



ГУБЕРНАТОР ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.08.2015 № 73

г. Хабаровск

Об утверждении Положения о главном экспертно-аналитическом управлении Губернатора и Правительства Хабаровского края

В соответствии с распоряжением Губернатора Хабаровского края от 08 мая 2015 г. № 194-р "Об организационно-штатных вопросах"
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о главном экспертно-аналитическом управлении Губернатора и Правительства Хабаровского края.

2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Хабаровского края от 06 декабря 2012 г. № 106 "Об утверждении Положения об экспертно-аналитическом управлении Губернатора и Правительства Хабаровского края".

Губернатор



В.И. Шпорт

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Губернатора
Хабаровского края
от 03 августа 2015 г. № 73

ПОЛОЖЕНИЕ

о главном экспертно-аналитическом управлении Губернатора и
Правительства Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Главное экспертно-аналитическое управление Губернатора и Правительства Хабаровского края (далее – Главное управление) является структурным подразделением аппарата Губернатора и Правительства Хабаровского края (далее также – край).

1.2. Главное управление подотчетно и подконтрольно Губернатору края. Деятельность Главного управления курирует первый заместитель Председателя Правительства края – руководитель аппарата Губернатора и Правительства края.

1.3. Главное управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Хабаровского края, законами Хабаровского края, иными правовыми актами Хабаровского края, а также настоящим Положением.

1.4. Главное управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями аппарата Губернатора и Правительства края, с министерствами края, иными органами исполнительной власти края, Законодательной Думой Хабаровского края, избирательной комиссией Хабаровского края, органами местного самоуправления края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, научными и иными специализированными организациями в установленном порядке.

2. Основные задачи Главного управления

2.1. Экспертно-аналитическое обеспечение деятельности Губернатора края и первого заместителя Председателя Правительства края – руководителя аппарата Губернатора и Правительства края.

2.2. Мониторинг оценки населением эффективности деятельности органов исполнительной власти края, органов местного самоуправления.

2.3. Мониторинг достижения целевых показателей, включенных в программные документы, по основным направлениям деятельности Правительства края.

2.4. Обеспечение реализации потенциала экспертных сообществ в вопросах взаимодействия органов исполнительной власти края и населения края.

2.5. Организационное обеспечение деятельности первого заместителя Председателя Правительства края – руководителя аппарата Губернатора и Правительства края.

3. Основные функции Главного управления

3.1. Подготовка экспертных заключений, аналитических справок, докладов, обзоров, иной экспертной и аналитической информации по вопросам отношения населения к деятельности федеральных и краевых органов государственной власти, органов местного самоуправления и иным вопросам, входящим в компетенцию Главного управления.

3.2. Подготовка по поручению первого заместителя Председателя Правительства края – руководителя аппарата Губернатора и Правительства края экспертных оценок для Губернатора края к проектам решений Губернатора края, Правительства края по вопросам, входящим в компетенцию Главного управления.

3.3. Анализ инициатив и предложений организаций и жителей края по вопросам социально-экономического и общественно-политического развития края, совершенствования системы государственного управления.

3.4. Мониторинг и анализ эффективности мер, направленных на совершенствование взаимодействия краевых органов государственной власти, органов местного самоуправления с населением края.

3.5. Организация и методическое обеспечение проведения исследований для решения стоящих перед Главным управлением задач по тематике, относящейся к компетенции Губернатора края, Правительства края и согласованной первым заместителем Председателя Правительства края – руководителем аппарата Губернатора и Правительства края.

3.6. Анализ результатов мониторинга динамики целевых показателей, включенных в программные документы, по основным направлениям деятельности Правительства края.

3.7. Выработка предложений для Губернатора края по совершенствованию деятельности органов исполнительной власти края на основе анализа наиболее успешных практик органов исполнительной власти иных субъектов Российской Федерации.

3.8. Методическое обеспечение проведения социологических исследований для определения уровня оценки населением края эффективности деятельности органов исполнительной власти края, органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов края, руководителей органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов края, контроль качества и анализ результатов указанных исследований.

3.9. Подготовка аналитической информации по вопросам влияния реализованных, реализуемых и планируемых к реализации отдельных инвести-

ционных проектов на качество жизни населения края.

3.10. Взаимодействие с информационно-аналитическими подразделениями Администрации Президента Российской Федерации и Аппарата Правительства Российской Федерации, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе, государственными органами края, структурными подразделениями аппарата Губернатора и Правительства края, органами местного самоуправления края, рейтинговыми агентствами, научно-исследовательскими учреждениями и центрами, пресс-службами организаций, представителями политических партий и иных общественных объединений, со средствами массовой информации по вопросам, относящимся к деятельности Главного управления.

3.11. Внесение Губернатору края предложений о создании экспертных совещательных и консультативных органов при Губернаторе края.

3.12. Экспертное и информационно-аналитическое обеспечение по поручению Губернатора края, первого заместителя Председателя Правительства края – руководителя аппарата Губернатора и Правительства края деятельности консультативных и совещательных органов при Губернаторе края, Правительстве края.

3.13. Участие в пределах своей компетенции в экспертном обеспечении проводимых Губернатором края совещаний и встреч, в подготовке поручений по итогам проведенных мероприятий, а также по поручению первого заместителя Председателя Правительства края – руководителя аппарата Губернатора и Правительства края – в организации мероприятий, проводимых Губернатором края, Правительством края.

3.14. Организационное и информационно-аналитическое обеспечение работы экспертной комиссии по анализу результатов оценки населением эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления, унитарных предприятий и учреждений, действующих на региональном и муниципальном уровнях, акционерных обществ, контрольный пакет акций которых находится в государственной собственности Хабаровского края или в муниципальной собственности, оказывающих услуги населению муниципальных образований края.

3.15. Участие в организационном и методическом сопровождении издательских, научных, образовательных и иных проектов, связанных с экспертным обеспечением деятельности Губернатора края, первого заместителя Председателя Правительства края – руководителя аппарата Губернатора и Правительства края.

3.16. Планирование, подготовка и проведение мероприятий с участием первого заместителя Председателя Правительства края – руководителя аппарата Губернатора и Правительства края. Подготовка проектов докладов и тезисов выступлений первого заместителя Председателя Правительства края – руководителя аппарата Губернатора и Правительства края, приветственных слов, телеграмм и поздравлений, публикаций и сообщений в средствах мас-

совой информации.

3.17. По поручению первого заместителя Председателя Правительства края – руководителя аппарата Губернатора и Правительства края контроль планирования деятельности структурных подразделений аппарата Губернатора и Правительства края, органов исполнительной власти края, кураторство над которыми осуществляет первый заместитель Председателя Правительства края – руководитель аппарата Губернатора и Правительства края.

3.18. Подготовка и организация проведения совещаний у первого заместителя Председателя Правительства края – руководителя аппарата Губернатора и Правительства края, формирование на основании проведенных совещаний поручений первого заместителя Председателя Правительства края – руководителя аппарата Губернатора и Правительства края.

3.19. Контроль исполнения поручений и резолюций первого заместителя Председателя Правительства края – руководителя аппарата Губернатора и Правительства края.

3.20. Подготовка законопроектов, проектов правовых актов Губернатора края, Правительства края по вопросам, относящимся к компетенции Главного управления.

3.21. Осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Губернатора края, Правительства края.

4. Права Главного управления

Для осуществления возложенных функций Главное управление имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений аппарата Губернатора и Правительства края, министерств края, иных органов исполнительной власти края информацию, необходимую для осуществления деятельности Главного управления.

4.2. Участвовать в работе совещаний, заседаний, коллегий органов исполнительной власти края для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Главного управления.

4.3. Участвовать в работе общественных, консультативных и экспертных советов, созданных при Губернаторе края и органах исполнительной власти края.

4.4. Вносить Губернатору края, руководителям министерств края, иных органов исполнительной власти края, структурных подразделений аппарата Губернатора и Правительства края предложения по вопросам, входящим в компетенцию Главного управления.

4.5. Привлекать в установленном порядке представителей организаций, экспертов и специалистов для проведения исследований в целях выполнения стоящих перед Главным управлением задач по тематике, относящейся к компетенции Губернатора края, Правительства края и согласованной первым заместителем Председателя Правительства края – руководителем аппарата Губернатора и Правительства края.

4.6. Взаимодействовать с органами исполнительной власти иных субъектов Российской Федерации в целях обмена опытом работы.

4.7. В установленном порядке планировать обучение и направление в командировки сотрудников Главного управления.

5. Структура Главного управления

5.1. В структуру Главного управления входят:

- отдел интерактивных и специальных проектов;
- отдел мониторинга и достижения целевых показателей;
- отдел по обеспечению деятельности первого заместителя Председателя Правительства края – руководителя аппарата Губернатора и Правительства края.

5.2. Деятельностью Главного управления руководит начальник Главного управления, который является помощником Губернатора края. Начальник Главного управления назначается на должность и освобождается от должности Губернатором края в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

5.3. Начальник Главного управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Главное управление задач.

5.4. Начальник Главного управления осуществляет распределение обязанностей между структурными подразделениями Главного управления на основании настоящего Положения.

5.5. Государственные гражданские служащие и работники Главного управления осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными регламентами, должностными инструкциями и настоящим Положением.

5.6. На период отсутствия начальника Главного управления его обязанности исполняет один из заместителей начальника Главного управления в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Реорганизация и прекращение деятельности Главного управления осуществляются Губернатором края в соответствии с действующим законодательством.
