Подпункт 2.17.1 признать утратившим силу.

9.10.3. В абзацах первом – пятом подпункта 2.17.3 слова «или МФЦ» исключить.

9.10.4. В абзаце втором подпункта 2.17.4 слова «или МФЦ» исключить.

9.11. В разделе 3:

9.11.1. В заголовке слова «, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» исключить.

9.11.2. В подпункте 3.2.1:

9.11.2.1. В абзаце втором слова «либо в МФЦ» исключить.

9.11.2.2. В абзаце девятом и двенадцатом слова «либо МФЦ» исключить.

9.11.3. В подпункте 3.2.2:

9.11.3.1. В абзацах втором, пятом и седьмом слова «либо МФЦ» исключить.

9.11.3.2. Абзац двенадцатый признать утратившим силу.

9.11.4. Подпункт «3.2.2. Формирование и направление межведомственных запросов.» изложить в следующей редакции:

«3.2.3. Формирование и направление межведомственных запросов

Основанием для начала административной процедуры является поступление от должностного лица отдела пособий, ответственного за прием и регистрацию документов, заявления и документов, указанных в подпунктах 2.6.1 либо 2.6.2 Административного регламента, и непредставление заявителем документа, указанного в пункте 2.7 Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя подготовку и направление в рамках межведомственного взаимодействия запроса в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю (в целях получения информации о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации), контроль за своевременным поступлением ответа на направленный запрос, получение ответа и его приобщение к документам для предоставления государственной услуги.

Общий максимальный срок направления запроса о представлении документа (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия не должен превышать 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в подпунктах 2.6.1 либо 2.6.2 Административного регламента.

Направление межведомственного запроса в рамках межведомственного взаимодействия осуществляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом отдела пособий, ответственным за истребование документов в рамках межведомственного взаимодействия.

Критерием принятия решения о направлении запроса в рамках межведомственного взаимодействия является непредставление заявителем документа (сведений), указанного в пункте 2.7 Административного регламента.

Должностное лицо отдела пособий, ответственное за истребование документов в рамках межведомственного взаимодействия, осуществляет контроль над своевременным поступлением ответа на направленный запрос.

Результатом административной процедуры является получение министерством ответа на межведомственный запрос.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – регистрация документа (сведений) в журнале регистрации входящих документов, приобщение документа (сведений), полученного в порядке межведомственного взаимодействия, к документам для предоставления государственной услуги.

Должностное лицо отдела пособий, ответственное за истребование документов в рамках межведомственного взаимодействия, приобщает получен-

ный ответ к документам, представленным заявителем, и передает документы должностному лицу отдела пособий, ответственному за проверку права и формирование личного дела.».

9.11.5. Подпункт 3.2.3 «Проверка права заявителя на предоставление государственной услуги и принятие решения о предоставлении государственной услуги.» изложить в следующей редакции:

«3.2.4. Проверка права заявителя на предоставление государственной услуги и принятие решения о предоставлении государственной услуги

Основанием для начала административной процедуры является поступление документов от должностного лица отдела пособий, ответственного за истребование документов в порядке межведомственного взаимодействия.

Содержание административной процедуры включает в себя проверку права заявителя на единовременное пособие, принятие решения о назначении (отказе в назначении) единовременного пособия, формирование личного дела и уведомление заявителя о назначении (отказе в назначении) единовременного пособия.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 7 рабочих дней.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом отдела пособий, ответственным за проверку права и формирование личного дела, министром или уполномоченным им должностным лицом министерства.

Критериями принятия решения о наличии (отсутствии) права заявителя на единовременное пособие являются основания, указанные в подпункте 2.9.2 Административного регламента.

Должностное лицо отдела пособий, ответственное за проверку права и формирование личного дела, проверяет право заявителя на получение единовременного пособия и готовит проект решения о назначении единовременного пособия по формам, указанным в приложениях 5 и 6 к Административному регламенту, или проект решения об отказе в назначении единовременного пособия (с указанием правовых оснований отказа) по форме, указанной в приложении 7 к Административному регламенту, а также проект уведомления о назначении (отказе в назначении) единовременного пособия по формам, указанным в приложениях 8 и 9 к Административному регламенту.

Министр или уполномоченное им должностное лицо министерства утверждает проект решения, подписывает уведомление и передает указанные документы в порядке делопроизводства должностному лицу отдела пособий, ответственному за проверку права и формирование личного дела.

Должностное лицо отдела пособий, ответственное за проверку права и формирование личного дела, формирует в одно личное дело решение о назначении (отказе в назначении) единовременного пособия и поступившие документы.

Результатом административной процедуры является направление заявителю уведомления о назначении (отказе в назначении) единовременного пособия по адресу и способом, указанными им в заявлении.

Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе;

в) информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – утверждение проекта решения о назначении (отказе в назначении) единовременного пособия и регистрация уведомления в журнале регистрации исходящих документов.».

9.11.6. Абзац первый подпункта 3.2.4 «Подготовка проекта распоряжения Правительства Ставропольского края о выделении денежных средств из резервного фонда Правительства Ставропольского края на выплату единовременного пособия.» изложить в следующей редакции:

«3.2.5. Подготовка проекта распоряжения Правительства Ставропольского края о выделении денежных средств из резервного фонда Правительства Ставропольского края на выплату единовременного пособия».

9.11.7. Абзац первый подпункта 3.2.5 «Формирование выплатных документов для выплаты единовременного пособия.» изложить в следующей редакции:

«3.2.6. «Формирование выплатных документов для выплаты единовременного пособия».

9.12. Абзац четвертый пункта 4.1 признать утратившим силу.

9.13. Пункт 5.8 признать утратившим силу.

9.14. В пункте 5.9:

9.14.1. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«требование представления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;».

9.14.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

9.15. Абзац пятый пункта 5.12 признать утратившим силу.

9.16. Пункт 5.13 изложить в следующей редакции:

«5.13. Жалоба, поступившая в министерство подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, его должностного лица, гражданского служащего в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

удовлетворяется жалоба, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края;

отказывается в удовлетворении жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется письменный мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы (далее – ответ о результатах рассмотрения жалобы).

При удовлетворении жалобы министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений при оказании государственной услуги, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

При удовлетворении жалобы в ответе о результатах рассмотрения жалобы дается информация о действиях, осуществляемых министерством в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения заявителю за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае отказа в удовлетворении жалобы в ответе о результатах рассмотрения жалобы даются аргументированные разъяснения о причинах принятия соответствующего решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется по адресу (адресам) электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанному в жалобе, не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы.»

9.17. Пункт 5.16 изложить в следующей редакции:

«5.16. В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ о результатах рассмотрения жалобы, ответ о результатах рассмотрения жалобы не дается.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, гражданского служащего, а также членов его семьи, на жалобу не дается ответ о результатах рассмотрения жалобы по существу поставленных в ней вопросов, и в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю по адресу электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, о недопустимости злоупотребления правом на обращение.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ о результатах рассмотрения жалобы не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в министерство и его должностному лицу, гражданскому служащему, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.»

9.18. Приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2

к административному регламенту предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата единовременных денежных пособий членам казачьих дружин Ставропольского окружного казачьего общества Терского войскового казачьего общества, осуществляющих свою деятельность в Ставропольском крае, членам их семей и лицам, находившимся на их иждивении»

Министерство труда и социальной защиты
населения Ставропольского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении единовременного денежного пособия члену казачьей дружины Ставропольского окружного казачьего общества Терского войскового казачьего общества, осуществляющей свою деятельность в Ставропольском крае

Гр. _____

Адрес регистрации места жительства (пребывания) _____

Адрес фактического проживания _____

тел. № _____

Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность):

Серия		Дата рождения	
Номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

Прошу назначить мне единовременное денежное пособие как члену казачьей дружины Ставропольского окружного казачьего общества Терского войскового казачьего общества, осуществляющей свою деятельность в Ставропольском крае, с учетом степени тяжести вреда, причиненного здоровью, в связи с исполнением обязанностей по несению государственной и иной службы в Ставропольском крае.

Для назначения единовременного денежного пособия представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров
1.	Копия удостоверения члена казачьей дружины	
2.	Документ о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации	
3.	Справка казачьего общества, подтверждающая принятие членом казачьей дружины, обязательства по исполнению им обязанностей по несению государственной или иной службы и факт его привлечения к несению указанной службы	
4.	Копия заключения учреждения судебно-медицинской экспертизы о степени тяжести вреда	

Прошу единовременное денежное пособие перечислить в кредитную организацию: _____

(наименование, банковские реквизиты кредитной организации)

на счет № _____

Уведомление о принятом решении прошу направить:

по адресу электронной почты _____;

по почтовому адресу _____.

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

Заявление и документы гр. _____

(Ф.И.О.)

приняты _____ и зарегистрированы № _____

(дата)

_____ (фамилия, инициалы и подпись специалиста, принявшего документы)

----- линия отреза -----

Расписка-уведомление о приеме документов

Заявление и документы гр. _____
(Ф.И.О.)

приняты _____ и зарегистрированы № _____
(дата)

_____ (фамилия, инициалы и подпись специалиста, принявшего документы)

Телефон для справок: _____».

9.19. Приложение 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение 3

к административному регламенту предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата единовременных денежных пособий членам казачьих дружин Ставропольского окружного казачьего общества Терского войскового казачьего общества, осуществляющих свою деятельность в Ставропольском крае, членам их семей и лицам, находившимся на их иждивении»

Министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении единовременного денежного пособия члену семьи (лицу, находившемуся на иждивении) члена казачьей дружины Ставропольского окружного казачьего общества Терского войскового казачьего общества, осуществляющей свою деятельность в Ставропольском крае

Гр. _____

Адрес регистрации места жительства (пребывания) _____

Адрес фактического проживания _____

тел. № _____

Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность):

Серия		Дата рождения	
Номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

Прошу назначить мне единовременное денежное пособие как члену семьи (лицу, находившемуся на иждивении) гр. _____

(фамилия, имя, отчество погибшего (умершего)

члена казачьей дружины Ставропольского окружного казачьего общества Терского войскового казачьего общества, осуществляющей свою деятельность в Ставропольском крае, погибшего (умершего) в связи с исполнением им обязанностей по несению государственной или иной службы в Ставропольском крае.

Сообщаю информацию о членах семьи гр. _____

(фамилия, имя, отчество погибшего (умершего)

имеющих право на единовременное денежное пособие:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена семьи	Число, месяц и год рождения	Степень родства
1.			
2.			
3.			

Для назначения единовременного денежного пособия представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров
1.	Копия свидетельства о смерти	
2.	Копия документа, подтверждающего родственные отношения	
3.	Справка казачьего общества, подтверждающая принятие членом казачьей дружины, обязательства по исполнению им обязанностей по несению государственной или иной службы и факт его привлечения к несению указанной службы	
4.	Документ о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации	
5.	Копия заключения учреждения судебно-медицинской экспертизы о причине смерти	
6.	Дополнительно представляю:	
7.		

Прошу единовременное денежное пособие перечислить в кредитную организацию: _____

(наименование, банковские реквизиты кредитной организации)

на счет № _____.

Уведомление о принятом решении прошу направить:

по адресу электронной почты _____;

по почтовому адресу _____.

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

Заявление и документы гр. _____ (Ф.И.О.)

приняты _____ и зарегистрированы № _____ (дата)

_____ (фамилия, инициалы и подпись специалиста, принявшего документы)

----- линия отреза -----

Расписка-уведомление о приеме документов

Заявление и документы гр. _____ (Ф.И.О.)

приняты _____ и зарегистрированы № _____ (дата)

_____ (фамилия, инициалы и подпись специалиста, принявшего документы)

Телефон для справок: _____».

Первый заместитель министра



Е.В.Чижик