



**Министерство труда и социальной защиты населения
Ставропольского края**

П Р И К А З

12 февраля 2021 г.

г.Ставрополь

№ 53

Об утверждении Порядка реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида и представления сводной информации об исполнении мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, в федеральные учреждения медико-социальной экспертизы в части социальной реабилитации или абилитации, реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), получающего социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, обеспечения инвалида (ребенка-инвалида) техническими средствами реабилитации за счет средств бюджета Ставропольского края и Порядка реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида и представления сводной информации об исполнении мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, в федеральные учреждения медико-социальной экспертизы в части профессиональной реабилитации или абилитации

В целях реализации приказов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 октября 2015 г. № 723н «Об утверждении формы и порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы» и от 13 июня 2017 г. № 486н «Об утверждении порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм» (далее – приказы Минтруда России)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или

абилитации ребенка-инвалида и представления сводной информации об исполнении мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, в федеральные учреждения медико-социальной экспертизы в части социальной реабилитации или абилитации, реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), получающего социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, обеспечения инвалида (ребенка-инвалида) техническими средствами реабилитации за счет средств бюджета Ставропольского края.

1.2 Порядок реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида и представления сводной информации об исполнении мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, в федеральные учреждения медико-социальной экспертизы в части профессиональной реабилитации или абилитации.

2. Определить ответственными за организацию работы по реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее – ИПРА инвалида (ребенка-инвалида)), и представлению сводной информации в федеральные учреждения медико-социальной экспертизы следующие отделы министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее – министерство):

социальная реабилитация или абилитация – отдел организации социального обслуживания и адресной помощи населению, отдел социальной поддержки семьи и детей;

реабилитация или абилитация инвалида (ребенка-инвалида), получающего социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания – отдел организации стационарного обслуживания населения;

обеспечение инвалида (ребенка-инвалида) техническими средствами реабилитации за счет средств бюджета Ставропольского края – отдел реабилитации и социальной интеграции инвалидов (далее – отдел реабилитации);

профессиональная реабилитация или абилитация – отдел профессионального обучения и содействия занятости гражданам, испытывающим трудности в поиске работы;

формирование сводной информации – отдел реабилитации;

обеспечение технического сопровождения всех этапов реализации приказов Минтруда России – отдел информационных технологий и организации предоставления государственных услуг в электронной форме.

3. Начальникам отделов министерства, указанных в пункте 2 настоящего приказа, внести соответствующие изменения в положения об отделах и должностные регламенты специалистов.

4. Признать утратившим силу приказ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 31 июля 2019 г. № 262 «Об утверждении Порядка реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида и представления сводной информации об исполнении мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, в федеральное казенное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Ставропольскому краю» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации».

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Шагинову Л.Л.

6. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр



Е.В.Мамонтова

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда
и социальной защиты населения
Ставропольского края

от 12 февраля 2021 г. № 53

ПОРЯДОК

реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида и представления сводной информации об исполнении мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, в федеральные учреждения медико-социальной экспертизы в части социальной реабилитации или абилитации, реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), получающего социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, обеспечения инвалида (ребенка-инвалида) техническими средствами реабилитации за счет средств бюджета Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации приказов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 октября 2015 г. № 723н «Об утверждении формы и Порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы» и от 13 июня 2017 г. № 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм».

Настоящий Порядок устанавливает механизм реализации министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее – министерство), государственными бюджетными и казенными учреждениями социального обслуживания населения Ставропольского края, государственными бюджетными стационарными учреждениями социального обслуживания населения Ставропольского края (далее совместно именуемые – организации) мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее – ИПРА инвалида (ребенка-

инвалида)), в части социальной реабилитации или абилитации, реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), получающего социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, обеспечения инвалида (ребенка-инвалида) техническими средствами реабилитации за счет средств бюджета Ставропольского края и представления сводной информации об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида), в федеральные учреждения медико-социальной экспертизы (далее соответственно – сводная информация, Учреждения).

II. Реализация мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида)

2. Основанием для начала реализации мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида), является поступление в министерство в электронной форме выписки из ИПРА инвалида (ребенка-инвалида), размещенной Учреждением в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов», через единую систему межведомственного электронного взаимодействия в автоматизированную систему «Адресная социальная помощь» (далее соответственно – Выписка, федеральный реестр инвалидов, СМЭВ, АС «АСП»).

3. Исполнителями мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида), в части обеспечения инвалида (ребенка-инвалида) техническими средствами реабилитации за счет средств бюджета Ставропольского края (далее – ТСР) являются министерство и организации.

Исполнителями мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида), в части социальной реабилитации или абилитации, реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), получающего социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, являются организации.

4. Организации в день поступления Выписки в АС «АСП» регистрируют ее в журнале регистрации.

5. Организации в трехдневный срок со дня поступления Выписки уведомляют инвалида (ребенка-инвалида), законного или уполномоченного представителя инвалида (ребенка-инвалида) о необходимости посещения им организации для получения реабилитационных или абилитационных мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида).

6. Организации организуют работу по реализации мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида), на основании заявления инвалида (ребенка-инвалида), законного или уполномоченного представителя инвалида (ребенка-инвалида) о проведении реабилитационных или абили-

тационных мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида).

7. Организации в день поступления от инвалида (ребенка-инвалида), законного или уполномоченного представителя инвалида (ребенка-инвалида) заявления о проведении реабилитационных или абилитационных мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида), организуют работу по реализации данных мероприятий.

8. Организации в день выполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида), вносят результаты их исполнения в АС «АСП» (результаты исполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида), в части представления ТСП вносит отдел реабилитации и социальной интеграции инвалидов министерства (далее – отдел реабилитации).

9. Срок исполнения реабилитационных или абилитационных мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида), не должен превышать срок, в течение которого рекомендовано проведение реабилитационных или абилитационных мероприятий, возложенных на министерство ИПРА инвалида (ребенка-инвалида).

10. Организации в целях реализации мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида):

10.1. Издают локальный акт об организации работы по реализации мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида), внесению информации об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида), в АС «АСП» и направлению ее в министерство.

10.2. Назначают лицо, ответственное за организацию работы по реализации мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида), по внесению информации об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида), в АС «АСП» и направлению ее в министерство.

III. Представление сводной информации в Учреждение

11. Организации в день выполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида), представляют информацию об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида):

в части социальной реабилитации или абилитации – в отдел организации социального обслуживания и адресной помощи населению и в отдел социальной поддержки семьи и детей министерства;

в части реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), получающего социальные услуги в стационарной форме социального обслу-

живания, – в отдел организации стационарного обслуживания населения министерства.

12. Отдел реабилитации представляет сводную информацию в Учреждение посредством ее размещения в федеральном реестре инвалидов через СМЭВ из АС «АСП» в порядке, установленном Правилами формирования и ведения федерального реестра инвалидов и использования содержащихся в нем сведений, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2016 г. № 674 «О формировании и ведении федерального реестра инвалидов и об использовании содержащихся в нем сведений».

IV. Обеспечение конфиденциальности сведений и безопасности при их обработке

13. При обработке персональных данных инвалида (ребенка-инвалида) министерство, организации обязаны:

13.1. Соблюдать конфиденциальность персональных данных и принимать необходимые организационные и технические меры по обеспечению их безопасности.

13.2. Обеспечивать защиту обрабатываемых персональных данных в соответствии с требованиями статьи 19 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение 1

к Порядку реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида и представления сводной информации об исполнении мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, в федеральные учреждения медико-социальной экспертизы в части социальной реабилитации или абилитации, реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), получающего социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, обеспечения инвалида (ребенка-инвалида) техническими средствами реабилитации за счет средств бюджета Ставропольского края

Форма

ИНФОРМАЦИЯ

об исполнении мероприятий социальной реабилитации или абилитации, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида)

1. Общие данные об инвалиде (ребенке-инвалиде)

Номер индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (далее – ИПРА) _____

Ф.И.О. инвалида (ребенка-инвалида) _____

2. Данные об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида)

Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Дата исполнения мероприятия	Результат выполнения мероприятия (выполнено/не выполнено)
1	2	3	4
Социально-средовая реабилитация и абилитация			
Информирование и консультирование по вопросам социально-средовой реабилитации			

1	2	3	4
Адаптационное обучение инвалидов и членов их семей пользованию техническими средствами реабилитации			
Прочие			
Социально-психологическая реабилитация и абилитация			
Консультирование по вопросам социально-психологической реабилитации			
Психологическая диагностика			
Психологическая коррекция			
Социально-психологический тренинг			
Социально-психологический патронаж инвалида, семьи инвалида			
Социально-педагогическая реабилитация и абилитация			
Социально-педагогическая диагностика			
Социально-педагогическое консультирование			
Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса			
Педагогическая коррекция			
Коррекционное обучение			
Социально-педагогический патронаж и поддержка инвалида			
Социокультурная реабилитация и абилитация			
Консультирование и обучение навыкам проведения досуга, отдыха, формирование культурно-прикладных навыков и интересов			
Создание условий для полноценного участия в досуговых культурно-массовых мероприятиях и социокультурной деятельности			

1	2	3	4
Социально-бытовая адаптация			
Консультирование инвалида и членов его семьи по вопросам адаптации жилья к нуждам инвалида			
Адаптационное обучение инвалида и членов его семьи по вопросам самообслуживания и бытовой деятельности			

3. Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида)

Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель не обратился в _____

наименование организации

за предоставлением мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида).

Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида).

Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель отказался от реализации ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) в целом.

Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида), при согласии инвалида (ребенка-инвалида) либо законного (уполномоченного) представителя на их реализацию:

(указываются причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) по каждому невыполненному мероприятию)

Дата направления информации: « ____ » _____ г.

Руководитель организации _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

Примечания:

Формы заполняются лицом, ответственным за реализацию мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида), организации.

1. Данные раздела I «Общие данные об инвалиде (ребенке-инвалиде)» должны соответствовать данным Выписки из ИПРА инвалида (ребенка-инвалида).

2. В графах таблиц раздела II «Данные об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида)» указываются:

графа 1 – наименование мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида);

графа 2 – исполнитель мероприятия – наименование организации;

графа 3 – дата исполнения реабилитационного или абилитационного мероприятия, предусмотренного ИПРА инвалида (ребенка-инвалида);

графа 4 – делается запись «выполнено» и указываются реквизиты заявления (договора, приказа, контракта, акта, соглашения, государственного задания, административного регламента) на предоставление реабилитационных или абилитационных мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида), или делается запись «не выполнено».

3. В разделе III «Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида)» заполняется причина неисполнения мероприятия, предусмотренного ИПРА инвалида (ребенка-инвалида).

Приложение 2

к Порядку реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида и представления сводной информации об исполнении мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, в федеральные учреждения медико-социальной экспертизы в части социальной реабилитации или абилитации, реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), получающего социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, обеспечения инвалида (ребенка-инвалида) техническими средствами реабилитации за счет средств бюджета Ставропольского края

Форма

ИНФОРМАЦИЯ

об исполнении мероприятий реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), получающего социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания

1. Общие данные об инвалиде (ребенке-инвалиде)

Номер индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (далее – ИПРА) _____

Ф.И.О. инвалида (ребенка-инвалида) _____

2. Данные об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида)

Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Дата исполнения мероприятия	Результат выполнения мероприятия (выполнено/не выполнено)
1	2	3	4
Социально-средовая реабилитация и абилитация			
Информирование и консультирование по вопросам социально-средовой реабилитации			

1	2	3	4
Адаптационное обучение инвалидов и членов их семей пользованию техническими средствами реабилитации			
Прочие			
Социально-психологическая реабилитация и абилитация			
Консультирование по вопросам социально-психологической реабилитации			
Психологическая диагностика			
Психологическая коррекция			
Социально-психологический тренинг			
Социально-психологический патронаж инвалида, семьи инвалида			
Социально-педагогическая реабилитация и абилитация			
Социально-педагогическая диагностика			
Социально-педагогическое консультирование			
Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса			
Педагогическая коррекция			
Коррекционное обучение			
Социально-педагогический патронаж и поддержка инвалида			
Социокультурная реабилитация и абилитация			
Консультирование и обучение навыкам проведения досуга, отдыха, формирование культурно-прикладных навыков и интересов			
Создание условий для полноценного участия в досуговых культурно-массовых мероприятиях и социокультурной деятельности			
Социально-бытовая адаптация			
Консультирование инвалида и членов его семьи по вопро-			

1	2	3	4
сам адаптации жилья к нуждам инвалида			
Адаптационное обучение инвалида и членов его семьи по вопросам самообслуживания и бытовой деятельности			
Медицинская реабилитация			
Динамическое наблюдение			
Лекарственная терапия			
Немедикоментозная терапия			
Прочие			

3. Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида)

- Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель не обратился в _____
наименование организации
за предоставлением мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида).
- Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида).
- Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель отказался от реализации ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) в целом.
- Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида), при согласии инвалида (ребенка-инвалида) либо законного (уполномоченного) представителя на их реализацию:

(указываются причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида)
по каждому невыполненному мероприятию)

Дата направления информации: « ____ » _____ г.

Руководитель организации _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

Примечания:

Формы заполняются лицом, ответственным за реализацию мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида), организации.

1. Данные раздела I «Общие данные об инвалиде (ребенке-инвалиде)» должны соответствовать данным Выписки из ИПРА инвалида (ребенка-инвалида).

2. В графах таблиц раздела II «Данные об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида)» указываются:

графа 1 – наименование мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида);

графа 2 – исполнитель мероприятия – наименование организации;

графа 3 – дата исполнения реабилитационного или абилитационного мероприятия, предусмотренного ИПРА инвалида (ребенка-инвалида);

графа 4 – делается запись «выполнено» и указываются реквизиты заявления (договора, приказа, контракта, акта, соглашения, государственного задания, административного регламента) на предоставление реабилитационных или абилитационных мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида), или делается запись «не выполнено».

3. В разделе III «Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида)» заполняется причина неисполнения мероприятия, предусмотренного ИПРА инвалида (ребенка-инвалида).

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда
и социальной защиты населения
Ставропольского края

от 12 февраля 2021 г. № 53

ПОРЯДОК

реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида и представления сводной информации об исполнении мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, в федеральные учреждения медико-социальной экспертизы в части профессиональной реабилитации или абилитации

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации приказов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 октября 2015 г. № 723н «Об утверждении формы и Порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы» и от 13 июня 2017 г. № 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм».

Настоящий Порядок устанавливает механизм реализации министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее – министерство), государственными казенными учреждениями центрами занятости населения Ставропольского края (далее – центры занятости) мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее – ИПРА инвалида (ребенка-инвалида)), в части профессиональной реабилитации или абилитации и представления сводной информации об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида), в федеральные учреждения медико-социальной экспертизы (далее соответственно – сводная информация, Учреждения).

II. Реализация мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида)

2. Основанием для начала реализации мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида), является поступление в министерство в электронной форме выписки из ИПРА инвалида (ребенка-инвалида), размещенной Учреждением в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов», через единую систему межведомственного электронного взаимодействия в программный комплекс «КАТАРСИС» (далее соответственно – Выписка, федеральный реестр инвалидов, СМЭВ, ПК «КАТАРСИС»).

3. Центры занятости в день поступления Выписки в ПК «КАТАРСИС» регистрируют ее в журнале регистрации.

4. Центры занятости в трехдневный срок со дня поступления Выписки уведомляют инвалида (ребенка-инвалида), законного или уполномоченного представителя инвалида (ребенка-инвалида) о необходимости посещения им центра занятости для получения реабилитационных или абилитационных мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида).

5. Центры занятости организуют работу по реализации мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида), на основании заявления инвалида (ребенка-инвалида), законного или уполномоченного представителя инвалида (ребенка-инвалида) о проведении реабилитационных или абилитационных мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида).

6. Центры занятости в день поступления от инвалида (ребенка-инвалида), законного или уполномоченного представителя инвалида (ребенка-инвалида) заявления о проведении реабилитационных или абилитационных мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида), организуют работу по реализации данных мероприятий.

7. Центры занятости в день выполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида), вносят результаты их исполнения в ПК «КАТАРСИС».

8. Срок исполнения реабилитационных или абилитационных мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида), не должен превышать срок, в течение которого рекомендовано проведение реабилитационных или абилитационных мероприятий, возложенных на министерство ИПРА инвалида (ребенка-инвалида).

9. Центры занятости в целях реализации мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида):

9.1. Издают локальный акт об организации работы по реализации мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида), внесению информации об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида), в ПК «КАТАРСИС» и направлению ее в министерство.

9.2. Назначают лицо, ответственное за организацию работы по реализации мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида), внесению информации об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида), в ПК «КАТАРСИС» и направлению ее в министерство.

III. Представление сводной информации в Учреждение

10. Центры занятости в день выполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида), представляют в отдел профессионального обучения и содействия занятости гражданам, испытывающим трудности в поиске работы, министерства информацию об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида), в части профессиональной реабилитации или абилитации.

11. Отдел реабилитации и социальной интеграции инвалидов министерства представляет сводную информацию в Учреждение посредством ее размещения в федеральном реестре инвалидов через СМЭВ из ПК «КАТАРСИС» в порядке, установленном Правилами формирования и ведения федерального реестра инвалидов и использования содержащихся в нем сведений, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2016 г. № 674 «О формировании и ведении федерального реестра инвалидов и об использовании содержащихся в нем сведений».

IV. Обеспечение конфиденциальности сведений и безопасности при их обработке

12. При обработке персональных данных инвалида (ребенка-инвалида) министерство, центры занятости обязаны:

12.1. Соблюдать конфиденциальность персональных данных и принимать необходимые организационные и технические меры по обеспечению их безопасности.

12.2. Обеспечивать защиту обрабатываемых персональных данных в соответствии с требованиями статьи 19 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение 1

к Порядку реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида и представления сводной информации об исполнении мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, в федеральные учреждения медико-социальной экспертизы в части профессиональной реабилитации или абилитации

Форма

ИНФОРМАЦИЯ

об исполнении мероприятий профессиональной реабилитации или абилитации, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида)

1. Общие данные об инвалиде (ребенке-инвалиде)

Номер индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (далее – ИПРА) _____

Ф.И.О. инвалида (ребенка-инвалида) _____

2. Данные об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида)

Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Дата исполнения мероприятия	Результат выполнения мероприятия (выполнено/ не выполнено)
1	2	3	4
Обеспечение профессиональной ориентации инвалидов			
Профессиональное информирование			
Профессиональное консультирование			
Профессиональный отбор			
Профессиональный подбор			

1	2	3	4
Прочие			
Профессиональное обучение и (или) переобучение			
Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки			
Профессиональное обучение по программам переподготовки			
Профессиональное обучение по программам повышения квалификации			
Содействие в трудоустройстве			
Содействие в трудоустройстве			
Условия для получения профессионального образования			
Адаптированная образовательная программа			
Специальные условия для получения образования			
Условия для получения образования инвалидами, имеющими стойкие расстройства функции зрения			
Условия для получения образования инвалидами, имеющими стойкие расстройства функции слуха			
Условия для получения образования инвалидами, имеющими одновременные стойкие расстройства функций зрения и слуха			
Условия для получения образования инвалидами, имеющими стойкие расстройства функции опорно-двигательного аппарата			
Условия для получения образования инвалидами, имеющими стойкие расстройства функции опорно-двигательного аппарата, использующими кресла-коляски			

1	2	3	4
Условия труда, предоставленные при трудоустройстве			
Обычные условия труда			
Специально созданные условия труда			
Производственная адаптация			
Социально-психологическая адаптация			
Социально-производственная адаптация			
Оснащение (оборудование) специального рабочего места для трудоустройства инвалида			
Для инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения			
Для инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции слуха			
Для инвалидов, имеющих одновременные стойкие расстройства функций зрения и слуха			
Для инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций опорно-двигательного аппарата			
Для инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций опорно-двигательного аппарата, использующих кресла-коляски			
Прочие			

3. Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида)

- Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель не обратился в _____
наименование центра занятости
за предоставлением мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида).
- Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида).

Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель отказался от реализации ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) в целом.

Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида), при согласии инвалида (ребенка-инвалида) либо законного (уполномоченного) представителя на их реализацию:

(указываются причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) по каждому невыполненному мероприятию)

Дата направления информации: « ____ » _____ г.

Руководитель центра занятости _____
 (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П

Примечания:

Формы заполняются лицом, ответственным за реализацию мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида), государственного казенного учреждения центра занятости населения Ставропольского края (далее – центр занятости).

1. Данные раздела I «Общие данные об инвалиде (ребенке-инвалиде)» должны соответствовать данным Выписки из ИПРА инвалида (ребенка-инвалида).

2. В графах таблиц раздела II «Данные об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида)» указываются:

графа 1 – наименование мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида);

графа 2 – исполнитель мероприятия – наименование центра занятости;

графа 3 – дата исполнения реабилитационного или абилитационного мероприятия, предусмотренного ИПРА инвалида (ребенка-инвалида);

графа 4 – делается запись «выполнено» и указываются реквизиты заявления (договора, приказа, контракта, акта, соглашения, государственного задания, административного регламента) на предоставление реабилитационных или абилитационных мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида), или делается запись «не выполнено».

3. В разделе III «Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида)» заполняется причина неисполнения мероприятия, предусмотренного ИПРА инвалида (ребенка-инвалида).
