



ГУБЕРНАТОР ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2014 № 101

г. Хабаровск

О внесении изменений в Положение о наставничестве в органах исполнительной власти Хабаровского края, структурных подразделениях аппарата Губернатора и Правительства Хабаровского края, утвержденное постановлением Губернатора Хабаровского края от 26 августа 2014 г. № 61

В целях совершенствования работы по внедрению института наставничества в деятельность органов исполнительной власти Хабаровского края, структурных подразделений аппарата Губернатора и Правительства Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в Положение о наставничестве в органах исполнительной власти Хабаровского края, структурных подразделениях аппарата Губернатора и Правительства Хабаровского края, утвержденное постановлением Губернатора Хабаровского края от 26 августа 2014 г. № 61, следующие изменения:

1) пункт 1.1 раздела 1 дополнить абзацем следующего содержания:

"Действие Положения не распространяется на государственных гражданских служащих края и лиц, назначаемых в аппарат мировых судей комитета Правительства края по обеспечению деятельности мировых судей, государственных нотариусов и административных комиссий.";

2) в разделе 2:

а) пункт 2.2 исключить;

б) в пункте 2.3 после слова "руководители" дополнить словом ", "специалисты";

в) в абзаце втором пункта 2.6 слова "и ее фактического замещения" исключить;

г) в пункте 2.7 слова "в день его назначения" заменить словами "в течение трех рабочих дней со дня его назначения";

3) в подпункте 5 пункта 3.1 раздела 3 после слова "наставничества" дополнить словами "(далее – Отчет о результатах работы наставляемого лица)";

4) в разделе 4:

а) абзац второй подпункта 2 пункта 4.5 дополнить словами "и ставится отметка о выполнении";

б) в пункте 4.7 после слова "работы" дополнить словами "наставляемого лица";

5) приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор



В.И. Шпорт

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Губернатора
Хабаровского края
от 26 декабря 2014 г. № 101

"ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению

Форма

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН

мероприятий по наставничеству в органах исполнительной власти
Хабаровского края, структурных подразделениях аппарата
Губернатора и Правительства Хабаровского края

УТВЕРЖДАЮ

(представитель нанимателя (руководитель
структурного подразделения))

(И.О. Фамилия)

" ____ " _____ 20 ____ г.

ПЛАН

мероприятий по наставничеству

Лицо, в отношении которого осуществляется наставничество: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Структурное подразделение: _____

Должность лица, в отношении которого осуществляется наставничество: _____

Наставник: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Должность наставника: _____

Период наставничества: с " ____ " _____ по " ____ " _____

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
1.	Ознакомление с организационной структурой органа исполнительной власти края		

1	2	3	4
2.	Ознакомление с рабочим местом		
3.	Ознакомление со структурным подразделением, с его полномочиями, задачами, особенностями службы (работы)		
4.	Ознакомление с особенностями исполнения должностных (трудовых) обязанностей		
5.	Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность органа исполнительной власти края, его структурных подразделений, по вопросам исполнения должностных (трудовых) обязанностей		
6.	Ознакомление с административными процедурами и системой документооборота		
7.	Ознакомление с используемыми программными продуктами		
8.	Ознакомление с деятельностью подведомственных учреждений (при наличии)		
9.	Ознакомление со служебным распорядком (правилами внутреннего трудового распорядка)		
10.	Выполнение практических заданий (ответы на обращения граждан, подготовка писем и т.д.)		
11.	Постановка профессиональных целей и задач, разработка планов их достижения, в том числе: (указать пять – шесть конкретных мероприятий, планируемых в структурном подразделении, и роль лица, в отношении которого осуществляется наставничество, в их реализации)		
12.	...		
13.	...		

Наставник

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Лицо, в отношении которого осуществляется наставничество

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

" ___ " _____ 20__ г."
