



ГУБЕРНАТОР ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.12.2014 № 636-р
г. Хабаровск.

Об утверждении Положения о коллегии министерства спорта и молодежной политики Хабаровского края

В соответствии с пунктом 5.3 раздела 5 Положения о министерстве спорта и молодежной политики Хабаровского края, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 27 февраля 2014 г. № 47-пр:

Утвердить прилагаемое Положение о коллегии министерства спорта и молодежной политики Хабаровского края.

Губернатор



В.И. Шпорт

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
Губернатора
Хабаровского края
от 12 декабря 2014 г. № 636-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о коллегии министерства спорта и молодежной политики
Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Коллегия министерства спорта и молодежной политики Хабаровского края (далее – Коллегия и министерство соответственно) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, деятельность которого направлена на обеспечение согласованных действий заинтересованных юридических и физических лиц в решении вопросов в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики, в том числе на выработку рекомендаций по совершенствованию федерального и краевого законодательства.

1.2. В своей деятельности Коллегия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Хабаровского края (далее также – край), постановлениями и распоряжениями Губернатора края, Правительства края, Положением о министерстве спорта и молодежной политики Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 27 февраля 2014 г. № 47-пр, а также настоящим Положением.

2. Задачи Коллегии

2.1. Рассмотрение вопросов и выработка предложений по реализации государственной политики в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики на территории края.

2.2. Изучение и анализ деятельности краевых государственных учреждений, иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики.

2.3. Разработка мероприятий по:

- обеспечению комплексного развития сферы физической культуры, спорта и молодежной политики;
- повышению инвестиционной привлекательности сферы физической культуры, спорта и молодежной политики;
- поддержке и развитию международного и межрегионального сотруд-

ничества в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики;
- обеспечению развития и повышения качества государственных услуг, оказываемых населению края в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики.

2.4. Рассмотрение в установленном порядке предложений по совершенствованию федерального и краевого законодательства в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики, а также вопросов, связанных с их реализацией на территории края.

2.5. Рассмотрение материалов о представлении к награждению работников сферы физической культуры, спорта и молодежной политики наградами края и направление в министерство принятых Коллегией решений по представленным кандидатам.

2.6. Рассмотрение других вопросов в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики, вносимых председателем Коллегии для коллегиального обсуждения.

3. Права Коллегии

3.1. Запрашивать и получать от органов исполнительной власти края, необходимые для работы Коллегии документы и материалы.

3.2. Приглашать для участия в работе Коллегии представителей федеральных и краевых государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан.

3.3. Принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на реализацию задач Коллегии.

3.4. Вносить предложения по подготовке проектов законов края, правовых актов Губернатора края, Правительства края, органов исполнительной власти края, направленные на реализацию решений, принятых Коллегией.

4. Состав и организация работы Коллегии

4.1. Коллегия образуется в составе председателя Коллегии, заместителя председателя Коллегии, секретаря Коллегии и членов Коллегии.

Персональный состав Коллегии утверждается распоряжением Губернатора края.

4.2. Коллегия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов Коллегии. Заседания Коллегии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в течение года.

4.3. Для рассмотрения отдельных вопросов, отнесенных к компетенции Коллегии, могут создаваться рабочие группы, формируемые председателем Коллегии из числа членов Коллегии.

4.4. Члены Коллегии присутствуют на заседаниях лично без права передачи голоса другому лицу.

4.5. Повестка дня заседания Коллегии формируется секретарем Коллегии и после утверждения председателем Коллегии не менее чем за три рабо-

чих дня до дня заседания Коллегии направляется членам Коллегии.

Вопросы включаются в повестку дня заседания Коллегии по предложениям членов Коллегии.

4.6. Председатель Коллегии осуществляет руководство деятельностью Коллегии, утверждает повестку дня заседания Коллегии, подписывает протокол заседания Коллегии, осуществляет контроль за ходом выполнения решений Коллегии.

В случае отсутствия председателя Коллегии его полномочия выполняет заместитель председателя Коллегии.

4.7. В процессе обсуждения вопросов, вынесенных на заседание Коллегии, члены Коллегии вправе:

- 1) вносить предложения по повестке дня и порядку работы Коллегии;
- 2) вносить предложения по рассматриваемым вопросам;
- 3) готовить предложения и (или) возражения по решениям Коллегии.

4.8. Решения Коллегии принимаются простым большинством голосов членов Коллегии, присутствующих на заседании Коллегии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Коллегии.

4.9. Решение Коллегии оформляется протоколом, который подписывается председателем Коллегии и секретарем Коллегии в течение семи рабочих дней после проведения заседания Коллегии.

4.10. Протокол заседания Коллегии в семидневный срок после его подписания председателем Коллегии направляется членам Коллегии.

4.11. Организационное обеспечение работы Коллегии осуществляет секретарь Коллегии, который оповещает лиц, участвующих в заседании Коллегии, о дате, времени и месте проведения заседания Коллегии, комплектует документы для заседания Коллегии, осуществляет составление и учет протоколов заседаний Коллегии, обеспечивает их рассылку.
