

МИНИСТЕРСТВО
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

31 мая 2019 г.

г. Ставрополь

№ 138

Об утверждении Порядка осуществления министерством жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края полномочий по проверке соблюдения юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг условий, целей и порядка предоставления субсидий

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 6 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 г. № 887,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления министерством жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края полномочий по проверке соблюдения юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее соответственно – министерство, Порядок).
2. Начальникам структурных подразделений министерства, ответственных за предоставление субсидий по курируемым направлениям, обеспечить соблюдение настоящего Порядка.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр



Р.А.Марченко

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
жилищно-коммунального хозяйства
Ставропольского края

от 31 мая 2019 г. № 138

ПОРЯДОК

осуществления министерством жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края полномочий по проверке соблюдения юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг условий, целей и порядка предоставления субсидий

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления проверок министерством жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края выполнения юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными предпринимателями, физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг условий, целей и порядка предоставления субсидий, указанных в статье 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее соответственно – министерство, получатель субсидии, субсидия, проверка).

2. Предметом проверки является выполнение получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3. При осуществлении проверки работники министерства руководствуются Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, Законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, положениями договоров (соглашений) о предоставлении субсидий, а также настоящим Порядком.

4. Проверки в отношении получателей субсидии осуществляются камерально и (или) путем проведения выездных контрольных мероприятий.

5. Проверка проводится на основании приказа министерства, в котором указываются:

1) фамилия, имя, отчество, должностного лица (лиц), уполномоченного

(уполномоченных) на проведение проверки (далее – лица, уполномоченные на проведение проверки);

2) полное наименование, ОГРН, ИНН получателя субсидии, в отношении которого проводится проверка;

3) предмет проверки;

4) срок (дата начала и дата окончания) проведения проверки.

6. Лица, уполномоченные на проведение проверки, при ее проведении вправе:

1) запрашивать и получать от получателя субсидии информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения проверки;

2) привлекать к участию при проведении проверки специалистов и (или) независимых экспертов для проведения правовой и иной экспертизы.

7. Лица, уполномоченные на проведение проверки, при ее проведении обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с действующим законодательством полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений, связанных с соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

2) соблюдать требования действующего законодательства в ходе проведения проверки;

3) проводить проверку в соответствии с приказом о проведении проверки;

4) знакомить под роспись руководителя или иное уполномоченное лицо получателя субсидии с приказом о проведении проверки, о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения проверки, об изменении состава комиссии по проведению проверки, а также с результатами проведения проверки (актом проверки);

5) обеспечивать сохранность полученных в ходе проверки документов и материалов.

10. Получатель субсидии при проведении проверки вправе:

1) присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) знакомиться с актом проверки, подготовленным по результатам ее проведения лицами, уполномоченными на проведение проверки;

3) обжаловать решения и действия (бездействия) лиц, уполномоченных на проведение проверки, в установленном законом порядке.

11. Получатель субсидии при проведении проверки обязан:

1) своевременно и в полном объеме представлять информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверки;

2) давать устные и письменные объяснения по требованию лиц, уполномоченных на проведение проверки;

3) предоставлять для оформления акта проверки в период ее проведения места (место) в служебном помещении по месту проведения проверки и (или) по месту фактического осуществления своей деятельности;

4) обеспечивать беспрепятственный допуск лиц, уполномоченных на проведение проверки, в помещения и на территории, которые он занимает;

5) выполнять иные законные требования лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также не препятствовать законной деятельности указанных лиц при исполнении ими своих служебных обязанностей.

12. Результаты проверки оформляются актом проверки, в котором указываются:

1) дата составления акта проверки;

2) дата и номер приказа о назначении проверки;

3) фамилия, имя, отчество, должность лица (лиц), проводившего (проводивших) проверку;

4) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество физического лица – индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

5) дата начала и дата окончания проведения проверки;

6) сведения о результатах проверки;

7) подписи лица (лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение проверки.

13. В случае выявления в ходе проведения проверки нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии, подтверждаемых актом проверки, субсидия подлежит возврату в доход краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме в порядке, установленном договором (соглашением) о предоставлении субсидии и нормативным правовым актом, регулирующим предоставлением субсидии юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг.

14. Контрольные действия могут проводиться в виде обследований в части анализа и оценки текущего состояния выполнения получателем субсидии условий предоставления средств, предусмотренных нормативными актами и договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий.
