



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2015 № 84-пр

г. Хабаровск

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из краевого бюджета автономной некоммерческой организации "Агентство инвестиций и развития Хабаровского края"

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии из краевого бюджета автономной некоммерческой организации "Агентство инвестиций и развития Хабаровского края".

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Хабаровского края от 15 августа 2014 г. № 277-пр "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета Хабаровского края автономной некоммерческой организации "Агентство инвестиций и развития Хабаровского края".

Губернатор, Председатель
Правительства края



В.И. Шпорт

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 22 апреля 2015 г. № 84-пр

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидии из краевого бюджета автономной некоммерческой организации "Агентство инвестиций и развития Хабаровского края"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидии из краевого бюджета автономной некоммерческой организации "Агентство инвестиций и развития Хабаровского края" (далее – субсидия и Получатель субсидии соответственно), а также цели и условия ее предоставления.

1.2. Субсидии предоставляются в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения видов деятельности Получателя субсидии, предусмотренных уставом Получателя субсидии, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, согласно смете расходов на ведение уставной деятельности Получателя субсидии, утвержденной наблюдательным советом Получателя субсидии (далее – смета и уставная деятельность соответственно), направленных на реализацию пунктов 4.1, 4.2 раздела 4 приложения № 3 к государственной программе Хабаровского края "Улучшение инвестиционного и делового климата Хабаровского края", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 19 декабря 2014 г. № 495-пр (далее – Государственная программа), а именно:

- организационное и информационное сопровождение инвестиционных проектов, в том числе координация взаимодействия инвесторов с органами государственной власти края и органами местного самоуправления муниципальных образований края по принципу "одного окна";

- размещение информации на интернет-портале, посвященном инвестиционной деятельности в Хабаровском крае, обеспечение его функционирования и актуализации.

1.3. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

1.4. Субсидия предоставляется Правительством Хабаровского края (далее также – край) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

2. Порядок и условия предоставления субсидии

2.1. В срок не позднее 20 декабря текущего финансового года Получатель субсидии предоставляет в министерство инвестиционной и земельно-имущественной политики края (далее – министерство):

- заявление о предоставлении субсидии, составленное в произвольной форме с указанием объема запрашиваемой субсидии (далее – заявление);
- смету, составленную в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- план мероприятий по реализации видов уставной деятельности Получателя субсидии, составленный в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка (далее – план мероприятий).

2.2. Требования, предъявляемые к смете:

- смета утверждается наблюдательным советом Получателя субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- предусмотренная сметой общая сумма расходов на ведение уставной деятельности Получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не должна превышать объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Правительству края законом о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период на указанные цели;

- предусмотренные сметой расходы должны соответствовать уставной деятельности Получателя субсидии.

2.3. Требования, предъявляемые к плану мероприятий:

- план мероприятий согласовывается первым заместителем Председателя Правительства края по вопросам инвестиционной, территориальной и промышленной политики по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- план мероприятий формируется Получателем субсидии в соответствии с целями предоставления субсидии, определенными пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

- информация в графе 4 таблицы приложения № 2 к настоящему Порядку представляется в виде планируемых значений показателей результативности мероприятий, соответствующих показателям (индикаторам), предусмотренным подпунктами 4.1 – 4.3 пункта 4 приложения № 1 к Государственной программе.

2.4. Условиями предоставления субсидии являются:

1) заключение договора о предоставлении субсидии, предусматривающего:

- цель предоставления субсидии;
- показатели результативности предоставления субсидии, соответствующие показателям (индикаторам) предусмотренным подпунктами 4.1 – 4.3 пункта 4 приложения № 1 к Государственной программе и их значения (далее – показатели результативности предоставления субсидии);

- обязательство Получателя субсидии по достижению установленных договором значений показателей результативности предоставления субсидии;

- обязательство о предоставлении отчетов об использовании субсидии

и о достижении установленных договором о предоставлении субсидий значений показателей результативности предоставления субсидии;

- согласие Получателя субсидии на осуществление Правительством края и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- случаи возврата Получателем субсидии остатка субсидии, неиспользованного на 31 декабря текущего финансового года, в краевой бюджет;

- сроки перечисления субсидии, соответствующие срокам выполнения мероприятий по реализации видов уставной деятельности, предусмотренных планом мероприятий.

2) обеспечение Получателем субсидии достижения установленных договором значений показателей результативности предоставления субсидии;

3) соответствие мероприятий по реализации видов уставной деятельности, предусмотренных планом мероприятий, мероприятиям, предусмотренным пунктами 4.1, 4.2 раздела 4 приложения № 3 к Государственной программе:

2.5. В случае соответствия предоставленных Получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, требованиям пунктов 2.1 – 2.3 настоящего Порядка, а также выполнения Получателем требований подпункта 3 пункта 2.4 настоящего Порядка, министерство в течение двух рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, подготавливает проект договора о предоставлении субсидии, предусмотренного подпунктом 1 пункта 2.4 настоящего Порядка, в двух экземплярах и направляет его в Правительство края для подписания в установленном порядке.

Министерство в течение одного дня с момента получения подписанного Правительством края проекта договора о предоставлении субсидии направляет его Получателю субсидии.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта договора о предоставлении субсидии подписывает его и направляет главному распорядителю бюджетных средств.

2.6. В случае несоответствия заявления требованиям абзаца второго пункта 2.1 настоящего Порядка, сметы и (или) плана мероприятий требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, а также в случае не выполнения Получателем требований подпункта 3 пункта 2.4 настоящего Порядка, министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, уведомляет Получателя субсидии о выявленных недостатках и устанавливает срок для их устранения, который не должен составлять менее 10 рабочих дней со дня получения Получателем субсидии уведомления.

В случае не устранения Получателем субсидии указанных в уведомлении недостатков в срок, установленный министерством, министерство возвращает Получателю субсидии документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.7. Субсидия предоставляется в объеме расходов, предусмотренных

сметой.

Перечисление субсидии осуществляется в соответствии со сметой и планом мероприятий в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии.

3. Порядок предоставления отчетности

3.1. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство и главное управление бухгалтерского учета и финансового контроля Правительства края отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, с приложением пояснительной записки, копий первичных учетных документов, подписанных руководителем и заверенных печатью Получателя субсидии.

3.2. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство отчет о достижении установленных договором значений показателей результативности предоставления субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, с приложением пояснительной записки, подписанной руководителем и заверенной печатью Получателя субсидии.

4. Порядок возврата субсидии

4.1. В случае выявления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии Правительство края в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет Получателю субсидии требование о возврате суммы предоставленной субсидии в краевой бюджет, использованной с нарушением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения требования о возврате суммы предоставленной субсидии, использованной с нарушением условий, целей и порядка предоставления субсидии, перечисляет данную сумму субсидии в краевой бюджет.

4.2. В случае не перечисления Получателем субсидии в краевой бюджет субсидии, указанной в требовании, в срок, установленный абзацем вторым пункта 4.1 настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются Правительством края в судебном порядке.

4.3. Остаток субсидии, не использованный Получателем субсидии на 31 декабря текущего финансового года, подлежит возврату в краевой бюджет не позднее 01 апреля очередного финансового года в случаях, предусмотренных договором.

В случае не перечисления Получателем субсидии в краевой бюджет остатка субсидии в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, указанные средства взыскиваются Правительством края в судебном порядке.

5. Порядок осуществления контроля за использованием субсидии

Правительство края, органы государственного финансового контроля

осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку определения объема и
предоставления субсидии из краевого
бюджета автономной некоммерческой
организации "Агентство инвестиций
и развития Хабаровского края"

Форма

УТВЕРЖДЕНА

решением наблюдательного совета
автономной некоммерческой
организации "Агентство инвестиций
и развития Хабаровского края"

Протокол от " ____ " _____ 20__ г. № ____

СМЕТА

расходов на ведение уставной деятельности
автономной некоммерческой организации
"Агентство инвестиций и развития Хабаровского края"
на 20__ год

№ п/п	Вид уставной деятельности (мероприятие)	Наименование расходов	Сумма расходов (рублей)
1	2	3	4
1.		1.1.	
		1.2.	
		1.3.	
	Итого по разделу		

Директор

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

МП

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку определения объема и
предоставления субсидии из краевого
бюджета автономной некоммерческой
организации "Агентство инвестиций
и развития Хабаровского края"

Форма

ПЛАН

мероприятий по реализации видов уставной деятельности
автономной некоммерческой организации
"Агентство инвестиций и развития Хабаровского края"
на 20__ год

№ п/п	Вид уставной деятельности (мероприятие)	Срок выполнения	Планируемые значения показателей результативности мероприятий
1	2	3	4
1.			
	в том числе:		
1.1.			
1.2.			
2.			
	в том числе:		
2.1.			
2.2.			

Директор

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

МП

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

"__" _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАН

Первый заместитель Председателя
Правительства края по вопросам
инвестиционной, территориальной и
промышленной политики

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

"__" _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку определения объема и предоставления субсидии из краевого бюджета автономной некоммерческой организации "Агентство инвестиций и развития Хабаровского края"

Форма

ОТЧЕТ

автономной некоммерческой организации "Агентство инвестиций и развития Хабаровского края"
об использовании субсидии (нарастающим итогом)

(рублей)

№ п/п	Вид уставной деятельности (мероприятие)	Наименование расходов	Установленный размер субсидии	Сумма фактически перечисленной субсидии	Сумма фактически израсходованной субсидии	Неиспользованный остаток субсидии
1	2	3	4	5	6	7

Директор

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

МП

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку определения объема и предоставления субсидии из краевого бюджета автономной некоммерческой организации "Агентство инвестиций и развития Хабаровского края"

Форма

ОТЧЕТ

автономной некоммерческой организации
"Агентство инвестиций и развития Хабаровского края"
по достижению установленных договором о предоставлении субсидии значений показателей результативности предоставления субсидии
(нарастающим итогом)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1	2	3	4

Директор

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

МП

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)
