

МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

21.04.2020

г. Ставрополь

№ 158

О внесении изменений в Административный регламент предоставления министерством строительства и архитектуры Ставропольского края государственной услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, расположенных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) Ставропольского края», утвержденный приказом министерства строительства и архитектуры Ставропольского края от 03 декабря 2018 г. № 388

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)» и Положением о министерстве строительства и архитектуры Ставропольского края, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 24 декабря 2019 г. № 608-п,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления министерством строительства и архитектуры Ставропольского края государственной услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, расположенных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) Ставропольского края», утвержденный приказом министерства строительства и архитектуры Ставропольского края от 03 декабря 2018 г. № 388 (далее – изменения в Административный регламент).

2. Отделу архитектуры и градостроительства министерства строительства и архитектуры Ставропольского края (далее – министерство) обеспечить необходимые мероприятия по официальному опубликованию настоящего приказа.

3. Отделу правового обеспечения министерства представить настоящий приказ на государственную регистрацию в органы юстиции для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, а также направить его в прокуратуру Ставропольского края в установленном порядке.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования, за исключением пункта 25 изменений в Административный регламент, который вступает в силу с 01 июля 2020 года.

Заместитель министра –
главный архитектор



М.М.Маркова

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства
строительства и архитектуры
Ставропольского края

от 21.04.2020 № 158

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Административный регламент предоставления министерством строительства и архитектуры Ставропольского края государственной услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, расположенных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) Ставропольского края», утвержденный приказом министерства строительства и архитектуры Ставропольского края от 03 декабря 2018 г. № 388

1. Подпункты 1, 2, 3 пункта 5 изложить в следующей редакции:

- «1) местонахождение министерства и почтовый адрес: 355008, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Войтика, 10/1;
- 2) телефон приемной министерства: (8652) 28-30-80;
- 3) телефоны отдела архитектуры и градостроительства министерства: (8652) 28-30-14;».

2. Пункт 7 после слов «Региональном портале» дополнить словами «и в государственной информационной системе Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг (функций)» (далее – Региональный реестр)».

3. В абзаце втором пункта 16 слова «ул. Спартака, 6» заменить словами «ул. Войтика, 10/1».

4. Пункт 18 после абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«В случаях, предусмотренных частью 12 статьи 51 и частью 3.3 статьи 52 Градостроительного кодекса, выдается разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства.».

5. В пункте 19 слова «7 рабочих дней» заменить словами «5 рабочих дней».

6. Наименование подраздела «Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования» изложить в следу-

ющей редакции:

«Нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты Ставропольского края, регулирующие предоставление государственной услуги».

7. Пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Государственная услуга предоставляется в соответствии с перечнем нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, размещенных на официальном сайте министерства в сети «Интернет» в подразделе «Предоставление услуг в электронном виде» раздела «Государственные услуги», на Едином портале, Региональном портале и в Региональном реестре.».

8. Пункт 21 дополнить абзацами следующего содержания:

«Застройщики, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик», также могут обратиться с указанным заявлением с использованием единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации подача заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, документы, указанные в пунктах 4, 6 - 12 части 3 статьи 55 Градостроительного кодекса, оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства. В указанном случае в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии).».

9. Пункт 22 после абзаца четвертого дополнить абзацами следующего содержания:

«документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за

причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»».

10. В пункте 26 слова «в пунктах 1 и 2» заменить словами «в пунктах 1, 2 и 4».

11. Подпункт 8 пункта 27 после слов «проектной документации» дополнить словами «(включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса)».

12. Подпункт 7 пункта 30 изложить в следующей редакции:

«7) застройщиком в министерство не передана безвозмездно копия схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка, для размещения такой копии в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;».

13. Наименование подраздела «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов» изложить в следующей редакции:

«Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их за-

полнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

14. Наименование подраздела «Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий» изложить в следующей редакции:

«Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом структурном подразделении органа исполнительной власти края, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15¹ Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – комплексный запрос)».

15. Пункт 37 после абзаца одиннадцатого дополнить абзацами следующего содержания:

«Возможность получения государственной услуги в любом структурном подразделении органа исполнительной власти края, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством комплексного запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг:

Государственная услуга не предоставляется по экстерриториальному принципу, а также путем комплексного запроса.»

16. Наименование подраздела «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и

особенности предоставления государственной услуги в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме».

17. Пункт 38 дополнить абзацами следующего содержания:

«Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

При обращении за получением государственной услуги в электронной форме, виды электронной подписи должны соответствовать Правилам определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг.».

18. Наименование раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ» изложить в следующей редакции:

«Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме».

19. Пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

1) предоставление информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге;

2) прием и регистрация заявления и документов, рассмотрение представленных документов и проверка наличия и правильности их оформления, направление запросов в порядке межведомственного взаимодействия;

3) подготовка и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или уведомления об отказе в выдаче такого разрешения;

4) направление копии разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в органы государственной власти.

Предоставление государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, включает в себя выполнение указанных в настоящем пункте административных процедур.

Исправление допущенных должностным лицом органа, предоставляющего государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента обращения заявителя.».

20. Подраздел «Прием и регистрация заявления и документов» изложить в следующей редакции:

Прием и регистрация заявления и документов, рассмотрение представленных документов и проверка наличия и правильности их оформления, направление запросов в порядке межведомственного взаимодействия

48. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в министерство с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в том числе в электронной форме с использованием Единого портала и Регионального портала.

49. Перечень действий, входящих в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения:

1) прием и регистрация документов и заявления от заявителя осуществляется в момент обращения заявителя в министерство лично, посредством почтовых отправлений, Единого портала, Регионального портала, электронной почты министерства. Указанные документы регистрируются в СЭДД специалистом министерства, ответственным за делопроизводство, в день их поступления в министерство;

2) передача заявления с прилагаемыми к нему документами специалистом, ответственным за делопроизводство, заместителю министра, курирующему соответствующее направление деятельности (далее – заместитель министра), а в случае его отсутствия лицу, исполняющему его полномочия, для рассмотрения и получения резолюции, после получения которой дальнейшая передача заявления и прилагаемых документов в отдел архитектуры и градостроительства министерства, в день их поступления в министерство;

3) проверка заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на предмет наличия документов, предусмотренных пунктом 22 Административного регламента, и правильности их оформления, в день поступления специалисту отдела архитектуры и градостроительства;

4) направление межведомственного запроса в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, указанные в пункте 27 Административного

регламента, – если заявитель не представил такие документы самостоятельно, в день их поступления специалисту отдела архитектуры и градостроительства.

В случае отсутствия технической возможности межведомственные запросы направляются на бумажном носителе.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день со дня поступления в министерство заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Осмотр объекта капитального строительства, в случае если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства не осуществляется государственный строительный надзор, осуществляется в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 55 Градостроительного кодекса, в течение срока предоставления государственной услуги.

В случае если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, документы, указанные в пунктах 4, 6 – 12 части 3 статьи 55 Градостроительного кодекса, оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства. В указанном случае в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии).

50. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – специалист министерства, ответственный за делопроизводство, заместитель министра, специалист отдела архитектуры и градостроительства.

51. Критерии принятия решения:

о приеме и регистрации заявления в министерстве – поступление в министерство обращения заявителя о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

о направлении запросов в порядке межведомственного взаимодействия – не предоставление заявителем, документов, указанных в пункте 27 Административного регламента, самостоятельно.

52. Результатом административной процедуры является:

1) регистрация документов и поступление их к специалисту отдела архитектуры и градостроительства министерства;

2) направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении

которых находятся документы, предусмотренные пунктом 27 Административного регламента.

В случае если документы, предусмотренные пунктом 27 Административного регламента, представлены заявителем самостоятельно, межведомственные запросы не направляются. В этом случае результатом административной процедуры является проведение проверки представленных заявителем документов.

53. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является:

1) регистрация заявления и поступивших документов, предусмотренных пунктом 22 Административного регламента, в СЭДД с присвоением входящего номера, внесение в СЭДД информации о резолюции и передаче заявления и поступивших документов специалисту отдела архитектуры и градостроительства министерства.

2) присвоение номера межведомственному запросу, подписанному усиленной квалифицированной подписью в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, предусмотренные пунктом 27 Административного регламента;

3) в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 55 Градостроительного кодекса, подготовка результата об осмотре построенного, реконструированного объекта капитального строительства.

21. Подраздел «Рассмотрение представленных документов и проверка наличия и правильности их оформления, направление запросов в порядке межведомственного взаимодействия» исключить.

22. Пункт 61 изложить в следующей редакции:

«61. Перечень действий, входящих в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения:

1) рассмотрение и анализ специалистом отдела архитектуры и градостроительства ответов, полученных по результатам выполнения межведомственного запроса в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, предусмотренные пунктом 27 Административного регламента. Максимальный срок выполнения данного действия – 3 рабочих дня;

2) подготовка специалистом отдела архитектуры и градостроительства двух экземпляров разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, их визирование начальником отдела архитектуры и градостроительства министерства, подписание заместителем министра и регистрация разрешения на ввод

объекта в эксплуатацию или уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, направление (выдача) заявителю результата принятого решения, простым почтовым отправлением, через Единый портал, Региональный портал или вручением лично. Максимальный срок выполнения данного действия – 1 рабочий день;

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 4 рабочих дня.».

23. Пункт 65 изложить в следующей редакции:

«65. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение специалистом отдела архитектуры и градостроительства записи о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в журнал регистрации заявлений и учета разрешений на ввод объектов в эксплуатацию (отказов в выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию) по форме, согласно приложению 4 к Административному регламенту (далее – журнал регистрации).»

24. Пункт 73 исключить.

25. Абзац первый пункта 74 дополнить предложением следующего содержания:

«Указанные документы направляются в соответствии с Правилами направления документов в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство и (или) разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», Государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос» в электронной форме, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 № 1294.».

26. Пункт 80 изложить в следующей редакции:

«Министерство, его должностные лица, государственные гражданские служащие несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

Персональная ответственность за предоставление государственной услуги закрепляется в должностных регламентах должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.»

27. Раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, организаций,

указанных в части 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников» изложить в следующей редакции:

«Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба)

85. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и (или) действия (бездействие) министерства, должностных лиц, государственных гражданских служащих министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги (далее – должностные лица), в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

86. Министерство обеспечивает:

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц и специалистов министерства в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте министерства в сети «Интернет», на Едином портале, Региональном портале;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц и специалистов министерства, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

87. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

Органы исполнительной власти края, МФЦ, органы местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, являющиеся учредителями МФЦ, а также организации, указанные в части 11 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

88. Жалоба рассматривается Губернатором Ставропольского края или по его поручению иным уполномоченным им должностным лицом, либо министерством.

89. Жалоба может быть подана заявителем или его уполномоченным представителем в письменной форме на русском языке на бумажном носителе

ле почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя:

на имя Губернатора Ставропольского края – в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) руководителя министерства;

в министерство – в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) должностного лица, гражданского служащего министерства.

через МФЦ, который обеспечивает ее передачу в орган, предоставляющий государственную услугу, уполномоченный на ее рассмотрение, или в случае подачи жалобы на имя Губернатора Ставропольского края в аппарат Правительства Ставропольского края.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала и Регионального портала

90. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала и Регионального портала, содержится на официальном сайте министерства в сети «Интернет» в подразделе «Предоставление услуг в электронном виде» раздела «Государственные услуги».

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти края, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников

91. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

постановление Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «О утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае и их работников».

92. Указанный в пункте 91 настоящего Административного регламента перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края размещен на официальном сайте

министерства в сети «Интернет» в подразделе «Предоставление услуг в электронном виде» раздела «Государственные услуги», а также на Едином портале и Региональном портале.».

28. Приложение 1 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящим изменениям.

29. В приложении 2 к Административному регламенту слова «355035, г. Ставрополь, ул. Спартака, д. 6» заменить словами «355008, г. Ставрополь, ул. Войтика, д. 10/1».

Приложение
к изменениям, которые вносятся в Административный регламент предоставления министерством строительства и архитектуры Ставропольского края государственной услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, расположенных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) Ставропольского края», утвержденный приказом министерства строительства и архитектуры Ставропольского края от 03 декабря 2018 г. № 388
«Приложение 1

к Административному регламенту предоставления министерством строительства и архитектуры Ставропольского края государственной услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, расположенных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городской округов) Ставропольского края»

БЛОК-СХЕМА

