



Министерство труда и социальной защиты населения  
Ставропольского края

П Р И К А З

29 сентября 2023 г.

г.Ставрополь

№ 289

Об утверждении Порядка предоставления государственным казенным учреждением службы занятости Ставропольского края «Краевой кадровый центр» комплексной услуги в области содействия занятости населения по интеграции (реинтеграции) отдельных категорий граждан в профессионально-трудовую среду

В целях реализации Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» и в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 марта 2023 г. № 156 «Об утверждении Стандарта организации деятельности органов службы занятости населения в субъектах Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления государственным казенным учреждением службы занятости Ставропольского края «Краевой кадровый центр» комплексной услуги в области содействия занятости населения по интеграции (реинтеграции) отдельных категорий граждан в профессионально-трудовую среду.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Ильина Д.С.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр



Е.В.Мамонтова

## УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда и  
социальной защиты населения  
Ставропольского края  
от 29 сентября 2023 г. № 289

### ПОРЯДОК

предоставления государственным казенным учреждением службы занятости населения Ставропольского края «Краевой кадровый центр» комплексной услуги в области содействия занятости населения по интеграции (реинтеграции) отдельных категорий граждан в профессионально-трудовую среду

#### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и механизм предоставления государственным казенным учреждением службы занятости населения Ставропольского края «Краевой кадровый центр» комплексной услуги в области содействия занятости населения по интеграции отдельных категорий граждан в профессионально-трудовую среду (далее соответственно – Кадровый центр, Комплексная услуга).

2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) Комплексная услуга – комплекс мероприятий, который включает в себя государственные услуги и иные дополнительные мероприятия в области содействия занятости населения, направленные на решение проблем, препятствующих успешному трудоустройству отдельных категорий граждан, в том числе:

организацию и проведение специальных мероприятий по профилированию граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы (распределение указанных граждан на группы в зависимости от сферы их предыдущей профессиональной деятельности, пола, возраста и других социально-демографических характеристик, а также статуса на рынке труда, потенциала трудоустройства и мотивации к трудоустройству), в целях оказания указанным гражданам эффективной помощи при предоставлении государственных услуг в области содействия занятости с учетом складывающейся ситуации на рынке труда;

организацию профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;

социальную адаптацию безработных граждан на рынке труда;

психологическую поддержку безработных граждан;

организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности;

организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации;

содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

содействие безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, в переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;

организацию сопровождения при содействии занятости инвалидов;

специальные мероприятия для предоставления инвалидам, проживающим на территории Ставропольского края, гарантий трудовой занятости;

проведение стажировки граждан, испытывающих трудности в поиске работы, в целях приобретения ими практического опыта работы, адаптации в трудовом коллективе и закрепления их на рабочем месте;

2) жизненная ситуация – обстоятельства жизни отдельных категорий граждан, которые необходимо учитывать или которые требуют решения для достижения успешного результата предоставления им Комплексной услуги;

3) интеграция в профессионально-трудовую среду – комплекс мероприятий, направленный на обеспечение продуктивной и длительной занятости гражданина, приносящей ему доход;

4) базовая (основная) услуга – государственная услуга, входящая в Комплексную услугу, необходимая и обязательная для предоставления гражданам отдельных категорий в целях решения их жизненных ситуаций;

5) дополнительная услуга – государственная услуга, входящая в Комплексную услугу, предоставляемая гражданам отдельных категорий в целях решения их жизненных ситуаций по их желанию.

3. Комплексную услугу предоставляют территориальные центры занятости населения Ставропольского края и (или) управление организации и сопровождения профориентации, психологической поддержки и социальной адаптации, входящие в структуру Краевого кадрового центра (далее соответственно – центр занятости, управление) (далее совместно именуемые – служба занятости), в соответствии с положением пункта 9 статьи 15 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

Мероприятия, предусмотренные абзацами третьим и четвертым подпункта «1» пункта 2 настоящего Порядка, предоставляются карьерными консультантами управления и центров занятости 1 и 2 уровня.

Мероприятие, предусмотренное абзацем пятым подпункта «1» пункта 2 настоящего Порядка, предоставляются карьерным консультантом управления в дистанционной форме.

4. Комплексная услуга предоставляется гражданам, проживающим на территории Ставропольского края и зарегистрированным в центре занятости в целях поиска подходящей работы или в качестве безработных, и относящимся к одной из следующих категорий:

- 1) безработные граждане;
- 2) инвалиды в трудоспособном возрасте;
- 3) лица, освобожденные из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;
- 4) граждане, которые с даты окончания военной службы по призыву не являются занятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о занятости населения в течение 4 месяцев и более;
- 5) граждане, которые с даты выдачи им документа об образовании и (или) о квалификации не являются занятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о занятости населения в течение 4 месяцев и более;
- 6) граждане предпенсионного возраста – за 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно;
- 7) граждане, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости, в том числе досрочно;
- 8) женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;
- 9) женщины, имеющие детей в возрасте до 7 лет;
- 10) ветераны боевых действий, принимавшие участие (содействовавшие выполнению задач) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, уволенные с военной службы (службы, работы);

11) члены семей лиц, указанных в подпункте «10» настоящего пункта;

12) граждане, не имеющие среднего профессионального или высшего образования и не обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (в случае обучения по основным программам профессионального обучения);

13) граждане, имеющие перерыв в трудоустройстве в течение года и более,  
(далее – граждане).

5. Целями организации предоставления Комплексной услуги являются: комплексное решение ситуации граждан, связанной с их занятостью; упрощение процедур получения гражданами государственных услуг и дополнительных мероприятий в области занятости населения, необходимых для решения их жизненной ситуации, сокращение сроков предоставления и ожидания результатов государственных услуг и дополнительных мероприятий в области занятости населения;

сокращение количества документов, предоставляемых гражданами для получения Комплексной услуги;

повышение информированности граждан о порядке, способах и условиях получения Комплексной услуги;

повышение удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных услуг и дополнительных мероприятий в области занятости населения.

6. Комплексная услуга формируется, исходя из наличия общих проблем в рамках определенной жизненной ситуации, предполагающих единый алгоритм действий специалистов службы занятости по предоставлению гражданину, находящемуся в данной жизненной ситуации, Комплексной услуги, посредством включения в неё индивидуального перечня государственных услуг (базовых (основных) и дополнительных услуг) и дополнительных мероприятий в области занятости населения.

7. В целях организации обслуживания гражданина и проведения с ним проактивной работы, реализации индивидуальной программы развития гражданина при реализации комплексной услуги по интеграции (реинтеграции) отдельных категорий граждан в профессионально-трудовую среду (далее – индивидуальная программа), координации действий специалистов службы занятости, предоставляющих гражданину государственные услуги (базовые (основные) и дополнительные услуги) и дополнительные мероприятия в области содействия занятости населения, в центре занятости, в котором гражданин зарегистрирован в целях поиска подходящей работы или в качестве безработного, закрепляется персональный куратор гражданина.

8. Определение жизненной ситуации гражданина осуществляется путем анализа сведений о гражданине, внесенных на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – единая цифровая платформа) на основании документов и (или) сведений, представленных им при регистрации в центре занятости в целях поиска подходящей работы или в качестве безработного, а также полученных центром занятости на основании межведомственных запросов, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

9. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гражданину Комплексной услуги куратор службы занятости проводит первичное профилирование гражданина с целью определения его профильной группы и целесообразности предоставления Комплексной услуги, формирует перечень рекомендуемых гражданину государственных услуг (базовых (основных) и дополнительных услуг) и дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения.

10. Куратор службы занятости на основании сформированного перечня рекомендуемых гражданину государственных услуг (базовых (основных) и дополнительных услуг) и дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения разрабатывает проект индивидуальной программы развития гражданина при реализации комплексной услуги по интеграции (реинтеграции) отдельных категорий граждан в профессионально-трудовую среду по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

11. Индивидуальная программа содержит информацию о категории гражданина, перечень базовых (основных) услуг, дополнительных услуг и дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения, необходимых гражданину в зависимости от его жизненной ситуации, график их предоставления, основания для досрочного прекращения реализации индивидуальной программы, согласие (несогласие) с содержанием индивидуальной программы.

12. Куратор службы занятости формирует индивидуальную программу не позднее 4 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гражданину Комплексной услуги.

13. Куратор службы занятости направляет гражданину с использованием единой цифровой платформы в срок не позднее одного рабочего дня со дня формирования индивидуальной программы:

а) индивидуальную программу;

б) предложение о предоставлении комплексной услуги по интеграции (реинтеграции) отдельных категорий граждан в профессионально-трудоуую среду по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – предложение);

в) форму заявления о предоставлении Комплексной услуги по интеграции (реинтеграции) отдельных категорий граждан в профессионально-трудоуую среду по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – заявление);

г) уведомление о проведении предварительной беседы по согласованию индивидуальной программы развития гражданина при реализации комплексной услуги по интеграции (реинтеграции) отдельных категорий граждан в профессионально-трудоуую среду по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее – уведомление), содержащее срок, в течение которого гражданин может лично обратиться в службу занятости на предварительную беседу в случае отсутствия возможности проведения ее в дистанционной форме.

14. Для гражданина, претендующего на признание его безработным, предварительная беседа по вопросам, связанным с индивидуальной программой, проводится в день личной явки гражданина в центр занятости соответствии с Правилами регистрации безработных граждан, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 02 ноября 2021 г. № 1909 «О регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан, требованиях к подбору подходящей работы, внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2020 г. № 460, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

15. Информирование гражданина о направлении ему предложения и формы заявления осуществляется путем автоматизированного формирования и передачи текстовых сообщений на адрес электронной почты, указанный гражданином при подаче заявления на оказание государственной услуги по содействию в поиске подходящей работы.

16. Результатом рассмотрения предложения по выбору гражданина является отказ от предложения или согласие с предложением путем заполнения заявления и направления его в центр занятости, в котором гражданин зарегистрирован в целях поиска подходящей работы или в качестве безработного.

17. Гражданину обеспечивается возможность выбора способа подачи заявления: при личном обращении в центр занятости, почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе с использованием единого цифрового портала.

Гражданин вправе обратиться в центр занятости за содействием в подаче заявления в электронной форме. В центре занятости гражданину обеспечивается доступ к единой цифровой платформе, а также оказывается необходимое консультационное содействие.

При личном посещении центра занятости гражданин предъявляет паспорт или документ, его заменяющий.

18. Заявление заверяется гражданином личной подписью, простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью в зависимости от способа подачи заявления, указанного в пункте 17 настоящего Порядка.

Получение простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи».

Проверка достоверности простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется единой системой идентификации и аутентификации в автоматическом режиме.

При направлении гражданином заявления в электронной форме заявление подписывается тем видом электронной подписи, допустимость использования которых определяется в соответствии с критериями определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

19. В целях проведения предварительной беседы в дистанционной форме куратор службы занятости связывается с гражданином по номеру телефона, имеющемуся на единой цифровой платформе, либо в онлайн формате по современным каналам коммуникаций (видеосвязи (Skype, Zoom) или через мессенджеры).

В случае невозможности провести предварительную беседу с гражданином в дистанционной форме гражданину необходимо лично обратиться в центр занятости для проведения предварительной беседы в срок, указанный в уведомлении.

20. На предварительной беседе куратор службы занятости на основании анализа сведений о гражданине осуществляет подтверждение жизненной ситуации гражданина, проводит оценку его индивидуально-психологических особенностей путем углубленного профилирования (уровень самооценки, наличие компетенций, наличия навыков и умений, психологических особенностей, сфера его предыдущей профессиональной деятельности, другие социально-демографические характеристики, а также статус на рынке труда, потенциал трудоустройства, мотивация к трудоустройству), и выявляет кон-



кретные характеристики установленной жизненной ситуации (обстоятельства жизни, которые необходимо учитывать или которые требуют решения для достижения успешного результата предоставления гражданину государственных услуг и дополнительных мероприятий в области занятости населения).

21. По окончании предварительной беседы куратор службы занятости определяет положение гражданина по отношению к среде профессионально-трудовых отношений и, в случае необходимости, по согласованию с гражданином вносит корректировки в индивидуальную программу.

22. Куратор службы занятости обеспечивает качественное и своевременное оказание гражданину Комплексной услуги.

23. Реализация Комплексной услуги считается завершенной при условии предоставления гражданину всех базовых (основных) услуг, дополнительных услуг и дополнительных мероприятий, установленных в индивидуальной программе, приведших к эффективной занятости гражданина (оформление статуса самозанятости, индивидуального предпринимательства, трудоустройства).

24. По завершении реализации Комплексной услуги куратор службы занятости готовит заключение о реализации индивидуальной программы развития гражданина при реализации комплексной услуги по интеграции (реинтеграции) отдельных категорий граждан в профессионально-трудовую среду по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, которое хранится в личном деле гражданина.

25. В рамках реализации индивидуальной программы куратор службы занятости ежемесячно проводит промежуточный мониторинг эффективности и качества работы с целью корректировки дальнейших действий в отношении граждан, получающих Комплексную услугу.

## Приложение 1

к Порядку предоставления государственным казенным учреждением службы занятости населения Ставропольского края «Краевой кадровый центр» комплексной услуги в области содействия занятости населения по интеграции (реинтеграции) отдельных категорий граждан в профессионально-трудоуую среду

Форма

На бланке государственного казенного учреждения службы занятости населения Ставропольского края «Краевой кадровый центр»

### ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

развития гражданина при реализации комплексной услуги по интеграции (реинтеграции) отдельных категорий граждан в профессионально-трудоуую среду

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления)

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_
2. Пол: \_\_\_\_\_
3. Дата рождения: \_\_\_\_\_
4. Адрес места жительства: почтовый индекс \_\_\_\_ город (район) \_\_\_\_\_ село \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_ дом № \_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_
5. Категория гражданина: \_\_\_\_\_
6. Перечень государственных услуг (базовых (основных) и дополнительных услуг) и дополнительных мероприятий, входящих в состав комплексной услуги по интеграции (реинтеграции) отдельных категорий граждан в профессионально-трудоуую среду (далее – Комплексная услуга):

№ п/п	Наименование услуги	Базовая (основная) услуга	Дополнительная услуга	Дополнительное мероприятие
1	2	3	4	5
1.	Организация и проведение специальных мероприятий по профилированию граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы (распределение указанных граждан на группы в зависимости от сферы их предыдущей профессиональной деятельности, пола, возраста и других социально-демографических характеристик, а также статуса на рынке труда, потенциала трудоустройства и мотивации к трудоустройству), в целях оказания указанным гражданам эффективной помощи при предоставлении государственных услуг в области содействия занятости с учетом складывающейся ситуации на рынке труда			
2.	Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования			
3.	Психологическая поддержка безработных граждан			
4.	Организация профессионального обучения и до-			

1	2	3	4	5
	полнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности			
5.	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации			
6.	Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда			
7.	Содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой			

1	2	3	4	5
	помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход			
8.	Содействие безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, в переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости			
9.	Организация сопровождения при содействии занятости инвалидов			
10.	Специальные мероприятия для предоставления инвалидам, проживающим на территории Ставропольского края, гарантий трудовой занятости			
11.	Проведение стажировки граждан, испытывающих трудности в поиске работы, в целях приобретения			

1	2	3	4	5
	ими практического опыта работы, адаптации в трудовом коллективе и закрепления их на рабочем месте			

7. График предоставления государственных услуг (базовых (основных) услуг, дополнительных услуг) и дополнительных мероприятий, входящих в состав Комплексной услуги

№ п/п	Содержание услуги	Форма работы, количество встреч	Дата предоставления услуги
1.			
2.			

8. Основание для досрочного прекращения реализации индивидуальной программы развития гражданина при реализации комплексной услуги по интеграции (реинтеграции) граждан в профессионально-трудовую среду (далее – индивидуальная программа) (заполняется в случае необходимости):

С содержанием индивидуальной программы согласен (не согласен) (нужное подчеркнуть):

\_\_\_\_\_

(подпись гражданина)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Индивидуальная программа составлена:

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

## Приложение 2

к Порядку предоставления государственным казенным учреждением службы занятости населения Ставропольского края «Краевой кадровый центр» комплексной услуги в области содействия занятости населения по интеграции (реинтеграции) отдельных категорий граждан в профессионально-трудоу среду

Форма

На бланке государственного казенного учреждения службы занятости населения Ставропольского края «Краевой кадровый центр»

### ПРЕДЛОЖЕНИЕ

о предоставлении комплексной услуги по интеграции (реинтеграции) отдельных категорий граждан в профессионально-трудоу среду

Гражданину

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

предлагается получение комплексной услуги по интеграции (реинтеграции) отдельных категорий граждан в профессионально-трудоу среду (далее – Комплексная услуга).

В случае согласия просим направить заполненное заявление о предоставлении комплексной услуги по интеграции (реинтеграции) отдельных категорий граждан в профессионально-трудоу среду (далее – заявление) удобным для Вас способом: при личном обращении в территориальный центр занятости населения Ставропольского края государственного казенного учреждения службы занятости населения Ставропольского края «Краевой кадровый центр» по месту жительства или в управлении организации и сопровождения профориентации, психологической поддержки и социальной адаптации государственного казенного учреждения службы занятости населения Ставропольского края «Краевой кадровый центр», почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе с использованием единого цифрового портала.

С предложением ознакомлен, согласен/не согласен на получение Комплексной услуги (нужное подчеркнуть).

---

(подпись гражданина)

---

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение: форма заявления

---

(должность)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Контактные данные:

адрес: \_\_\_\_\_

телефон/факс \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_



### Приложение 3

к Порядку предоставления государственным казенным учреждением службы занятости населения Ставропольского края «Краевой кадровый центр» комплексной услуги в области содействия занятости населения по интеграции (реинтеграции) отдельных категорий граждан в профессионально-трудоуловую среду

Форма

Руководителю территориального центра занятости населения

\_\_\_\_\_ )  
(наименование города, муниципального округа)

государственного казенного учреждения службы занятости населения Ставропольского края «Краевой кадровый центр»

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении Комплексной услуги по интеграции (реинтеграции) отдельных категорий граждан в профессионально-трудоуловую среду

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

прошу предоставить мне Комплексную услугу по интеграции (реинтеграции) отдельных категорий граждан в профессионально-трудоуловую среду.

О себе сообщаю следующие сведения:

адрес постоянного места жительства (регистрации): \_\_\_\_\_

номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

Согласен на обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_  
(подпись гражданина)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4

к Порядку предоставления  
государственным казенным  
учреждением службы занятости  
населения Ставропольского края  
«Краевой кадровый центр»  
комплексной услуги в области  
содействия занятости населения  
по интеграции (реинтеграции)  
отдельных категорий граждан в  
профессионально-трудоу  
среду

Форма

На бланке государственного казенного  
учреждения службы занятости  
населения Ставропольского края  
«Краевой кадровый центр»

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении предварительной беседы по согласованию индивидуальной  
программы развития гражданина при реализации комплексной услуги по  
интеграции (реинтеграции) отдельных категорий граждан в  
профессионально-трудоу средю

Гражданину

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)  
предлагается в течение 3 рабочих дней со дня получения настоящего  
уведомления \_\_\_\_\_ обратиться \_\_\_\_\_ в

\_\_\_\_\_ (наименование центра занятости)

в целях согласования индивидуальной программы развития гражданина при  
реализации комплексной услуги по интеграции (реинтеграции) отдельных  
категорий граждан в профессионально-трудоу средю.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение 5

к Порядку предоставления государственным казенным учреждением службы занятости населения Ставропольского края «Краевой кадровый центр» комплексной услуги в области содействия занятости населения по интеграции (реинтеграции) отдельных категорий граждан в профессионально-трудовую среду

Форма

На бланке государственного казенного учреждения службы занятости населения Ставропольского края «Краевой кадровый центр»

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о реализации индивидуальной программы развития гражданина при реализации комплексной услуги по интеграции (реинтеграции) отдельных категорий граждан в профессионально-трудовую среду

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

в период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. предоставлена комплексная услуга по интеграции (реинтеграции) отдельных категорий граждан в профессионально-трудовую среду.

Рекомендации:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Основание для досрочного прекращения реализации индивидуальной программы развития гражданина при реализации комплексной услуги по интеграции (реинтеграции) отдельных категорий граждан в профессионально-трудовую среду (заполняется в случае необходимости):

С заключением ознакомлен:

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись гражданина) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.