



Министерство труда и социальной защиты населения
Ставропольского края

П Р И К А З

07 апреля 2020 г.

г.Ставрополь

№ 99

Об утверждении Порядка осуществления дистанционного режима работы органов службы занятости населения Ставропольского края на период режима повышенной готовности

В соответствии с постановлением Губернатора Ставропольского края от 16 марта 2020 г. № 101 «О введении на территории Ставропольского края режима повышенной готовности» и Методическими рекомендациями по вопросам деятельности органов службы занятости при введении на территории субъекта Российской Федерации режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции, направленными письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 марта 2020 г. № 16-5/10/П-2613

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления дистанционного режима работы органов службы занятости населения Ставропольского края на период режима повышенной готовности (далее – Порядок).
2. Директорам государственных казенных учреждений занятости населения Ставропольского края обеспечить работу государственных казенных учреждений занятости населения Ставропольского края на период режима повышенной готовности в соответствии с Порядком.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Семеняка Б.В.
4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр



И.И.Ульянченко

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда и
социальной защиты населения
Ставропольского края
от 07 апреля 2020 г. № 99

ПОРЯДОК

осуществления дистанционного режима работы органов службы занятости населения Ставропольского края на период режима повышенной готовности

1. Настоящий Порядок определяет механизм осуществления дистанционного режима работы органов службы занятости населения Ставропольского края (далее – центры занятости населения) на период режима повышенной готовности.

2. На период режима повышенной готовности центры занятости населения осуществляют предоставление гражданам и работодателям государственных услуг в области содействия занятости населения (далее соответственно – получатели государственных услуг, государственные услуги) в дистанционном режиме работы.

3. Консультация получателей государственных услуг по дистанционному режиму работы и порядку предоставления государственных услуг осуществляется центрами занятости населения посредством интерактивного портала службы занятости населения www.stavzan.ru (далее – интерактивный портал), с использованием электронной или телефонной (мобильной) связи, включая автоинформирование, смс-оповещение, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

4. Посещение получателями государственных услуг центра занятости населения в целях получения справок, предоставления документов или получения государственных услуг в период режима повышенной готовности допускается только в исключительных случаях и по предварительной записи.

Под исключительными случаями понимается объективная невозможность получения справок, предоставления документов или получение государственных услуг дистанционно.

4.1. Предварительная запись осуществляется посредством интерактивного портала или с использованием электронной или телефонной (мобильной) связи.

4.2. Прием получателей государственных услуг по предварительной записи осуществляется вне помещений центра занятости населения, а при

невозможности организации приема вне помещений центра занятости в окнах приема, расположенных на расстоянии не менее 2 метров друг от друга, либо в отдельном помещении, или в отдельно отгороженном пространстве внутри помещения центра занятости населения.

5. Направление получателями государственных услуг в центр занятости населения запросов о предоставлении государственных услуг, информации о трудоустройстве и иных сведений осуществляется в электронной форме, в том числе с использованием интерактивного портала, телефонной (мобильной) связи, сети «Интернет».

6. За каждым получателем государственных услуг закрепляется работник центра занятости населения, с которым организуется дистанционное взаимодействие.

7. Постановка получателей государственных услуг – граждан на регистрационный учет в целях поиска подходящей работы (первичный прием) осуществляется центрами занятости населения в дистанционном режиме посредством предоставления получателем государственной услуги – гражданином заявления на получение государственной услуги «Содействие в поиске подходящей работы» (далее – заявление), заполненного в личном кабинете гражданина на интерактивном портале или направленного в центр занятости населения по электронной почте, через телефонную (мобильную) связь.

7.1. Для начала процедуры признания получателя государственных услуг – гражданина в установленном порядке безработным к заявлению прилагаются фотографии или сканированные копии (электронные образы) документов, предусмотренных пунктом 2 статьи 3 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – необходимые документы).

7.2. В целях представления получателем государственных услуг – гражданином недостающих документов, из числа документов, указанных в пункте 7.1 настоящего Порядка, работник центра занятости населения связывается с получателем государственных услуг – гражданином по указанным им в заявлении контактными данным (телефон, электронная почта).

7.3. После предоставления в центр занятости населения необходимых документов получателю государственных услуг – гражданину работником центра занятости назначается дата признания его безработным, о чем ему сообщается посредством интерактивного портала или по электронной почте (по телефону).

8. Подбор подходящей работы и выдача направлений на работу получателям государственных услуг – гражданам осуществляется центром занятости населения в дистанционном режиме (исключительно при согласии работодателя на проведение собеседования).

9. Перерегистрация получателей государственных услуг – граждан в качестве безработных осуществляется центрами занятости населения в дистанционном режиме после подтверждения гражданином своей незанятости посредством направления в центр занятости населения через личный кабинет регионального портала или по электронной почте фотографий или сканированных копий (электронных образов) своих документов: паспорта со сведениями о регистрации по месту жительства, первого и последнего листов трудовой книжки.

9.1. Направление получателем государственных услуг – безработным гражданином в центр занятости населения информации, в том числе о наступлении периода временной нетрудоспособности (фотографий или сканированных копий больничных листов) возможно посредством личного кабинета на интерактивном портале или по электронной почте, через телефонную (мобильную) связь.

9.2. Подбор подходящей работы и выдача направлений на работу получателям государственных услуг – безработным гражданам осуществляется центром занятости населения в дистанционном режиме (исключительно при согласии работодателя на проведение собеседования).

10. Получателям государственных услуг – гражданам и получателям государственных услуг – безработным гражданам в ходе дистанционной перерегистрации центром занятости населения устанавливается дата очередной дистанционной перерегистрации.

Информация о дате очередной дистанционной перерегистрации направляется центром занятости населения получателю государственной услуги – гражданину или получателю государственной услуги – безработному гражданину посредством интерактивного портала или по электронной почте, через телефонную (мобильную) связь.

11. Получателям государственных услуг – безработным гражданам, прошедшим дистанционную перерегистрацию центром занятости населения начисляется пособие по безработице.

Получатели государственных услуг – безработные граждане уведомляются о недопустимости попыток получения или получения пособия по безработице обманным путем и об ответственности за указанные нарушения посредством интерактивного портала или по электронной почте, через телефонную (мобильную) связь.

12. Предоставление центром занятости населения получателям государственных услуг – безработным гражданам государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан осуществляется посредством направления безработных граждан на обучение, в том числе в дистанционной форме или по индивидуальному учебному плану.

12.1. Стипендия проходящим обучение безработным гражданам начисляется центром занятости населения на основании полученных в дистанционном режиме сведений от организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

12.2. В случае прекращения (приостановки) обучения выплата стипендии безработным гражданам не осуществляется.

13. В случае принятия министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края решения о переводе работников центров занятости населения на удаленный режим работы в центрах занятости населения организуется дежурство (по графику).

13.1. Работники центра занятости населения, исполняющие трудовую функцию удаленно, осуществляют формирование рабочих файлов в формате Excel, электронных комплектов документов, содержащих запросы о предоставлении услуг, а также электронные образы документов, необходимых для перерегистрации и оказания государственных услуг и направляют их дежурному работнику центра занятости населения для дальнейшего внесения данных в Регистр получателей услуг в сфере занятости населения посредством ПК «Катарсис».

13.2. Личный прием получателей государственных услуг осуществляется дежурным работником центра занятости населения только в исключительных случаях и по предварительной записи.

Под исключительными случаями понимается объективная невозможность получения государственных услуг дистанционно.

13.3 Предварительная запись осуществляется в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка.

13.4. Прием получателей государственных услуг по предварительной записи осуществляется в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка.