



ГУБЕРНАТОР ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.09.2015 № 86
г. Хабаровск

О внесении изменений в отдельные постановления Губернатора Хабаровского края

В целях совершенствования нормативных правовых актов Губернатора Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Губернатора Хабаровского края от 08 ноября 2012 г. № 100 "Об утверждении Административного регламента предоставления министерством природных ресурсов Хабаровского края государственной услуги по заключению охотхозяйственных соглашений без проведения аукциона на право заключения таких соглашений", дополнив наименование, постановляющую часть словами ", в том числе в электронном виде".

2. Внести в Административный регламент предоставления министерством природных ресурсов Хабаровского края государственной услуги по заключению охотхозяйственных соглашений без проведения аукциона на право заключения таких соглашений, утвержденный постановлением Губернатора Хабаровского края от 08 ноября 2012 г. № 100, следующие изменения:

2.1. Наименование дополнить словами ", в том числе в электронном виде".

2.2. В разделе 1:

2.2.1. Абзац второй пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

"Административный регламент предоставления министерством природных ресурсов Хабаровского края государственной услуги по заключению охотхозяйственных соглашений без проведения аукциона на право заключения таких соглашений, в том числе в электронном виде (далее – Административный регламент) определяет порядок, состав, последовательность и сроки осуществления административных процедур при предоставлении государственной услуги по заключению охотхозяйственных соглашений без проведения аукциона на право заключения таких соглашений, в том числе в электронном виде (далее также – Государственная услуга)."

2.2.2. В пункте 1.3:

1) в абзаце втором подпункта 1.3.4 слова «"Министерства и отраслевые

комитеты Хабаровского края"» заменить словами «"Иные органы исполнительной власти"»;

2) подпункт 1.3.6 изложить в следующей редакции:

"1.3.6. Информация о местонахождении Министерства, Комитета, почтовых адресах, справочных телефонах, адресах официальных сайтов и электронной почты, графике их работы размещаются:

- в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал);

- в региональной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг Хабаровского края" www.pgu.khv.gov.ru (далее – Портал);

- на сайте Министерства;

- на информационном стенде в Комитете в помещении для предоставления Государственной услуги, расположенном по адресу: г. Хабаровск, ул. Запарина, д. 92 (2 этаж) (далее – помещение для предоставления Государственной услуги).";

3) в абзаце третьем подпункта 1.3.7 слова "посредством факсимильной связи," "и Комитета" исключить;

4) подпункт 1.3.9 изложить в следующей редакции:

"1.3.9. Исчерпывающая информация о предоставлении Государственной услуги размещается на Едином портале, Портале, сайте Министерства, информационном стенде в помещении для предоставления Государственной услуги и содержит следующие сведения:

- порядок предоставления Государственной услуги в текстовом виде или в виде блок-схемы (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту), наглядно отображающей алгоритм прохождения административных процедур;

- порядок информирования по вопросам предоставления Государственной услуги;

- порядок представления сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении Государственной услуги, в том числе оказываемой в электронном виде;

- порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Государственной услуги, в том числе оказываемой в электронном виде;

- перечень необходимых и обязательных услуг для предоставления Государственной услуги, в том числе оказываемой в электронном виде;

- сведения, указанные в подпунктах 1.3.1 – 1.3.3 настоящего Административного регламента;

- перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, примерная форма заявления о заключении охотхозяйственного соглашения без проведения аукциона на право заключения такого соглашения (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту), обра-

зец заполнения указанного заявления."

2.3. В разделе 2:

2.3.1. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

"2.5. Правовые основания для предоставления Государственной услуги Предоставление Государственной услуги осуществляется в соответствии с: Лесным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 50, ст. 5278; 2009, № 30 ст. 3735);

Федеральным законом от 24 апреля 1995 г. № 52-ФЗ "О животном мире" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 17, ст. 1462; 2003, № 46 (часть 1), ст. 4444; 2004, № 45, ст. 4377; 2005, № 1 (часть 1), ст. 25; 2006, № 1, ст. 10, № 52 (1 часть), ст. 5498; 2007, № 1 (1 часть), ст. 21, № 17, ст. 1933, № 50, ст. 6246; 2008, № 30 (часть 2), ст. 3616, № 49, ст. 5748; 2009, № 1, ст. 17, № 11, ст. 1261, № 30, ст. 3735; 2011, № 1, ст. 32, № 30 (часть 1), ст. 4590, № 48, ст. 6732; 2013, № 19, ст. 2331; 2015, № 29 (часть 1), ст. 4359, ст. 4370);

Федеральным законом от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 7, ст. 776; 2011, № 29, ст. 4291; 2013, № 23, ст. 2870, № 51, ст. 6686, № 52 (часть I), ст. 6961; 2014, № 45, ст. 6141);

Федеральным законом от 24 июля 2009 г. № 209-ФЗ "Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 30, ст. 3735, № 52 (часть 1), ст. 6441, ст. 6450; 2010, № 23, ст. 2793; 2011, № 1, ст. 10, № 25, ст. 3530, № 27, ст. 3880, № 30 (часть 1), ст. 4590, № 48, ст. 6732, № 50, ст. 7343; 2013, № 19, ст. 2331, № 27, ст. 3477, № 30 (часть I), ст. 4034, № 52 (часть I), ст. 6961; 2014, № 26 (часть I), ст. 3377, № 42, ст. 5615; 2015, № 27, ст. 4101);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038, № 27, ст. 3873, ст. 3880, № 29, ст. 4291, № 30 (часть 1), ст. 4587, № 49 (часть 5), ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651, № 27, ст. 3477, ст. 3480, № 30 (часть I), ст. 4084, № 51, ст. 6679, № 52 (часть I), ст. 6952, ст. 6961, ст. 7009; 2014, № 26 (часть I), ст. 3366, № 30 (часть I), ст. 4264; 2015, № 1 (часть I), ст. 67, ст. 72, № 29 (часть I), ст. 4342) (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668, № 27, ст. 3463, ст. 3477; 2014, № 11, ст. 1098, № 26 (часть I), ст. 3390);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 490 "О ставках платы за единицу площади охотничьего угодья при заключении охотхозяйственных соглашений без проведения аукциона на

право заключения охотхозяйственных соглашений" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 27, ст. 3501; 2013, № 36, ст. 4581);

приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 31 марта 2010 г. № 93 "Об утверждении примерной формы охотхозяйственного соглашения" (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2010, № 22; Российская газета, 2011, № 216; 2014, № 184);

постановлением Правительства Хабаровского края от 20 июля 2006 г. № 117-пр "О Регламенте Правительства Хабаровского края" (Собрание законодательства Хабаровского края, 2006, № 7 (48); 2007, № 12 (65); 2010, № 12 (101) (часть 2); 2011, № 8 (109), № 12 (113) (часть 3); 2012, № 1 (114) (часть 1), № 6 (119) (часть I), № 9 (122) (часть II); 2013, № 3, 7, 9 (часть I), № 11 (часть II); 2014, № 4; официальный интернет-портал нормативных правовых актов Хабаровского края <http://laws.khv.gov.ru>, 24.09.2014, 21.04.2015, 23.04.2015);

постановлением Правительства Хабаровского края от 14 февраля 2009 г. № 49-пр "Об утверждении Положения о министерстве природных ресурсов Хабаровского края" (Собрание законодательства Хабаровского края, 2009, № 2 (79), № 4 (81), № 11 (88) (часть 1); 2010, № 9 (98); 2011, № 2 (103), № 4 (105) (часть 2), № 7 (108) (часть 1), № 10 (111) (часть 1); 2012, № 1 (114) (часть 1), № 4 (117) (часть I), № 10 (123), № 12 (125) (часть I (том 2)); 2013, № 9 (часть I), № 10 (часть II); 2014, № 3, 8; официальный интернет-портал нормативных правовых актов Хабаровского края <http://laws.khv.gov.ru>, 14.01.2015, 06.03.2015, 17.03.2015, 20.07.2015);

постановлением Правительства Хабаровского края от 29 апреля 2011 г. № 117-пр "Об утверждении порядков разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг, а также порядков запроса документов и (или) информации, подготовки и направления ответа на запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Хабаровского края" (Собрание законодательства Хабаровского края, 2011, № 4 (105) (часть 2); № 10 (111) (часть 1); 2012, № 2 (115); 2013, № 1; официальный интернет-портал нормативных правовых актов Хабаровского края <http://laws.khv.gov.ru>, 24.09.2014).".

2.3.2. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

"2.7. Заявитель вправе представить заявление о заключении охотхозяйственного соглашения и прилагаемые к нему документы в письменной форме в Министерство лично по месту нахождения помещения для предоставления Государственной услуги или направить по почте по адресу: Карла Маркса ул., д. 56, г. Хабаровск, 680000.

Заявление о заключении охотхозяйственного соглашения и прилагаемые к нему документы могут быть поданы заявителем с использованием Единого портала или Портала в порядке, установленном Федеральным законом № 210-ФЗ.

При направлении заявления о заключении охотхозяйственного соглашения и прилагаемых к нему документов с использованием Единого портала или Портала направляются отсканированные оригиналы документов.

В случае использования почтовой связи направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством порядке."

2.3.3. Пункт 2.16 изложить в следующей редакции:

"2.16. Показатели доступности и качества Государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении Государственной услуги и их продолжительность

2.16.1. Показателями доступности и качества Государственной услуги являются:

- открытость информации о Государственной услуге;
- возможность получения информации о ходе предоставления Государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;
- своевременность предоставления Государственной услуги;
- точное соблюдение требований законодательства и настоящего Административного регламента при предоставлении Государственной услуги;
- вежливость и корректность должностных лиц, участвующих в предоставлении Государственной услуги.

2.16.2. Предоставление Государственной услуги предусматривает взаимодействие заявителя с должностными лицами Министерства, участвующими в предоставлении Государственной услуги при:

- личном обращении заявителя за предоставлением Государственной услуги;
- непосредственном получении результата предоставления Государственной услуги.

При этом непосредственное обращение заявителя в Министерство не является обязательным (осуществляется по усмотрению заявителя), взаимодействие может осуществляться посредством почтовых отправок с использованием Единого портала или Портала.

Продолжительность каждого непосредственного взаимодействия составляет не более 15 минут."

2.4. В разделе 3:

2.4.1. Абзац третий пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

"- прием и регистрация заявления о заключении охотхозяйственного соглашения и прилагаемых к нему документов от заявителя;"

2.4.2. Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

"3.3. Прием и регистрация заявления о заключении охотхозяйственного соглашения и прилагаемых к нему документов от заявителя

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о заключении охотхозяйственного соглашения и прилагаемых к нему документов, указанных в подпункте 1 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, в Комитет, в

Отдел делопроизводства.

3.3.2. Заявление о заключении охотхозяйственного соглашения и прилагаемые к нему документы подаются (направляются) заявителем в Министерство в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.3.3. При получении заявления о заключении охотхозяйственного соглашения и прилагаемых к нему документов на личном приеме, посредством почтовой связи должностными лицами, ответственными за прием и регистрацию заявления о заключении охотхозяйственного соглашения с прилагаемыми к нему документами, являются специалист Комитета, специалист Отдела делопроизводства, уполномоченный принимать документы (далее – специалист Отдела делопроизводства).

При получении заявления о заключении охотхозяйственного соглашения и прилагаемых к нему документов на личном приеме специалист Комитета, которому дано соответствующее поручение, передает заявление о заключении охотхозяйственного соглашения и прилагаемые к нему документы в день их поступления в Отдел делопроизводства для регистрации.

3.3.4. При получении заявления о заключении охотхозяйственного соглашения и прилагаемых к нему документов с использованием Единого портала или Портала специалист Комитета, которому дано соответствующее поручение:

- распечатывает заявление о заключении охотхозяйственного соглашения и прилагаемые к нему документы;
- проверяет наличие прилагаемых документов;
- в день получения передает заявление о заключении охотхозяйственного соглашения и прилагаемые к нему документы для регистрации в Отдел делопроизводства;
- не позднее следующего рабочего дня направляет заявителю уведомление о приеме заявления о заключении охотхозяйственного соглашения и прилагаемых к нему документов к рассмотрению.

3.3.5. Заявление о заключении охотхозяйственного соглашения с прилагаемыми к нему документами, поступившее в Отдел делопроизводства, регистрируется специалистом Отдела делопроизводства в электронной регистрационной системе Отдела делопроизводства в день их поступления.

На первом листе заявления о заключении охотхозяйственного соглашения в правой части нижнего поля проставляется регистрационный штамп с указанием даты регистрации заявления о заключении охотхозяйственного соглашения и прилагаемых к нему документов и их порядкового номера.

3.3.6. В течение одного рабочего дня со дня регистрации заявление о заключении охотхозяйственного соглашения и прилагаемые к нему документы передаются на рассмотрение в Министерство.

3.3.7. Результатом административной процедуры является регистрация заявления о заключении охотхозяйственного соглашения с прилагаемыми к нему документами и передача их в Министерство.

3.3.8. В Министерстве заявление о заключении охотхозяйственного соглашения и прилагаемые к нему документы в день поступления направляются в Комитет для рассмотрения.

3.3.9. После поступления в Комитет заявления о заключении охотхозяйственного соглашения и прилагаемых к нему документов уполномоченное должностное лицо Комитета незамедлительно регистрирует его в книге учета поступивших заявлений о заключении охотхозяйственного соглашения (далее – Книга учета поступивших заявлений).".

2.4.3. В пункте 3.5:

1) в подпункте 3.5.1 после слова "Комитет" дополнить словами "зарегистрированного заявления о заключении охотхозяйственного соглашения и прилагаемых к нему";

2) в подпункте 3.5.3 слова "пункте 2.7" заменить словами "подпункте 2 подпункта 2.6.1 пункта 2.6".

2.4.4. Подпункт 3.6.1 пункта 3.6 изложить в следующей редакции:

"3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Комитет заявления о заключении охотхозяйственного соглашения и прилагаемых к нему документов, а также в случае если заявителем по собственной инициативе не представлены документы, указанные в подпункте 2 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, документов, полученных по межведомственному запросу.

Рассмотрение заявлений о заключении охотхозяйственного соглашения и прилагаемых к ним документов, полученных с использованием Единого портала или Портала, происходит в том же порядке, что и заявлений о заключении охотхозяйственного соглашения и прилагаемых к ним документов, полученных лично от заявителя или по почте."

2.5. В разделе 5:

2.5.1. В подпунктах 3 – 5 пункта 5.2 раздела 5 слово "Хабаровского" исключить.

2.5.2. Дополнить пунктами 5.8 – 5.10 следующего содержания:

"5.8. Если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.9. В случае если в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, заместитель Председателя Правительства края – министр природных ресурсов края или лицо, его замещающее, вправе принять решение об отказе в удовлетворении жалобы при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Министерство. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.10. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государствен-

ную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений."

2.6. В приложении № 2 позицию "МП" дополнить словами " (при наличии)".

3. Внести изменения в постановление Губернатора Хабаровского края от 24 декабря 2012 г. № 123 "Об утверждении Административного регламента предоставления министерством природных ресурсов Хабаровского края государственной услуги по выдаче юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов на территории Хабаровского края", дополнив наименование, постановляющую часть словами ", в том числе в электронном виде".

4. Внести в Административный регламент предоставления министерством природных ресурсов Хабаровского края государственной услуги по выдаче юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов на территории Хабаровского края, утвержденный постановлением Губернатора Хабаровского края от 24 декабря 2012 г. № 123, следующие изменения:

4.1. Наименование дополнить словами ", в том числе в электронном виде".

4.2. В разделе 1:

4.2.1. Абзац второй пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

"Административный регламент предоставления министерством природных ресурсов Хабаровского края государственной услуги по выдаче юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов на территории Хабаровского края, в том числе в электронном виде (далее также – Административный регламент), определяет порядок, состав, последовательность и сроки осуществления административных процедур по выдаче юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по их заявкам бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов (далее также – бланки разрешений) на территории Хабаровского края, в том числе в электронном виде (далее также – Государственная услуга)."

4.2.2. В пункте 1.3:

1) в подпункте 1.3.5:

а) в абзаце втором слова "www.27.gosuslugi.ru" заменить словами "www.pgu.khv.gov.ru";

б) дополнить абзацем следующего содержания:

"- на сайте Министерства.";

2) в абзаце третьем подпункта 1.3.6 слова "посредством факсимильной связи," , "и Комитета" исключить;

3) подпункт 1.3.8 изложить в следующей редакции:

"1.3.8. Исчерпывающая информация о предоставлении Государствен-

ной услуги размещается на Едином портале, Портале, сайте Министерства, информационных стендах в помещениях для предоставления Государственной услуги, указанных в абзацах четвертом, пятом подпункта 1.3.5 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Административного регламента, и содержит следующие сведения:

- порядок предоставления Государственной услуги в текстовом виде или в виде блок-схемы (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту), наглядно отображающей алгоритм прохождения административных процедур;

- порядок информирования по вопросам предоставления Государственной услуги;

- порядок представления сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении Государственной услуги, в том числе оказываемой в электронном виде;

- порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Государственной услуги, в том числе оказываемой в электронном виде;

- перечень необходимых и обязательных услуг для предоставления Государственной услуги, в том числе оказываемой в электронном виде;

- сведения, указанные в подпунктах 1.3.1 – 1.3.3 настоящего Административного регламента;

- перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, примерная форма заявки на выдачу бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту), образец заполнения указанной заявки."

4.3. В разделе 2:

4.3.1. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

"2.5. Правовые основания для предоставления Государственной услуги
Предоставление Государственной услуги осуществляется в соответствии с:
Федеральным законом от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 7, ст. 776; 2011, № 29, ст. 4291; 2013, № 23, ст. 2870, № 51, ст. 6686, № 52 (часть I), ст. 6961; 2014, № 45, ст. 6141);

Федеральным законом от 24 июля 2009 г. № 209-ФЗ "Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 30, ст. 3735, № 52 (часть 1), ст. 6441, ст. 6450; 2010, № 23, ст. 2793; 2011, № 1, ст. 10, № 25, ст. 3530, № 27, ст. 3880, № 30 (часть 1), ст. 4590, № 48, ст. 6732, № 50, ст. 7343; 2013, № 19, ст. 2331, № 27, ст. 3477, № 30 (часть I), ст. 4034, № 52 (часть I), ст. 6961; 2014, № 26 (часть I), ст. 3377, № 42, ст. 5615; 2015, № 27, ст. 4101) (далее – Закон об охоте);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание зако-

нодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038, № 27, ст. 3873, ст. 3880, № 29, ст. 4291, № 30 (часть 1), ст. 4587, № 49 (часть 5), ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651, № 27, ст. 3477, ст. 3480, № 30 (часть I), ст. 4084, № 51, ст. 6679, № 52 (часть 1), ст. 6952, ст. 6961, ст. 7009; 2014, № 26 (часть I), ст. 3366, № 30 (часть 1), ст. 4264; 2015, № 1 (часть 1), ст. 67, ст. 72, № 29 (часть I), ст. 4342) (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668, № 27, ст. 3463, ст. 3477; 2014, № 11, ст. 1098, № 26 (часть I), ст. 3390);

приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29 августа 2014 г. № 379 "Об утверждении порядка оформления и выдачи разрешений на добычу охотничьих ресурсов, порядка подачи заявок и заявлений, необходимых для выдачи таких разрешений, и утверждении форм бланков разрешений на добычу копытных животных, медведей, пушных животных, птиц" (Российская газета, 2015, № 18/1);

постановлением Правительства Хабаровского края от 20 июля 2006 г. № 117-пр "О Регламенте Правительства Хабаровского края" (Собрание законодательства Хабаровского края, 2006, № 7 (48); 2007, № 12 (65); 2010, № 12 (101) (часть 2); 2011, № 8 (109), № 12 (113) (часть 3); 2012, № 1 (114) (часть 1), № 6 (119) (часть I), № 9 (122) (часть II); 2013, № 3, 7, 9 (часть I), № 11 (часть II); 2014, № 4; официальный интернет-портал нормативных правовых актов Хабаровского края <http://laws.khv.gov.ru>, 24.09.2014, 21.04.2015, 23.04.2015);

постановлением Правительства Хабаровского края от 14 февраля 2009 г. № 49-пр "Об утверждении Положения о министерстве природных ресурсов Хабаровского края" (Собрание законодательства Хабаровского края, 2009, № 2 (79), № 4 (81), № 11 (88) (часть 1); 2010, № 9 (98); 2011, № 2 (103), № 4 (105) (часть 2), № 7 (108) (часть 1), № 10 (111) (часть 1); 2012, № 1 (114) (часть 1), № 4 (117) (часть I), № 10 (123), № 12 (125) (часть I (том 2)); 2013, № 9 (часть I), № 10 (часть II); 2014, № 3, 8; официальный интернет-портал нормативных правовых актов Хабаровского края <http://laws.khv.gov.ru>, 14.01.2015, 06.03.2015, 17.03.2015, 20.07.2015);

постановлением Правительства Хабаровского края от 29 апреля 2011 г. № 117-пр "Об утверждении порядков разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг, а также порядков запроса документов и (или) информации, подготовки и направления ответа на запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Хабаровского края" (Собрание законодательства Хабаровского края, 2011, № 4 (105) (часть 2); № 10 (111) (часть 1); 2012, № 2 (115); 2013, № 1; официальный интернет-портал нормативных правовых актов Хабаровского края <http://laws.khv.gov.ru>, 24.09.2014)."

4.3.2. Подпункт 2.6.3 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

"2.6.3. Заявитель вправе представить заявку и прилагаемые к ней документы в письменной форме в Министерство лично по месту нахождения помещения для предоставления Государственной услуги по адресу: г. Хабаровск, ул. Запарина, д. 92 (2 этаж) или по месту нахождения должностных лиц Комитета в муниципальных районах края по адресам, указанным в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, или направить по почте по адресу: Карла Маркса ул., д. 56, г. Хабаровск, 680000.

Заявка и прилагаемые к ней документы могут быть поданы Заявителем с использованием Единого портала или Портала в порядке, установленном Федеральным законом № 210-ФЗ.

При направлении заявки и прилагаемых к ней документов с использованием Единого портала или Портала направляются отсканированные оригиналы документов.

В случае использования почтовой связи направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством порядке."

4.3.3. Абзац третий пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

"- представление заявки и прилагаемых к ней документов, которые не соответствуют требованиям Порядка подачи заявок и заявлений, необходимых для выдачи разрешений на добычу охотничьих ресурсов, утвержденного приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29 августа 2014 г. № 379 "Об утверждении Порядка оформления и выдачи разрешений на добычу охотничьих ресурсов, порядка подачи заявок и заявлений, необходимых для выдачи таких разрешений, и утверждении форм бланков разрешений на добычу копытных животных, медведей, пушных животных, птиц" (далее также – Порядок), и перечисленным в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента;"

4.3.4. Пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

"2.13. Показатели доступности и качества Государственной услуги, в том числе количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении Государственной услуги и их продолжительность

2.13.1. Показателями доступности и качества Государственной услуги являются:

- открытость информации о Государственной услуге;
- возможность получения информации о ходе предоставления Государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;
- своевременность предоставления Государственной услуги;
- точное соблюдение требований законодательства и настоящего Административного регламента при предоставлении Государственной услуги;
- вежливость и корректность должностных лиц, участвующих в предоставлении Государственной услуги.

2.13.2. Предоставление Государственной услуги предусматривает взаимодействие Заявителя с должностными лицами Министерства, участвующими

щими в предоставлении Государственной услуги при:

- личном обращении Заявителя за предоставлением Государственной услуги;
- непосредственном получении результата предоставления Государственной услуги.

При этом непосредственное обращение Заявителя в Министерство не является обязательным (осуществляется по усмотрению Заявителя), взаимодействие может осуществляться посредством почтовых отправлений, с использованием Единого портала или Портала.

Продолжительность каждого непосредственного взаимодействия составляет не более 15 минут."

4.4. В разделе 3:

4.4.1. В пункте 3.3:

1) дополнить подпунктом 3.3.1.1 следующего содержания:

"3.3.1.1. Заявка и прилагаемые к ней документы подаются (направляются) Заявителем в Министерство в соответствии с подпунктом 2.6.3 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.";

2) дополнить подпунктом 3.3.5.1 следующего содержания:

"3.3.5.1. При получении заявки и прилагаемых к ней документов с использованием Единого портала или Портала должностное лицо Комитета, которому дано соответствующее поручение:

- распечатывает заявку и прилагаемые к ней документы;
- проверяет наличие прилагаемых документов;
- в день получения передает заявку и прилагаемые к ней документы для регистрации в Отдел делопроизводства;
- не позднее следующего рабочего дня направляет Заявителю уведомление о приеме заявки и прилагаемых к ней документов к рассмотрению."

4.4.2. Подпункт 3.5.1 пункта 3.5 дополнить абзацем следующего содержания:

"Административная процедура проводится в случае, если Заявитель по собственной инициативе не представил документ(ы), указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента."

4.4.3. В пункте 3.6:

1) подпункт 3.6.1 изложить в следующей редакции:

"3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявки и прилагаемых к ней документов в Комитет, должностным лицам Комитета в муниципальных районах края по адресам, указанным в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, а также в случае если Заявителем по собственной инициативе не представлены документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, документов, полученных по межведомственному запросу.

Рассмотрение заявок и прилагаемых к ним документов, полученных с использованием Единого портала или Портала, происходит в том же порядке,

что и заявок и прилагаемых к ним документов, полученных лично от Заявителя или по почте.";

2) подпункт 3.6.3 изложить в следующей редакции:

"3.6.3. Должностное лицо, указанное в подпункте 3.6.2 пункта 3.6 раздела 3 настоящего Административного регламента (далее также – должностное лицо), осуществляет проверку содержания заявки, наличия охотхозяйственного соглашения или долгосрочной лицензии на пользование животным миром, документов, прилагаемых к заявке, с учетом сведений, поступивших на основании межведомственного запроса, на предмет их соответствия требованиям Порядка и достоверности сведений, а также соответствия указанных в заявке сведений условиям охотхозяйственного соглашения или долгосрочной лицензии на пользование животным миром и данным государственного мониторинга охотничьих ресурсов и среды обитания и установленным нормативам и нормам в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов.";

3) в подпункте 3.6.11 слова "о выдаче бланков разрешений" исключить.

4.5. Раздел 5 дополнить пунктами 5.8 – 5.10 следующего содержания:

"5.8. Если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.9. В случае если в письменной жалобе Заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, заместитель Председателя Правительства края – министр природных ресурсов края или лицо, его замещающее, вправе принять решение об отказе в удовлетворении жалобы при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Министерство. О данном решении уведомляется Заявитель, направивший жалобу.

5.10. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, Заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений."

4.6. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

"ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту
предоставления министерством природных
ресурсов Хабаровского края государственной
услуги по выдаче юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям
бланков разрешений на добычу охотничьих
ресурсов на территории Хабаровского края

АДРЕСА И ГРАФИКИ

приема заявителей должностными лицами комитета

охотничьего хозяйства министерства природных ресурсов
Хабаровского края в муниципальных районах Хабаровского края

№ п/п	Наименование муниципального района края	Адрес, по которому осуществляется прием	График приема
1	2	3	4
1.	Амурский муниципальный район	682610, Хабаровский край, Амурский район, пос. Эльбан, ул. Школьная, д. 12	вторник, среда: с 10.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 17.00 часов
2.	Аяно-Майский муниципальный район	682573, Хабаровский край, Аяно-Майский район, с. Нелькан, ул. Советская, д. 18	вторник, среда: с 10.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 17.00 часов
3.	Бикинский муниципальный район	682970, Хабаровский край, г. Бикин, ул. Лазо, д. 125	вторник, среда: с 10.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 17.00 часов
4.	Ванинский муниципальный район	682860, Хабаровский край, пос. Октябрьский, ул. Суворова, д. 34	вторник, среда: с 10.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 17.00 часов
5.	Верхнебуреинский муниципальный район	682030, Хабаровский край, пос. Чегдомын, пер. 40 лет Победы, д. 3	вторник, среда: с 10.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 17.00 часов
6.	Вяземский муниципальный район	682950, Хабаровский край, г. Вяземский, ул. Коммунистическая, д. 17	вторник, среда – с 10.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 17.00 часов
7.	Комсомольский муниципальный район	681000, Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Станционная, д. 56	вторник, среда: с 10.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 17.00 часов
8.	Муниципальный район имени Лазо	682910, Хабаровский край, пос. Переяславка, ул. Октябрьская, д. 31	вторник, среда: с 10.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 17.00 часов
9.	Нанайский муниципальный район	682350, Хабаровский край, с. Троицкое, ул. 40 лет Победы, д. 48	вторник, среда: с 10.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 17.00 часов
10.	Николаевский муниципальный район	682460, Хабаровский край, г. Николаевск-на-Амуре, ул. Сибирская, д. 116	вторник, среда: с 10.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 17.00 часов
11.	Охотский муниципальный район	682482, Хабаровский край, рп. Охотск, ул. Комарова, д. 16	вторник, среда: с 10.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 17.00 часов

1	2	3	4
12.	Муниципальный район имени Полины Осипенко	682380, Хабаровский край, с. имени Полины Осипенко, ул. Амгуньская, д. 54	вторник, среда: с 10.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 17.00 часов
13.	Советско-Гаванский муниципальный район	682800, Хабаровский край, пос. Лососина, ул. Нижнемаячная, д. 8а	вторник, среда: с 10.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 17.00 часов
14.	Солнечный муниципальный район	682710, Хабаровский край, рп. Солнечный, ул. Ленина, д. 23, каб. 120	вторник, среда: с 10.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 17.00 часов
15.	Тугуро-Чумиканский муниципальный район	682560, Хабаровский край, с. Чумикан, ул. Таранца, д. 18	вторник, среда: с 10.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 17.00 часов
16.	Ульчский муниципальный район	682400, Хабаровский край, с. Богородское, ул. Советская, д. 18	вторник, среда: с 10.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 17.00 часов".

5. Внести изменения в постановление Губернатора Хабаровского края от 08 февраля 2013 г. № 5 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по установлению квот и объемов добычи охотничьих ресурсов на территории Хабаровского края, за исключением квот и объемов добычи в отношении охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения", дополнив наименование, постановляющую часть словами ", в том числе в электронном виде".

6. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по установлению квот и объемов добычи охотничьих ресурсов на территории Хабаровского края, за исключением квот и объемов добычи в отношении охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, утвержденный постановлением Губернатора Хабаровского края от 08 февраля 2013 г. № 5, следующие изменения:

6.1. Наименование дополнить словами ", в том числе в электронном виде".

6.2. В разделе 1:

6.2.1. В абзаце втором пункта 1.1 после слов "территориях федерального значения" дополнить словами ", в том числе в электронном виде".

6.2.2. Подпункты 1.3.5, 1.3.6, 1.3.8 пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

"1.3.5. Информация о местонахождении Министерства, Комитета, Комитета по охране окружающей среды, почтовых адресах, справочных телефонах, адресах официальных сайтов и электронной почты, графике их рабо-

ты размещается:

- в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал);

- в региональной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг Хабаровского края" www.pgu.khv.gov.ru (далее – Портал);

- на сайте Министерства;

- на информационном стенде в Комитете в помещении для предоставления Государственной услуги, расположенном по адресу: г. Хабаровск, ул. Запарина, д. 92 (2 этаж) (далее – помещение для предоставления Государственной услуги).

Информации о месте нахождения, почтовом адресе, контактных телефонах, адресах электронной почты, графике работы Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации размещена на Едином портале и на официальном сайте Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.mnr.gov.ru.

1.3.6. Информацию по вопросам предоставления Государственной услуги, сведения о ходе предоставления Государственной услуги Заявители могут получить:

- по телефонам Комитета;

- по письменным запросам в адрес Министерства, в том числе по электронной почте;

- при непосредственном обращении в Комитет;

- посредством использования Единого портала и Портала."

"1.3.8. Исчерпывающая информация о предоставлении Государственной услуги размещается на Едином портале, Портале, сайте Министерства, информационном стенде в помещении для предоставления Государственной услуги и содержит следующие сведения:

- порядок предоставления Государственной услуги в текстовом виде или в виде блок-схемы (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту), наглядно отображающей алгоритм прохождения административных процедур;

- порядок информирования по вопросам предоставления Государственной услуги;

- порядок представления сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении Государственной услуги, в том числе оказываемой в электронном виде;

- порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Государственной услуги, в том числе оказываемой в электронном виде;

- перечень необходимых и обязательных услуг для предоставления Государственной услуги, в том числе оказываемой в электронном виде;

- сведения, указанные в подпунктах 1.3.1 – 1.3.4 настоящего Административного регламента;

- перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, примерная форма заявки (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту), образец заполнения указанной заявки."

6.3. В разделе 2:

6.3.1. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

"2.5. Правовые основания для предоставления Государственной услуги
Предоставление Государственной услуги осуществляется в соответствии с:
Федеральным законом от 24 апреля 1995 г. № 52-ФЗ "О животном мире" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 17, ст. 1462; 2003, № 46 (часть 1), ст. 4444; 2004, № 45, ст. 4377; 2005, № 1 (часть 1), ст. 25; 2006, № 1, ст. 10, № 52 (1 часть), ст. 5498; 2007, № 1 (часть 1), ст. 21, № 17, ст. 1933, № 50, ст. 6246; 2008, № 30 (часть 2), ст. 3616, № 49, ст. 5748; 2009, № 1, ст. 17, № 11, ст. 1261, № 30, ст. 3735; 2011, № 1, ст. 32, № 30 (часть 1), ст. 4590, № 48, ст. 6732; 2013, № 19, ст. 2331; 2015, № 29 (часть 1), ст. 4359, ст. 4370);

Федеральным законом от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ "Об экологической экспертизе" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4556; 2004, № 35, ст. 3607, № 52 (часть 1), ст. 5276; 2006, № 1, ст. 10, № 50, ст. 5279, № 52 (1 часть), ст. 5498; 2008, № 20, ст. 2260, № 26, ст. 3015, № 30 (часть 2), ст. 3616, ст. 3618, № 45, ст. 5148; 2009, № 1, ст. 17, № 15, ст. 1780, № 19, ст. 2283, № 51, ст. 6151; 2011, № 27, ст. 3880, № 30 (часть 1), ст. 4591, № 30 (часть 1), ст. 4594, ст. 4596; 2012, № 26, ст. 3446, № 31, ст. 4322; 2013, № 19, ст. 2331, № 23, ст. 2866, № 52 (часть I), ст. 6971; 2014, № 26 (часть I), ст. 3387, № 30 (часть I), ст. 4220, ст. 4262; 2015, № 1 (часть I), ст. 11, ст. 72, № 7, ст. 1018, № 27, ст. 3994, № 29 (часть I), ст. 4347);

Федеральным законом от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 7, ст. 776; 2011, № 29, ст. 4291; 2013, № 23, ст. 2870, № 51, ст. 6686, № 52 (часть I), ст. 6961; 2014, № 45, ст. 6141);

Федеральным законом от 24 июля 2009 г. № 209-ФЗ "Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 30, ст. 3735, № 52 (1 часть), ст. 6441, ст. 6450; 2010, № 23, ст. 2793; 2011, № 1, ст. 10, № 25, ст. 3530, № 27, ст. 3880, № 30 (часть 1), ст. 4590, № 48, ст. 6732, № 50, ст. 7343; 2013, № 19, ст. 2331, № 27, ст. 3477, № 30 (часть I), ст. 4034, № 52 (часть I), ст. 6961; 2014, № 26 (часть I), ст. 3377, № 42, ст. 5615; 2015, № 27, ст. 4101);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038, № 27, ст. 3873, ст. 3880, № 29, ст. 4291, № 30 (часть 1), ст. 4587,

№ 49 (часть 5), ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651, № 27, ст. 3477, ст. 3480, № 30 (часть I), ст. 4084, № 51, ст. 6679, № 52 (часть I), ст. 6952, ст. 6961, ст. 7009; 2014, № 26 (часть I), ст. 3366, № 30 (часть I), ст. 4264; 2015, № 1 (часть I), ст. 67, ст. 72, № 29 (часть I), ст. 4342) (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668, № 27, ст. 463, ст. 3477; 2014, № 11, ст. 1098, № 26 (часть I), ст. 3390);

постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29, ст. 4479);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2013, № 45, ст. 5807);

приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 30 апреля 2010 г. № 138 "Об утверждении нормативов допустимого изъятия охотничьих ресурсов и нормативов численности охотничьих ресурсов в охотничьих угодьях" (Российская газета, 2010, № 138; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2011, № 9; 2012, № 12; Российская газета, 2013, № 15; 2014, № 172);

приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 17 мая 2010 г. № 164 "Об утверждении перечня видов охотничьих ресурсов, добыча которых осуществляется в соответствии с лимитами их добычи" (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2010, № 33; Российская газета, 2013, № 169);

приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29 июня 2010 г. № 228 "Об утверждении порядка принятия документа об утверждении лимита добычи охотничьих ресурсов, внесения в него изменений и требований к его содержанию" (Российская газета, 2010, № 187; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2011, № 9; Российская газета, 2012, № 274) (далее – Приказ № 228);

постановлением Правительства Хабаровского края от 20 июля 2006 г. № 117-пр "О Регламенте Правительства Хабаровского края" (Собрание законодательства Хабаровского края, 2006, № 7 (48); 2007, № 12 (65); 2010, № 12 (101) (часть 2); 2011, № 8 (109), № 12 (113) (часть 3); 2012, № 1 (114) (часть I), № 6 (119) (часть I), № 9 (122) (часть II); 2013, № 3, 7, 9 (часть I), № 11 (часть II); 2014, № 4; официальный интернет-портал нормативных правовых актов Хабаровского края <http://laws.khv.gov.ru>, 24.09.2014, 21.04.2015, 23.04.2015);

постановлением Правительства Хабаровского края от 14 февраля 2009 г.

№ 49-пр "Об утверждении Положения о министерстве природных ресурсов Хабаровского края" (Собрание законодательства Хабаровского края, 2009, № 2 (79), № 4 (81), № 11 (88) (часть 1); 2010, № 9 (98); 2011, № 2 (103), № 4 (105) (часть 2), № 7 (108) (часть 1), № 10 (111) (часть 1); 2012, № 1 (114) (часть 1), № 4 (117) (часть I), № 10 (123), № 12 (125) (часть I (том 2)); 2013, № 9 (часть I), № 10 (часть II); 2014, № 3, 8; официальный интернет-портал нормативных правовых актов Хабаровского края <http://laws.khv.gov.ru>, 14.01.2015, 06.03.2015, 17.03.2015, 20.07.2015);

постановлением Правительства Хабаровского края от 29 апреля 2011 г. № 117-пр "Об утверждении порядков разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг, а также порядков запроса документов и (или) информации, подготовки и направления ответа на запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Хабаровского края" (Собрание законодательства Хабаровского края, 2011, № 4 (105) (часть 2); № 10 (111) (часть 1); 2012, № 2 (115); 2013, № 1; официальный интернет-портал нормативных правовых актов Хабаровского края <http://laws.khv.gov.ru>, 24.09.2014).".

6.3.2. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

"2.7. Заявитель вправе представить заявку и прилагаемые к ней документы в письменной форме в Министерство лично по месту нахождения помещения для предоставления Государственной услуги или направить по почте по адресу: Карла Маркса ул., д. 56, г. Хабаровск, 680000.

Заявка и прилагаемые документы могут быть поданы Заявителем с использованием Единого портала или Портала в порядке, установленном Федеральным законом № 210-ФЗ.

При направлении заявки и прилагаемых к ней документов с использованием Единого портала или Портала направляются отсканированные оригиналы документов.

В случае использования почтовой связи направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством порядке."

6.3.3. Пункт 2.16 изложить в следующей редакции:

"2.16. Показатели доступности и качества Государственной услуги, в том числе количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении Государственной услуги и их продолжительность

2.16.1. Показателями доступности и качества Государственной услуги являются:

- открытость информации о Государственной услуге;
- возможность получения информации о ходе предоставления Государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;
- своевременность предоставления Государственной услуги;
- точное соблюдение требований законодательства и настоящего Ад-

министративного регламента при предоставлении Государственной услуги;

- вежливость и корректность должностных лиц, участвующих в предоставлении Государственной услуги.

2.16.2. Предоставление государственной услуги предусматривает взаимодействие Заявителя с должностными лицами Министерства, участвующими в предоставлении Государственной услуги, при личном обращении Заявителя за предоставлением Государственной услуги.

При этом личное обращение Заявителя в Министерство не является обязательным (осуществляется по усмотрению Заявителя), взаимодействие может осуществляться посредством почтовых отправлений, с использованием Единого портала или Портала.

Продолжительность личного взаимодействия составляет не более 15 минут."

6.4. В разделе 3:

6.4.1. Абзац второй пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

"- прием и регистрация заявок на установление квот и (или) объемов добычи для каждого вида охотничьих ресурсов и прилагаемых к ним документов от Заявителя;"

6.4.2. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

"3.2. Прием и регистрация заявок на установление квот и (или) объемов добычи для каждого вида охотничьих ресурсов с прилагаемыми к ним документов от Заявителя

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявки и прилагаемых к ней документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, в Комитет, Отдел делопроизводства.

3.2.2. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается (направляется) Заявителем в Министерство в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента. Прием заявок с прилагаемыми к ней документами осуществляется в срок до 15 апреля текущего года.

3.2.3. При получении заявки с прилагаемыми к ней документами на личном приеме, посредством почтовой связи должностными лицами, ответственными за прием и регистрацию заявки с прилагаемыми к ней документами, являются должностное лицо Комитета, специалист Отдела делопроизводства, уполномоченный принимать документы (далее – специалист Отдела делопроизводства).

При получении заявки и прилагаемых к ней документов на личном приеме должностное лицо Комитета, которому дано соответствующее поручение, передает заявку и прилагаемые к ней документы в день их поступления в Отдел делопроизводства для регистрации.

3.2.4. При получении заявки и прилагаемых к ней документов с использованием Единого портала или Портала должностное лицо Комитета, которому дано соответствующее поручение:

- распечатывает заявку и прилагаемые к ней документы;

- проверяет наличие прилагаемых документов;
- в день получения передает заявку и прилагаемые к нему документы для регистрации в Отдел делопроизводства;
- не позднее следующего рабочего дня направляет Заявителю уведомление о приеме заявки и прилагаемых к ней документов к рассмотрению.

3.2.5. Заявка с прилагаемыми к ней документами, поступившая в Отдел делопроизводства, регистрируется специалистом Отдела делопроизводства в электронной регистрационной системе Отдела делопроизводства в день ее поступления.

На первом листе заявки в правой части нижнего поля проставляется регистрационный штамп с указанием даты регистрации заявки и ее порядкового номера.

3.2.6. В течение одного рабочего дня со дня регистрации заявка и прилагаемые к ней документы передаются на рассмотрение в Министерство.

3.2.7. Результатом административной процедуры является регистрация заявки с прилагаемыми к ней документами и передача их в Министерство.

3.2.8. В Министерстве заявка с прилагаемыми к ней документами в день поступления направляется в Комитет для рассмотрения."

6.4.3. Подпункт 3.3.1 пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

"3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявки с прилагаемыми к ней документами в Комитет после ее регистрации в Отделе делопроизводства.

Рассмотрение заявок и прилагаемых к ним документов, полученных с использованием Единого портала или Портала, происходит в том же порядке что и заявок и прилагаемых к ней документов, полученных лично от Заявителя или по почте."

6.5. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

"4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Контроль за исполнением Административного регламента осуществляется в форме текущего контроля и проверок полноты и качества предоставления Государственной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Государственной услуги, и принятием решений ответственными специалистами осуществляется:

- заместителем Председателя Правительства края – министром природных ресурсов края;
- заместителем министра природных ресурсов края – председателем комитета охотничьего хозяйства;
- лицами, их замещающими.

Текущий контроль осуществляется путем согласования и подписания документов, связанных с предоставлением Государственной услуги.

4.3. Полнота и качество предоставления Государственной услуги кон-

тролируются посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

4.3.1. Плановые проверки проводятся:

- заместителем Председателя Правительства края – министром природных ресурсов края;
- заместителем министра природных ресурсов края – председателем комитета охотничьего хозяйства;
- лицами, их замещающими.

Плановая проверка проводится не реже одного раза в год.

4.3.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является обращение заявителя в установленном порядке с жалобой на нарушение Административного регламента.

Проведение внеплановых проверок осуществляется по мере поступления жалоб от заявителей на действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих.

Внеплановая проверка проводится:

- заместителем Председателя Правительства края – министром природных ресурсов края;
- заместителем министра природных ресурсов края – председателем комитета охотничьего хозяйства.

4.4. По результатам контрольных мероприятий должностными лицами, указанными в пунктах 4.2, 4.3 настоящего Административного регламента, даются указания по устранению выявленных нарушений и контролируется их выполнение.

4.5. Должностные лица Министерства, участвующие в предоставлении Государственной услуги, несут в соответствии с действующим законодательством ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) при исполнении административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом."

Губернатор



В.И. Шпорт