



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2015 № 318-пр

г. Хабаровск

О создании и об использовании резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Хабаровского края

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Законом Хабаровского края от 01 марта 1996 г. № 7 "О защите населения и территории Хабаровского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", постановлениями Правительства Российской Федерации от 10 ноября 1996 г. № 1340 "О порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 15 февраля 2014 г. № 110 "О выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий" Правительство края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о создании и об использовании резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Хабаровского края;

Правила выделения бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Хабаровского края;

Порядок оформления и содержания документов, обосновывающих выделение бюджетных ассигнований на мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

Номенклатуру и объем неснижаемого резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Хабаровского края.

2. Финансирование расходов по созданию и использованию резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Хабаровского края осуществляется в пределах бюджет-

ных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на очередной финансовый год на мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий комитету Правительства края по гражданской защите.

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Хабаровского края от 30 декабря 2009 г. № 406-пр "О создании и использовании резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Хабаровского края";

пункты 1 – 4 постановления Правительства Хабаровского края от 25 марта 2011 г. № 76-пр "О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 30 декабря 2009 г. № 406-пр "О создании и использовании резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Хабаровского края" и признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов Хабаровского края";

пункты 3 – 5 постановления Правительства Хабаровского края от 09 июня 2011 г. № 175-пр "О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Хабаровского края";

постановление Правительства Хабаровского края от 13 августа 2013 г. № 228-пр "О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 30 декабря 2009 г. № 406-пр "О создании и использовании резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Хабаровского края";

постановление Правительства Хабаровского края от 30 августа 2013 г. № 253-пр "О внесении изменений в Правила выделения бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на мероприятия по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий на территории Хабаровского края, утвержденные постановлением Правительства Хабаровского края от 30 декабря 2009 г. № 406-пр "О создании и использовании резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Хабаровского края";

пункт 9 постановления Правительства Хабаровского края от 20 сентября 2013 г. № 282-пр "Об оказании помощи гражданам, пострадавшим в связи с чрезвычайной ситуацией, сложившейся на территориях отдельных муниципальных образований края в результате прошедших в летний период 2013 года ливневых дождей, сопровождавшихся паводками";

постановление Правительства Хабаровского края от 16 октября 2013 г. № 339-пр "О внесении изменений в Правила выделения бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на мероприятия по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий на территории Хабаровского края, утвержденные постановлением Правительства Хабаровского края от 30 декабря 2009 г. № 406-пр";

постановление Правительства Хабаровского края от 20 июня 2014 г. № 195-пр "О внесении изменений в Номенклатуру и объем неснижаемого резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций при-

родного и техногенного характера на территории Хабаровского края, утвержденные постановлением Правительства Хабаровского края от 30 декабря 2009 г. № 406-пр".

И.о. Председателя
Правительства края



С.В. Щетнёв

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением
 Правительства
 Хабаровского края
 от 30 сентября 2015 г. № 318-пр

НОМЕНКЛАТУРА И ОБЪЕМ

неснижаемого резерва материальных ресурсов для ликвидации
 чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
 на территории Хабаровского края

| № п/п | Наименование продукции | Единица измерения | Норма- тивный запас | Стоимость (тыс. рублей) |
|----------|---|----------------------|---------------------------|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Медицинское и санитарно-хозяйственное имущество, медикаменты | | | |
| 1. | Наборы хирургических инструментов и другие медицинские инструменты | | | |
| 1.1. | Набор операционный хирургический большой | наборов | 4 | 226,030 |
| 1.2. | Набор операционный хирургический большой детский | - " - | 2 | 115,340 |
| 1.3. | Набор нейрохирургический | - " - | 2 | 158,750 |
| 1.4. | Набор трахеотомический | - " - | 10 | 54,740 |
| 1.5. | Роторасширитель | штук | 20 | 0,960 |
| 1.6. | Языкодержатель | - " - | 20 | 2,800 |
| 1.7. | Молоток неврологический | - " - | 4 | 0,270 |
| | Всего | | | 558,890 |
| 2. | Медицинское оборудование и аппаратура | | | |
| 2.1. | Наркозный аппарат | штук | 2 | 193,000 |
| 2.2. | Аппарат ИВЛ портативный РЕАТ-01-СП с пневмоприводом | - " - | 7 | 340,000 |
| 2.3. | Аппарат ИВЛ и оксигенации, портативный АИВЛ – 2/20 "ТМ" для взрослых и детей старше 6 лет | комплектов | 4 | 123,600 |
| 2.4. | Установка СТЭЛ19Н-120-01 | штук | 1 | 37,340 |
| 2.5. | Аппарат искусственной вентиляции легких "Элан НР" с блоком подачи кислорода, увлажнителем, газоанализатором | - " - | 2 | 564,440 |

Продолжение
Номенклатуры и объема неснижаемого
резерва материальных ресурсов для
ликвидации чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера
на территории Хабаровского края

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------|---|-------|----|-----------|
| 2.6. | Аппарат искусственной вентиляции легких "Полиаркон-Э-ВИТА" с наркозным блоком, увлажнителем, газоанализатором | штук | 1 | 358,440 |
| 2.7. | Дефибриллятор | - " - | 2 | 136,630 |
| 2.8. | Пульсоксиметр | - " - | 4 | 263,840 |
| 2.9. | Электрокардиограф | - " - | 4 | 80,000 |
| 2.10. | Насос шприцевой | - " - | 2 | 140,800 |
| 2.11. | Отсасыватель ножной | - " - | 10 | 85,700 |
| 2.12. | Отсасыватель с комбинированным питанием | - " - | 1 | 47,672 |
| 2.13. | Ларингоскоп | - " - | 10 | 44,700 |
| 2.14. | Тонометр с фонендоскопом | - " - | 20 | 5,960 |
| 2.15. | Электростимулятор | - " - | 1 | 14,100 |
| 2.16. | Установка для выработки дезинфицирующего раствора | - " - | 1 | 28,950 |
| | Всего | | | 2 465,172 |
| 3. | Оборудование для хранения резерва крови | | | |
| 3.1. | Медицинский морозильник ХШ-400 | штук | 3 | 425,780 |
| 3.2. | Медицинский морозильник МШ-36/80 | - " - | 1 | 284,390 |
| 3.3. | Медицинский морозильник МШ-200/86 | - " - | 1 | 284,390 |
| 3.4. | Медицинский морозильник МШ-400/45 | - " - | 3 | 359,680 |
| 3.5. | Термостат с охлаждением ТС 80-1 | - " - | 1 | 33,600 |
| 3.6. | Резервная аварийная система на СО ₂ | - " - | 1 | 22,600 |
| 3.7. | Запаиватель "Гекон-2" | - " - | 4 | 198,000 |
| | Всего | | | 1 608,440 |
| 4. | Реанимационные укладки и аппараты | | | |
| 4.1. | Реанимационная укладка для новорожденных | штук | 2 | 41,370 |
| 4.2. | Аппарат ИВЛ ручной | - " - | 50 | 40,000 |
| | Всего | | | 81,370 |

Продолжение
Номенклатуры и объема неснижаемого
резерва материальных ресурсов для
ликвидации чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера
на территории Хабаровского края

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------|--|------------|-------|---------|
| 5. | Средства для иммобилизации и транспортировки | | | |
| 5.1. | Воротник Шанса | штук | 50 | 15,000 |
| 5.2. | Шина лестничная транспортная | комплектов | 50 | 41,000 |
| 5.3. | Шина спинальная | штук | 20 | 57,480 |
| 5.4. | Матрас вакуумный (взрослый и детский) | - " - | 4 | 22,220 |
| 5.5. | Носилки медицинские складные | - " - | 100 | 292,220 |
| 5.6. | Носилки кресельные | - " - | 4 | 37,110 |
| | Всего | | | 465,030 |
| 6. | Системы для инфузий и переливания крови | | | |
| 6.1. | Системы для инфузий растворов одноразовые стерильные | штук | 2 000 | 15,240 |
| 6.2. | Системы для переливания крови стерильные | - " - | 1 400 | 10,750 |
| | Всего | | | 25,990 |
| 7. | Шприцы одноразовые с иглой | | | |
| 7.1. | Шприц одноразовый стерильный объемом 2,0 мл | штук | 6 000 | 8,760 |
| 7.2. | Шприц одноразовый стерильный объемом 5,0 мл | - " - | 3 000 | 8,520 |
| 7.3. | Шприц одноразовый стерильный объемом 10,0 мл | - " - | 2 000 | 5,204 |
| 7.4. | Шприц одноразовый стерильный объемом 20,0 мл | - " - | 1 000 | 5,790 |
| | Всего | | | 28,274 |
| 8. | Перчатки медицинские стерильные | | | |
| 8.1. | Перчатки медицинские стерильные | пар | 2 500 | 31,650 |
| | Всего | | | 31,650 |
| 9. | Перевязочные средства | | | |
| 9.1. | Вата медицинская в упаковке | упаковок | 600 | 6,720 |
| 9.2. | Бинт марлевый стерильный (7 x 14 см) | штук | 3 000 | 22,500 |
| 9.3. | Бинт марлевый нестерильный (7 x 14 см) | - " - | 2 000 | 12,320 |

Продолжение
Номенклатуры и объема неснижаемого
резерва материальных ресурсов для
ликвидации чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера
на территории Хабаровского края

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------|--|------------|-------|--------|
| 9.4. | Бинт марлевый стерильный (5 x 10 см) | штук | 3 000 | 12,600 |
| 9.5. | Бинт марлевый нестерильный (5 x 10 см) | - " - | 1 000 | 3,210 |
| 9.6. | Бинт гипсовый (300 x 10 см) | - " - | 200 | 3,200 |
| 9.7. | Бинт гипсовый (300 x 15 см) | - " - | 200 | 6,600 |
| 9.8. | Бинт гипсовый (300 x 20 см) | - " - | 200 | 5,000 |
| 9.9. | Салфетка марлевая стерильная (16 x 14 см) № 10 | - " - | 300 | 2,200 |
| 9.10. | Салфетка марлевая стерильная (45 x 29 см) № 10 | - " - | 100 | 1,070 |
| 9.11. | Стерильный набор КПРВ 1,0 мм | - " - | 20 | 7,680 |
| | Всего | | | 83,100 |
| 10. | Комплекты хирургического белья и материала | | | |
| 10.1. | Комплект хирургический стерильный одноразовый | комплектов | 100 | 12,700 |
| 10.2. | Комплект простыней для хи- рургических операций сте- рильный № 5 | - " - | 100 | 10,660 |
| 10.3. | Комплект простыней однора- зовых стерильных № 5 | - " - | 50 | 2,890 |
| 10.4. | Комплект акушерский марки Б стерильный | - " - | 25 | 1,200 |
| 10.5. | Комплект для гинекологиче- ских операций стерильный | - " - | 25 | 0,900 |
| | Всего | | | 28,350 |
| 11. | Изделия медицинского назна- чения и расходные материалы | | | |
| 11.1. | Набор для катетеризации центральных вен | наборов | 100 | 38,380 |
| 11.2. | Катетер подключичный | штук | 300 | 1,320 |
| 11.3. | Катетер периферический | - " - | 500 | 12,020 |
| 11.4. | Катетер уретральный однора- зовый | комплектов | 30 | 1,770 |
| 11.5. | Шовный материал | упаковок | 700 | 27,610 |
| 11.6. | Трубка эндотрахеальная | штук | 180 | 7,200 |
| 11.7. | Воздуховод | - " - | 100 | 3,000 |
| 11.8. | Жгут кровоостанавливающий | - " - | 50 | 1,620 |

Продолжение
Номенклатуры и объема неснижаемого
резерва материальных ресурсов для
ликвидации чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера
на территории Хабаровского края

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--------|---|--------|-------|-----------|
| | Всего | | | 92,920 |
| 12. | Другое медицинское оборудование | | | |
| 12.1. | Баллон кислородный 10 л | штук | 11 | 25,340 |
| 12.2. | Штатив для внутривенных вливаний разборный | - " - | 50 | 97,050 |
| 12.3. | Редуктор газовый | - " - | 20 | 22,280 |
| 12.4. | Футляр-укладка | - " - | 12 | 28,970 |
| | Всего | | | 173,640 |
| 13. | Пнеumoкаркасный модуль в комплектации | | | |
| 13.1. | Модуль пневмокаркасный ПКБ 1 | штук | 2 | 1 288,480 |
| 13.2. | Стол приборный складной НСО СП-01 | - " - | 3 | 20,080 |
| 13.3. | Стеллаж складной (три сложения) | - " - | 2 | 18,590 |
| 13.4. | Табурет складной НСО Т-01 | - " - | 5 | 11,700 |
| 13.5. | Стол медицинский универсальный складной НСО СМУ-01 | - " - | 4 | 22,240 |
| 13.6. | Штатив разборный для вливаний ШР-1 | - " - | 2 | 6,870 |
| 13.7. | Стол инструментальный складной НСО СИ-01 | - " - | 2 | 14,400 |
| 13.8. | Стол перевязочный складной | - " - | 2 | 55,740 |
| 13.9. | Стерилизатор озоновый "Орион" СК 85 л | - " - | 1 | 254,150 |
| 13.10. | Бензиновый генератор 4 кВт | - " - | 1 | 50,620 |
| 13.11. | Установка для очистки и обеззараживания воды | - " - | 3 | 51,300 |
| 13.12. | Отопительно-вентиляционная установка | - " - | 2 | 175,400 |
| 13.13. | Стеллаж складной двухъярусный на 4 места | - " - | 4 | 134,200 |
| | Всего | | | 2 103,770 |
| 14. | Лекарственные средства, препараты и изделия медицинского назначения | | | |
| 14.1. | Атропин | ампула | 1 500 | 2,805 |
| 14.2. | Ацетилцистеин | - " - | 500 | 47,500 |

Продолжение
Номенклатуры и объема неснижаемого
резерва материальных ресурсов для
ликвидации чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера
на территории Хабаровского края

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--------|--|-------------|-------|-----------|
| 14.3. | Ацизол (цинка бисвинилимидазола диадетат) | ампула | 1 000 | 88,420 |
| 14.4. | Галантамин (нивалин) | - " - | 1 000 | 27,650 |
| 14.5. | Димеркаптопропансульфонат натрия | - " - | 1 000 | 70,000 |
| 14.6. | Калий-железо гексацианоферрат | штук | 1 000 | 20,000 |
| 14.7. | Калия йодит | - " - | 2 500 | 3,375 |
| 14.8. | Кальция тринатрия пентетат | ампула | 1 000 | 70,670 |
| 14.9. | Карбоксим | - " - | 1 000 | 300,000 |
| 14.10. | Натрия тиосульфат | - " - | 2 500 | 17,350 |
| 14.11. | Налоксон | - " - | 1 500 | 3,765 |
| 14.12. | Ондансетрон | - " - | 2 000 | 66,000 |
| | | штук | 4 000 | 176,000 |
| 14.13. | Средство перевязочное гидрогелиевое противоожоговое стерильное | пакет | 720 | 118,080 |
| | Всего | | | 1 011,615 |
| | Итого по разделу I | | | 8 758,211 |
| II. | Продовольствие | | | |
| 1. | Продукты питания | | | |
| 1.1. | Мясо и мясопродукты | килограммов | 600 | 60,000 |
| 1.2. | Жиры | - " - | 300 | 12,000 |
| 1.3. | Рыба и рыбопродукты | - " - | 250 | 36,000 |
| 1.4. | Хлеб и хлебобулочные изделия | - " - | 2 500 | 25,000 |
| 1.5. | Крупа разная | - " - | 600 | 22,000 |
| 1.6. | Макаронные изделия | - " - | 200 | 28,000 |
| 1.7. | Сахар | - " - | 400 | 45,000 |
| 1.8. | Соль | - " - | 200 | 15,000 |
| 1.9. | Чай | - " - | 10 | 120,000 |
| 1.10. | Картофель | - " - | 3 000 | 25,000 |
| 1.11. | Овощи | - " - | 1 200 | 85,000 |
| 1.12. | Молоко и молокопродукты | - " - | 600 | 42,000 |
| 1.13. | Мука пшеничная 2 сорта | - " - | 1 500 | 24,000 |
| 2. | Детское питание | | | |
| 2.1. | Сухие адаптированные молочные смеси | килограммов | 90 | 180,000 |

Продолжение
Номенклатуры и объема неснижаемого
резерва материальных ресурсов для
ликвидации чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера
на территории Хабаровского края

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------|--|-------------|-------|-----------|
| 2.2. | Мясо и мясопродукты | килограммов | 80 | 250,000 |
| 2.3. | Пюре фруктовые и овощные | - " - | 100 | 188,000 |
| 2.4. | Соки фруктовые | - " - | 50 | 55,000 |
| 2.5. | Хлеб или сухари | - " - | 40 | 60,000 |
| 2.6. | Крупа разная | - " - | 30 | 22,000 |
| 2.7. | Овощи | - " - | 100 | 85,000 |
| 2.8. | Молоко и молокопродукты | - " - | 90 | 42,000 |
| 2.9. | Картофель | - " - | 100 | 25,000 |
| 2.10. | Сахар и кондитерские изделия | - " - | 20 | 105,000 |
| | Всего продуктов питания | | | 1 551,000 |
| III. | Вещевое имущество и имущество для приготовления пищи | | | |
| 1. | Кухни: | | | |
| | кухня КП-130 | штук | 1 | 166,670 |
| | кухня автомобильная полевая КА-250 (ПАК-300) | - " - | 4 | 3 300,000 |
| 2. | Термос (ТВН-12, ТН-36) | штук | 35 | 112,50 |
| 3. | Посуда (тарелки, кружки, ложки) одноразовая | комплектов | 3 000 | 30,000 |
| 4. | Комплект посуды поварской | - " - | 8 | 480,000 |
| 5. | Стол полевой со стульями | - " - | 250 | 1 750,000 |
| 6. | Кровать, раскладушка или спальные мешки | штук | 1 000 | 1 600,000 |
| 7. | Цистерна для воды ЦВ-1,2 | - " - | 6 | 780,000 |
| 8. | Воздухонагреватель (дизель- ный, электрический, на керо- сине) | - " - | 40 | 1 200,000 |
| 9. | Палатка УСБ-56 | - " - | 4 | 104,000 |
| 10. | Палатка УСТ-56 | - " - | 4 | 48,000 |
| 11. | Палатка солдатская лагерная | - " - | 19 | 249,200 |
| 12. | Палатка кемпинговая шести- местная | - " - | 100 | 3 000,000 |
| 13. | Палатка каркасная М10, тип "Памир-10" | - " - | 13 | 1 128,490 |
| 14. | Палатка каркасная М13, тип "Памир-30" | - " - | 10 | 1 385,890 |
| 15. | Ручные электрофонари с эле- ментами питания | - " - | 20 | 2,800 |
| 16. | Электростанция 10 кВт | - " - | 4 | 700,000 |

Продолжение
Номенклатуры и объема неснижаемого
резерва материальных ресурсов для
ликвидации чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера
на территории Хабаровского края

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|--------|-------|------------|
| 17. | Провод электрический | метров | 3 000 | 45,000 |
| 18. | Лампа накаливания 220 – 500 Вт | штук | 200 | 2,400 |
| 19. | Лампа керосиновая | - " - | 100 | 20,000 |
| 20. | Патрон электрический | - " - | 150 | 7,500 |
| 21. | Розетка электрическая | - " - | 50 | 1,000 |
| 22. | Биотуалет МТК "Евростандарт" | - " - | 6 | 174,000 |
| | Всего | | | 16 287,450 |
| | Постельное белье и одежда | | | |
| 23. | Одеяло полушерстяное | штук | 2 396 | 862,822 |
| 24. | Костюм теплый комбиниро- ванный | - " - | 1 000 | 1 500,000 |
| 25. | Костюм летний комбиниро- ванный | - " - | 1 000 | 450,000 |
| 26. | Сапоги кирзовые | пар | 1 000 | 300,000 |
| 27. | Валенки | - " - | 1 000 | 330,000 |
| 28. | Шапка-ушанка | штук | 1 000 | 200,000 |
| 29. | Наволочка (70 х 70 см) | - " - | 2 510 | 116,771 |
| 30. | Простыня односпальная | - " - | 6 136 | 847,589 |
| 31. | Полотенце вафельное | - " - | 2 271 | 77,916 |
| 32. | Подушка ватная (68 х 68 см) | - " - | 1 820 | 250,550 |
| 33. | Матрац (70 х 190 см) | - " - | 2 010 | 1 255,405 |
| 34. | Рукавицы меховые | пар | 1 000 | 250,000 |
| 35. | Рукавицы суконные | - " - | 1 000 | 30,000 |
| 36. | Костюм поварской | штук | 20 | 14,000 |
| 37. | Куртка утепленная ватная | - " - | 200 | 64,000 |
| | Всего | | | 6 549,053 |
| | Итого по разделу III | | | |
| | | | | 22 836,503 |
| IV. | Средства малой механизации и инструмент | | | |
| 1. | Молоток отбойный МО-2К (с пиками П-11) | штук | 15 | 40,100 |
| 2. | Паяльная лампа | - " - | 10 | 4,100 |
| 3. | Ножовка по металлу | - " - | 5 | 0,200 |
| 4. | Ножовочное полотно | - " - | 200 | 0,200 |
| 5. | Плоскогубцы 160 мм | - " - | 10 | 0,400 |
| 6. | Плоскогубцы переставные 200 мм | - " - | 10 | 0,500 |

Продолжение
Номенклатуры и объема неснижаемого
резерва материальных ресурсов для
ликвидации чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера
на территории Хабаровского края

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|------------|-----|---------|
| 7. | Отвертка под прямой шлиц 190/250 мм | штук | 20 | 0,300 |
| 8. | Отвертка крестовая | - " - | 20 | 0,300 |
| 9. | Клещи для снятия изоляции | - " - | 20 | 3,000 |
| 10. | Кусачки (бокоре­зы) для резки кабеля диаметром 200/450/600 мм | - " - | 20 | 6,100 |
| 11. | Плоскогубцы бокорезы 200 мм | - " - | 10 | 1,000 |
| 12. | Набор инстру­мента (головки) № 2 | - " - | 3 | 2,900 |
| 13. | Мотопила "Урал" | - " - | 3 | 21,900 |
| 14. | Бензопила типа BS-45, BS-52 | - " - | 5 | 266,660 |
| 15. | Бензопила Husduarna | - " - | 19 | 374,200 |
| 16. | Бензопила Makita DCS | - " - | 14 | 128,600 |
| 17. | Бензопила STIHL MS | - " - | 10 | 220,257 |
| 18. | Цепи пильные для мотопилы | - " - | 20 | 3,000 |
| 19. | Круги отрезные (180 х 22, 180 х 32, 230 х 32) | - " - | 100 | 1,400 |
| 20. | Пояс монтажный пп – 1Г цепь | - " - | 10 | 6,500 |
| 21. | Ацетиленовый генератор АСП-10 | - " - | 5 | 17,300 |
| 22. | Бензорез КЖГ – 1Б | - " - | 5 | 17,300 |
| 23. | Бензорез Husduarna | - " - | 2 | 109,526 |
| 24. | Бензорез STIHL TS | - " - | 4 | 251,017 |
| 25. | Бензорез ECHO CSG | - " - | 1 | 52,156 |
| 26. | Баллон пропановый (50 л) | - " - | 10 | 9,700 |
| 27. | Пресс гидравлический автономный ПП-НА 13600 для опрессовки кабеля в комплекте с матрицами | комплектов | 1 | 10,800 |
| 28. | Ножницы для резки уголка гидравлические НПА-04 | штук | 1 | 28,300 |
| 29. | Ножницы гидравлические универсальные для резки металла НУА-20 | - " - | 5 | 114,600 |
| 30. | Угловая шлифовальная машина | - " - | 7 | 27,100 |
| 31. | Топор ИЖ с деревянной ручкой | - " - | 50 | 16,000 |
| 32. | Лом обыкновенный 1,3 м | - " - | 30 | 7,000 |

Продолжение
Номенклатуры и объема неснижаемого
резерва материальных ресурсов для
ликвидации чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера
на территории Хабаровского края

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|-------|-------|-----------|
| 33. | Лопата совковая | штук | 50 | 5,000 |
| 34. | Лопата штыковая | - " - | 50 | 6,500 |
| 35. | Кайло с черенком | - " - | 25 | 7,300 |
| 36. | Носилки | - " - | 50 | 23,200 |
| 37. | Самовсасывающий насос АНС-130Д | - " - | 3 | 153,900 |
| 38. | Агрегат насосный АСН-130 | - " - | 1 | 40,849 |
| 39. | Компрессор воздушно-порш- невой К-6 | - " - | 1 | 98,600 |
| 40. | Компрессор воздушный Р-10 | - " - | 2 | 65,300 |
| | Всего | | | 2 143,065 |
| V. | Материалы | | | |
| 1. | Труба котловая ГОСТ 8734: | | | |
| | 28 х 3 | тонн | 15 | 993,270 |
| | 32 х 3 | - " - | 7,5 | 360,000 |
| | 34 х 3 | - " - | 7,5 | 366,750 |
| | 51 х 3 | - " - | 37,5 | 1 700,000 |
| | 60 х 3 | - " - | 7,5 | 398,000 |
| 2. | Труба нефтепроводная ГОСТ 8732: | | | |
| | Д-159 х 6 | тонн | 30 | 810,000 |
| | Д-133 х 5 | - " - | 10,51 | 390,000 |
| | Д-219 х 8 | - " - | 30 | 1 230,000 |
| 3. | Труба электросварная ГОСТ 10704: | | | |
| | Д-57 х 3,5 | тонн | 10 | 370,000 |
| | Д-76 х 3,5 | - " - | 10 | 320,800 |
| | Д-89 х 3,5 | - " - | 10 | 322,000 |
| | Д-89 х 4 | - " - | 10 | 322,000 |
| | Д-108 х 4 | - " - | 20 | 735,000 |
| | Д-114 х 4,5 | - " - | 20 | 660,000 |
| | Д-159 х 5 бесшовная | - " - | 20 | 620,000 |
| | Д-219 х 6 бесшовная | - " - | 25 | 775,000 |
| | Д-820 х 9 (дымовая) | - " - | 30,24 | 2 150,000 |
| 4. | Труба водогазопроводная ГОСТ 3264: | | | |
| | Д-15 х 2,8 | тонн | 13,1 | 527,970 |

Продолжение
Номенклатуры и объема неснижаемого
резерва материальных ресурсов для
ликвидации чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера
на территории Хабаровского края

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|--|-------|-------|---------|
| | Д-20 х 2,8 | тонн | 31,42 | 930,000 |
| | Д-25 х 3,2 | - " - | 19,25 | 634,333 |
| | Д-32 х 3,2 | - " - | 13,75 | 419,050 |
| | Д-40 х 3,5 | - " - | 15,21 | 519,100 |
| 5. | Задвижка чугунная: | | | |
| | 30 чб бр Ду 50 Ру 10 | штук | 80 | 84,800 |
| | 30 чб бр Ду 80 Ру 10 | - " - | 40 | 72,000 |
| | 30 чб бр Ду 100 Ру 10 | - " - | 122 | 268,400 |
| | 30 чб бр Ду 150 Ру 10 | - " - | 44 | 180,400 |
| | 30 чб бр Ду 200 Ру 10 | - " - | 30 | 189,000 |
| | Ду-250 мм Ру-25 кг/кв. см | - " - | 6 | 106,750 |
| | Ду-300 мм Ру-25 кг/кв. см | - " - | 5 | 112,480 |
| 6. | Задвижка стальная: | | | |
| | 30 с 41 нж Ду-50 Ру 16 | штук | 50 | 151,700 |
| | 30 с 41 нж Ду-80 Ру 16 | - " - | 20 | 101,200 |
| | 30 с 41 нж Ду-100 Ру 16 | - " - | 50 | 338,500 |
| | 30 с 41 нж Ду-150 Ру 16 | - " - | 20 | 195,000 |
| | 30 с 41 нж Ду-200 Ру 16 | - " - | 10 | 160,000 |
| | Ду-250 мм Ру-25 кг/кв. см | - " - | 5 | 175,000 |
| | Ду-300 мм Ру-25 кг/кв. см | - " - | 8 | 356,520 |
| 7. | Вентиль чугунный: | | | |
| | Д-15 муфт. 15 кч 18п | штук | 500 | 36,000 |
| | Д-20 муфт. 15 кч 18п | - " - | 1 200 | 96,000 |
| | Д-25 муфт. 15 кч 18п | - " - | 275 | 71,600 |
| | Ду-32 мм Ру-25 кг/кв. см | - " - | 200 | 34,000 |
| | Ду-40 мм Ру-25 кг/кв. см | - " - | 216 | 58,300 |
| | Ду-50 мм Ру-25 кг/кв. см | - " - | 120 | 42,000 |
| 8. | Отводы стальные 90 градусов крутоизогнутые: | | | |
| | Д-15 мм с толщиной стенки 2,8 мм | штук | 100 | 5,000 |
| | Д-25 мм с толщиной стенки 3,0 мм | - " - | 100 | 6,000 |
| | Д-32 мм с толщиной стенки 3,0 мм | - " - | 100 | 6,500 |
| | Д-57 мм с толщиной стенки 3,5 мм | - " - | 40 | 1,600 |

Продолжение
Номенклатуры и объема неснижаемого
резерва материальных ресурсов для
ликвидации чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера
на территории Хабаровского края

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--------------------------------------|------------|------|---------|
| | Д-76 мм с толщиной стенки 4,0 мм | штук | 50 | 3,000 |
| | Д-89 мм с толщиной стенки 4,0 мм | - " - | 40 | 3,200 |
| | Д-108 мм с толщиной стенки 4,0 мм | - " - | 40 | 10,000 |
| | Д-114 мм с толщиной стенки 4,5 мм | - " - | 75 | 17,250 |
| | Д-159 мм с толщиной стенки 5,0 мм | - " - | 63 | 32,760 |
| | Д-219 мм с толщиной стенки 6,0 мм | - " - | 80 | 135,310 |
| | Д-325 мм с толщиной стенки 6,0 мм | - " - | 80 | 353,510 |
| 9. | Фланцы стальные: | | | |
| | Д-50 мм | штук | 60 | 20,000 |
| | Д-80 мм | - " - | 40 | 21,000 |
| | Д-100 мм | - " - | 40 | 20,000 |
| | Д-150 мм | - " - | 20 | 10,000 |
| | Д-200 мм | - " - | 43 | 60,830 |
| | Д-250 мм | - " - | 24 | 35,750 |
| | Д-300 мм | - " - | 34 | 81,660 |
| 10. | Фитинги | тонн | 2 | 112,000 |
| 11. | Метизы: | | | |
| | М 16 х 70 | тонн | 0,24 | 14,640 |
| | М 18 х 70 | - " - | 0,24 | 14,640 |
| | М 20 х 80 | - " - | 0,24 | 14,640 |
| 12. | Электроды: | | | |
| | МР-3Т Д-3 | тонн | 0,5 | 26,910 |
| | МР-3Т Д-4 | - " - | 0,5 | 26,910 |
| 13. | Канат стальной: | | | |
| | Д-9,1 | километров | 1 | 23,000 |
| | Д-11 | - " - | 1 | 31,000 |
| | Д-16,5 | - " - | 1,82 | 117,000 |
| | Д-18 | - " - | 1 | 71,000 |
| | Д-21 | - " - | 1 | 85,000 |
| | Д-24 | - " - | 1 | 115,000 |

Продолжение
Номенклатуры и объема неснижаемого
резерва материальных ресурсов для
ликвидации чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера
на территории Хабаровского края

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|------------|------------|-----------|
| 14. | Шифер | листов | 6 023 | 1 149,970 |
| 15. | Стекло оконное 4 мм | кв. метров | 12 470,060 | 2 285,967 |
| 16. | Плита древесноволокнистая | - " - | 20 000,619 | 1 024,832 |
| 17. | Сталь листовая 3 мм | тонн | 4,5 | 159,100 |
| 18. | Гвозди 100/150/120 | - " - | 5,605 | 205,000 |
| 19. | Скобы строительные | штук | 4 400 | 126,400 |
| 20. | Проволока крепежная сталь- ная 6/8/10 мм (1,348/1,356/1,368) | тонн | 4,08 | 100,600 |
| 21. | Кабель сварочный 25/35 кв. мм | километров | 1,09 | 62,400 |
| 22. | Радиаторы 7-секционные | штук | 1 500 | 2 855,570 |
| 23. | Рукав напорный | метров | 500 | 150,000 |
| 24. | Труба канализационная пласт- массовая 110 х 1000 | штук | 100 | 30,000 |
| 25. | Насос ручной БКФ-4 | - " - | 10 | 87,800 |
| 26. | Провод изолированный само- несущий 10 кВ | тонн | 1,5 | 193,100 |
| 27. | Автомат на 250 А | штук | 20 | 66,000 |
| 28. | Автомат на 400 А | - " - | 5 | 26,500 |
| 29. | Насосы ЭЦВ: | | | |
| | 6-16-140 | штук | 8 | 91,980 |
| | 6-10-110 | - " - | 12 | 191,450 |
| | 8-25-100 | - " - | 3 | 65,250 |
| | 6-65-110 | - " - | 1 | 14,800 |
| | 6-65-150 | - " - | 9 | 585,000 |
| | 6-15-145 | - " - | 1 | 10,150 |
| | 4-10-110 | - " - | 4 | 76,400 |
| | 5-6,5-120 | - " - | 4 | 48,000 |
| | 8-25-150 | - " - | 2 | 51,672 |
| 30. | Насосы консольные "К": | | | |
| | 45/30 | штук | 3 | 37,760 |
| | 45/55 | - " - | 2 | 50,000 |
| | 20/30 | - " - | 5 | 48,807 |
| | 90-35 | - " - | 1 | 23,057 |
| | 8-25-110 | - " - | 4 | 100,000 |
| | 10-65-110 | - " - | 2 | 120,000 |
| | 65-50-160 | - " - | 3 | 32,100 |

Продолжение
Номенклатуры и объема неснижаемого
резерва материальных ресурсов для
ликвидации чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера
на территории Хабаровского края

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---------------------------------------|-------------|-------|------------|
| | 80-50-200 | штук | 2 | 50,400 |
| | 200-150-315 | - " - | 2 | 143,110 |
| 31. | Насосы погружные "Гном": | | | |
| | "Гном" 10-10 | штук | 2 | 10,400 |
| | "Гном" 25-20 | - " - | 3 | 32,300 |
| | "Гном" 40-25 | - " - | 4 | 60,000 |
| | "Гном" 4 кВт-25-20 | - " - | 5 | 37,400 |
| 32. | Насосы горизонтальные типа "1 Д": | | | |
| | 200-90 | штук | 1 | 88,000 |
| | 630-90 | - " - | 3 | 666,000 |
| | ЦН 400-105А | - " - | 1 | 740,000 |
| 33. | Насос дренажный Unilift ССС-АГ | штук | 90 | 484,787 |
| 34. | Насос дренажный EXTRA NSD800 | - " - | 1 | 3,800 |
| 35. | Насос дренажный MARINA TF-1000, Вт | - " - | 5 | 17,785 |
| 36. | Кабель: | | | |
| | АВВГ 4 х 10 | метров | 1 500 | 32,500 |
| | АВВГ 4 х 35 | - " - | 3 500 | 209,500 |
| | КГ ХЛ 3 х 120 + 35 | - " - | 300 | 264,200 |
| | КГ ХЛ 3 х 4 + 1 х 2,5 | километров | 1 | 71,500 |
| | КГ ХЛ 3 х 16 + 1 х 10 | - " - | 1 | 238,700 |
| | КГ ХЛ 3 х 35 + 1 х 10 | пог. метров | 100 | 64,000 |
| | КГ ХЛ 3 х 70 + 1 х 25 | - " - | 60 | 71,400 |
| | КГ ХЛ 4 х 10 | - " - | 40 | 11,900 |
| | КГ ХЛ 4 х 4 | - " - | 100 | 8,000 |
| | КГ ХЛ 5 х 6 | - " - | 320 | 46,500 |
| 37. | Провод голый: | | | |
| | АС-25/4,2 | тонн | 11,62 | 1 265,300 |
| | АС-50/8,0 | - " - | 3,75 | 364,400 |
| | АС-50/8,0 для ЛЭП | - " - | 1,956 | 306,284 |
| | АС-35 | - " - | 2,037 | 226,600 |
| | провод СИП-3-1 х 50-20 | метров | 2 200 | 98,340 |
| | провод ВПП 6 | - " - | 63 | 0,882 |
| | Всего | | | 35 541,686 |

Продолжение
Номенклатуры и объема неснижаемого
резерва материальных ресурсов для
ликвидации чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера
на территории Хабаровского края

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|------------|----|-----------|
| VI. | Оборудование | | | |
| 1. | Газогенератор БАКС-1 | комплектов | 5 | 37,000 |
| 2. | Сварочные аппараты: | | | |
| | ТДМ 220 – 380 В 250 А | штук | 12 | 113,059 |
| | ТДМ 380 В 400 А | - " - | 2 | 17,800 |
| | ВДН – 280 СЭ, 380 В | - " - | 2 | 22,000 |
| | ТДМ-403 380 В в комплекте | - " - | 2 | 31,680 |
| | ТДМ-401 | - " - | 2 | 19,500 |
| | сварочный Gamma 220 В в комплекте | - " - | 8 | 78,200 |
| | АДД-4002 | - " - | 2 | 250,400 |
| | генератор сварочный АСПТ 200-6/230 ВХ | - " - | 24 | 2 812,770 |
| 3. | Редуктор кислородный БКО 50-2 | штук | 10 | 4,500 |
| 4. | Редуктор пропан-бутановый БПО-5 | - " - | 10 | 5,400 |
| 5. | Горелка Г2-06 | - " - | 20 | 13,000 |
| 6. | Баллон кислородный 40 л | - " - | 10 | 46,900 |
| 7. | Баллон пропан-бутановый 50 л | - " - | 10 | 9,700 |
| 8. | Трансформаторы: | | | |
| | ТМ-100 кВА в комплекте с КРУН | штук | 2 | 334,500 |
| | ТМ-160 кВА в комплекте с КРУН | - " - | 1 | 227,500 |
| | ТМ 630 кВА напряжением 10/0,4 кВ | - " - | 1 | 364,850 |
| | ТМ 1000 кВА напряжением 10/0,4 кВ | - " - | 1 | 526,900 |
| | ТМ 250/10 | - " - | 1 | 139,000 |
| 9. | Электроинструмент на 220 В 50 Гц: | | | |
| | электрическая дрель с ревер- сом Д-1050 Р | штук | 6 | 12,500 |
| | электрическая дрель ударная ДУ-1000 ЭР | - " - | 6 | 11,400 |
| | электрический рубанок Р-102-М, 1000 Вт, 102 мм | - " - | 3 | 7,300 |
| | электрический лобзик МП-85 | - " - | 3 | 5,400 |

Продолжение
Номенклатуры и объема неснижаемого
резерва материальных ресурсов для
ликвидации чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера
на территории Хабаровского края

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|-------|-----|-----------|
| | электрический молоток 4207 | штук | 6 | 31,300 |
| | электрическая шлифовальная машина УШМ-2300М | - " - | 3 | 8,400 |
| | электрические ножницы 5407 | - " - | 3 | 7,900 |
| | электрический перфоратор | - " - | 3 | 8,900 |
| 10. | Электрокалорифер ЭКО Ц5/5000 (с блоком управления БУ-1-5) | штук | 6 | 112,900 |
| 11. | Фонари аккумуляторные ФША с зарядным устройством | - " - | 20 | 126,000 |
| 12. | Лебедка ручная для насосов МТМ-3,2 | - " - | 2 | 108,000 |
| 13. | Шкаф для сушки электродов | - " - | 1 | 38,700 |
| 14. | Воздухоподогреватель В-30; В-40; В-50 на дизельном топливе | - " - | 10 | 292,000 |
| 15. | Электростанция АБП 12 Т 400/230-230 | - " - | 1 | 125,200 |
| 16. | Электростанция АБП 2,2-230-ВР | - " - | 1 | 21,500 |
| 17. | Электростанция АБП 7/4-Т 400/230-ВР2,2-230-ВР | - " - | 1 | 67,000 |
| 18. | Передвижные тепловые пушки MASTER В150 CED | - " - | 10 | 333,000 |
| 19. | Пушка дизельная Kerona Р-2000ЕТ | - " - | 7 | 141,787 |
| 20. | Пушка тепловая электрическая 3 кВт | - " - | 105 | 310,493 |
| 21. | Пушка тепловая "Калибр ТВ 3/5" 3 кВт | - " - | 345 | 932,599 |
| 22. | Пушка тепловая дизельная ТП-38ДБ 38 кВт | - " - | 15 | 266,520 |
| 23. | Пушка тепловая дизельная ТП-14ДБ | - " - | 165 | 1 831,830 |
| 24. | Пушка тепловая дизельная ТП-22ДБ | - " - | 23 | 240,810 |
| 25. | Пушка тепловая дизельная ТП-37ДБ | - " - | 30 | 488,440 |
| 26. | Пушка тепловая дизельная ТП-52ДБ | - " - | 4 | 72,440 |
| 27. | Пушка тепловая дизельная ТП-100ДБ | - " - | 107 | 2 519,636 |

Продолжение
Номенклатуры и объема неснижаемого
резерва материальных ресурсов для
ликвидации чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера
на территории Хабаровского края

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------|---|------------|-----|------------|
| 28. | Мотопомпа бензиновая "БМП-1300/12" 160 л/мин | штук | 595 | 3 272,500 |
| 29. | Мотопомпа бензиновая СКАТ МПБ (250 л, 600 л, 1 000 л) | - " - | 6 | 39,400 |
| 30. | Мотопомпа бензиновая Unitedpower GTP 80 (1 300 л/мин) | - " - | 3 | 45,675 |
| 31. | Мотопомпа дизельная Unitedpower GTP 80E (1 000 л/мин) | - " - | 1 | 23,583 |
| 32. | Мотопомпа АД-144/88 | - " - | 1 | 395,890 |
| 33. | Мотопомпа FCP 50N | - " - | 23 | 111,550 |
| 34. | Мотопомпа SCP 50N | - " - | 275 | 1 366,750 |
| 35. | Мотопомпа PTD 40 ST | - " - | 2 | 196,322 |
| 36. | Мотопомпа VARISCO JD 6-250 G10 FVM06 TR | - " - | 6 | 3 840,000 |
| 37. | Нагреватель дизельный Beezone KD-20 IR | - " - | 8 | 130,568 |
| 38. | Нагреватель дизельный Beezone KD-20 | - " - | 4 | 48,000 |
| 39. | Тепловентилятор Daire ТВ 5/7 СТ2, 9/12 СТ 380В | - " - | 3 | 9,704 |
| 40. | Котел водогрейный на твердом топливе КВр-0,4 КД | - " - | 1 | 1 200,000 |
| | Всего | | | 23 856,556 |
| VII. | Запасные части к дизельным электростанциям | | | |
| 1. | ДГА-315 | комплектов | 1 | 2 500,000 |
| 2. | ДГ-72 | - " - | 1 | 3 860,000 |
| 3. | ДГ-98 М | - " - | 1 | 5 000,000 |
| 4. | Турбокомпрессор ТК-30 Н-17 для ДГ-72 | штук | 2 | 1 000,000 |
| 5. | Турбокомпрессор ТК-23 Н-17 для ДГА-315 | - " - | 2 | 670,000 |
| | Всего | | | 13 030,000 |
| VIII. | Средства индивидуальной защиты, приборы дозиметрического и химического контроля | | | |
| 1. | Средства защиты органов дыхания | | | |
| 1.1. | Воздушно-баллонный дыхательный аппарат АП-96 | штук | 6 | 305,000 |

Продолжение
Номенклатуры и объема неснижаемого
резерва материальных ресурсов для
ликвидации чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера
на территории Хабаровского края

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------|---|------------|--------|-------------|
| 1.2. | Противогаз ГП-7 | штук | 72 095 | 200 900,000 |
| 1.3. | Противогаз ДПГ-3 | - " - | 30 400 | 125 000,000 |
| 1.4. | Противогаз КЗД-6 | - " - | 5 600 | 94 000,000 |
| 1.5. | Противогаз ПДФ-2Д | - " - | 11 000 | 58 000,000 |
| 1.6. | Противогаз ПДФ-2Ш | - " - | 21 000 | 97 955,000 |
| 2. | Приборы дозиметрического контроля | | | |
| 2.1. | Дозиметр-радиометр ИРД-02 | штук | 2 | 64,000 |
| 2.2. | Дозиметр ДРГ-01Т1 | - " - | 3 | 45,900 |
| 3. | Приборы химического контроля | | | |
| 3.1. | Универсальный прибор газового контроля УПГК | штук | 2 | 353,960 |
| 3.2. | Универсальный комплекс ртутеметрический УКР-1МЦ | - " - | 1 | 155,000 |
| | Всего | | | 576 778,860 |
| IX. | Оборудование и средства спасения | | | |
| | Аварийно-спасательный и шанцевый инструмент | | | |
| 1. | Механизированный инструмент | | | |
| 1.1. | Гидравлический аварийно-спасательный инструмент "LUKAS" | штук | 1 | 2 536,000 |
| 1.2. | Механизмы тяговые (лебедки) | комплектов | 3 | 28 ,000 |
| 1.3. | Мотобетоноломы | штук | 1 | 184,000 |
| 1.4. | Электродрель | - " - | 4 | 28,000 |
| 1.5. | Электроперфоратор | - " - | 4 | 104,000 |
| 1.6. | Электроножницы | - " - | 2 | 8,000 |
| 1.7. | Аппарат электросварочный | - " - | 2 | 26,000 |
| 1.8. | Бензорез | - " - | 2 | 50,000 |
| 1.9. | Мотопомпа типа М-600 | - " - | 2 | 240,000 |
| 1.10. | Лопата саперная | - " - | 50 | 10,000 |
| 1.11. | Лом обыкновенный | - " - | 20 | 6,000 |
| 1.12. | Топор | - " - | 20 | 5,000 |
| 1.13. | Кувалда | - " - | 20 | 6,000 |
| 2. | Страховочные и защитные средства | | | |
| 2.1. | Каска защитная | штук | 30 | 8,400 |

Продолжение
Номенклатуры и объема неснижаемого
резерва материальных ресурсов для
ликвидации чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера
на территории Хабаровского края

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------|---|------------|-------|---------|
| 2.2. | Веревка динамическая (10 – 12 мм) | метров | 500 | 10,000 |
| 2.3. | Веревка статическая (10 – 12 мм) | - " - | 500 | 10,000 |
| 2.4. | Карабин с муфтой | штук | 32 | 8,000 |
| 2.5. | Рукавицы брезентовые | пар | 200 | 3,000 |
| 2.6. | Перчатки хлопчатобумажные | - " - | 3 480 | 27,840 |
| 2.7. | Рукавицы синтепоновые или меховые | - " - | 100 | 30,000 |
| 2.8. | Комплект одежды для пере- носки трупов (одноразовый) | комплектов | 200 | 40,000 |
| 2.9. | Палатка четырехместная (ЧС-25) | штук | 5 | 575,790 |
| 2.10. | Палатка 10-местная MOON-6 | - " - | 1 | 22,000 |
| 2.11. | Мешок спальный пуховой (синтепон) | - " - | 133 | 99,750 |
| 2.12. | Пила для снега | - " - | 10 | 12,000 |
| 2.13. | Зонд лавинный | - " - | 3 | 9,750 |
| 2.14. | Термос ТВН-12 | - " - | 3 | 21,600 |
| 2.15. | Баллон пропановый 50 л | - " - | 1 | 2,480 |
| 2.16. | Брюки "НИКЕ" (черные) | - " - | 10 | 39,000 |
| 2.17. | Комплект заточный | комплектов | 1 | 0,473 |
| 2.18. | Куртка водонепроницаемая | штук | 5 | 17,200 |
| 2.19. | Комплект "Монблан" (утеп- ленный синий) | комплектов | 6 | 34,540 |
| 2.20. | Костюм "Ле" тип Б | - " - | 10 | 1,831 |
| 2.21. | Комплект эластичных домкратов ПД-4, ПД-10, ПД- 20 | штук | 1 | 80,790 |
| 2.22. | Куртка ANTARCTIC (хаки, темная) | - " - | 10 | 94,500 |
| 2.23. | Костюм утепленный зимний | комплектов | 1 | 32,390 |
| 2.24. | Калорифер "Энтузиаст" J 15 | штук | 1 | 15,300 |
| 2.25. | Кровать раскладная двухъ- ярусная на 4 места | - " - | 4 | 39,160 |
| 2.26. | Ледовый молоток | - " - | 2 | 2,400 |
| 2.27. | Ледоруб | - " - | 1 | 0,500 |
| 2.28. | Ледобур 225 X-A 25 | - " - | 1 | 22,657 |
| 2.29. | Мешки анатомические | - " - | 150 | 22,500 |

Продолжение
Номенклатуры и объема неснижаемого
резерва материальных ресурсов для
ликвидации чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера
на территории Хабаровского края

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------|---|-------------|-----|-----------|
| 2.30. | Костюм сварщика со спилком | комплектов | 10 | 12,400 |
| 2.31. | Маска сварщика (автоматическая регулировка) | штук | 1 | 3,115 |
| 2.32. | Модуль универсал ПКБ1 в комплекте | - " - | 1 | 800,000 |
| 2.33. | Набор сварщика КИТ 180 | наборов | 1 | 1,750 |
| 2.34. | Обогреватель "Polaris" (масляный, семисекционный) | штук | 4 | 16,895 |
| 2.35. | Обогреватель "Polaris" с вентилятором (масляный) | - " - | 2 | 9,805 |
| 2.36. | Обогреватель Скарлет SC 1151 (девятисекционный) | - " - | 21 | 49,896 |
| 2.37. | Обогреватель Витек VT 1719 (пятисекционный) | - " - | 5 | 9,000 |
| 2.38. | Оснастка "Пневмопластырь" | - " - | 1 | 8,644 |
| 2.39. | Огнетушители ОУ-80 (6 шт.), ОП (10 шт.) | - " - | 16 | 98,600 |
| 2.40. | Ранцевый лесной огнетушитель | - " - | 100 | 400,000 |
| 2.41. | Печь-калорифер КН-50 (на твердом топливе) | - " - | 20 | 379,600 |
| 2.42. | Печь-калорифер "Вологда" | - " - | 100 | 759,702 |
| 2.43. | Покрывало спасательное | - " - | 400 | 48,800 |
| 2.44. | Ролик парный "ТАНДЕМ" | - " - | 3 | 3,750 |
| 2.45. | Ролик парный с подшипником | - " - | 3 | 1,530 |
| 2.46. | Стол складной | - " - | 17 | 22,440 |
| 2.47. | Стул складной | - " - | 34 | 20,600 |
| 2.48. | Световая башня | - " - | 25 | 4 238,590 |
| 2.49. | Снегоступы | - " - | 3 | 12,390 |
| 2.50. | Сварочный аппарат "Globus" 6000 | - " - | 1 | 21,000 |
| 2.51. | Термопоттер 301 | - " - | 2 | 3,852 |
| 2.52. | Тепловая пушка дизельная "Mizar" 50P | - " - | 1 | 47,691 |
| 2.53. | Фонарь "ТИККА" | - " - | 3 | 3,750 |
| 2.54. | Цепь 18 3/8 "Хускварна" | - " - | 2 | 1,600 |
| 2.55. | Электроды (2,5 мм, 3,2 мм) | килограммов | 10 | 0,384 |
| 3. | Средства спасения на воде | | | |
| 3.1. | Переносная рекомпрессион- | комплектов | 1 | 124,000 |

Продолжение
Номенклатуры и объема неснижаемого
резерва материальных ресурсов для
ликвидации чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера
на территории Хабаровского края

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------|--|------------|----|------------|
| | ная станция | | | |
| 3.2. | Видеоэндоскоп в комплекте | штук | 1 | 3 514,900 |
| 3.3. | Переносной компрессор высокого давления воздуха для дыхания на 30 МПа, 100 – 200 л/мин | комплектов | 1 | 102,000 |
| 3.4. | Лодка моторная алюминиевая в комплектации | штук | 2 | 518,700 |
| 3.5. | Мотор лодочный | - " - | 4 | 651,000 |
| 3.6. | Спасательный жилет | - " - | 30 | 39,120 |
| 4. | Источники электроэнергии | | | |
| 4.1. | Генератор "YAMAHA" FF-6600 | штук | 1 | 103,776 |
| 4.2. | Генератор "YAMAHA" FT-1000 | - " - | 1 | 40,579 |
| 5. | Осветительные приборы | | | |
| 5.1. | Осветительное оборудование | комплектов | 2 | 128,000 |
| | Всего по разделу IX | | | 16 684,710 |
| X. | Средства связи, оповещения и информирования | | | |
| 1. | КВ радиостанции "СИСТЕМ-600" | штук | 2 | 112,700 |
| 2. | Радиотрансляционный усилитель 120 Вт, рупорный громкоговоритель – 4 Вт, РТУ-120 | комплектов | 2 | 20,000 |
| 3. | Автомобильное сигнальное громкоговорящее устройство СГУ-60 | штук | 17 | 255,000 |
| 4. | Спутниковые телефоны с сим-картой | - " - | 40 | 3 500,000 |
| 5. | Электрическая сирена | - " - | 2 | 50,000 |
| 6. | Сирена ручная | - " - | 5 | 79,000 |
| 7. | Мегафон ручной | - " - | 5 | 17,500 |
| 8. | Громкоговорящий носимый комплекс оповещения (ГНКО) | - " - | 1 | 110,000 |
| | Всего | | | 4 144,200 |
| XI. | Автотранспортная техника | | | |
| 1. | Автомобиль оперативно-штабной | единиц | 1 | 640,000 |
| 2. | Бортовой автомобиль "Камаз" | - " - | 1 | 1 082,600 |

Продолжение
Номенклатуры и объема неснижаемого
резерва материальных ресурсов для
ликвидации чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера
на территории Хабаровского края

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------|---|--------|----|-----------|
| | с тентом | | | |
| 3. | Вахтовый автобус "Нефаз" на базе "Урал" | единиц | 1 | 1 499,400 |
| 4. | Снегоход "Ямаха" BR 250 | - " - | 1 | 180,360 |
| 5. | Снегоход "Ямаха" VIKING | - " - | 1 | 329,400 |
| 6. | Прицеп для снегохода | - " - | 2 | 101,200 |
| | Всего | | | 3 832,960 |
| XII. | Средства защиты сельскохозяйственных животных и растений | | | |
| 1. | Бета-радиометр УМФ-2000 | штук | 1 | 93,366 |
| 2. | Комплекс аппаратно-программный на базе хроматографа "Кристалл 2000 М" | - " - | 1 | 235,000 |
| 3. | Микроскоп флюоресцентный (люменисцентный) | - " - | 5 | 446,700 |
| 4. | Пароформалиновая камера на шасси УАЗ-33036 | - " - | 1 | 1 120,000 |
| 5. | Формалин | тонн | 10 | 550,000 |
| 6. | Утилизатор мобильный (на дизельном топливе) | штук | 2 | 687,420 |
| 7. | Радиометр-спектрометр "РСУ-О Сигнал-М" | - " - | 2 | 196,600 |
| 8. | Ламинарный шкаф II класса безопасности | - " - | 3 | 670,700 |
| 9. | Каустическая сода | - " - | 15 | 945,000 |
| 10. | Дезинфекционная установка "ДУКИ" | - " - | 1 | 1 456,000 |
| 11. | Противочумный костюм (многоразовый) | - " - | 68 | 184,390 |
| 12. | Анализатор иммуноферментных реакций марки АИФР-01 "Униплан" | - " - | 2 | 512,416 |
| 13. | Хроматограф жидкостный аналитический "Хромос ЖХ-301" | - " - | 1 | 749,300 |
| 14. | Анализатор ртути "Юлия-5К" | - " - | 1 | 80,000 |
| 15. | Ветеринарный автоматический гематологический анализатор | - " - | 1 | 419,000 |
| 16. | Универсальный спектрометрический комплекс "Гамма-Плюс" | - " - | 1 | 424,800 |

Продолжение
Номенклатуры и объема неснижаемого
резерва материальных ресурсов для
ликвидации чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера
на территории Хабаровского края

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------|--|-------------|-----|------------|
| 17. | Стерилизатор паровой 75В | - " - | 1 | 96,336 |
| 18. | Виркон | килограммов | 115 | 94,875 |
| 19. | Септустин | - " - | 240 | 108,000 |
| | Всего | | | 9 069,903 |
| XIII. | Специальная техника | | | |
| 1. | Автомашина грузоподъемностью 5 тонн с крановой установкой 3 тонны | единиц | 1 | 761,600 |
| 2. | Передвижная станция очистки воды СКО-8БСК 8 куб. метров/час в контейнере без электрогенератора | - " - | 1 | 3 850,000 |
| 3. | Передвижная станция очистки воды СКО-1А 1 куб. метр/час с электрогенератором | - " - | 1 | 2 300,000 |
| 4. | Автотопливозаправщик | - " - | 1 | 1 022,400 |
| 5. | Автоцистерна для питьевой воды | - " - | 6 | 11 099,500 |
| 6. | Водоотливная УВ-2 | - " - | 1 | 1 070,400 |
| 7. | Мастерская передвижная (ПАРМ – Урал 4320) | - " - | 1 | 1 876,600 |
| 8. | Экскаватор-погрузчик (на базе МТЗ 82) | - " - | 5 | 5 751,000 |
| 9. | Экскаватор-погрузчик с ковшом, объем ковша 0,9 – 1,0 куб. м на пневмоходу | - " - | 1 | 4 200,000 |
| 10. | Экскаватор одноковшовый самоходный, объем ковша 0,9 – 1,0 куб. м | - " - | 4 | 24 870,000 |
| 11. | Бульдозер Б-10 М | - " - | 8 | 34 880,000 |
| 12. | Электрогенератор в кунге АД30С-Т400Р | штук | 3 | 4 110,000 |
| 13. | Электрогенератор на одноосном прицепе АД30С-Т400Р | - " - | 1 | 520,000 |
| 14. | Электрогенератор на раме АД30С-Т400Р | - " - | 1 | 418,000 |
| 15. | Электрогенератор в кунге АД60С-Т400Р | - " - | 1 | 650,000 |
| 16. | Электрогенератор на раме АД60С-Т400Р | - " - | 1 | 494,769 |
| 17. | Электрогенератор в кунге АД100С-Т400-1Р | - " - | 5 | 4 879,600 |

Продолжение
Номенклатуры и объема неснижаемого
резерва материальных ресурсов для
ликвидации чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера
на территории Хабаровского края

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|-------|---|------------|
| 18. | Электрогенератор в кунге ЭД-200С-Т400 | - " - | 2 | 2 750,000 |
| 19. | Электростанция передвижная ЭД-100Т400-1РП | штук | 4 | 5 592,076 |
| 20. | Электроагрегат газопоршне- вой открытого типа АП100С- Т400-1Р | - " - | 1 | 700,000 |
| 21. | Электростанция передвижная ЭД-120Т400-1РП | - " - | 7 | 10 878,100 |
| 22. | Передвижная дизель-генера- торная установка – 500 на ба- зе автомобиля "Урал" | - " - | 1 | 7 780,000 |
| 23. | Передвижная электростанция в кожухе на прицепе Cfterpillar С15-400 | - " - | 1 | 4 780,000 |
| 24. | Электростанция в кожухе на прицепе Cfterpillar С15-400 | - " - | 1 | 4 000,000 |
| 25. | Седельный тягач КАМАЗ – 65116-010-62 | - " - | 1 | 2 122,800 |
| 26. | Тягач на базе автомобиля "Урал" | - " - | 2 | 6 550,000 |
| 27. | Передвижная блочно-модуль- ная котельная – 1,6 МВт | - " - | 1 | 4 300,000 |
| 28. | Мобильная котельная АБМКУ-П-0,25 Мв | - " - | 1 | 6 476,184 |
| 29. | Автогрейдер ДЗ-98 В | - " - | 4 | 21 800,000 |
| 30. | Машина вакуумная на базе автомобиля "КАМАЗ" | - " - | 1 | 2 800,000 |
| 31. | Самосвал на базе автомобиля "КАМАЗ" | - " - | 3 | 10 500,000 |
| 32. | Трал (грузоподъемностью 24 – 28 тонн) | - " - | 2 | 3 250,000 |
| 33. | Установка краново-бурильная | - " - | 1 | 7 300,000 |
| 34. | Погрузчик фронтальный | - " - | 1 | 1 800,000 |
| 35. | Трактор "КАМАЗ" с отвалом | - " - | 3 | 2 019,000 |
| 36. | Передвижной винтовой ком- прессор КВ-10/10 П | - " - | 1 | 640,000 |
| 37. | Катер природоохранный боно- постановщик с прицепом и комплектom оборудования для локализации нефтеразливов | - " - | 1 | 6 000,000 |

Продолжение
Номенклатуры и объема неснижаемого
резерва материальных ресурсов для
ликвидации чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера
на территории Хабаровского края

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|-------|---|-------------|
| 38. | Катер природоохранный категории CROONLINT 260 СК | - " - | 2 | 12 697,667 |
| 39. | Универсальный передвижной комплекс для ликвидации аварийных разливов нефти | штук | 1 | 3 418,000 |
| 40. | Баня мобильная МБ-104 | - " - | 1 | 211,750 |
| | Всего | | | 231 119,446 |
| | Итого по резерву | | | 949 347,100 |

Примечание: Председатель комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Правительства Хабаровского края вправе вносить изменения в номенклатуру и объем неснижаемого резерва материальных ресурсов при планировании расходов краевого бюджета по созданию, содержанию и обслуживанию резерва материальных ресурсов на очередной финансовый год.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 30 сентября 2015 г. № 318-пр

ПОЛОЖЕНИЕ

о создании и об использовании резервов материальных ресурсов
для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и
техногенного характера на территории Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ "О гражданской обороне", Законом Хабаровского края от 01 марта 1996 г. № 7 "О защите населения и территории Хабаровского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", постановлениями Правительства Российской Федерации от 10 ноября 1996 г. № 1340 "О порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 27 апреля 2000 г. № 379 "О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств", от 15 февраля 2014 г. № 110 "О выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий", в целях решения задач в области гражданской обороны на территории Хабаровского края (далее также – край) и определяет цель и порядок создания, хранения, использования и восполнения резервов материальных ресурсов (далее также – резервы) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее также – чрезвычайная ситуация).

1.2. Резервы создаются заблаговременно в целях экстренного привлечения необходимых средств в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и включают продовольствие, пищевое сырье, медицинское имущество, медикаменты, транспортные средства, средства связи, строительные материалы, топливо, средства индивидуальной защиты и другие материальные ресурсы.

1.3. Резервы предназначены для первоочередного обеспечения населения в мирное и военное время, для оснащения аварийно-спасательных формирований и спасательных служб при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ, в случае возникновения опасности при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Продолжение Положения
о создании и об использовании резервов
материальных ресурсов для ликвидации
чрезвычайных ситуаций природного и
техногенного характера на территории
Хабаровского края

2. Порядок создания резервов

2.1. Резервы создаются исходя из:

1) прогнозируемых видов и масштабов чрезвычайных ситуаций, предполагаемого объема работ по их ликвидации, а также максимально возможного использования имеющихся сил и средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

2) величины потенциального ущерба, природных, экономических и иных особенностей чрезвычайных ситуаций.

2.2. Номенклатура и объемы резервов определяются:

1) для первоочередного обеспечения населения – исходя из прогнозируемых условий жизнедеятельности в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, а также характера опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

2) для аварийно-спасательных формирований и спасательных служб – исходя из норм и таблиц оснащения, потребности обеспечения их действий в соответствии с планами действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также планами гражданской обороны и защиты населения на территории края, муниципальных образований и организаций.

2.3. Разработчиками номенклатуры и технических условий на закупку материальных ресурсов для формирования резервов (далее – разработчики) являются:

- министерство жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского края – по оборудованию и материалам для жилищно-коммунального хозяйства, энергетическим ресурсам, специальной и автотранспортной технике, средствам малой механизации, приборам, оборудованию и другим средствам;

- министерство здравоохранения Хабаровского края – по медицинскому имуществу и технике, лекарственным средствам;

- комитет потребительского рынка, пищевой и перерабатывающей промышленности Правительства Хабаровского края – по продуктам питания, вещевому имуществу и имуществу для приготовления пищи;

- комитет Правительства Хабаровского края по гражданской защите (далее – Комитет) – по средствам связи, средствам индивидуальной защиты;

- управление ветеринарии Правительства Хабаровского края – по оборудованию, аппаратуре и средствам защиты для предотвращения распространения и ликвидации очагов особо опасных болезней животных.

2.4. Создание резервов осуществляется в следующем порядке:

2.4.1. В течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу закона о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период в пределах утвержденных показателей сводной бюджетной росписи на мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и

Продолжение Положения
о создании и об использовании резервов
материальных ресурсов для ликвидации
чрезвычайных ситуаций природного и
техногенного характера на территории
Хабаровского края

стихийных бедствий Комитет на основании предложений разработчиков представляет на утверждение председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Правительства Хабаровского края (далее – КЧС края) номенклатуру и объемы материальных ресурсов для формирования краевого резерва для ликвидации чрезвычайных ситуаций и объем бюджетных ассигнований на мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий на территории края на очередной финансовый год.

2.4.2. В случае внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи Комитет в течение 10 рабочих дней вносит предложения председателю КЧС края по внесению изменений в номенклатуру и (или) объем бюджетных ассигнований на мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий на территории края.

2.5. Государственным заказчиком, создающим и содержащим резервы, является краевое государственное казенное учреждение "Управление по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Хабаровского края" (далее – КГКУ "Управление по делам ГОЧС и ПБ края").

Приобретение материальных ресурсов в резерв осуществляется государственным заказчиком в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и Хабаровского края о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Материальные ресурсы закрепляются на праве оперативного управления за государственным заказчиком – КГКУ "Управление по делам ГОЧС и ПБ края".

3. Организация хранения резервов

3.1. Основной задачей хранения резервов является обеспечение их количественной и качественной сохранности в течение всего периода хранения, а также обеспечение постоянной готовности к быстрой выдаче по назначению.

3.2. Резервы должны храниться как материальные ценности длительного хранения в законсервированном виде, отдельно от других материальных средств текущего довольствия.

3.3. Резервы размещаются на объектах, предназначенных для их хранения, и хранятся в условиях, отвечающих установленным требованиям по обеспечению их сохранности и откуда возможна их оперативная доставка в зоны чрезвычайных ситуаций.

Продолжение Положения
о создании и об использовании резервов
материальных ресурсов для ликвидации
чрезвычайных ситуаций природного и
техногенного характера на территории
Хабаровского края

Требования к объектам, предназначенным для хранения резервов, а также к порядку накопления, хранения, освежения, использования и восполнения запасов определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Резервы хранятся на объектах КГКУ "Управление по делам ГОЧС и ПБ края". При отсутствии своих объектов, предназначенных для хранения резервов, КГКУ "Управление по делам ГОЧС и ПБ края" в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, заключает с разработчиками, подведомственными разработчикам учреждениями и (или) предприятиями (далее – организации) договоры о передаче государственного имущества (резервов) на ответственное хранение без права пользования.

3.4. Материальные ресурсы, поступившие в места хранения, должны иметь техническую документацию, удостоверяющую год выпуска, назначение, качественное состояние, гарантийный срок хранения (годности), а также инструкцию по эксплуатации, ремонту и обслуживанию.

3.5. КГКУ "Управление по делам ГОЧС и ПБ края", разработчики и организации, осуществляющие хранение материальных ресурсов, должны ежегодно проводить инвентаризацию материальных ресурсов с устранением выявленных недостатков и при хранении материальных ресурсов – специальной техники и других видов оборудования – проводить их апробирование и надлежащие виды обслуживания в установленные сроки.

3.6. По отдельным видам резервов, хранение и использование которых регламентировано специальными правилами и нормами, а также по продукции, размещаемой на объектах, подконтрольных органам специального надзора, порядок, места и условия дислокации устанавливаются по согласованию с этими органами.

3.7. Проверка качественного состояния материальных ресурсов при приемке и в процессе хранения проводится методом выборочного контроля.

Проверка проводится комиссией, созданной КГКУ "Управление по делам ГОЧС и ПБ края" с участием представителей разработчиков, организаций, осуществляющих хранение резервов, а при необходимости – с привлечением специалистов других организаций, согласно разработанным графикам.

При выявлении в результате выборочного контроля дефектов материальных ресурсов проводится повторный контроль в удвоенном количестве.

При повторном обнаружении дефектов, если гарантийный срок хранения материальных ресурсов не истек, производится вызов представителя поставщика для составления акта-рекламации.

Результаты контроля заносятся в формуляр материальных ценностей.

3.8. Срок хранения специальной техники определяется на основании

Продолжение Положения
о создании и об использовании резервов
материальных ресурсов для ликвидации
чрезвычайных ситуаций природного и
техногенного характера на территории
Хабаровского края

письменного заключения комиссии, назначенной председателем КЧС края, о ее техническом состоянии и возможности дальнейшего хранения.

4. Порядок выпуска материальных ресурсов из резервов

4.1. Выпуск материальных ресурсов из резервов представляет собой их передачу определенному получателю и осуществляется:

- для предупреждения чрезвычайных ситуаций по обращению органов исполнительной власти края, органов местного самоуправления городских округов, муниципальных районов края;

- в целях экстренного привлечения необходимых средств в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, а в военное время – для ликвидации опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

- в связи с их освежением и заменой;

- в порядке временного заимствования в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4.2. Распорядителем резервов является Правительство Хабаровского края в лице заместителя Председателя Правительства края по вопросам топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства – председателя КЧС края.

4.3. Выпуск материальных ресурсов из резервов осуществляется решением КЧС края с приложением перечня материальных ресурсов, выпускаемых из резервов, и предложений по их восполнению.

В экстренных случаях при отсутствии председателя КЧС края решение о выпуске материальных ресурсов из резерва утверждается заместителем председателя КЧС края.

4.4. Для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера Правительством края могут использоваться находящиеся в зоне чрезвычайной ситуации объектовые и местные резервы по согласованию с органами и организациями, их создавшими.

4.5. При возникновении чрезвычайных ситуаций межмуниципального и (или) регионального характера для их ликвидации используются объектовые и местные резервы, а при их недостаточности представляется обоснованная заявка на недостающую часть материальных ресурсов председателю КЧС края через Комитет.

4.6. Материальные ресурсы для ликвидации чрезвычайных ситуаций выделяются органам местного самоуправления городских округов, муниципальных районов края, краевым государственным учреждениям и предприятиям, находящимся в зоне чрезвычайной ситуации, безвозмездно (безвозвратно) или на возвратной основе по решению распорядителя резервов.

Продолжение Положения
о создании и об использовании резервов
материальных ресурсов для ликвидации
чрезвычайных ситуаций природного и
техногенного характера на территории
Хабаровского края

На дату фактической передачи материальных ресурсов стороны составляют следующую первичную учетную документацию:

- 1) доверенность на получение материальных ресурсов;
- 2) накладная на отпуск материальных ресурсов;
- 3) акт о приеме-передаче материальных ресурсов (групп материальных ресурсов).

4.7. Расходы по доставке материальных ресурсов в район чрезвычайной ситуации включаются в стоимость работ по ликвидации чрезвычайной ситуации.

4.8. Выпуск материальных ресурсов из резервов в порядке заимствования осуществляется на основании решения КЧС края, в котором определяются получатели, сроки и условия выпуска материальных ресурсов, порядок и сроки их возврата.

При выдаче материальных ресурсов из резервов в порядке заимствования, по согласованию с министерством инвестиционной и земельно-имущественной политики края, заключается договор о передаче материальных ресурсов между КГКУ "Управление по делам ГОЧС и ПБ края" и пользователем (далее – договор). Пользователь при возврате материальных ресурсов в установленный срок представляет акт технического состояния объекта, подтверждающий его исправное состояние.

4.9. Безвозмездная передача материальных ресурсов из краевой собственности в собственность муниципальных образований осуществляется на основании распоряжения Правительства края в соответствии с Законом Хабаровского края от 26 июля 2005 г. № 286 "О порядке безвозмездной передачи объектов краевой государственной собственности в муниципальную собственность и приема объектов муниципальной собственности, безвозмездно передаваемых в краевую государственную собственность".

Основанием для подготовки распоряжения Правительства края о безвозмездной передаче материальных ресурсов является:

- обращение органов местного самоуправления с ходатайством безвозмездной передачи материальных ресурсов;
- решение КЧС края с приложением перечня имущества, безвозмездно передаваемого на предупреждение и ликвидацию чрезвычайной ситуации.

Передача имущества оформляется актом приема-передачи, который подписывается уполномоченными лицами передающей и принимающей сторон.

4.10. При выпуске материальных ресурсов из резервов КГКУ "Управление по делам ГОЧС и ПБ края" направляет в министерство инвестиционной и земельно-имущественной политики края документы и сведения о выводимых материальных ресурсах, необходимые для внесения изменений в Реестр краевого государственного имущества.

Продолжение Положения
о создании и об использовании резервов
материальных ресурсов для ликвидации
чрезвычайных ситуаций природного и
техногенного характера на территории
Хабаровского края

4.11. Выпуск материальных ресурсов из резервов, подлежащих освежению, производится в соответствии с графиками освежения, ежегодно разрабатываемыми ответственными за хранение резервов. График освежения согласовывается с разработчиками и представляется КГКУ "Управление по делам ГОЧС и ПБ края" вместе с бюджетной заявкой на планируемый год.

4.12. Передача материальных ресурсов, выводимых из резервов в порядке освежения, проводится на основании решения КЧС края.

4.13. Восполнение резервов, выделенных органам местного самоуправления городских округов, муниципальных районов края, краевым государственным учреждениям и предприятиям, осуществляется:

- за счет средств краевого бюджета, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Комитету на мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера на очередной год и плановый период, в случае безвозмездной (безвозвратной) передачи материальных ресурсов;

- путем возврата выделенных резервов в порядке и сроки, установленные решением КЧС края и договором, в случае передачи материальных ресурсов на возвратной основе в порядке временного заимствования в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5. Финансирование резервов

5.1. Финансирование расходов по созданию, хранению, страхованию, использованию и восполнению резервов осуществляется за счет средств краевого бюджета.

5.2. Объем финансовых средств, необходимых на приобретение резервов, определяется с учетом возможного изменения рыночных цен на материальные ресурсы, а также расходов, связанных с формированием, размещением, хранением, содержанием, использованием, освежением, восполнением и страхованием резервов.

6. Порядок учета и контроля резервов

6.1. Общий контроль за созданием, хранением, использованием и восполнением резервов возлагается на Комитет.

6.2. Учет материальных ресурсов ведется в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" и нормативными актами Министерства финансов Российской Федерации.

Учет материальных ресурсов должен быть своевременным, полным, достоверным и точным.

6.3. Основными задачами учета материальных ресурсов являются:

- обеспечение сохранности и контроля за их движением;
- получение точных сведений об их остатках, находящихся на базах и

складах организаций.

6.4. Учет материальных ресурсов ведется в установленном порядке:

- КГКУ "Управление по делам ГОЧС и ПБ края" – в количественном и суммовом выражении по наименованиям и материально-ответственным лицам отдельно от учета материальных ресурсов КГКУ "Управление по делам ГОЧС и ПБ края";

- разработчиками – в количественном выражении по своей номенклатуре.

6.5. КГКУ "Управление по делам ГОЧС и ПБ края" представляет в министерство инвестиционной и земельно-имущественной политики края сведения по материальным ресурсам, закупленным в резервы в текущем году, для включения их в Реестр краевого государственного имущества.

6.6. КГКУ "Управление по делам ГОЧС и ПБ края" ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Комитет отчет о расходовании финансовых средств на приобретение материальных ресурсов в резервы с приложением реестра приобретенных материальных ценностей.

6.7. Проверка состояния резервов проводится комиссией, назначенной решением КЧС края.

7. Ответственность должностных лиц и организаций

7.1. Комитет несет ответственность за:

- несвоевременное представление в министерство финансов края предложений по объему и распределению бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств по созданию, хранению, освежению и восполнению резервов на очередной финансовый и плановый период;

- несвоевременное доведение до исполнителей решений КЧС края;

- несвоевременную организацию контроля за возвращением резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, переданных во временное пользование.

7.2. Разработчики несут ответственность за:

- ненадлежащую разработку номенклатуры материальных ресурсов с учетом их технических характеристик;

- несвоевременное представление предложений для формирования бюджетной заявки с приложением расчетов на приобретение, освежение, хранение, страхование и обслуживание резервов на будущий год.

7.3. Ответственность за сохранность материальных ресурсов возлагается на лиц, обеспечивающих их хранение, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 30 сентября 2015 г. № 318-пр

ПОРЯДОК

оформления и содержания документов, обосновывающих выделение бюджетных ассигнований на мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления и содержания документов, обосновывающих выделение бюджетных ассигнований на мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (далее – Порядок), устанавливает правила подготовки органами исполнительной власти Хабаровского края (далее также – край), органами местного самоуправления муниципальных образований Хабаровского края (городских округов и муниципальных районов) (далее – орган местного самоуправления) документов, обосновывающих размер запрашиваемых бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете комитету Правительства Хабаровского края по гражданской защите (далее – Комитет) на мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Хабаровского края (далее – бюджетные ассигнования).

1.2. Органы исполнительной власти края, органы местного самоуправления в случае обращения в Правительство края с просьбой о выделении бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мер по ликвидации чрезвычайной ситуации межмуниципального или регионального характера (далее – чрезвычайная ситуация) и ее последствий подготавливают следующие обязательные документы:

1) донесение по форме 2/ЧС, 3/ЧС, 4/ЧС в соответствии с приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 07 июля 1997 г. № 382 "О введении в действие Инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера";

2) постановление (распоряжение) главы городского округа (муниципального района) о введении режима чрезвычайной ситуации и мерах по ее ликвидации;

3) протокол заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа (муниципального района);

Продолжение Порядка
оформления и содержания
документов, обосновывающих
выделение бюджетных ассигнований
на мероприятия по предупреждению
и ликвидации последствий
чрезвычайных ситуаций

4) правовой акт органа местного самоуправления об определении границ зоны чрезвычайной ситуации (далее также – ЧС);

5) смета-заявка потребности в финансовых и материальных ресурсах на ликвидацию ЧС (приложение № 1 к настоящему Порядку);

6) сводный реестр мероприятий, финансирование которых необходимо из средств краевого бюджета, предусмотренных на мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий ЧС (приложение № 2 к настоящему Порядку);

7) выписка из решения о бюджете муниципального образования края, подтверждающая наличие денежных средств, предусмотренных на мероприятия по предупреждению и ликвидации ЧС (далее – выписка из решения о бюджете), а также сведения о наличии других источников финансирования мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, и подтверждающие документы о расходовании данных денежных средств на мероприятия по предупреждению и ликвидации ЧС;

8) постановление (распоряжение) главы городского округа (муниципального района) о снятии режима ЧС – в случае снятия режима ЧС на дату обращения;

9) документы, подтверждающие факт произошедшей ЧС:

а) справка федерального государственного бюджетного учреждения "Дальневосточное управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды" о факте и границах стихийного гидрометеорологического явления, а также карты пострадавшего района с нанесением зон опасного природного явления;

б) справки федерального государственного бюджетного учреждения науки Института тектоники и геофизики им. Ю.А. Косыгина Дальневосточного отделения Российской академии наук, открытого акционерного общества "Дальгеофизика" о факте и границах стихийного геофизического явления, а также карты пострадавшего района с нанесением зон опасного геофизического явления;

в) акт расследования причины аварии, подтверждающий ЧС техногенного характера, составленный соответствующими уполномоченными органами;

г) акт расследования причины пожара Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Хабаровскому краю;

д) фотоматериалы на каждый пострадавший объект с четким видом адреса и повреждений.

1.3. Для выделения бюджетных ассигнований органы исполнительной

Продолжение Порядка
оформления и содержания
документов, обосновывающих
выделение бюджетных ассигнований
на мероприятия по предупреждению
и ликвидации последствий
чрезвычайных ситуаций

власти края, органы местного самоуправления помимо документов, указанных в пункте 1.2 настоящего раздела, представляют документы, указанные в соответствующих разделах настоящего Порядка, в зависимости от вида проводимых мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, перечень которых установлен Правилами выделения бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Хабаровского края, утвержденными постановлением Правительства Хабаровского края от 30 сентября 2015 г. № 138 -пр "О создании и об использовании резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Хабаровского края" (далее также – Правила).

2. Подготовка протокола заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа (муниципального района)

2.1. В протоколе указываются основные сведения о факте произошедшей ЧС, степени и характере повреждений и разрушений зданий и сооружений, количестве пострадавших, размере ущерба, мерах по ликвидации ЧС.

2.2. Протокол должен содержать следующие реквизиты: номер, дата и место составления. В тексте протокола указывается информация о произошедшей ЧС, ее зона, время возникновения. Протокол подписывается председателем комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа (муниципального района) (далее также – КЧС) и скрепляется печатью.

Пример:

"ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа (муниципального района) по факту чрезвычайной ситуации, произошедшей на территории городского округа (муниципального района) и принесшей ущерб населению, зданиям и сооружениям

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____ (место проведения)

1. Повестка дня: "О произошедшей ЧС на территории _____ и принятых мерах по ее локализации и ликвидации".

2. Доклад. С докладом выступает председатель КЧС _____ или заместитель председателя КЧС.

В докладе должны быть кратко освещены следующие вопросы:

Продолжение Порядка
оформления и содержания
документов, обосновывающих
выделение бюджетных ассигнований
на мероприятия по предупреждению
и ликвидации последствий
чрезвычайных ситуаций

- 1) причина возникновения ЧС;
- 2) характеристика ЧС;
- 3) время и место ЧС;
- 4) площадь и пострадавшие от ЧС объекты;
- 5) поражающие факторы ЧС;
- 6) решение КЧС на выполнение мероприятий по:
 - а) ликвидации ЧС (аварийно-спасательные и неотложные аварийно-восстановительные работы);
 - б) привлечению сил и средств (техники, личного состава, материальных ресурсов);
 - в) организации защиты населения (инженерной, радиационно-химической, медицинской), эвакуационных мероприятий;
- 7) оценка состояния зданий и сооружений;
- 8) нанесенный материальный ущерб;
- 9) потери (населения, промышленного персонала, личного состава сил и средств), в том числе пострадавшие и спасенные;
- 10) другая дополнительная информация.

3. Выступления: в число выступающих должны быть включены руководители юридических лиц и индивидуальные предприниматели (далее – организации), расположенные на территории, пострадавшей от ЧС. В выступлениях освещаются те же вопросы, что и в докладе (касательно подведомственных объектов), но более расширенно.

4. Решение КЧС:

- 1) о необходимости введения на территории городского округа (муниципального района) режима ЧС, дата введения данного режима, указание границ муниципальных образований, в которых вводится данный режим;
- 2) по принятым мерам (действиям сил и средств с указанием состава и количества) служб администрации (городского округа, муниципального района, организации), органа управления по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям (далее также – ГОЧС);
- 3) по выделению материальных и финансовых ресурсов органами местного самоуправления (городского округа, муниципального района), организациями;
- 4) по обращению в Правительство Хабаровского края об оказании дополнительной материальной и финансовой помощи на частичное покрытие расходов на финансирование первоочередных мероприятий по ликвидации последствий ЧС, в том числе:
 - а) на объектах жизнеобеспечения (тепло-, водо-, энергоснабжения и водоотведения);
 - б) на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы,

Продолжение Порядка
оформления и содержания
документов, обосновывающих
выделение бюджетных ассигнований
на мероприятия по предупреждению
и ликвидации последствий
чрезвычайных ситуаций

сельского хозяйства;

в) по развертыванию и содержанию пунктов временного размещения и питания для эвакуированных граждан в течение необходимого срока.

Подписи:

_____".
_____".

3. Подготовка сметы-заявки потребности в финансовых и материальных ресурсах на ликвидацию чрезвычайной ситуации

3.1. Смета-заявка потребности в финансовых и материальных ресурсах на ликвидацию чрезвычайной ситуации (далее – смета-заявка) (приложение № 1 к настоящему Порядку) подписывается руководителем финансового органа городского округа (муниципального района) и руководителем органа по делам ГОЧС администрации городского округа (муниципального района) и утверждается главой городского округа (муниципального района) с расшифровкой подписей, указанием дат составления, утверждения и заверяется соответствующими печатями.

3.2. Данные сметы-заявки должны содержать полную информацию о финансовых и материальных ресурсах, необходимых для ликвидации ЧС, в том числе выделенных и израсходованных средствах организаций, органов местного самоуправления, страховых и иных источников, а также необходимых бюджетных ассигнованиях из краевого бюджета.

4. Подготовка сводного реестра мероприятий, финансирование которых необходимо из средств краевого бюджета, предусмотренных на мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций

4.1. Сводный реестр мероприятий, финансирование которых необходимо из средств краевого бюджета, предусмотренных на мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (далее – сводный реестр) (приложение № 2 к настоящему Порядку), составляется администрацией городского округа (муниципального района) и представляется на бумажном и электронном носителях.

4.2. Сводный реестр согласовывается с руководителем органа по делам ГОЧС администрации городского округа (муниципального района) и утверждается главой городского округа (муниципального района) с расшифровкой подписи, указанием дат согласования, утверждения и заверяется соответствующими печатями.

Подписи должностных лиц должны соответствовать фамилиям, указанным в расшифровках подписей. При подписании документа другими уполномоченными должностными лицами указываются их должности с рас-

Продолжение Порядка
оформления и содержания
документов, обосновывающих
выделение бюджетных ассигнований
на мероприятия по предупреждению
и ликвидации последствий
чрезвычайных ситуаций

шифровкой подписей и заверяются печатью.

4.3. Исправления в документе не допускаются.

4.4. Перечень мероприятий, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, группируется в графе 2 сводного реестра по разделам в соответствии со сметой-заявкой:

1) раздел "Аварийно-спасательные работы":

а) перечень мероприятий, необходимых для проведения аварийно-спасательных работ, группируется в алфавитном порядке по муниципальным образованиям в соответствии с принятым административно-территориальным делением;

б) внутри муниципальных образований необходимые мероприятия группируются по видам затрат;

в) внутри каждого вида затрат перечисляются привлеченные организации с конкретным указанием размера необходимых бюджетных ассигнований;

2) раздел "Неотложные аварийно-восстановительные работы":

а) объекты группируются в алфавитном порядке по муниципальным образованиям в соответствии с принятым административно-территориальным делением;

б) внутри муниципальных образований объекты группируются в алфавитном порядке по населенным пунктам указанных муниципальных образований. В наименовании населенных пунктов допускаются общепринятые сокращения: город – "г.", поселок – "пос.", деревня – "д." и т.д.;

в) внутри населенных пунктов объекты группируются в алфавитном порядке по наименованию элементов планировочной структуры (при необходимости), элементов улично-дорожной сети, а также цифровому и (или) буквенно-цифровому обозначению объектов адресации (наименование улицы и номер жилого дома, здания) в порядке возрастания. При указании адреса допускаются общепринятые сокращения: улица – "ул.", а слова "проспект", "проезд", "переулок" пишутся полностью.

В перечень поврежденных объектов включаются:

- объекты жилищно-коммунального хозяйства, в том числе: жилой фонд, гостиницы (за исключением туристических), дома и общежития для приезжих, инженерные сети, котельные, тепловые пункты, городские и поселковые дороги, путепроводы, переходы, мосты, водозаборные сооружения, очистные сооружения, объекты малой энергетики, трансформаторные подстанции, искусственные сооружения, а также объекты газо-, тепло- и электроснабжения населения;

- объекты социальной сферы (муниципальной и краевой собственности), в том числе: объекты здравоохранения, культуры, детские дошкольные объекты, колледжи, училища, институты, общеобразовательные школы,

Продолжение Порядка
оформления и содержания
документов, обосновывающих
выделение бюджетных ассигнований
на мероприятия по предупреждению
и ликвидации последствий
чрезвычайных ситуаций

учреждения внешкольного образования, детские лагеря отдыха, санатории (профилактории), базы отдыха, пансионаты, объекты физкультуры и спорта, объекты непромышленных видов бытового обслуживания населения (бани и сауны);

- объекты сельского хозяйства;
- объекты федеральной собственности.

Документы на неотложные аварийно-восстановительные работы по объектам сельского хозяйства (зданиям, сооружениям) рассматриваются в министерстве сельскохозяйственного производства и развития сельских территорий края.

Перечень объектов федеральной собственности подтверждается письмом федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, в ведении которых они находятся.

Работы, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет расходов инвестиционного характера, а также работ, связанных с внутренней отделкой помещений, не оплачиваются.

Объекты в сводном реестре указываются с заглавной буквы с проставлением наименования элемента планировочной структуры (при необходимости), элемента улично-дорожной сети, а также цифрового и (или) буквенно-цифрового обозначения объекта адресации (наименование улицы и номер жилого дома, здания) и расшифровкой наименования объекта (сокращения в наименовании объекта не допускаются). Если в населенном пункте улицы отсутствуют, то проставляется отметка "улиц нет" и указывается индекс почтового отделения данного населенного пункта.

Каждому объекту присваивается порядковый номер, нумерация объектов в сводном реестре сквозная.

Суммы ущерба проставляются в тыс. рублей по каждому объекту, сумма по сводному реестру проставляется в строке "Всего".

Наименования объектов указываются в сводном реестре исходя из принципа единообразия: жилой дом, ул. _____, № ____; котельная № ____, ул. _____; канализационная насосная станция № ____, ул. _____; линии электропередачи 0,4 кВ, ул. _____, трансформаторная подстанция № ____, ул. _____ и т.д.

Пример:

Николаевский район

с. Красное:

1. Жилой дом, ул. Дарбиняна, № 1.
2. Жилой дом, ул. Дарбиняна, № 4.
3. Жилой дом, ул. Хохлова, № 2.

Продолжение Порядка
оформления и содержания
документов, обосновывающих
выделение бюджетных ассигнований
на мероприятия по предупреждению
и ликвидации последствий
чрезвычайных ситуаций

4. Здание артезианской скважины, ул. Победы, № 9.

5. Котельная № 1, ул. Школьная, № 4.

с. Константиновка:

6. Жилой дом, ул. Северная, № 2.

7. Жилой дом, ул. Строительная, № 1.

рп. Многовершинный:

8. Детский сад № 4, ул. Школьная, № 11.

9. Средняя школа № 1, ул. Черкашина, № 37";

3) раздел "Развертывание и содержание пунктов временного размещения и питания для эвакуированных граждан":

а) перечень мероприятий, необходимых для развертывания и содержания пунктов временного размещения и питания, группируется в алфавитном порядке по муниципальным образованиям в соответствии с принятым административно-территориальным делением;

б) внутри муниципальных образований мероприятия группируются по видам затрат;

в) внутри каждого вида затрат перечисляются привлеченные организации с конкретным указанием размера необходимых бюджетных ассигнований;

4) раздел "Оказание единовременной материальной помощи" – мероприятия по оказанию единовременной материальной помощи пострадавшим гражданам группируются в алфавитном порядке по муниципальным образованиям в соответствии с принятым административно-территориальным делением с обязательным указанием количества пострадавших граждан по каждому муниципальному образованию и конкретным указанием размера необходимых бюджетных ассигнований;

5) раздел "Оказание финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости":

а) мероприятия по оказанию финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости группируются в алфавитном порядке по муниципальным образованиям в соответствии с принятым административно-территориальным делением;

б) внутри муниципальных образований мероприятия группируются по категориям пострадавших с обязательным указанием количества физических лиц и указанием размера необходимых бюджетных ассигнований по каждой категории;

б) раздел "Выплата единовременного пособия":

а) мероприятия по выплате единовременного пособия пострадавшим гражданам группируются в алфавитном порядке по муниципальным образованиям в соответствии с принятым административно-территориальным делением;

Продолжение Порядка
оформления и содержания
документов, обосновывающих
выделение бюджетных ассигнований
на мероприятия по предупреждению
и ликвидации последствий
чрезвычайных ситуаций

б) внутри муниципальных образований обязательно указывается количество пострадавших граждан с указанием конкретных размеров необходимых бюджетных ассигнований;

7) раздел "Возмещение привлеченным в установленном порядке организациям расходов на проведение экстренных мероприятий":

а) перечень необходимых мероприятий группируется в алфавитном порядке по муниципальным образованиям в соответствии с принятым административно-территориальным делением;

б) внутри муниципальных образований необходимые мероприятия группируются по видам затрат;

в) внутри каждого вида затрат перечисляются привлеченные организации с конкретным указанием размера необходимых бюджетных ассигнований;

8) раздел "Организация питания персонала, задействованного на ликвидации чрезвычайной ситуации":

а) перечень мероприятий, необходимых для организации питания персонала, задействованного на ликвидации чрезвычайной ситуации, группируется в алфавитном порядке по муниципальным образованиям в соответствии с принятым административно-территориальным делением;

б) внутри муниципальных образований мероприятия группируются по видам затрат;

в) внутри каждого вида затрат перечисляются привлеченные организации с конкретным указанием размера необходимых бюджетных ассигнований;

9) раздел "Оплата услуг за экспертизу сметной документации на проведение аварийно-спасательных и неотложных аварийно-восстановительных работ":

а) объекты группируются в алфавитном порядке по муниципальным образованиям в соответствии с принятым административно-территориальным делением по видам работ (аварийно-спасательных и неотложных аварийно-восстановительных работ);

б) внутри муниципальных образований объекты группируются в алфавитном порядке по населенным пунктам указанных муниципальных образований. В наименовании населенных пунктов допускаются общепринятые сокращения: город – "г.", поселок – "пос.", деревня – "д." и т.д.;

в) внутри населенных пунктов объекты группируются в алфавитном порядке по наименованию элементов планировочной структуры (при необходимости), элементов улично-дорожной сети, а также цифровому и (или) буквенно-цифровому обозначению объектов адресации в порядке возрастания. При указании адреса допускаются общепринятые сокращения: улица – "ул.", а слова "проспект", "проезд", "переулок" пишутся полностью.

Объекты в сводном реестре указываются с заглавной буквы с простав-

Продолжение Порядка
оформления и содержания
документов, обосновывающих
выделение бюджетных ассигнований
на мероприятия по предупреждению
и ликвидации последствий
чрезвычайных ситуаций

лением наименования элемента планировочной структуры (при необходимости), элемента улично-дорожной сети, а также цифрового и (или) буквенно-цифрового обозначения объекта адресации (наименование улицы и номер дома, здания, сооружения) и расшифровкой наименования объекта (сокращения в наименовании объекта не допускаются). Если в населенном пункте улицы отсутствуют, то проставляется отметка "улиц нет" и указывается индекс почтового отделения данного населенного пункта.

Каждому объекту присваивается порядковый номер; нумерация объектов в сводном реестре сквозная.

Суммы ущерба проставляются в тыс. рублей по каждому объекту, сумма по сводному реестру проставляется в строке "Всего";

10) раздел "Предотвращение распространения и ликвидация очагов особо опасных болезней животных, при которых допускается отчуждение животных и изъятие продуктов животноводства":

а) перечень необходимых мероприятий группируется в алфавитном порядке по муниципальным образованиям в соответствии с принятым административно-территориальным делением;

б) внутри муниципальных образований необходимые мероприятия группируются по видам затрат;

в) внутри каждого вида затрат перечисляются привлеченные организации с конкретным указанием размера необходимых бюджетных ассигнований.

5. Подготовка выписки из решения о бюджете и подтверждающих документов о расходовании денежных средств на мероприятия по предупреждению и ликвидации ЧС

Выписка из решения о бюджете, а также сведения о наличии других источников финансирования мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС и подтверждающие документы о расходовании данных денежных средств на мероприятия по предупреждению и ликвидации ЧС заверяются главой городского округа (муниципального района) и руководителем финансового органа городского округа (муниципального района).

6. Подготовка акта обследования поврежденного (разрушенного) объекта

6.1. Акт обследования поврежденного (разрушенного) объекта (далее – акт обследования) (приложение № 3 к настоящему Порядку) составляется специально созданной для этого комиссией на каждый поврежденный объект.

6.2. Акт обследования:

- подписывается председателем и членами комиссии;

- согласовывается с руководителем органа по делам ГОЧС администрации городского округа (муниципального района);

Продолжение Порядка
оформления и содержания
документов, обосновывающих
выделение бюджетных ассигнований
на мероприятия по предупреждению
и ликвидации последствий
чрезвычайных ситуаций

- утверждается главой городского округа (муниципального района), а для объектов краевой и федеральной собственности – руководителем организации, на балансе которой числится поврежденный объект.

Все подписи расшифровываются, заверяются печатью (при наличии), проставляются даты составления, согласования, утверждения.

6.3. В состав комиссии, участвующей в обследовании поврежденного объекта и составляющей акт, должны входить в том числе:

1) представитель страховой организации – в случае, если объект был застрахован;

2) представитель организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации;

3) представитель органа по делам ГОЧС администрации городского округа (муниципального района).

Рекомендуется включить представителя проектной организации соответствующего направления проектной деятельности либо дополнительно к акту приложить заключение проектной организации при повреждении несущих конструкций обследуемого объекта.

Подписи должностных лиц должны соответствовать фамилиям, указанным в расшифровках подписей. При подписании документа другими уполномоченными должностными лицами указываются их должности с расшифровкой подписей и заверением печатью (при наличии).

Исправления в актах не допускаются.

6.4. Номер акта должен соответствовать номеру объекта в сводном реестре.

6.5. В строке "Наименование чрезвычайной ситуации, дата" указывается ЧС, в результате которой произошло повреждение данного объекта, а также дата, когда произошла данная ЧС.

6.6. В строке "Адрес объекта" указывается наименование населенного пункта, наименование элемента планировочной структуры (при необходимости), элемента улично-дорожной сети, а также цифровое и (или) буквенно-цифровое обозначение объекта адресации (наименование улицы, номер жилого дома, здания, сооружения), при этом сокращения в наименованиях не допускаются.

6.7. В строке "Наименование объекта" указывается полное наименование объекта, сокращения в наименовании объекта не допускаются.

Наименование объекта, адрес объекта, проставленные в акте, должны соответствовать наименованию данного объекта и его юридическому адресу в сводном реестре.

6.8. В строке "Балансодержатель (собственник) объекта" указывается полное наименование организации, на балансе которой числится данный

объект, и ее юридический адрес.

6.9. В строке "Год постройки объекта" указывается год постройки объекта и год проведения капитального ремонта данного объекта (если капитальный ремонт объекта проводился).

6.10. В строке "Балансовая стоимость объекта" указывается балансовая стоимость объекта в тыс. рублей на дату, предшествующую ЧС.

6.11. В строке "Остаточная стоимость объекта" указывается остаточная стоимость объекта в тыс. рублей на дату, предшествующую ЧС.

6.12. В строке "Степень повреждения объекта" указывается ориентировочная степень повреждения объекта в зависимости от поврежденных (разрушенных) конструкций объекта.

6.13. Степень повреждения (разрушения) объекта определяется в соответствии с Порядком проведения обследования технического состояния объектов, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, утвержденным приказом Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 02 августа 2002 г. № 167.

6.13.1. Степень разрушения здания определяется по объемам повреждений (разрушений) конструктивных элементов:

слабая – разрушены до 30 процентов конструктивных элементов (кровля, окна, двери, полы), повреждения несущих (основных) конструкций отсутствуют;

средняя – разрушены до 50 процентов конструктивных элементов (кровля, окна, двери, полы), повреждения несущих (основных) конструкций отсутствуют или имеются повреждения ограниченного распространения (в стенах и фундаментах имеются трещины, повреждения отдельных участков фундамента, стен, перегородок, прогибы балок);

сильная – разрушены до 100 процентов конструктивных элементов (кровля, окна, двери, полы), несущие (основные) конструкции (фундамент, стены, балки, перекрытия) имеют повреждения массового распространения, влияющие на несущую способность конструкций и всего здания.

6.13.2. Степень разрушения сооружения определяется по объемам разрушений конструктивных элементов:

слабая – разрушены до 30 процентов конструктивных элементов (настилы мостов, перила, верхний слой дорожного покрытия), повреждения основных (несущих) конструкций отсутствуют;

средняя – разрушены до 30 процентов конструктивных элементов (настилы мостов, перила, верхний слой дорожного покрытия и основания), повреждения основных (несущих) конструкций отсутствуют или имеются повреждения ограниченного распространения (в железобетонных опорах мостов, фундаментах, пролетных строениях имеются трещины, сколы, в дорож-

Продолжение Порядка
оформления и содержания
документов, обосновывающих
выделение бюджетных ассигнований
на мероприятия по предупреждению
и ликвидации последствий
чрезвычайных ситуаций

ном полотне имеются промывы);

сильная – разрушено до 50 процентов конструктивных элементов (настилы мостов, перила, верхний слой дорожного покрытия и основания), основные (несущие) конструкции имеют повреждения массового распространения (обрушены опоры и пролеты мостов, разрушены фундаменты), влияющие на несущую способность конструкций и всего сооружения.

6.13.3. При сильной степени разрушения основных несущих конструкций, влияющих на несущую способность, необходимо заключение территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства (либо проектного института), о возможности дальнейшей эксплуатации объектов с повреждениями, влияющими на несущую способность конструкций, без постановки на капитальный ремонт.

6.14. В строке "Сумма ущерба" указывается сумма, которая рассчитывается в сметном расчете на данный объект.

6.15. В строке "Страховое возмещение" указывается сумма, которая была выплачена страховыми организациями, если объект был застрахован; в противном случае пишется "не застрахован".

6.16. В строке "Габариты объекта" указываются общие размеры объекта.

6.17. В строке "Характеристика объекта по конструктивным элементам" указывается полное описание объекта по конструктивным элементам (размер, материал, сечение, количество и общий объем всех конструктивных элементов).

Полное описание конструктивных элементов (размер, сечение, материал, общее количество) указывается только для тех конструктивных элементов, которые были повреждены в результате чрезвычайной ситуации:

1) для зданий и сооружений:

а) общие размеры здания: длина ___ м, ширина ___ м, высота ___ м (если здание в плане имеет неправильную форму или ширина здания превышает 18 м, то обязательно прикладывается план здания или технический паспорт, заверенный подписью главы муниципального образования и печатью администрации муниципального образования);

б) фундамент: ленточный, столбчатый, свайный, железобетонный, монолитный (сборный), бетонный, деревянный, из блоков, кирпичный, размер: длина ___ м, высота ___ м, толщина ___ мм, глубина заложения ___ м;

в) стены и перегородки: кирпичные, деревянные (брус) – сечение ___ x ___ мм; бревенчатые – диаметр ___ мм; щитовые, железобетонные (панельные, блочные) – толщина ___ мм;

г) перекрытия и покрытия: железобетонные (монолитные), сборные,

Продолжение Порядка
оформления и содержания
документов, обосновывающих
выделение бюджетных ассигнований
на мероприятия по предупреждению
и ликвидации последствий
чрезвычайных ситуаций

деревянные с подшивкой из досок (горбыля, фанеры и др.), смешанные – толщина ___ мм:

балки (ригели) железобетонные (деревянные, металлические и т.д.) – прямоугольного (таврового и т.д.) сечения ___ x ___ мм;

теплоизоляция (гидроизоляция) из минераловатных плит (засыпная из керамзита и т.д.) – толщина ___ мм;

д) полы (указывается общая площадь ___ кв. м): дощатые, бетонные, линолеум, плитка – толщина ___ мм:

стяжка цементная (асфальтобетонная, бетонная) – толщина ___ мм;

теплоизоляция (гидроизоляция) из минераловатных плит (засыпная из керамзита и др.) – толщина ___ мм;

е) проемы:

окна, двери (балконные двери) – количество ___ шт., размеры ___ x ___ мм (расписывается по всем размерам и типу);

остекление – одинарное (двойное, тройное) ___ кв. м;

ж) крыша и кровля (указывается общая площадь ___ кв. м): двускатная (односкатная, шатровая и т.д.), шиферная (металлическая, рулонная двух-, трехслойная из рубероида (гидроизола и т.д.):

стяжка цементная (асфальтобетонная) – толщина ___ мм, обрешетка (разреженная, сплошная и т.д.), из бруса (досок) – сечение ___ x ___ мм;

теплоизоляция (гидроизоляция) из минераловатных плит (засыпная из керамзита) – толщина ___ мм;

слуховые окна – размер ___ x ___ мм, количество ___ шт.;

стропила деревянные – сечение ___ x ___ мм, длина ___ м, через 0,5 (0,8 и т.д.) м;

мауэрлаты деревянные – сечение ___ x ___ мм, длина ___ м;

з) печное отопление: фундамент печи – размер ___ x ___ x ___ мм:

печь без облицовки (с облицовкой) кирпичом – размер ___ x ___ x ___ мм;

дымовые трубы под крышей в один (два, три) канала, длина ___ м, сечение ___ x ___ мм, над крышей в один (два, три) канала, длина ___ м, сечение ___ x ___ мм;

и) прочие конструкции: крыльцо, цоколь, завалинка, отмостка и т.д. описываются аналогично;

к) внутренние инженерные сети:

горячее и холодное водоснабжение: разводка из труб (трубы) – диаметр ___ мм, длина ___ м; стояки из труб (трубы) – диаметр ___ мм, длина ___ м; арматура (задвижки, обратные клапаны, шаровые краны) – марка, диаметр ___ мм, количество ___ шт.;

канализация: разводка из труб (трубы) – диаметр ___ мм, длина ___ м;

Продолжение Порядка
оформления и содержания
документов, обосновывающих
выделение бюджетных ассигнований
на мероприятия по предупреждению
и ликвидации последствий
чрезвычайных ситуаций

стояки из труб (трубы) – диаметр ___ мм, длина ___ м; арматура (задвижки) – марка, диаметр ___ мм, количество ___ шт.;

отопление: верхняя (нижняя) разводка из труб (трубы) – диаметр ___ мм, длина ___ м; стояки из труб (трубы) – диаметр ___ мм, длина ___ м; арматура (задвижки, краны) – марка, диаметр ___ мм, количество ___ шт.; отопительные приборы (радиаторы семи-, восьми-, девятисекционные и т.д.) – тип ____, регистры – диаметр ___ мм, количество ___ шт.;

л) прочие данные, необходимые для более полного представления о конструктивных элементах данного здания, сооружения;

2) по зданиям и сооружениям специального назначения добавляются данные по специальным конструкциям:

а) в котельных:

котлы – общие конструктивные элементы котлов (фундамент, каркас и т.д.) – марка ____, размер ___ м, количество ___ шт.;

обмуровочные конструкции (стен, сводов и т.д. из изделий шамотных, диамитовых и т.д.) ___ куб. м;

трубопроводы из труб – диаметр ___ мм, длина (вес) ___ м (т);

арматура (задвижки, клапаны, вентили и т.д.) – диаметр ___ мм, количество ___ шт.;

прочие данные для более полного представления о конструкции;

б) в трансформаторных подстанциях (по оборудованию оплачивается только монтаж): трансформаторы – мощность ____, тип ____, количество ___ шт.; предохранители – тип ____, количество ___ шт.; кабельные изделия – марка ____, сечение ____, количество ___ м;

в) в канализационных насосных станциях (по оборудованию оплачивается только монтаж): насосы – марка ____, мощность ____, количество ___ шт., трубопроводы – диаметр ___ мм, длина ___ м, арматура (задвижки, клапаны и т.д.) – марка ____, диаметр ___ мм, количество ___ шт.;

3) для наружных теплопроводных, газопроводных, водопроводных и канализационных сетей (указываются размеры по всем диаметрам трубопроводов):

а) наземного (подземного) – глубина заложения (исполнения), в каналах (безканальная) железобетонных (кирпичных, деревянных и т.д.) – длина ___ м, сечение ___ х ___ мм, по опорам (железобетонным, деревянным, стальным и т.д.), размеры опор: высота ___ м, сечение ___ х ___ мм, количество ___ шт.;

б) трубы (асбестоцементные, стальные, чугунные, ПХВ) – диаметр ___ мм; в одну (две, три) нитки, с изоляцией труб (канала) (минерализованной ватой, опилками и т.д.), колодцы железобетонные сборные (железобетонные монолитные, кирпичные, деревянные и т.д.) – размер ___ м, количе-

Продолжение Порядка
оформления и содержания
документов, обосновывающих
выделение бюджетных ассигнований
на мероприятия по предупреждению
и ликвидации последствий
чрезвычайных ситуаций

ство ___ шт.;

в) прочие данные, необходимые для более полного представления о конструктивных элементах данного сооружения;

4) для дорог:

а) общее описание: дорога – длина ___ м, ширина ___ м;

б) дорожное полотно насыпное грунтовое (щебеночное, песчано-гравийное) – размер по верхнему основанию ___ м, по нижнему основанию ___ м, высота ___ м, длина ___ м;

в) дорожное покрытие щебеночное (асфальтобетонное, песчано-гравийное, гравийное) – длина ___ м, ширина ___ м, толщина ___ см;

г) основание песчаное (гравийное, песчано-гравийное и т.д.) – толщина ___ см;

д) прочие данные, необходимые для более полного представления о конструктивных элементах данного сооружения;

5) для мостов (переездов, путепроводов):

а) общее описание: мост (путепровод) пешеходный (автодорожный, железнодорожный, вантовый) – длина ___ м, ширина ___ м, высота ___ м, количество опор ___ шт., количество пролетов ___ шт.;

б) трубный переезд – размер по верхнему основанию ___ м, по нижнему основанию ___ м, высота ___ м, длина ___ м; трубы водопропускные железобетонные (металлические) – длина ___ м, диаметр ___ мм, толщина стенки ___ мм, количество ___ шт.;

в) фундамент опор: бетонные (бутовые, железобетонные, из блоков и т.д.) – длина ___ м, ширина ___ м, высота ___ м, количество ___ шт.;

г) опоры деревянные (ряжевые, железобетонные, металлические) – высота ___ м, сечение ___ х ___ мм, количество ___ шт.;

д) пролетные строения мостов: деревянные (железобетонные, монолитные, сборные) – сечение ___ х ___ мм, количество ___ шт.; металлические – размер ___ х ___ м, количество ___ шт., вес ___ т; балки деревянные (железобетонные, металлические) – сечение ___ х ___ мм, длина ___ м, количество ___ шт.; связи (распорки, растяжки) – сечение ___ х ___ мм, длина ___ м, вес ___ т, количество ___ шт.;

е) покрытие моста: настил дощатый (асфальтобетонное, стальной лист) – длина ___ м, ширина ___ м, толщина ___ мм, вес ___ т;

ж) перила деревянные (металлические из профиля, труб) – сечение ___ х ___ мм, длина ___ м, вес ___ т;

з) подпорные стенки устоев моста железобетонные (монолитные, сборные) – сечение ___ х ___ мм, длина ___ м, количество ___ шт.;

и) ледорезы деревянные (железобетонные, бетонные) – высота (длина) ___ м, сечение ___ х ___ мм;

Продолжение Порядка
оформления и содержания
документов, обосновывающих
выделение бюджетных ассигнований
на мероприятия по предупреждению
и ликвидации последствий
чрезвычайных ситуаций

к) прочие данные, необходимые для более полного представления о конструктивных элементах данного сооружения;

б) для гидротехнических сооружений (дамб):

а) общее описание гидротехнического сооружения (дамбы) – размер: ширина по нижнему основанию ___ м, ширина по верхнему основанию ___ м, длина ___ м, высота ___ м;

б) тело гидротехнического сооружения (дамбы) – грунтовое (песчано-гравийное, железобетонное и т.д.);

в) укрепление откосов каменной отсыпкой (призмы, банкеты, железобетонные плиты, габионные конструкции и т.д.) – сечение ___ x ___ мм, длина (высота) ___ м, количество ___ шт.;

г) другие гидротехнические конструкции (шпоры, ледорезы, дренаж и т.д.) с полным описанием (количество, сечение, материал);

д) дорога, проходящая по верхнему основанию дамбы, – покрытие щебеночное (асфальтобетонное, гравийное) – толщина ___ см, длина ___ м, основание песчаное (щебеночное, песчано-гравийное), толщина ___ см;

е) прочие данные, необходимые для более полного представления о конструктивных элементах данного сооружения;

7) для линий электропередачи (воздушной и кабельной канализации):

а) общее описание: линия электропередачи подземная-траншейная (канальная), надземная (воздушная), траншея – сечение ___ x ___ мм, длина ___ м, основание из песка (щебень, гравий) – толщина ___ см, покрытие (кирпичом, плитами и т.д.) – сечение ___ x ___ мм, длина ___ м, количество ___ шт.;

б) канал из лотков (плит, кирпича и т.д.) – марка ____, сечение ___ x ___ мм, длина ___ м, толщина стенок ___ мм, толщина основания ___ мм;

в) опоры железобетонные (деревянные, металлические) – сечение ___ x ___ мм, высота ___ м, количество ___ шт., с подкосами (без подкосов) – высота ___ м, сечение ___ x ___ мм;

г) провод (кабель) – марка ____, сечение ___ мм, длина ___ м, количество ниток на одну опору ___ шт.;

д) прочие данные, необходимые для более полного представления о конструктивных элементах данного сооружения.

В строке "Характеристика повреждений по конструктивным элементам" указываются размеры и объемы разрушений по конструктивным элементам в физических единицах измерения (м, кв. м, куб. м) – повреждение кровли (кв. м), повреждение цементной стяжки (кв. м), повреждение остекления (кв. м), повреждение дорожного покрытия (длина, ширина, толщина), повреждение (промыв, образование микрооврагов – сечение ___ x ___ мм), дорожного полотна (длина, ширина, глубина) и т.д.

6.18. Перечень характеристик повреждений и необходимый вид работ

Продолжение Порядка
оформления и содержания
документов, обосновывающих
выделение бюджетных ассигнований
на мероприятия по предупреждению
и ликвидации последствий
чрезвычайных ситуаций

для устранения повреждений составляется в табличной форме.

Пример:

| Конструктивный элемент | Характеристика разрушений | Необходимый перечень работ | Объем работ (м, кв. м, куб. м) |
|------------------------|--|--|--|
| Фундамент | просадка фундамента – образование трещин, частичное разрушение | усиление фундамента цементацией, ремонт отдельных мест бетоном, заделка трещин раствором | 14 кв. м, 0,84 куб. м, 37 пог. м |

6.19. Объем и перечень работ, необходимых для восстановления поврежденных конструкций, указанные в акте обследования, должны соответствовать объемам и перечню работ сметного расчета.

6.20. К акту обследования прилагается копия технического паспорта поврежденного объекта и фотоматериалы.

7. Подготовка сметного расчета на аварийно-спасательные и неотложные аварийно-восстановительные работы объекта, поврежденного в результате чрезвычайной ситуации

7.1. Сметный расчет на аварийно-спасательные и неотложные аварийно-восстановительные работы объекта, поврежденного в результате чрезвычайной ситуации (далее – сметный расчет) (приложение № 4 к Порядку), составляется на каждый поврежденный объект и подписывается исполнителем (сметчиком), составившим сметный расчет, с расшифровкой подписи, утверждается главой городского округа (муниципального района) с расшифровкой подписи, проставлением даты утверждения и заверяется печатью администрации городского округа (муниципального района).

Сметный расчет на объекты краевой и федеральной собственности утверждается руководителем организации, на балансе которой числится поврежденный объект.

7.2. В названии сметного расчета указывается наименование населенного пункта, наименование элемента планировочной структуры (при необходимости), элемента улично-дорожной сети, а также цифровое и (или) буквенно-цифровое обозначение объекта адресации (наименование улицы, номер жилого дома, здания, сооружения), при этом сокращения в наименованиях не допускаются.

7.3. Наименование объекта, адрес объекта, проставленные в сметном расчете, должны соответствовать наименованию данного объекта и его юридическому адресу в акте обследования.

Исправления в сметных расчетах не допускаются.

7.4. Сметный расчет составляется базисно-индексным методом в соот-

Продолжение Порядка
оформления и содержания
документов, обосновывающих
выделение бюджетных ассигнований
на мероприятия по предупреждению
и ликвидации последствий
чрезвычайных ситуаций

ветствии со сметно-нормативной базой ценообразования в строительстве для объектов, финансируемых с привлечением средств краевого бюджета по работам, указанным в актах обследования.

В сметной стоимости аварийно-спасательных и неотложных аварийно-восстановительных работ не учитываются затраты на временные здания и сооружения и непредвиденные расходы.

Коэффициенты 1,15 к нормам затрат труда и 1,25 к нормам времени эксплуатации строительных машин, используемые при нормировании работ по ремонту и реконструкции зданий и сооружений, аналогичных технологическим процессам в новом строительстве, при определении стоимости неотложных аварийно-восстановительных работ не применяются.

8. Подготовка документов, обосновывающих выделение бюджетных ассигнований для выдачи единовременной материальной помощи

8.1. Максимальный размер единовременной материальной помощи определен подпунктом "г" пункта 3 Правил.

8.2. Единовременная материальная помощь выплачивается гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим и зарегистрированным по месту жительства на момент возникновения ЧС в жилых помещениях многоквартирных домов или в индивидуальных жилых домах в границах зоны чрезвычайной ситуации, установленных правовыми актами органов местного самоуправления (далее также – граждане), за поврежденное частное жилое помещение и гражданам, лишившимся урожая сельскохозяйственных культур на приусадебном земельном участке, права на которые зарегистрированы в установленном законодательством порядке.

8.3. При отсутствии регистрации по месту жительства факт постоянного проживания граждан в целях получения единовременной материальной помощи устанавливается в судебном порядке.

При отсутствии государственной регистрации прав на земельный участок единовременная материальная помощь выплачивается гражданам, лишившимся урожая сельскохозяйственных культур на приусадебном земельном участке, в отношении которого представлены:

- правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который возникли до введения в действие Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" и не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- договор аренды земельного участка, предоставленного для целей ведения личного подсобного хозяйства на приусадебном земельном участке, заключенный на срок менее чем один год.

Продолжение Порядка
оформления и содержания
документов, обосновывающих
выделение бюджетных ассигнований
на мероприятия по предупреждению
и ликвидации последствий
чрезвычайных ситуаций

В иных случаях отсутствия государственной регистрации прав на земельный участок право на получение единовременной материальной помощи устанавливается в судебном порядке.

8.4. Единовременную материальную помощь один и тот же гражданин по одной и той же ЧС может получить только один раз по адресу, где он зарегистрирован по месту жительства.

8.5. Для предоставления единовременной материальной помощи гражданине подают в орган местного самоуправления (главе (заместителю главы) городского (сельского) поселения, городского округа) по месту жительства заявления, составленные по форме, установленной приложением № 5 к настоящему Порядку, о выплате и перечислении денежных средств на счет, открытый гражданином в кредитной организации (с указанием реквизитов), или о выплате и перечислении денежных средств через организацию федеральной почтовой связи, либо о выплате денежных средств наличными, а также копии документов, подтверждающих права на земельный участок, указанных в пункте 8.3 настоящего раздела, и (или) копии судебных решений.

Заявления подлежат регистрации в администрациях сельских (городских) поселений, городских округов в день их поступления. Администрации сельских (городских) поселений в течение трех рабочих дней передают заявления в администрацию муниципального района.

Указанные заявления в отношении несовершеннолетних или лиц, признанных в установленном порядке недееспособными, подаются их законными представителями (родителями, усыновителями, опекунами, попечителями).

Граждане несут ответственность за достоверность изложенных в заявлении сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Единовременная материальная помощь предоставляется при условии составления акта обследования частного жилого помещения (приложение № 6 к настоящему Порядку) и (или) акта обследования утраченного урожая сельскохозяйственных культур на приусадебном земельном участке (приложение № 7 к настоящему Порядку).

8.7. Конкретный размер помощи определяется на основании проведенного обследования частного жилого помещения, утраченного урожая сельскохозяйственных культур на приусадебном земельном участке комиссиями, созданными для этих целей органами местного самоуправления.

Акты обследования частного жилого помещения и обследования утраченного урожая сельскохозяйственных культур на приусадебном земельном участке подписываются всеми членами комиссии (не менее трех человек) и пострадавшими гражданами, согласовываются руководителем органа по делам ГОЧС администрации городского округа (муниципального района), утверждаются главой городского округа (муниципального района) с расшиф-

Продолжение Порядка
оформления и содержания
документов, обосновывающих
выделение бюджетных ассигнований
на мероприятия по предупреждению
и ликвидации последствий
чрезвычайных ситуаций

ровкой подписей, проставлением даты составления, согласования, утверждения и заверяются соответствующими печатями.

8.8. Для определения суммы понесенного ущерба и размера единовременной материальной помощи пострадавшему при повреждении частного жилого помещения в результате ЧС необходимо составить сметный расчет на проведение работ по восстановлению частного жилого помещения, поврежденного в результате ЧС, который подписывается исполнителем (сметчиком), составившим сметный расчет, с расшифровкой подписи, подписывается проверяющим, проверившим сметный расчет, с расшифровкой подписи, утверждается главой городского округа (муниципального района) с расшифровкой подписи, проставлением даты утверждения и заверяется печатью и прикладывается к акту обследования.

При составлении сметного расчета сумма налога на добавленную стоимость не учитывается.

8.9. Для определения суммы понесенного ущерба и размера единовременной материальной помощи пострадавшему при утрате урожая сельскохозяйственных культур на приусадебном земельном участке средняя урожайность сельскохозяйственных культур и средняя сложившаяся цена сельскохозяйственных культур должны соответствовать данным территориального органа государственной статистики на последнюю отчетную дату, предшествующую ЧС.

8.10. На основании заявлений граждан, пострадавших в результате ЧС, на получение единовременной материальной помощи, составленных по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, после сверки сведений, указанных в заявлениях, с данными паспорта или другого документа, удостоверяющего личность гражданина, и актов обследования, указанных в пункте 8.6 настоящего раздела, администрацией городского округа (муниципального района) подготавливается список граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи в результате ЧС (далее – список на оказание ЕМП), в соответствии с приложением № 8 к настоящему Порядку.

В случае если у граждан, пострадавших в результате ЧС, повреждено частное жилое помещение и утрачен урожай сельскохозяйственных культур на приусадебном земельном участке, составляется один список на оказание ЕМП согласно актам обследований частного жилого помещения и утраченного урожая сельскохозяйственных культур на приусадебном земельном участке. При этом максимальный размер единовременной материальной помощи по каждому пострадавшему гражданину за счет средств межбюджетных трансфертов, предоставляемых из краевого бюджета, не может превышать размер, определенный подпунктом "г" пункта 3 Правил.

Продолжение Порядка
оформления и содержания
документов, обосновывающих
выделение бюджетных ассигнований
на мероприятия по предупреждению
и ликвидации последствий
чрезвычайных ситуаций

8.11. Требования к формированию списка на оказание ЕМП:

- 1) список представляется на бумажном и электронном носителях;
- 2) список составляется в отношении каждого поселения, входящего в зону ЧС;
- 3) список заполняется в алфавитном порядке по муниципальным образованиям в соответствии с принятым административно-территориальным делением;
- 4) внутри населенных пунктов жилые помещения группируются в алфавитном порядке по наименованию элементов планировочной структуры (при необходимости), элементов улично-дорожной сети, а также цифровому и (или) буквенно-цифровому обозначению объектов адресации в порядке возрастания. При указании адреса допускаются общепринятые сокращения: улица – "ул.", а слова "проспект", "проезд", "переулок" пишутся полностью;
- 5) в качестве документов, удостоверяющих личность, указываются:
 - а) паспорт гражданина Российской Федерации;
 - б) документы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2011 г. № 444 "О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации" (для лиц, не достигших возраста 14 лет);
 - в) временное удостоверение личности, действительное на момент составления списка;
- 6) список подписывается руководителем отдела Управления Федеральной миграционной службы по Хабаровскому краю (далее – отдел УФМС России по Хабаровскому краю) (города, района), руководителем финансового органа городского округа (муниципального района) и руководителем органа по делам ГОЧС администрации городского округа (муниципального района) и утверждается главой городского округа (муниципального района) с расшифровкой подписей, указанием дат составления, утверждения и заверяется соответствующими печатями;
- 7) все листы списка должны быть пронумерованы, прошиты и опечатаны печатью территориального отдела УФМС России по Хабаровскому краю, а также заверены подписью соответствующего руководителя отдела УФМС России по Хабаровскому краю (города, района);
- 8) если список не прошит, то каждый лист в списке должен быть пронумерован, подписан руководителем и заверен печатью соответствующего отдела УФМС России по Хабаровскому краю (города, района);
- 9) в строке "Всего" списка проставляется общая сумма единовременной материальной помощи.

8.12. Требования к заполнению актов обследования частного жилого помещения и обследования утраченного урожая сельскохозяйственных куль-

Продолжение Порядка
оформления и содержания
документов, обосновывающих
выделение бюджетных ассигнований
на мероприятия по предупреждению
и ликвидации последствий
чрезвычайных ситуаций

тур на приусадебном земельном участке:

1) в акте указывается ЧС, в результате которой произошло повреждение жилого помещения, утрачен урожай сельскохозяйственных культур на приусадебном земельном участке;

2) в строке "Находящийся по адресу" указывается адрес поврежденного жилого помещения, приусадебного земельного участка;

3) в строке "Фамилия, имя, отчество пострадавшего(их)" указываются фамилия, имя и отчество (при наличии) зарегистрированного по месту жительства гражданина по месту нахождения поврежденного жилого помещения, приусадебного земельного участка.

Если на момент обследования комиссией жилого помещения, приусадебного земельного участка пострадавший гражданин отсутствует, то в акте указывается причина отсутствия;

4) в строке "Жилое помещение (квартира, дом) площадью" указывается площадь обследуемого жилого помещения;

5) в строке "Имеет следующие повреждения" указываются все повреждения, полученные в результате ЧС;

6) в строке "Сумма нанесенного ущерба" указывается размер ущерба, понесенного в результате ЧС, в тыс. рублей.

7) в строке "Заключение комиссии" указывается размер единовременной материальной помощи в тыс. рублей. При наличии двух и более пострадавших граждан указывается размер единовременной материальной помощи каждому гражданину, не превышающий размер, указанный в пункте 8.1 настоящего раздела;

8) в строке "С заключением комиссии и суммой единовременной материальной помощи согласен (согласны)" указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего(их) граждан, которые ставят свою подпись;

9) к актам прилагаются:

а) копии заявлений граждан с обращением о проведении обследования частного жилого помещения и утраченного урожая сельскохозяйственных культур на приусадебном земельном участке;

б) копии документов, удостоверяющих личность;

в) копии документов, подтверждающих права на земельный участок, указанных в пункте 8.3 настоящего раздела, и (или) копии судебных решений.

9. Подготовка документов, обосновывающих выделение бюджетных ассигнований для оказания финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости

9.1. Максимальный размер финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости (далее также – финансовая помощь) определен

Продолжение Порядка
оформления и содержания
документов, обосновывающих
выделение бюджетных ассигнований
на мероприятия по предупреждению
и ликвидации последствий
чрезвычайных ситуаций

подпунктом "д" пункта 3 Правил.

9.2. Финансовая помощь выплачивается гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим и зарегистрированным по месту жительства на момент возникновения ЧС в жилых помещениях многоквартирных домов или в индивидуальных жилых домах в границах зоны чрезвычайной ситуации, установленных правовыми актами органов местного самоуправления.

9.3. При отсутствии регистрации по месту жительства факт постоянного проживания граждан в целях получения финансовой помощи устанавливается в судебном порядке.

9.4. Финансовая помощь выплачивается гражданам в связи с утратой ими имущества первой необходимости.

9.5. К имуществу первой необходимости относится минимальный набор непродовольственных товаров общесемейного пользования, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, в том числе: холодильник, телевизор, шкаф для одежды, шкаф для посуды, кровать, диван, стол, кресло, табурет, газовая (электро) плита, водонагреватель, котел отопительный (переносная печь), насос для подачи воды в случае отсутствия центрального водоснабжения, медицинские предметы для поддержания жизнедеятельности граждан с ограниченными возможностями.

9.6. Под утратой имущества первой необходимости понимается приведение имущества, указанного в пункте 9.5 настоящего раздела, в состояние, непригодное для использования, в результате ЧС.

9.7. Финансовую помощь один и тот же гражданин по одной и той же ЧС может получить только один раз по адресу, где он зарегистрирован по месту жительства.

9.8. Для предоставления финансовой помощи граждане подают в орган местного самоуправления (главе (заместителю главы) городского (сельского) поселения, городского округа) по месту жительства заявления, составленные по форме, установленной приложением № 9 к настоящему Порядку, о выплате и перечислении денежных средств на счет, открытый гражданином в кредитной организации (с указанием реквизитов), или о выплате и перечислении денежных средств через организацию федеральной почтовой связи, либо о выплате денежных средств наличными.

Заявления подлежат регистрации в администрациях сельских (городских) поселений, городских округов в день их поступления. Администрации сельских (городских) поселений в течение трех рабочих дней передают заявления в администрацию муниципального района.

Указанные заявления в отношении несовершеннолетних или лиц, признанных в установленном порядке недееспособными, подаются их законными представителями (родителями, усыновителями, опекунами, попечителями).

Продолжение Порядка
оформления и содержания
документов, обосновывающих
выделение бюджетных ассигнований
на мероприятия по предупреждению
и ликвидации последствий
чрезвычайных ситуаций

Граждане несут ответственность за достоверность изложенных в заявлении сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.9. Финансовая помощь предоставляется при условии составления акта обследования утраченного имущества граждан, пострадавших в результате ЧС (приложение № 10 к настоящему Порядку).

9.10. Конкретный размер финансовой помощи определяется на основании проведенного обследования утраченного имущества комиссиями, созданными для этих целей органами местного самоуправления.

9.11. Размер финансовой помощи гражданам, пострадавшим в результате ЧС, определяется по среднестатистическим данным территориального органа государственной статистики на последнюю отчетную дату, предшествующую ЧС.

9.12. На основании заявлений граждан, пострадавших в результате ЧС, на получение финансовой помощи, составленных по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку, после сверки сведений, указанных в заявлениях, с данными паспорта или другого документа, удостоверяющего личность гражданина, и актов обследования утраченного имущества граждан, пострадавших в результате ЧС, составленных по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку, администрацией городского округа (муниципального района) подготавливается список граждан, нуждающихся в оказании финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации (далее – список на оказание финансовой помощи), в соответствии с приложением № 11 к настоящему Порядку.

9.13. Требования к формированию списка на оказание финансовой помощи:

- 1) список представляется на бумажном и электронном носителях;
- 2) список составляется в отношении каждого поселения, входящего в зону ЧС;
- 3) список заполняется в алфавитном порядке по муниципальным образованиям в соответствии с принятым административно-территориальным делением;
- 4) внутри населенных пунктов жилые помещения группируются в алфавитном порядке по наименованию элементов планировочной структуры (при необходимости), элементов улично-дорожной сети, а также цифровому и (или) буквенно-цифровому обозначению объектов адресации в порядке возрастания. При указании адреса допускаются общепринятые сокращения: улица – "ул.", а слова "проспект", "проезд", "переулок" пишутся полностью;
- 5) в качестве документов, удостоверяющих личность, указываются:
 - а) паспорт гражданина Российской Федерации;
 - б) документы в соответствии с Указом Президента Российской Феде-

Продолжение Порядка
оформления и содержания
документов, обосновывающих
выделение бюджетных ассигнований
на мероприятия по предупреждению
и ликвидации последствий
чрезвычайных ситуаций

рации от 13 апреля 2011 г. № 444 "О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации" (для лиц, не достигших возраста 14 лет);

в) временное удостоверение личности, действительное на момент составления списка;

б) список подписывается руководителем отдела УФМС России по Хабаровскому краю (города, района), руководителем финансового органа администрации городского округа (муниципального района) и руководителем органа по делам ГОЧС администрации городского округа (муниципального района) и утверждается главой городского округа (муниципального района) с расшифровкой подписей, указанием дат составления, утверждения и заверяется соответствующими печатями;

7) все листы списка должны быть пронумерованы, прошиты и опечатаны печатью отдела УФМС России по Хабаровскому краю, а также заверены подписью соответствующего руководителя отдела УФМС России по Хабаровскому краю (города, района);

8) если список не прошит, то каждый лист в списке должен быть пронумерован, подписан руководителем и заверен печатью соответствующего отдела УФМС России по Хабаровскому краю (города, района);

9) в строке "Всего" списка проставляется общая сумма финансовой помощи.

9.14. Требования к заполнению акта обследования утраченного имущества граждан, пострадавших в результате ЧС:

1) в акте указывается ЧС, в результате которой произошла утрата имущества;

2) в строке "Адрес местонахождения имущества" указывается адрес, по которому было утрачено имущество граждан, пострадавших в результате ЧС;

3) в строке "Фамилия, имя, отчество пострадавшего(их)" указываются фамилия, имя и отчество (при наличии) зарегистрированного по месту жительства гражданина по месту нахождения утраченного имущества. Если на момент обследования комиссией утраченного имущества пострадавший гражданин отсутствует, то в акте указывается причина отсутствия;

4) в строке "Утрачено следующее имущество первой необходимости" перечисляется утраченное имущество первой необходимости;

5) в строке "Заключение комиссии" указывается размер финансовой помощи в связи с утратой имущества в тыс. рублей. При наличии двух и более пострадавших граждан указывается размер финансовой помощи каждому гражданину, не превышающий размер, указанный в пункте 9.1 настоящего раздела;

б) в строке "С заключением комиссии и суммой финансовой помощи в

Продолжение Порядка
оформления и содержания
документов, обосновывающих
выделение бюджетных ассигнований
на мероприятия по предупреждению
и ликвидации последствий
чрезвычайных ситуаций

связи с утратой имущества первой необходимости согласен (согласны)" указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего(их) граждан, которые ставят свою подпись;

7) акт обследования утраченного имущества граждан, пострадавших в результате ЧС, подписывается всеми членами комиссии (не менее трех человек) и пострадавшими гражданами – собственниками имущества первой необходимости, согласовывается руководителем органа по делам ГОЧС администрации городского округа (муниципального района), утверждается главой городского округа (муниципального района) с расшифровкой подписей, проставлением дат составления, согласования, утверждения и заверяется соответствующими печатями.

К актам прилагаются:

а) копии заявлений граждан с обращением о проведении обследования утраченного имущества;

б) копии документов, удостоверяющих личность.

10. Подготовка документов, обосновывающих выделение бюджетных ассигнований для выплаты единовременного пособия членам семей (супруге (супругу), детям, родителям и лицам, находившимся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате ЧС

10.1. Размер выплаты единовременного пособия членам семей (супруге (супругу), детям, родителям и лицам, находившимся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате ЧС, определен подпунктом "е" пункта 3 Правил.

10.2. Единовременное пособие предоставляется членам семей (супруге (супругу), детям, родителям и лицам, находившимся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате ЧС, в равных долях каждому члену семьи на основании их заявлений, составленных по форме, установленной приложением № 12 к настоящему Порядку, о выплате и перечислении денежных средств на счет, открытый гражданином в кредитной организации (с указанием реквизитов), или о выплате и перечислении денежных средств через организацию федеральной почтовой связи, либо о выплате денежных средств наличными, которые подаются в орган местного самоуправления по месту жительства заявителя с приложением копий следующих документов:

1) свидетельство о смерти гражданина погибшего (умершего) в результате ЧС;

2) судебно-медицинское заключение о причине смерти;

3) документы, подтверждающие состав семьи гражданина, погибшего (умершего) в результате ЧС, и родственные отношения с погибшим (умершим);

4) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей);

Продолжение Порядка
оформления и содержания
документов, обосновывающих
выделение бюджетных ассигнований
на мероприятия по предупреждению
и ликвидации последствий
чрезвычайных ситуаций

5) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, а также документы, подтверждающие его полномочия (в случае подачи заявления представителем заявителя);

6) документ, подтверждающий инвалидность (в отношении детей старше 18 лет, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет);

7) документ, подтверждающий обучение детей в образовательных организациях по очной форме обучения (в отношении детей до 23 лет);

8) документы, подтверждающие нахождение нетрудоспособных членов семьи на иждивении.

В случае отсутствия документов, подтверждающих нахождение нетрудоспособных членов семьи на иждивении, факт нахождения на иждивении в целях получения единовременного пособия устанавливается в судебном порядке.

Заявления подлежат регистрации в администрациях сельских (городских) поселений в день их поступления и в течение трех рабочих дней подлежат передаче в администрацию муниципального района.

Указанные заявления в отношении несовершеннолетних или лиц, признанных в установленном порядке недееспособными, подаются их законными представителями (родителями, усыновителями, опекунами, попечителями).

Граждане несут ответственность за достоверность изложенных в заявлении сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Список граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи в результате ЧС (приложение № 13 к настоящему Порядку) подписывается руководителем территориального органа Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Хабаровскому краю городского округа (муниципального района), руководителем органа исполнительной власти края в сфере здравоохранения, согласовывается с заместителем главы администрации городского округа (муниципального района) по социальным вопросам и утверждается главой городского округа (муниципального района) с расшифровкой подписей, заверяется соответствующими печатями, проставляются даты согласования, утверждения.

10.4. Требования к оформлению списков граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи в результате чрезвычайной ситуации:

- 1) список представляется на бумажном и электронном носителях;
- 2) список составляется в отношении каждого поселения, входящего в зону ЧС;
- 3) список заполняется по фамилиям погибших (умерших) в алфавитном порядке;

Продолжение Порядка
оформления и содержания
документов, обосновывающих
выделение бюджетных ассигнований
на мероприятия по предупреждению
и ликвидации последствий
чрезвычайных ситуаций

4) в качестве документов, удостоверяющих личность граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия, указываются:

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) документы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2011 г. № 444 "О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации" (для лиц, не достигших возраста 14 лет);

в) временное удостоверение личности, действительное на момент составления списка;

5) в списке в графе "Фамилия, имя, отчество члена семьи, степень родства" указывается степень родства получателя пособия;

б) при отсутствии записи в графе "Свидетельство о смерти погибшего (умершего) (дата и номер судебно-медицинского заключения)" к спискам обязательно прилагаются копии указанных подтверждающих документов. Реквизиты документа включают серию, номер, дату выдачи и наименование органа, выдавшего документ;

7) в строке "Всего" списка проставляется общая сумма единовременных пособий.

11. Документы, подтверждающие использование бюджетных средств на оказание единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости и единовременного пособия

Документы, подтверждающие использование бюджетных средств на оказание единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости и единовременного пособия, представляются в установленные решением Правительства края сроки в Комитет, оформленные в соответствии с:

а) указанием Центрального банка Российской Федерации от 11 марта 2014 г. № 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" – при осуществлении выплат наличными денежными средствами;

б) Порядком кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов, утвержденным приказом Федерального казначейства от 10 октября 2008 г. № 8н, – при осуществлении безналичных перечислений на банковские

Продолжение Порядка
оформления и содержания
документов, обосновывающих
выделение бюджетных ассигнований
на мероприятия по предупреждению
и ликвидации последствий
чрезвычайных ситуаций

счета, открытые гражданами в кредитных организациях.

12. Подготовка документов, необходимых для обоснования затрат на развертывание и содержание пунктов временного размещения и питания для эвакуированных граждан

12.1. Размеры затрат на развертывание и содержание пунктов временного размещения и питания для эвакуированных граждан определены подпунктом "в" пункта 3 Правил.

12.2. Список эвакуированных граждан на временное размещение (питание), прикрепленных к пункту временного размещения (питания) (приложения № 14, 15 к настоящему Порядку), подписывается ответственными за организацию работы с населением, ответственными за организацию пункта размещения (питания), согласовывается руководителем органа по делам ГОЧС администрации городского округа (муниципального района), утверждается главой городского округа (муниципального района). Все подписи расшифровываются, заверяются соответствующими печатями, проставляются даты составления, согласования, утверждения.

12.3. Обязательным приложением к спискам являются:

1) решение КЧС об организации пунктов питания и (или) временного размещения с указанием количества граждан, для которых организовываются данные пункты;

2) договор между органом местного самоуправления и организацией на услуги по обеспечению питания эвакуированных граждан;

3) договор между органом местного самоуправления и организацией на оказание услуг по временному размещению эвакуированных граждан или аренду помещений для организации временного размещения эвакуированных граждан.

К договорам прилагаются выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и (или) Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРЮЛ и ЕГРИП соответственно).

12.4. Затраты на развертывание и содержание пунктов временного размещения и питания для эвакуированных граждан допускается подтверждать заверенными копиями первичных бухгалтерских документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, но не более сумм, указанных в Правилах.

12.5. Для подтверждения затрат на питание эвакуированных граждан представляются следующие документы:

1) решение КЧС об организации пунктов питания с указанием количества граждан, для которых организовываются данные пункты;

2) договор между органом местного самоуправления и организацией на

Продолжение Порядка
оформления и содержания
документов, обосновывающих
выделение бюджетных ассигнований
на мероприятия по предупреждению
и ликвидации последствий
чрезвычайных ситуаций

оказание услуг по обеспечению питания эвакуированных граждан. К договору прилагаются:

- а) выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП;
- б) реестр пунктов питания с указанием количества питающихся граждан, количества дней питания, стоимости затрат на питание одного человека в день, суммы затрат на организацию питания эвакуируемого населения по каждому пункту питания и всего по реестру;
- в) список граждан с разбивкой по каждому приему пищи (получение продуктовых наборов) с их обязательными подписями;
- г) меню-раскладка на каждый день (или расчет по среднесуточному продуктовому набору);
- д) счет-фактура на оказание услуги по договору;
- е) акт оказанных услуг по договору;
- ж) счет-фактура на продукты питания;
- з) накладная на продукты питания;
- и) акт приемки продуктов питания;
- к) акт списания продуктов питания.

Пример реестра пунктов питания:

| № п/п | Пункт питания | Количество граждан | Дни питания | Стоимость (рублей) | Сумма затрат (рублей) |
|-------|----------------------------------|--------------------|-------------|--------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Кафе "Изюминка", г. Хабаровск | | | | |
| | Обед | 27 | 27.04.02 | 69,50 | 1 876,50 |
| | Ужин | 27 | 27.04.02 | 28,79 | 777,33 |
| | Завтрак | 51 | 28.04.02 | 12,00 | 612,00 |
| | Обед | 51 | 28.04.02 | 70,00 | 3 570,00 |
| | Ужин | 51 | 28.04.02 | 18,00 | 918,00 |
| | Завтрак | 47 | 29.04.02 | 11,50 | 540,50 |
| | Обед | 24 | 29.04.02 | 65,20 | 1 564,80 |
| | Ужин | 15 | 29.04.02 | 23,30 | 349,50 |
| | Всего | | | | |
| 2. | Столовая № 17, г. Хабаровск | | | | |
| | Обед | 127 | 27.04.02 | 49,00 | 6 223,00 |
| | Ужин | 127 | 27.04.02 | 25,00 | 3 175,00 |
| | Завтрак | 97 | 28.04.02 | 24,60 | 2 386,20 |

Продолжение Порядка
оформления и содержания
документов, обосновывающих
выделение бюджетных ассигнований
на мероприятия по предупреждению
и ликвидации последствий
чрезвычайных ситуаций

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|-------|----|----------|-------|-----------|
| | Обед | 97 | 28.04.02 | 51,50 | 4 995,50 |
| | Всего | | | | 16 779,70 |

12.6. Для подтверждения затрат на временное размещение эвакуированных граждан представляются следующие документы:

1) решение КЧС о количестве пострадавших граждан, подлежащих эвакуации из зоны ЧС, и пунктов временного размещения;

2) договор между органом местного самоуправления и организацией на оказание услуг по временному размещению эвакуированных граждан или аренду помещений для организации временного размещения эвакуированных граждан. К договору прилагаются:

а) выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП;

б) список граждан по каждому пункту временного размещения;

в) реестр пунктов временного размещения с указанием количества эвакуированных граждан, количества дней проживания, стоимости койко-места, суммы по каждому пункту временного размещения и всего по реестру;

г) калькуляция-расчет стоимости временного размещения в сутки на человека;

д) счет-фактура на оказанные услуги по договору;

е) акт оказания услуг по договору.

Пример реестра:

| № п/п | Пункт размещения и проживания | Количество граждан | Дни проживания | Стоимость (рублей) | Сумма (рублей) |
|-------|-----------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Школа № 1, г. Хабаровск | 56 | 27.04 – 29.04 (3) | 0 | 0 |
| 2. | Гостиница "Восточная" | 17 | 27.04 – 29.04 (3) | 67,00 | 3 417,00 |
| 3. | Детский сад № 23, г. Хабаровск | 128 | 27.04 – 28.04 (2) | 0 | 0 |
| | Всего | | | | 13 378,50 |

13. Подготовка документов, необходимых для обоснования затрат на проведение аварийно-спасательных работ

13.1. Возмещение затрат на проведение аварийно-спасательных работ производится только за работы, проводившиеся в период срока действия ЧС.

13.2. Определение границ зоны чрезвычайной ситуации

13.2.1. Определение мест, границ и характера разрушений, завалов, за-

Продолжение Порядка
оформления и содержания
документов, обосновывающих
выделение бюджетных ассигнований
на мероприятия по предупреждению
и ликвидации последствий
чрезвычайных ситуаций

топлений, образовавшихся в зоне ЧС

Для подтверждения затрат представляются следующие документы:

- 1) решение КЧС о необходимости определения границ зоны ЧС;
- 2) договор между органом местного самоуправления и организацией на выполнение работ по определению границ зоны ЧС;
- 3) калькуляция-расчет стоимости работ;
- 4) фотоматериалы;
- 5) карта местности с указанием масштабов и границ зоны ЧС;
- 6) счет-фактура за выполненные работы по договору;
- 7) акт выполненных работ по договору;
- 8) документы, указанные в подпункте 13.8.1 пункта 13.8 настоящего раздела.

13.3. Ввод (вывод) сил и средств в зону (из зоны) ЧС

Для подтверждения затрат представляются документы, указанные в подпункте 13.8.1 пункта 13.8 настоящего раздела.

13.4. Поиск пострадавших в зоне ЧС

Для подтверждения затрат представляются документы, указанные в подпункте 13.8.1 пункта 13.8 настоящего раздела.

13.5. Защита пострадавших от поражающих факторов источников ЧС

13.5.1. Вакцинирование населения в зоне ЧС

Для подтверждения затрат представляются следующие документы:

- 1) решение КЧС о проведении работ;
- 2) договор между органом местного самоуправления и организацией на проведение работ по вакцинированию населения в зоне ЧС. К договору прилагаются:
 - а) выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП и лицензия на выполнение данного вида работ;
 - б) счет-фактура за выполненные по договору работы;
 - в) платежное поручение на оплату медикаментов;
 - г) счет-фактура на приобретаемые медикаменты;
 - д) накладные на передачу медикаментов, доверенность на получение товарно-материальных ценностей;
 - е) списки граждан, получивших вакцину;
 - ж) акт выполненных работ по договору;
 - з) акт списания медикаментов.

Пример списка:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Вид вакцинации | Дата вакцинации | Подпись |
|-------|------------------------|----------------|-----------------|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Продолжение Порядка
оформления и содержания
документов, обосновывающих
выделение бюджетных ассигнований
на мероприятия по предупреждению
и ликвидации последствий
чрезвычайных ситуаций

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |

13.5.2. Санитарная обработка (механическая обработка) кожных покровов и слизистых оболочек людей и их одежды

Для подтверждения затрат представляются следующие документы:

- 1) решение КЧС о проведении работ;
- 2) договор между органом местного самоуправления и организацией на проведение работ санитарной обработки (механической обработки) кожных покровов и слизистых оболочек людей и их одежды. К договору прилагаются:
 - а) выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП и лицензия на выполнение данного вида работ;
 - б) счет-фактура за выполненные работы по договору;
 - в) платежное поручение на оплату дезинфекционных средств;
 - г) счет-фактура на приобретаемые дезинфекционные средства;
 - д) списки граждан, прошедших санитарную (механическую) обработку;
 - е) акт выполненных работ по договору;
 - ж) акт списания дезинфекционных средств.

13.6. Локализация и ликвидация поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации

13.6.1. Локализация локальных очагов разрушения

В случае привлечения организаций государственного и муниципального подчинения, финансовое обеспечение выполнения функций которых, в том числе по оказанию услуг (выполнению работ) осуществляется за счет средств соответствующего бюджета, оплачиваются только расходы за горюче-смазочные материалы согласно путевым листам.

13.6.1.1. Прораны в гидротехнических сооружениях

Представляются следующие документы:

- 1) первичные документы (для организаций государственного и муниципального подчинения в целях подтверждения расходов за горюче-смазочные материалы):
 - а) решение КЧС о необходимости заделки проранов в гидротехнических сооружениях с перечнем организаций, имеющих возможность обеспечить выполнение работ на объекте;
 - б) договор между органом местного самоуправления и организацией государственного и муниципального подчинения на выполнение работ с перечнем парка машин и механизмов организации и перечнем объектов, по которым будут проводиться работы;
 - в) карта с указанием места локального разрушения дамбы (прорана);

Продолжение Порядка
оформления и содержания
документов, обосновывающих
выделение бюджетных ассигнований
на мероприятия по предупреждению
и ликвидации последствий
чрезвычайных ситуаций

- г) фотографические документы;
- д) рекомендации и техническое обоснование защитных мер с планами и схемами ликвидации места локального разрушения (прорана), выполненные специалистами проектной организации и согласованные с заказчиком, на балансе которого числится поврежденный объект;
- е) справка о карьерах, отведенных для забора грунта для заделки мест локального разрушения (проранов) в соответствии с принятым решением КЧС городского округа (муниципального района);
- ж) транспортная схема доставки грунта;
- з) акт обследования объекта;
- и) счет-фактура за выполненные по договору работы;
- к) акт выполненных по договору работ;
- л) акт на выполненные скрытые работы;
- м) реестр задействованных машин и механизмов;
- н) калькуляция-расчет стоимости машино-часа;
- о) путевой лист на каждый рейс;
- п) эксплуатационная карта работы техники;
- р) справка-отчет к путевому листу;
- 2) документы для определения расходов, составленных по сметным нормативам:
 - а) решение КЧС о необходимости заделки проранов в гидротехнических сооружениях с перечнем организаций, имеющих возможность обеспечить выполнение работ на объекте;
 - б) договор между органом местного самоуправления и организацией на выполнение работ с перечнем парка машин и механизмов организации и перечнем объектов, по которым будут проводиться работы;
 - в) карта с указанием места локального разрушения дамбы (прорана);
 - г) фотографические документы;
 - д) рекомендации и техническое обоснование защитных мер с планами и схемами ликвидации места локального разрушения (прорана), выполненные специалистами проектной организации и согласованные с заказчиком, на балансе которого числится поврежденный объект;
 - е) справка о карьерах, отведенных для забора грунта для заделки мест локального разрушения (проранов) в соответствии с принятым решением КЧС городского округа (муниципального района);
 - ж) транспортная схема доставки грунта;
 - з) акт обследования объекта;
 - и) смета на выполнение работ по договору;
 - к) счет-фактура за выполненные по договору работы;
 - л) акт выполненных по договору работ;

Продолжение Порядка
оформления и содержания
документов, обосновывающих
выделение бюджетных ассигнований
на мероприятия по предупреждению
и ликвидации последствий
чрезвычайных ситуаций

м) акт на выполненные скрытые работы.

В акте обследования объекта должны быть указаны:

- 1) общие размеры гидротехнического сооружения (дамбы) – длина ___ м, ширина у основания ___ м, ширина по верху ___ м, высота ___ м;
- 2) конструкции гидротехнического сооружения (дамбы) – основной конструктивный элемент и защитные конструкции;
- 3) размер проранов – длина ___ м, ширина по верху ___ м, ширина у основания ___ м, глубина ___ м;
- 4) технологически необходимые виды работ для ликвидации проранов дамб, в том числе:
 - а) подъездные (объездные) дороги – длина ___ м, ширина ___ м, из грунта (гравия, щебня, ПГС), толщина ___ м;
 - б) разворотные площадки для автосамосвалов – длина ___ м, ширина ___ м, толщина ___ м;
 - в) дополнительная отсыпка глиной (глиняный замок) для уплотнения мест засыпки проранов дамб из камней – длина ___ м, ширина ___ м, толщина ___ м;
 - г) устройство шпор для разреживания скоростного напора воды – количество ___ шт., размер ___, материал ___ и т.д.

13.6.1.2. Разбор завалов, обрушение сильно поврежденных зданий, сооружений

Представляются следующие документы:

- 1) первичные документы (для организаций государственного и муниципального подчинения в целях подтверждения расходов за горюче-смазочные материалы):
 - а) решение КЧС о необходимости разборки завалов (обрушений) с перечнем объектов и организаций, имеющих возможность обеспечить выполнение работ;
 - б) договор между органом местного самоуправления и организацией государственного и муниципального подчинения на выполнение работ с перечнем парка машин и механизмов организации и перечнем объектов, по которым будут проводиться работы;
 - в) технологическая карта (решение), выполненная специалистами проектной организации и согласованная с заказчиком, на балансе которого числится поврежденный объект;
 - г) транспортная схема вывоза конструкций разрушенного (поврежденного) здания, сооружения;
 - д) технический паспорт здания, сооружения;
 - е) фотодокументы по зданию, сооружению;
 - ж) акт обследования здания, сооружения, выполненный совместно со специалистами проектной организации;

Продолжение Порядка
оформления и содержания
документов, обосновывающих
выделение бюджетных ассигнований
на мероприятия по предупреждению
и ликвидации последствий
чрезвычайных ситуаций

- з) счет-фактура за выполненные по договору работы;
- и) акт выполненных по договору работ;
- к) акт на выполненные скрытые работы;
- л) реестр задействованных машин и механизмов;
- м) калькуляция-расчет стоимости машино-часа;
- н) путевой лист на каждый рейс;
- о) эксплуатационная карта работы техники;
- п) справка-отчет к путевому листу;

2) документы для определения расходов, составленных по сметным нормативам:

а) решение КЧС о необходимости разборки завалов (обрушений) с перечнем объектов и организаций, имеющих возможность обеспечить выполнение работ;

б) договор между органом местного самоуправления и организацией на выполнение работ с перечнем парка машин и механизмов организации и перечнем объектов, по которым будут проводиться работы;

в) технологическая карта (решение), выполненная специалистами проектного института и согласованная с заказчиком, на балансе которого числится поврежденный объект;

г) транспортная схема вывоза конструкций разрушенного (поврежденного) здания, сооружения;

д) технический паспорт здания, сооружения;

е) фотодокументы по зданию, сооружению;

ж) акт обследования здания, выполненный совместно со специалистами проектной организации;

з) смета на выполнение работ по договору;

и) счет-фактура за выполненные по договору работы;

к) акт выполненных по договору работ;

л) акт на выполненные скрытые работы.

В акте обследования объекта должны быть указаны:

1) ЧС, в результате которой произошло повреждение данного объекта, а также дата, когда произошла данная ЧС;

2) адрес объекта;

3) наименование объекта;

4) назначение объекта;

5) год постройки объекта;

6) характеристика объекта по конструктивным элементам;

7) степень повреждения объекта;

8) краткое описание повреждений по результатам обследования объекта;

9) выводы и рекомендации по результатам обследования объекта.

Продолжение Порядка
оформления и содержания
документов, обосновывающих
выделение бюджетных ассигнований
на мероприятия по предупреждению
и ликвидации последствий
чрезвычайных ситуаций

13.7. Обеспечение жизнедеятельности сил ликвидации ЧС

Для подтверждения затрат по обеспечению жизнедеятельности сил ликвидации ЧС представляются документы, указанные в пунктах 12.5, 12.6 раздела 12 настоящего Порядка.

В состав затрат по обеспечению жизнедеятельности сил ликвидации ЧС не включаются затраты по обеспечению жизнедеятельности спасателей профессиональных аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований.

13.8. Подготовка документов, необходимых для обоснования затрат на эвакуацию населения из зоны ЧС и его возвращение в места постоянного проживания (вывод (вывоз) граждан из зон ЧС и обратно в места постоянного проживания, доставка груза, вывоз имущества граждан, подвоз воды)

13.8.1. В случае привлечения организаций государственного и муниципального подчинения, финансовое обеспечение выполнения функций которых, в том числе по оказанию услуг (выполнению работ), осуществляется за счет средств соответствующего бюджета, оплачиваются только расходы за горюче-смазочные материалы согласно путевым листам.

13.8.1.1. Автоперевозки:

Представляются следующие документы:

1) решение КЧС о необходимости эвакуации граждан (доставка груза, вывоз имущества граждан, вывоз граждан из зон ЧС и обратно в места постоянного проживания с указанием организованных маршрутов);

2) договор между органом местного самоуправления и организацией на оказание услуг по автоперевозке. К договору прилагаются:

а) выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП и лицензия на выполнение данного вида услуг;

б) реестр автотранспортных средств;

в) акт выполненных по договору услуг;

г) счет-фактура за выполненные по договору услуги;

д) калькуляция-расчет машино-часа (рейса);

е) путевой лист на каждый рейс;

ж) заявка на перевозку пассажиров на каждый рейс;

з) список пассажиров каждого рейса;

и) почтово-грузовая ведомость;

к) накладные на груз.

Пример реестра автотранспортных средств:

Продолжение Порядка
оформления и содержания
документов, обосновывающих
выделение бюджетных ассигнований
на мероприятия по предупреждению
и ликвидации последствий
чрезвычайных ситуаций

| № п/п | Марка автомобиля | Государственный номер | Выполнение работ, маршрут | Дата | Пробег (км) | Расход ГСМ (л) | Цена за единицу ГСМ (рублей) | Стоимость ГСМ (рублей) | Время работы (часов) | Стоимость маш./час (рублей) | Общая стоимость (рублей) |
|-------|------------------|-----------------------|---------------------------|------|-------------|----------------|------------------------------|------------------------|----------------------|-----------------------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | Всего | | | | | | | | | | |

13.8.1.2. Авиаперевозки:

Представляются следующие документы:

1) решение КЧС о необходимости эвакуации граждан (доставка груза, вывоз имущества граждан, вывоз граждан из зон ЧС и обратно в места постоянного проживания с указанием организованных маршрутов);

2) договор между органом местного самоуправления и организацией на оказание услуг по авиаперевозке. К договору прилагаются:

а) выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП и лицензия на выполнение данного вида услуг;

б) акт выполненных по договору услуг;

в) реестр задействованного авиатранспорта;

г) счет-фактура на выполненные по договору услуги;

д) калькуляция-расчет летного часа (рейса);

е) заявка на каждый вылет;

ж) задание на каждый вылет;

з) отчет о полете;

и) список пассажиров каждого рейса (с указанием статуса);

к) почтово-грузовая ведомость;

л) накладные на груз.

Пример реестра задействованного авиатранспорта:

Продолжение Порядка
оформления и содержания
документов, обосновывающих
выделение бюджетных ассигнований
на мероприятия по предупреждению
и ликвидации последствий
чрезвычайных ситуаций

| № п/п | Тип воздушного судна | Договор | Номер счет-фактуры | Стоимость одного часа (рублей) | Дата вылета | Часы налета | Количество часов | Сумма по счету (рублей) | Номер заявки на полет | Вид работ | Номер полетного задания | Номер акта выполненных работ | Стоимость ГСМ (рублей) | Сумма (рублей) |
|-------|----------------------|---------|--------------------|--------------------------------|-------------|-------------|------------------|-------------------------|-----------------------|-----------|-------------------------|------------------------------|------------------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | Всего | | | | | | | | | | | | | |

13.8.1.3. Перевозки водным транспортом:

Представляются следующие документы:

1) решение КЧС о необходимости эвакуации граждан (доставка груза, вывоз имущества граждан, вывоз граждан из зон ЧС и обратно в места постоянного проживания с указанием организованных маршрутов);

2) договор между органом местного самоуправления и организацией на оказание услуг по перевозкам водным транспортом. К договору прилагаются:

а) выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП и лицензия на выполнение данного вида услуг;

б) реестр задействованного водного транспорта;

в) акт выполненных по договору услуг;

г) счет-фактура за выполненные по договору услуги;

д) калькуляция-расчет машино-часа (рейса);

е) заявка на каждый рейс;

ж) судовой журнал водного транспорта;

з) список пассажиров каждого рейса (с указанием статуса);

и) почтово-грузовая ведомость;

к) накладные на груз.

13.8.1.4. Подвоз воды

Для подтверждения затрат представляются следующие документы:

1) решение КЧС о необходимости подвоза воды;

2) договор между органом местного самоуправления и организацией на оказание услуг по подвозу воды. К договору прилагаются:

а) выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП и лицензия на выполнение данного вида услуг;

б) акт выполненных по договору услуг;

в) реестр задействованных автотранспортных средств;

Продолжение Порядка
оформления и содержания
документов, обосновывающих
выделение бюджетных ассигнований
на мероприятия по предупреждению
и ликвидации последствий
чрезвычайных ситуаций

- г) счет-фактура за выполненные по договору услуги;
- д) калькуляция-расчет машино-часа (рейса);
- е) путевой лист на каждый рейс;
- ж) эксплуатационная карта работы техники;
- з) справка-отчет к путевому листу.

Пример реестра задействованного транспорта:

| № п/п | Марка автомобиля | Государственный номер | Выполнение работ, маршрут | Дата | Пробег (км) | Расход ГСМ (л) | Цена за единицу ГСМ (рублей) | Стоимость ГСМ (рублей) | Время работы (часов) | Стоимость маш./час (рублей) | Общая стоимость (рублей) |
|-------|------------------|-----------------------|---------------------------|------|-------------|----------------|------------------------------|------------------------|----------------------|-----------------------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | Всего | | | | | | | | | | |

14. Подготовка документов, необходимых для обоснования затрат на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ

14.1. Устройство и возведение временных сооружений для защиты территорий и объектов, их разборка и демонтаж

Для подтверждения затрат представляются документы, указанные в подпункте 13.6.1.1 подпункта 13.6.1 пункта 13.6 раздела 13 настоящего Порядка.

14.2. Устройство временных сооружений для отвода водных, селевых, оползневых и других масс, разборка и демонтаж этих сооружений

Для подтверждения затрат представляются документы, указанные в подпункте 13.6.1.1 подпункта 13.6.1 пункта 13.6 раздела 13 настоящего Порядка.

14.3. Устройство временных переправ, проездов и проходов, подготовка путей экстренной эвакуации

Для подтверждения затрат представляются следующие документы:

- 1) решение КЧС по данному виду работы;
- 2) договор между органом местного самоуправления и организацией на выполнение работ;
- 3) пояснительная записка;
- 4) рекомендации и техническое обоснование с планами и схемами прокладки дороги, выполненные специалистами проектной организации и согла-

Продолжение Порядка
оформления и содержания
документов, обосновывающих
выделение бюджетных ассигнований
на мероприятия по предупреждению
и ликвидации последствий
чрезвычайных ситуаций

сованные с заказчиком, на балансе которого числится поврежденный объект;

- 5) карта местности с указанием прокладки дороги;
- 6) смета на выполнение работ по договору;
- 7) акт выполненных объемов работ;
- 8) акт скрытых выполненных работ;
- 9) документ о предоставлении земельного участка на прокладку объездной дороги, выданный владельцем земельного участка.

В пояснительной записке необходимо указать:

- 1) общие размеры: длина ___ м, ширина дорожного полотна ___ м, высота дорожного полотна ___ м, длина и ширина дорожного покрытия ___ м;
- 2) грунтовые, насыпные, с щебеночным (асфальтобетонным, песчано-гравийным и т.д.) покрытием – толщина ___ см, по основанию из песка (щебня, ПГС и т.д.) – толщина ___ см;
- 3) прочие данные, необходимые для более полного представления о конструктивных элементах данного сооружения.

14.4. Восстановление по временной схеме объектов транспортной, коммунальной и инженерной инфраструктуры, связи и сельского хозяйства

Для подтверждения затрат представляются следующие документы:

- 1) решение КЧС по данному виду работы;
- 2) договор между органом местного самоуправления и организацией на выполнение работ;
- 3) пояснительная записка;
- 4) рекомендации и техническое обоснование с планами и схемами прокладки сетей, выполненные специалистами проектной организации и согласованные с заказчиком, на балансе которого числится поврежденный объект;
- 5) карта местности с указанием прокладки сетей;
- 6) смета на выполнение работ по договору;
- 7) акт выполненных объемов работ;
- 8) акт скрытых выполненных работ;
- 9) счет-фактура за выполненные по договору работы.

При прокладке временных сетей подлежит оплате только выполненная работа без стоимости материалов.

В пояснительной записке необходимо указать:

- 1) временные линии электропередачи:
 - а) размеры – длина трассы ___ м;
 - б) по новым (существующим) опорам – количество ___ шт., марка провода (кабеля), длина ___ м, количество ниток ___ шт. и т.д.;
- 2) временные линии инженерных сетей (водопровод, теплотрасса):
 - а) размеры – длина трассы ___ м;
 - б) по опорам (без опор) – сечение ___ м, количество ___ шт.; из труб –

Продолжение Порядка
оформления и содержания
документов, обосновывающих
выделение бюджетных ассигнований
на мероприятия по предупреждению
и ликвидации последствий
чрезвычайных ситуаций

диаметр ___ мм, длина ___ м; с арматурой – диаметр ___ мм, количество ___ шт.; с изоляцией (без изоляции) и т.д.

14.5. Подготовка объектов к восстановительным работам (откачка воды, просушка помещений первых надземных, цокольных и подвальных этажей, обрушение и временное укрепление аварийных конструкций зданий и сооружений, вывоз мусора)

14.5.1. Для подтверждения затрат представляются следующие документы:

- 1) решение КЧС по данному виду работы;
- 2) договор между органом местного самоуправления и организацией на выполнение работ;
- 3) выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП и лицензия на выполнение данного вида работ;
- 4) сметный расчет на откачку воды, просушку помещений;
- 5) акт выполненных работ по договору (КС-2, КС-3);
- 6) график откачки воды, просушки помещений;
- 7) схема откачки воды, просушки помещений;
- 8) счет-фактура за выполненные по договору работы;
- 9) реестр задействованных автотранспортных средств;
- 10) калькуляция-расчет машино-часа (рейса);
- 11) путевой лист на каждый рейс;
- 12) эксплуатационная карта работы техники;
- 13) справка-отчет к путевому листу.

Пример графика откачки воды, просушки помещений:

| № п/п | Наименование оборудования | Дата | Объем откачки, просушки (куб. м) | Расход ГСМ (л) | Цена за единицу ГСМ (рублей) | Стоимость ГСМ (рублей) | Время работы (часов) | Расход электроэнергии (кВт·ч) | Стоимость одного кВт·ч электроэнергии (рублей) | Стоимость электроэнергии (рублей) |
|-------|---------------------------|------|----------------------------------|----------------|------------------------------|------------------------|----------------------|-------------------------------|--|-----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | Всего | | | | | | | | | |

14.5.2. В случае привлечения организаций государственного и муниципального подчинения, финансовое обеспечение выполнения функций которых, в том числе по оказанию услуг (выполнению работ), осуществляется за

Продолжение Порядка
оформления и содержания
документов, обосновывающих
выделение бюджетных ассигнований
на мероприятия по предупреждению
и ликвидации последствий
чрезвычайных ситуаций

счет средств соответствующего бюджета, оплачиваются только расходы за горюче-смазочные материалы согласно путевым листам.

14.6. Восстановительные работы на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, сельского хозяйства, находящихся в государственной и муниципальной собственности

14.6.1. К оплате не принимаются работы, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет расходов инвестиционного характера, а также работы, связанные с внутренней отделкой помещений.

14.6.2. Для подтверждения затрат представляются документы, указанные в разделах 6, 7 настоящего Порядка.

14.7. Санитарная очистка (обработка) территории населенных пунктов, находящихся в зоне ЧС

14.7.1. Проведение дезинфекции, дезинсекции, дератизации, детоксикации в зоне ЧС

14.7.1.1. Для подтверждения затрат представляются следующие документы:

- 1) решение КЧС о проведении указанных работ;
- 2) договор между органом местного самоуправления и организацией на оказание работ по проведению дезинфекции, дезинсекции, дератизации, детоксикации в зоне ЧС. К договору прилагаются:
 - а) выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП и лицензия на выполнение данного вида работ;
 - б) счет-фактура за выполненные по договору работы;
 - в) акт выполненных по договору работ;
 - г) платежное поручение на оплату химикатов;
 - д) счет-фактура на приобретаемые химикаты;
 - е) расчет стоимости (калькуляция) проведения обработки;
 - ж) накладные на передачу химикатов, доверенность на получение товарно-материальных ценностей;
 - з) акт списания химикатов;
 - и) реестр домов (территорий), подвергшихся санитарной обработке.

Пример реестра:

| № п/п | Адрес объекта | Вид обработки | Дата обработки | Подпись владельца |
|-------|---------------|---------------|----------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |

14.7.1.2. Для подтверждения транспортных затрат, связанных с меро-

Продолжение Порядка
оформления и содержания
документов, обосновывающих
выделение бюджетных ассигнований
на мероприятия по предупреждению
и ликвидации последствий
чрезвычайных ситуаций

приятиями по проведению дезинфекции, дезинсекции, дератизации, детоксикации в зоне ЧС, представляются документы, указанные в подпункте 13.8.1 пункта 13.8 раздела 13 настоящего Порядка.

14.7.1.3. В случае привлечения организаций государственного и муниципального подчинения, финансовое обеспечение выполнения функций которых, в том числе по оказанию услуг (выполнению работ), осуществляется за счет средств соответствующего бюджета, оплачиваются только расходы за горюче-смазочные материалы согласно путевым листам.

14.7.2. Санитарная очистка территории (сбор, захоронение, обеззараживание)

14.7.2.1. Для подтверждения затрат представляются следующие документы:

- 1) решение КЧС о проведении указанных работ;
- 2) договор между органом местного самоуправления и организацией на оказание работ по санитарной очистке территории (сбору, захоронению, обеззараживанию) в зоне ЧС. К договору прилагаются:
 - а) выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП и лицензия на выполнение данного вида работ;
 - б) счет-фактура за выполненные по договору работы;
 - в) акт выполненных по договору работ;
 - г) платежное поручение на оплату химикатов для санитарной очистки территории;
 - д) счет-фактура на приобретаемые химикаты для санитарной очистки территории;
 - е) расчет стоимости (калькуляция) проведения обработки для санитарной очистки территории;
 - ж) накладные на передачу химикатов, доверенность на получение товарно-материальных ценностей;
 - з) акт списания химикатов;
 - и) реестр территорий, подвергшихся санитарной очистке.

Пример реестра:

| № п/п | Границы территории, подвергшейся санитарной очистке | Вид мероприятия | Дата (период) проведения мероприятия | Перечень организаций, проводивших работы по санитарной очистке территорий |
|-------|---|-----------------|--------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |

Продолжение Порядка
оформления и содержания
документов, обосновывающих
выделение бюджетных ассигнований
на мероприятия по предупреждению
и ликвидации последствий
чрезвычайных ситуаций

14.7.2.2. Для подтверждения транспортных затрат, связанных с мероприятиями по санитарной очистке территории (сбор, захоронение, обеззараживание), представляются документы, указанные в подпункте 13.8.1 пункта 13.8 раздела 13 настоящего Порядка.

14.7.2.3. В случае привлечения организаций государственного и муниципального подчинения, финансовое обеспечение выполнения функций которых, в том числе по оказанию услуг (выполнению работ), осуществляется за счет средств соответствующего бюджета, оплачиваются только расходы за горюче-смазочные материалы согласно путевым листам.

14.7.3. Забор воды (почвы) для проведения анализов

14.7.3.1. Для подтверждения затрат представляются следующие документы:

- 1) решение КЧС о проведении работ;
- 2) договор между органом местного самоуправления и организацией на проведение работ. К договору прилагаются:
 - а) выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП и аттестат аккредитации на выполнение данного вида работ;
 - б) график проведения забора проб;
 - в) счет-фактура за выполненные по договору работы;
 - г) акт выполненных по договору работ;
 - д) платежное поручение на оплату химикатов;
 - е) счет-фактура на приобретаемые химикаты;
 - ж) накладные на передачу химикатов, доверенность на получение товарно-материальных ценностей;
 - з) акт списания химикатов;
 - и) расчет стоимости (калькуляция) проведения работ.

14.7.3.2. Для подтверждения транспортных затрат, связанных с проездом для забора проб, представляются документы, указанные в подпунктах 13.8.1.1, 13.8.1.3 подпункта 13.8.1 пункта 13.8 раздела 13 настоящего Порядка.

14.7.3.3. В случае привлечения организаций государственного и муниципального подчинения, финансовое обеспечение выполнения функций которых, в том числе по оказанию услуг (выполнению работ), осуществляется за счет средств соответствующего бюджета, оплачиваются только расходы за горюче-смазочные материалы согласно путевым листам.

15. Подготовка документов, необходимых для обоснования затрат на предотвращение распространения и ликвидацию очагов особо опасных болезней животных, при которых допускается отчуждение животных и изъятие продуктов животноводства

15.1. При проведении мероприятий по предотвращению распростране-

Продолжение Порядка
оформления и содержания
документов, обосновывающих
выделение бюджетных ассигнований
на мероприятия по предупреждению
и ликвидации последствий
чрезвычайных ситуаций

ния и ликвидации очагов особо опасных болезней животных, при которых допускается отчуждение животных и изъятие продуктов животноводства, представляются следующие документы:

1) протокол заседания специальной комиссии, созданной в соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 г. № 4979-1 "О ветеринарии" (далее – Закон "О ветеринарии") органом исполнительной власти края для оперативного руководства и координации деятельности юридических и физических лиц по предупреждению распространения и ликвидации очагов заразных и массовых незаразных болезней животных;

2) копия решения об изъятии животных и (или) продуктов животноводства при ликвидации очагов особо опасных болезней животных, а также по факту введения ограничительных мероприятий, в том числе карантина на территории возникновения очагов особо опасных болезней животных, принятого в соответствии со статьями 17, 19 Закона "О ветеринарии";

3) акты об отчуждении животных и изъятии продуктов животноводства при ликвидации очагов особо опасных болезней животных по форме согласно приложению № 2 к Правилам отчуждения животных и изъятия продуктов животноводства при ликвидации очагов особо опасных болезней животных, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2006 г. № 310;

4) перечень мест, отведенных для захоронения биологических отходов (скотомогильники), согласованный с территориальными органами Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору;

5) карты пострадавшего района с нанесением зон ограничительных мероприятий;

6) фотоматериалы.

15.2. Перечень заразных, в том числе особо опасных, болезней животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин), утвержден приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19 декабря 2011 г. № 476.

15.3. Копия решения органа исполнительной власти края об изъятии животных и (или) продуктов животноводства при ликвидации очагов особо опасных болезней животных, а также по факту введения ограничительных мероприятий, в том числе карантина на территории возникновения очагов особо опасных болезней, заверяется в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации должностным лицом с расшифровкой подписи, указанием даты заверения и проставлением печати.

15.4. Перечень мероприятий и необходимых документов, подтверждающих затраты на предотвращение распространения и ликвидацию очагов особо опасных болезней животных, при которых допускается отчуждение

Продолжение Порядка
оформления и содержания
документов, обосновывающих
выделение бюджетных ассигнований
на мероприятия по предупреждению
и ликвидации последствий
чрезвычайных ситуаций

животных и изъятие продуктов животноводства:

1) устройство совместных полицейских и ветеринарных постов:

а) договор между органом местного самоуправления и организацией на проведение работ с приложением выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП;

б) акт выполненных по договору работ;

в) счет-фактура за выполненные по договору работы;

г) смета-расчет на проведение работ по договору;

2) устройство дезинфекционных барьеров для обработки автомобильного транспорта:

а) договор между органом местного самоуправления и организацией на проведение работ с приложением лицензий на выполнение данного вида работ;

б) акт выполненных по договору работ;

в) счет-фактура за выполненные по договору работы;

г) платежное поручение на оплату химикатов;

д) счет-фактура на приобретаемые химикаты;

е) расчет стоимости (калькуляция) проведения дезинфицирующей обработки;

ж) накладные на передачу химикатов, доверенность на получение товарно-материальных ценностей;

з) акт списания химикатов;

3) создание запаса дезинфицирующих средств и спецодежды:

а) расчет необходимого количества дезинфицирующих средств и спецодежды;

б) платежное поручение на оплату дезинфицирующих средств и спецодежды;

в) счет-фактура на приобретаемые дезинфицирующие средства и спецодежду;

г) свидетельство о государственной регистрации дезинфицирующих, дезинсекционных и дератизационных средств для применения в быту, в лечебно-профилактических учреждениях и на других объектах для обеспечения безопасности и здоровья людей, а также сертификат продукции в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 01 декабря 2009 г. № 982 "Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии";

д) запрос на передачу дезинфицирующих средств и спецодежды;

е) акт приема-передачи дезинфицирующих средств и спецодежды уполномоченному представителю;

4) перевозка биологических отходов (трупы зараженных животных):

Продолжение Порядка
оформления и содержания
документов, обосновывающих
выделение бюджетных ассигнований
на мероприятия по предупреждению
и ликвидации последствий
чрезвычайных ситуаций

а) договор между органом местного самоуправления и организацией на проведение работ с приложением выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП;

б) акт выполненных по договору работ;

в) счет-фактура за выполненные по договору работы.

Для подтверждения транспортных затрат, связанных с перевозкой биологических отходов в места, отведенные для захоронения биологических отходов (скотомогильники), представляются документы, указанные в подпункте 13.8.1.1 подпункта 13.8.1 пункта 13.8 раздела 13 настоящего Порядка;

г) справка о проведенной дезинфекционной обработке транспортных средств, оборудования, инвентаря и инструментов, используемых при доставке биологических отходов;

5) сжигание биологических отходов:

а) договор между органом местного самоуправления и организацией на проведение работ с приложением выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП;

б) акт выполненных по договору работ;

в) счет-фактура за выполненные по договору работы;

г) наряд-задание на работу людей и техники;

д) смета-расчет (калькуляция) стоимости проведения работ по договору;

б) дезинфицирующая обработка территорий и помещений нахождения животных:

а) договор между органами местного самоуправления и организацией (индивидуальным предпринимателем) на проведение работ с приложением копий учредительных документов;

б) акт выполненных по договору работ;

в) счет-фактура за выполненные по договору работы;

г) платежное поручение на оплату химикатов;

д) счет-фактура на приобретаемые химикаты;

е) расчет стоимости (калькуляция) проведения дезинфицирующей обработки;

ж) накладные на передачу химикатов, доверенность на получение товарно-материальных ценностей;

з) акт списания химикатов;

и) реестр территорий и помещений, подвергшихся санитарной обработке;

7) обработка животных (вакцинация):

а) договор между органом местного самоуправления и организацией на проведение работ с приложением выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП;

б) акт выполненных по договору работ;

в) счет-фактура за выполненные по договору работы;

г) платежное поручение на оплату медикаментов;

д) счет-фактура на приобретаемые медикаменты;

Продолжение Порядка
оформления и содержания
документов, обосновывающих
выделение бюджетных ассигнований
на мероприятия по предупреждению
и ликвидации последствий
чрезвычайных ситуаций

е) накладные на передачу медикаментов, доверенность на получение товарно-материальных ценностей;

ж) акт списания медикаментов;

з) реестр хозяйств, получивших вакцину;

8) забор проб патологического материала и сывороток крови (далее – забор проб):

а) договор между органом местного самоуправления и организацией на проведение работ по забору проб с приложением выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП;

б) график проведения забора проб;

в) акт выполненных по договору работ;

г) счет-фактура за выполненные по договору работы;

д) платежное поручение на оплату химикатов;

е) счет-фактура на приобретаемые химикаты;

ж) расчет стоимости (калькуляция) проведения работ;

з) накладные на передачу химикатов (доверенность);

и) акт списания химикатов.

Для подтверждения транспортных затрат, связанных с проездом для забора проб, представляются документы, указанные в подпункте 13.8.1.1 подпункта 13.8.1 пункта 13.8 раздела 13 настоящего Порядка.

15.5. В случае привлечения организаций государственного и муниципального подчинения, финансовое обеспечение выполнения функций которых, в том числе по оказанию услуг (выполнению работ), осуществляется за счет средств соответствующего бюджета, оплачиваются только расходы за горюче-смазочные материалы согласно путевым листам.

16. Подготовка документов, необходимых для обоснования затрат на организацию питания персонала, задействованного на ликвидации ЧС

16.1. Для подтверждения затрат на организацию питания персонала, задействованного на ликвидации ЧС, представляются следующие документы:

1) решение КЧС об организации питания персонала, задействованного на ликвидации ЧС;

2) договор между органом местного самоуправления и организацией на оказание услуг по организации питания персонала, задействованного на ликвидации ЧС. К договору прилагаются:

а) выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП;

б) реестр пунктов питания с указанием количества питающихся граждан, количества дней питания, стоимости затрат на питание одного человека в день, суммы затрат на организацию питания персонала, задействованного

Продолжение Порядка
оформления и содержания
документов, обосновывающих
выделение бюджетных ассигнований
на мероприятия по предупреждению
и ликвидации последствий
чрезвычайных ситуаций

на ликвидации ЧС, по каждому месту питания и всего по реестру;

в) список граждан с разбивкой по каждому приему пищи (получение продуктовых наборов) с их обязательными подписями;

г) меню-раскладка на каждый день (или расчет по среднесуточному продуктовому набору);

д) счет-фактура на выполненные услуги по договору;

е) акт выполненных услуг по договору;

ж) счет-фактура на продукты питания;

з) накладная на продукты питания;

и) акт приемки продуктов питания;

к) акт списания продуктов питания.

16.2. Пример реестра пунктов питания указан в пункте 12.5 раздела 12 настоящего Порядка.

17. Подготовка документов, необходимых для обоснования затрат на оплату услуг за экспертизу сметной документации на проведение аварийно-спасательных и неотложных аварийно-восстановительных работ

Для подтверждения затрат на оплату услуг за экспертизу сметной документации на проведение аварийно-спасательных и неотложных аварийно-восстановительных работ в случаях, определенных пунктом 11 Правил, представляются следующие документы:

1) решение КЧС о проведении экспертизы сметной документации на аварийно-спасательные и неотложные аварийно-восстановительные работы;

2) договор между органом исполнительной власти края, органом местного самоуправления и организацией на оказание услуг за экспертизу сметной документации на проведение аварийно-спасательных и неотложных аварийно-восстановительных работ. К договору прилагаются:

а) акт выполненных услуг по договору;

б) счет-фактура на выполненные услуги по договору;

в) реестр сметных расчетов по объектам, прошедшим экспертизу сметной документации на проведение аварийно-спасательных и неотложных аварийно-восстановительных работ.

18. Подготовка документов, необходимых для обоснования затрат на проведение экстренных мероприятий по ликвидации ЧС и мероприятий по предупреждению ЧС

Для подтверждения затрат представляются следующие документы:

1) решение КЧС о привлечении в установленном порядке организации для проведения экстренных мероприятий по ликвидации чрезвычайной ситуации;

Продолжение Порядка
оформления и содержания
документов, обосновывающих
выделение бюджетных ассигнований
на мероприятия по предупреждению
и ликвидации последствий
чрезвычайных ситуаций

- 2) решение КЧС о принятии мер по предупреждению ЧС;
- 3) договор между органом местного самоуправления и организацией на оказание услуг (выполнение работ) по проведению экстренных мероприятий по ликвидации ЧС;
- 4) договор между органом исполнительной власти края и (или) подведомственными ему учреждением и организацией на оказание услуг (выполнение работ) на предупреждение ЧС.

К договорам прилагаются документы, указанные в разделах 6, 7, 12 – 15 настоящего Порядка, обосновывающие соответствующие затраты.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 30 сентября 2015 г. № 318-пр

ПРАВИЛА

выделения бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Хабаровского края

1. Настоящие Правила устанавливают порядок выделения бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, на финансовое обеспечение мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций регионального и межмуниципального характера.

2. Использование бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете комитету Правительства Хабаровского края по гражданской защите (далее – Комитет) на мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Хабаровского края (далее также – край), осуществляется в соответствии с полномочиями Хабаровского края по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера.

Финансовая помощь бюджетам городских округов и муниципальных районов оказывается в форме межбюджетных трансфертов, в том числе для последующего предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам городских (сельских) поселений из бюджетов муниципальных районов.

3. Бюджетные ассигнования, предусмотренные в краевом бюджете на мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, выделяются органам исполнительной власти края, органам местного самоуправления муниципальных образований края (городских округов и муниципальных районов) (далее – органы местного самоуправления) для частичного покрытия расходов на финансовое обеспечение следующих мероприятий:

а) проведение аварийно-спасательных работ по перечню согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

б) проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по перечню согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

в) развертывание и содержание в течение необходимого срока (но не более шести месяцев) пунктов временного размещения и питания для эвакуированных граждан (из расчета за временное проживание – до 550 рублей на человека в сутки, за питание – до 250 рублей на человека в сутки) по переч-

Продолжение Правил
выделения бюджетных ассигнований,
предусмотренных в краевом бюджете
на мероприятия по предупреждению и
ликвидации последствий чрезвычайных
ситуаций на территории Хабаровского края

ню согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

г) оказание гражданам единовременной материальной помощи (из расчета до 10 тыс. рублей на человека);

д) оказание гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости (из расчета за частично утраченное имущество – до 50 тыс. рублей на человека, за полностью утраченное имущество – до 100 тыс. рублей на человека);

е) выплата единовременного пособия членам семей (супруге (супругу), детям, родителям и лицам, находившимся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации, в размере 500 тыс. рублей на каждого погибшего (умершего) в равных долях каждому члену семьи;

ж) возмещение привлеченным в установленном порядке индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам (далее – организации) расходов на проведение экстренных мероприятий по ликвидации чрезвычайной ситуации (при софинансировании мероприятий по ликвидации чрезвычайной ситуации регионального характера из резервного фонда Правительства Российской Федерации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий);

з) организация питания персонала, задействованного на ликвидации чрезвычайной ситуации;

и) оплата услуг за экспертизу сметной документации на проведение аварийно-спасательных и неотложных аварийно-восстановительных работ (при софинансировании мероприятий по ликвидации чрезвычайной ситуации регионального характера из резервного фонда Правительства Российской Федерации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий);

к) предотвращение распространения и ликвидация очагов особо опасных болезней животных, при которых допускается отчуждение животных и изъятие продуктов животноводства.

4. Бюджетные ассигнования, предусмотренные в краевом бюджете на мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, выделяются органам исполнительной власти края также для частичного покрытия расходов на финансовое обеспечение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций.

5. Использование бюджетных средств на финансовое обеспечение мероприятий, не предусмотренных пунктами 3, 4 настоящих Правил, запрещается.

6. Органы местного самоуправления при недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в местных бюджетах для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также органы исполнительной власти

Продолжение Правил
выделения бюджетных ассигнований,
предусмотренных в краевом бюджете
на мероприятия по предупреждению и
ликвидации последствий чрезвычайных
ситуаций на территории Хабаровского края

края в отношении подведомственных им учреждений, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, не позднее 10 календарных дней с даты возникновения чрезвычайной ситуации могут обращаться в Правительство края на имя Губернатора, Председателя Правительства края с просьбой о выделении бюджетных ассигнований из краевого бюджета на финансовое обеспечение мероприятий, указанных в пункте 3 настоящих Правил.

В обращении с просьбой о выделении бюджетных ассигнований из краевого бюджета на финансовое обеспечение мероприятий, указанных в пункте 3 настоящих Правил, должны быть указаны данные о количестве пострадавших людей, размере материального ущерба, размере выделенных и израсходованных на ликвидацию чрезвычайных ситуаций средств организаций, органов местного самоуправления, страховых фондов и иных источников, а также о наличии резервов материальных и финансовых ресурсов.

7. Органы исполнительной власти края при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации могут обращаться на имя председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Правительства Хабаровского края (далее также – КЧС края) с просьбой о выделении бюджетных ассигнований из краевого бюджета на финансовое обеспечение мероприятий, указанных в пункте 4 настоящих Правил.

Выделение бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, указанных в пункте 4 настоящих Правил, осуществляется на основании решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Правительства Хабаровского края.

8. По поручению Правительства Хабаровского края о рассмотрении обращения Комитет и министерство финансов края с участием заинтересованных органов исполнительной власти края и органов местного самоуправления в течение 45 календарных дней со дня выхода указанного поручения рассматривают вопрос о выделении из краевого бюджета бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету на мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, на финансовое обеспечение мероприятий, указанных в пункте 3 настоящих Правил, и совместно вносят в Правительство Хабаровского края соответствующие предложения.

9. Для рассмотрения вопроса о выделении из краевого бюджета бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету на мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, на финансовое обеспечение мероприятий, указанных в пункте 3 настоящих Правил, обратившиеся с просьбой органы исполнительной власти края, органы местного самоуправления представляют в Комитет в течение 15 календарных

Продолжение Правил
выделения бюджетных ассигнований,
предусмотренных в краевом бюджете
на мероприятия по предупреждению и
ликвидации последствий чрезвычайных
ситуаций на территории Хабаровского края

дней после выхода поручения, указанного в пункте 7 настоящих Правил, документы, обосновывающие размер запрашиваемых бюджетных ассигнований, перечень которых установлен Порядком оформления и содержания документов, обосновывающих выделение бюджетных ассигнований на мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 30 сентября 2015 г. № 318-пр "О создании и об использовании резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Хабаровского края" (далее – обосновывающие документы и Порядок оформления документов соответственно).

При обращении с просьбой о выделении бюджетных ассигнований из краевого бюджета на финансовое обеспечение мероприятий, указанных в пункте 4 настоящих Правил, органы исполнительной власти края представляют документы, подтверждающие угрозу возникновения чрезвычайной ситуации.

10. При софинансировании мероприятий по ликвидации чрезвычайной ситуации регионального характера из резервного фонда Правительства Российской Федерации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий (далее также – резервный фонд Правительства Российской Федерации) обосновывающие документы оформляются в соответствии с:

- постановлением Правительства Российской Федерации от 15 февраля 2014 г. № 110 "О выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий";

- приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 29 августа 2014 г. № 470 "Об утверждении Порядка подготовки документов для обоснования размеров запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий".

11. При обращении Правительства края в Правительство Российской Федерации о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации на финансовое обеспечение мер по ликвидации чрезвычайной ситуации составление необходимых документов, представление, согласование и защита их в федеральных органах исполнительной власти возлагается на органы исполнительной власти края, подведомственные им учреждения.

При этом сметная документация (сметные расчеты) на проведение ава-

Продолжение Правил
выделения бюджетных ассигнований,
предусмотренных в краевом бюджете
на мероприятия по предупреждению и
ликвидации последствий чрезвычайных
ситуаций на территории Хабаровского края

рийно-спасательных и неотложных аварийно-восстановительных работ предварительно представляется в министерство строительства края для проверки на предмет соответствия формирования сметной стоимости работ требованиям нормативных документов в области ценообразования и сметного нормирования.

12. Обосновывающие документы должны строго соответствовать Порядку оформления документов.

13. В случае несоответствия обосновывающих документов требованиям Порядка оформления документов Комитет в течение 10 рабочих дней со дня получения обосновывающих документов возвращает их для доработки.

Органы исполнительной власти края, органы местного самоуправления в течение 10 календарных дней со дня возврата Комитетом обосновывающих документов устраняют замечания и возвращают обосновывающие документы в Комитет.

14. Ответственность за полноту и достоверность представляемых в Комитет обосновывающих документов возлагается на органы исполнительной власти края и органы местного самоуправления.

Для проверки представленных документов, а также проведения экспертизы сметной документации поврежденных объектов могут привлекаться экспертные организации.

15. Решение о выделении из краевого бюджета бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, указанных в пункте 3 настоящих Правил, принимается Правительством края, в котором указывается общая сумма выделяемых бюджетных ассигнований и их распределение по проводимым мероприятиям.

При выделении бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, сельского хозяйства в решении Правительства края указывается распределение бюджетных ассигнований по объектам.

16. Правительство края отказывает в выделении бюджетных ассигнований в следующих случаях:

а) направление обращения с просьбой о выделении бюджетных ассигнований из краевого бюджета на финансовое обеспечение мероприятий, не предусмотренных пунктами 3, 4 настоящих Правил;

б) направление обращения с просьбой о выделении бюджетных ассигнований из краевого бюджета на финансовое обеспечение мероприятий, указанных в пункте 3 настоящих Правил позднее срока, установленного пунктом 6 настоящих Правил;

в) представление обосновывающих документов позднее сроков, уста-

Продолжение Правил
выделения бюджетных ассигнований,
предусмотренных в краевом бюджете
на мероприятия по предупреждению и
ликвидации последствий чрезвычайных
ситуаций на территории Хабаровского края

новленных пунктами 9, 13 настоящих Правил;

г) достаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных в местных бюджетах для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

д) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) бюджетной росписью на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил.

17. Органы исполнительной власти края, органы местного самоуправления, которым были выделены бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение мероприятий, указанных в пунктах 3, 4 настоящих Правил, представляют в Комитет отчет об использовании бюджетных ассигнований на мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (далее – отчет) (приложение № 4 к настоящим Правилам) с приложением подтверждающих документов (формы КС-2, КС-3, копии платежных документов, государственных, муниципальных контрактов, счетов-фактур, накладных, платежных ведомостей и других документов, подтверждающих фактически произведенные расходы).

18. Срок представления отчета указывается в решении Правительства края о выделении из краевого бюджета бюджетных ассигнований на финансирование мероприятий, указанных в пункте 3 настоящих Правил.

Срок представления отчета указывается в решении КЧС края о выделении из краевого бюджета бюджетных ассигнований на финансирование мероприятий, указанных в пункте 4 настоящих Правил.

19. В случае непредставления отчета в установленные решением Правительства края или решением КЧС края сроки, бюджетные ассигнования, выделенные из краевого бюджета на финансовое обеспечение мероприятий, указанных в пунктах 3, 4 настоящих Правил, подлежат возврату в краевой бюджет.

20. В случае несоответствия отчета форме, установленной приложением № 4 к настоящим Правилам, и (или) непредставления документов, подтверждающих фактически произведенные расходы на проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, Комитет в течение 10 рабочих дней со дня получения отчета возвращает его на доработку.

Органы исполнительной власти края, органы местного самоуправления в течение пяти календарных дней со дня возврата Комитетом отчета устраняют замечания и возвращают отчет в Комитет.

21. В случае если замечания Комитета не устранены в срок, установленный абзацем вторым пункта 20 настоящих Правил, бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение мероприятий, указанных в пунктах 3, 4 настоящих Правил, подлежат возврату в краевой бюджет.

Продолжение Правил
выделения бюджетных ассигнований,
предусмотренных в краевом бюджете
на мероприятия по предупреждению и
ликвидации последствий чрезвычайных
ситуаций на территории Хабаровского края

22. Бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, перечисленные органам исполнительной власти края, органам местного самоуправления, потребность в которых не подтверждена документами, обосновывающими размер бюджетных ассигнований, подлежат возврату в краевой бюджет.

23. Органы государственного финансового контроля края осуществляют контроль за использованием бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение мероприятий, указанных в пунктах 3, 4 настоящих Правил, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и края.

Продолжение приложения № 1
к Порядку оформления и содержания
документов, обосновывающих
выделение бюджетных ассигнований
на мероприятия по предупреждению
и ликвидации последствий
чрезвычайных ситуаций

II. Аварийно-спасательные работы

| № п/п | Наименование затрат | Сумма затрат (тыс. рублей) | Источники финансирования (тыс. рублей) | | | | |
|----------|--|-------------------------------|---|--|---------------------------|--|-------|
| | | | из бюджетов муниципальных образований | за счет средств индивидуальных предпринимателей, юридических лиц (далее – организации) | внебюджетные источники | необходимые бюджетные ассигнования | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Определение границ зоны чрезвычайной ситуации | | | | | | |
| 2. | Ввод (вывод) сил и средств в зону (из зоны) чрезвычайной ситуации | | | | | | |
| 3. | Поиск пострадавших в зоне чрезвычайной ситуации | | | | | | |
| 4. | Защита пострадавших от поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации | | | | | | |
| 5. | Локализация и ликвидация поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации | | | | | | |
| 6. | Обеспечение жизнедеятельности сил ликвидации чрезвычайной ситуации | | | | | | |
| 7. | Эвакуация населения из зоны чрезвычайной ситуации и его возвращение в места постоянного проживания | | | | | | |
| | Всего | | | | | | |

Продолжение приложения № 1
к Порядку оформления и содержания
документов, обосновывающих
выделение бюджетных ассигнований
на мероприятия по предупреждению
и ликвидации последствий
чрезвычайных ситуаций

III. Неотложные аварийно-восстановительные работы

| № п/п | Перечень мероприятий | Количество поврежденных объектов | Стоимость работ (тыс. рублей) | Источники финансирования (тыс. рублей) | | | | |
|----------|--|--|-------------------------------------|--|--------------------------------|---------------------------|--|-------|
| | | | | из бюджета муниципальных образований | за счет средств организаций | внебюджетные источники | необходимые бюджетные ассигнования | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Устройство и возведение временных сооружений для защиты территорий и объектов, их разборка и демонтаж | | | | | | | |
| 2. | Устройство временных сооружений для отвода водных, селевых, оползневых и других масс, разборка и демонтаж этих сооружений | | | | | | | |
| 3. | Устройство временных переправ, проездов и проходов, подготовка путей экстренной эвакуации | | | | | | | |
| 4. | Восстановление по временной схеме объектов транспортной, коммунальной и инженерной инфраструктуры, связи и сельского хозяйства | | | | | | | |
| 5. | Подготовка объектов к восстановительным работам | | | | | | | |
| 6. | Восстановительные работы на объектах: | | | | | | | |
| 6.1. | Жилищно-коммунального хозяйства | | | | | | | |
| 6.2. | Социальной сферы | | | | | | | |
| 6.3. | Сельского хозяйства | | | | | | | |
| 7. | Санитарная очистка (обработка) территории населенных пунктов, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации: | | | | | | | |

Продолжение приложения № 1
к Порядку оформления и содержания
документов, обосновывающих
выделение бюджетных ассигнований
на мероприятия по предупреждению
и ликвидации последствий
чрезвычайных ситуаций

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|----|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|
| | оплата услуг по вывозу мусора | | | | | | | | | |
| | дезинфекция и дератизация | | | | | | | | | |
| | приобретение хозяйственного инвентаря | | | | | | | | | |
| 3. | Расходы на стирку белья | x | x | x | | | | | | |
| 4. | Расходы на приобретение санитарно-гигиенических средств | x | x | x | | | | | | |
| 5. | Расходы на питание или приобретение продуктовых наборов | x | x | x | | | | | | |
| 6. | Расходы на оплату труда обслуживающего персонала | x | x | x | | | | | | |
| | Всего | | | | | | | | | |

V. Оказание единовременной материальной помощи

| № п/п | Количество пострадавших (человек) | Сумма затрат (тыс. рублей) | Страховое возмещение (тыс. рублей) | Источники финансирования (тыс. рублей) | | | |
|-------|-----------------------------------|----------------------------|------------------------------------|--|-----------------------------|------------------------------------|-------|
| | | | | из бюджета муниципальных образований | за счет средств организаций | необходимые бюджетные ассигнования | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | Всего | | | | | | |

Продолжение приложения № 1
к Порядку оформления и содержания
документов, обосновывающих
выделение бюджетных ассигнований
на мероприятия по предупреждению
и ликвидации последствий
чрезвычайных ситуаций

VI. Оказание финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости

| № п/п | Категория пострадавших | Количество семей | Сумма финансовой помощи (тыс. рублей) | Страховое возмещение (тыс. рублей) | Источники финансирования (тыс. рублей) | | | |
|----------|---|---------------------|---|--|--|--------------------------------|--|-------|
| | | | | | из бюджета муниципальных образований | за счет средств организаций | необходимые бюджетные ассигнования | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Граждане, частично утратившие имущество | | | | | | | |
| 2. | Граждане, полностью утратившие имущество | | | | | | | |
| | Всего | | | | | | | |

VII. Выплата единовременного пособия

| Пострадавшие граждане | Количество пострадавших семей | Количество пострадавших граждан | Сумма единовременного пособия (тыс. рублей) | Необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей) |
|--|----------------------------------|------------------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Семьям погибших (умерших) граждан – пособие | | | | |
| Всего | | | | |

VIII. Возмещение привлеченным в установленном порядке организациям расходов на проведение экстренных мероприятий

| № п/п | Наименование экстренного мероприятия | Сумма затрат (тыс. рублей) | Источники финансирования (тыс. рублей) | | | |
|----------|---|-------------------------------|---|--------------------------------|---------------------------------------|-------|
| | | | из бюджета муниципальных образований | за счет средств организаций | необходимые бюджетные ассигнования | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

Продолжение приложения № 1
к Порядку оформления и содержания
документов, обосновывающих
выделение бюджетных ассигнований
на мероприятия по предупреждению
и ликвидации последствий
чрезвычайных ситуаций

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|-------|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | Всего | | | | | |

IX. Организация питания персонала, задействованного на ликвидации чрезвычайной ситуации

| № п/п | Наименование затрат | Сумма затрат (тыс. рублей) | Источники финансирования (тыс. рублей) | | | |
|----------|---------------------|-------------------------------|---|--------------------------------|---------------------------------------|-------|
| | | | из бюджета муниципальных образований | за счет средств организаций | необходимые бюджетные ассигнования | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | Всего | | | | | |

X. Оплата услуг за экспертизу сметной документации на проведение аварийно-спасательных и неотложных аварийно-восстановительных работ

| № п/п | Наименование затрат | Сумма затрат (тыс. рублей) | Источники финансирования (тыс. рублей) | | | |
|----------|---|-------------------------------|--|--------------------------------|--|-------|
| | | | из бюджета муниципальных образований | за счет средств организаций | необходимые бюджетные ассигнования | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Оплата услуг за экспертизу сметной документации на проведение аварийно-спасательных работ | | | | | |
| 2. | Оплата услуг за экспертизу сметной документации на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ | | | | | |
| | Всего | | | | | |

Продолжение приложения № 1
к Порядку оформления и содержания
документов, обосновывающих
выделение бюджетных ассигнований
на мероприятия по предупреждению
и ликвидации последствий
чрезвычайных ситуаций

XI. Предотвращение распространения и ликвидация очагов особо опасных болезней животных, при которых допускается отчуждение животных и изъятие продуктов животноводства

| № п/п | Наименование затрат | Сумма затрат (тыс. рублей) | Источники финансирования (тыс. рублей) | | | |
|----------|---|-------------------------------|--|--------------------------------|--|-------|
| | | | из бюджета муниципальных образований | за счет средств организаций | необходимые бюджетные ассигнования | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Мероприятия по предотвращению распространения и ликвидации очагов особо опасных болезней животных, при которых допускается отчуждение животных и изъятие продуктов животноводства | | | | | |

XII. Материально-технические ресурсы

| № п/п | Наименование материального ресурса | Единица измерения | Количество | | Вид доставки | Примечание |
|----------|------------------------------------|-------------------|------------|------------|--------------|------------|
| | | | требуемое | полученное | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Всего по смете-заявке _____ тыс. рублей, в том числе за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, _____ тыс. рублей.

Руководитель финансового
органа городского округа
(муниципального района)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

МП

Руководитель органа по делам
гражданской обороны, чрезвычай-
ным ситуациям администрации го-
родского округа (муниципального
района)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

МП

Продолжение приложения № 1
к Порядку оформления и содержания
документов, обосновывающих
выделение бюджетных ассигнований
на мероприятия по предупреждению
и ликвидации последствий
чрезвычайных ситуаций

" ____ " _____ 20__ г.

" ____ " _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку оформления и содержания
документов, обосновывающих
выделение бюджетных ассигнований
на мероприятия по предупреждению
и ликвидации последствий
чрезвычайных ситуаций

Форма

СОГЛАСОВАНО

Руководитель органа по делам гражданской
обороны, чрезвычайным ситуациям
администрации городского округа
(муниципального района)

УТВЕРЖДАЮ

Глава городского округа
(муниципального района)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

МП

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

МП

" ____ " _____ 20 ____ г.

СВОДНЫЙ РЕЕСТР

мероприятий, финансирование которых необходимо из средств краевого бюджета,
предусмотренных на мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций

(наименование городского округа (муниципального района))

| № п/п | Наименование мероприятия | Сумма затрат (тыс. рублей) | | Примечание |
|----------|--------------------------|---|--|------------|
| | | по документам городского округа (муниципального района) | по заключению комитета Правительства Хабаровского края по гражданской защите | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Продолжение приложения № 2
к Порядку оформления и содержания
документов, обосновывающих
выделение бюджетных ассигнований
на мероприятия по предупреждению
и ликвидации последствий
чрезвычайных ситуаций

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|---|---|---|
| 1. | Аварийно-спасательные работы | | | |
| | в том числе: | | | |
| | ... | | | |
| | ... | | | |
| 2. | Неотложные аварийно-восстановительные работы | | | |
| | в том числе: | | | |
| | ... | | | |
| | ... | | | |
| 3. | Развертывание и содержание пунктов временного размещения и питания для эвакуированных граждан | | | |
| | в том числе: | | | |
| | ... | | | |
| | ... | | | |
| 4. | Оказание единовременной материальной помощи | | | |
| | в том числе: | | | |
| | ... | | | |
| | ... | | | |
| 5. | Оказание финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости | | | |
| | в том числе: | | | |
| | ... | | | |
| | ... | | | |

Продолжение приложения № 2
к Порядку оформления и содержания
документов, обосновывающих
выделение бюджетных ассигнований
на мероприятия по предупреждению
и ликвидации последствий
чрезвычайных ситуаций

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|---|---|---|
| 6. | Выплата единовременного пособия | | | |
| | в том числе: | | | |
| | ... | | | |
| | ... | | | |
| 7. | Возмещение привлеченным в установленном порядке организациям расходов на проведение экстренных мероприятий | | | |
| | в том числе: | | | |
| | ... | | | |
| | ... | | | |
| 8. | Организация питания персонала, задействованного на ликвидации чрезвычайной ситуации | | | |
| | в том числе: | | | |
| | ... | | | |
| | ... | | | |
| 9. | Оплата услуг за экспертизу сметной документации на проведение аварийно-спасательных и неотложных аварийно-восстановительных работ | | | |
| | в том числе: | | | |
| | ... | | | |
| | ... | | | |
| 10. | Предотвращение распространения и ликвидация очагов особо опасных болезней животных, при которых | | | |

Продолжение приложения № 2
к Порядку оформления и содержания
документов, обосновывающих
выделение бюджетных ассигнований
на мероприятия по предупреждению
и ликвидации последствий
чрезвычайных ситуаций

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|--|---|---|---|
| | допускается отчуждение животных и изъятие продуктов животноводства | | | |
| | в том числе: | | | |
| | ... | | | |
| | ... | | | |
| | Всего | | | |

Продолжение приложения № 3
к Порядку оформления и содержания
документов, обосновывающих
выделение бюджетных ассигнований
на мероприятия по предупреждению
и ликвидации последствий
чрезвычайных ситуаций

Комиссия в составе:
Председатель комиссии

| | | |
|------------------------|-----------|----------------|
| (должность) | (подпись) | (И.О. Фамилия) |
| " ____ " _____ 20__ г. | МП | |

Члены комиссии:

Представитель организации по
государственному техническому
учету и (или) технической инвен-
таризации

| | |
|------------------------|----------------|
| (подпись) | (И.О. Фамилия) |
| " ____ " _____ 20__ г. | МП |

Представитель страховой орга-
низации (в случае, если объект
был застрахован)

| | |
|------------------------|----------------|
| (подпись) | (И.О. Фамилия) |
| " ____ " _____ 20__ г. | МП |

| | | |
|------------------------|-----------|----------------|
| (должность) | (подпись) | (И.О. Фамилия) |
| " ____ " _____ 20__ г. | МП | |

| | | |
|------------------------|-----------|----------------|
| (должность) | (подпись) | (И.О. Фамилия) |
| " ____ " _____ 20__ г. | МП | |

Примечание: Для объектов краевой и федеральной собственности акт обследования по-
врежденного (разрушенного) объекта утверждается руководителем органи-
зации, на балансе которой числится поврежденный объект.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку оформления и содержания
документов, обосновывающих
выделение бюджетных ассигнований
на мероприятия по предупреждению
и ликвидации последствий
чрезвычайных ситуаций

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Глава городского округа
(муниципального района)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

МП

" ____ " _____ 20 ____ г.

СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ № _____

на аварийно-спасательные и неотложные аварийно-восстановительные работы объекта,
поврежденного в результате чрезвычайной ситуации, расположенного по адресу _____

Обоснование: акт обследования объекта № _____.

Составлен в ценах _____ года с коэффициентом пересчета в текущие цены.

Продолжение приложения № 4
к Порядку оформления и содержания
документов, обосновывающих
выделение бюджетных ассигнований
на мероприятия по предупреждению
и ликвидации последствий
чрезвычайных ситуаций

| № п/п | Шифр и номер позиции норматива | Наименование работ и затрат, единица измерения | Количество | Стоимость единицы | | Общая стоимость | | | Затраты труда рабочих, не занятых обслуживанием машин | |
|----------|---|--|------------|-------------------|-----------------------------|-----------------|-----------------|-----------------------|--|-------|
| | | | | всего | эксплуатация машин | всего | оплата труда | эксплуатация машин | на единицу | всего |
| | | | | оплата труда | в том числе оплата труда | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | ... | | | | | | | | |
| | | Итого | | | | | | | | |
| | | в том числе ФОТ (з. пл. + з. пл. машиниста) | | | | | | | | |
| | | Накладные расходы от ФОТ | | | | | | | | |
| | | Плановые расходы от ФОТ | | | | | | | | |
| | | Итого | | | | | | | | |
| | | Итого с коэффициентом пересчета в текущие цены | | | | | | | | |
| | | Всего с НДС 18 % | | | | | | | | |

Составил: _____
(подпись, И.О. Фамилия)

Проверил: _____
(подпись, И.О. Фамилия)

Примечание: Для объектов краевой и федеральной собственности сметный расчет утверждается руководителем организации, на балансе которой числится поврежденный объект.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку оформления и содержания
документов, обосновывающих
выделение бюджетных ассигнований
на мероприятия по предупреждению
и ликвидации последствий
чрезвычайных ситуаций

Форма

Главе (заместителю главы)
городского (сельского) поселения,
городского округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

документ, удостоверяющий личность _____
(вид документа, серия, номер,

_____ ,
кем и когда выдан)

адрес регистрации по месту жительства _____,

в список граждан на оказание единовременной материальной помощи, так как жилое помещение многоквартирного дома (индивидуальный жилой дом), в котором я постоянно проживаю и зарегистрирован по месту жительства, оказался (оказалось) в зоне чрезвычайной ситуации, при этом на приусадебном участке был утрачен урожай сельскохозяйственных культур.

Денежные средства прошу перечислить _____

_____ (указать способ перечисления денежных средств, реквизиты кредитной организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

" ____ " _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку оформления и содержания
документов, обосновывающих
выделение бюджетных ассигнований
на мероприятия по предупреждению
и ликвидации последствий
чрезвычайных ситуаций

Форма

СОГЛАСОВАНО

Руководитель органа по делам
гражданской обороны, чрезвычайным
ситуациям администрации городского
округа (муниципального района)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

МП

" ____ " _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава городского округа
(муниципального района)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

МП

" ____ " _____ 20 ____ г.

АКТ

обследования частного жилого помещения

Жилое помещение, поврежденное в результате _____
(наименование)

в _____,
(наименование города, района, поселка, села)

находящееся по адресу _____.

Фамилия, имя, отчество пострадавшего(их), зарегистрированного(ых)
по месту жительства по данному адресу _____

Жилое помещение (квартира, дом), находящееся в собственности

(фамилия, имя, отчество)

площадью _____ кв. метров(а) имеет следующие повреждения: _____

Сумма нанесенного ущерба _____ тыс. рублей.

Продолжение приложения № 6
к Порядку оформления и содержания
документов, обосновывающих
выделение бюджетных ассигнований
на мероприятия по предупреждению
и ликвидации последствий
чрезвычайных ситуаций

Заключение комиссии: размер единовременной материальной помощи составляет _____ тыс. рублей, из них:

| | |
|----------------|---------------|
| _____ | _____ |
| (И.О. Фамилия) | (тыс. рублей) |
| _____ | _____ |
| (И.О. Фамилия) | (тыс. рублей) |
| _____ | _____ |
| (И.О. Фамилия) | (тыс. рублей) |

Комиссия в составе:
Председатель комиссии

| | | |
|------------------------|-----------|----------------|
| _____ | _____ | _____ |
| (должность) | (подпись) | (И.О. Фамилия) |
| " ____ " _____ 20__ г. | | |

Члены комиссии:

| | | |
|------------------------|-----------|----------------|
| _____ | _____ | _____ |
| (должность) | (подпись) | (И.О. Фамилия) |
| " ____ " _____ 20__ г. | | |

| | | |
|------------------------|-----------|----------------|
| _____ | _____ | _____ |
| (должность) | (подпись) | (И.О. Фамилия) |
| " ____ " _____ 20__ г. | | |

С заключением комиссии и суммой единовременной материальной помощи согласен (согласна) пострадавший в жилом помещении:

| | |
|------------------------|----------------|
| _____ | _____ |
| (подпись) | (И.О. Фамилия) |
| " ____ " _____ 20__ г. | |

| | |
|------------------------|----------------|
| _____ | _____ |
| (подпись) | (И.О. Фамилия) |
| " ____ " _____ 20__ г. | |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Порядку оформления и содержания документов, обосновывающих выделение бюджетных ассигнований на мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций

Форма

СОГЛАСОВАНО

Руководитель органа по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям администрации городского округа (муниципального района)

(подпись) _____
(И.О. Фамилия)

МП

" ____ " _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава городского округа
(муниципального района)

(подпись) _____
(И.О. Фамилия)

МП

" ____ " _____ 20 ____ г.

АКТ № _____

обследования утраченного урожая сельскохозяйственных культур
на приусадебном земельном участке

В результате _____
(наименование чрезвычайной ситуации, дата)

в _____
(наименование городского округа (муниципального района), населенного пункта)

на приусадебном участке, находящемся по адресу _____

Фамилия, имя, отчество пострадавшего(их), зарегистрированного(ых)
по месту жительства по данному адресу _____

Права на земельный участок зарегистрированы (не зарегистрированы)
в ЕГРИП _____

(указать свидетельство регистрации (отсутствие регистрации) в ЕГРИП,
а также реквизиты свидетельства о государственной регистрации права
на земельный участок в ЕГРИП или иной правоустанавливающий
документ на земельный участок)

Общая площадь приусадебного земельного участка _____.

Продолжение приложения № 7
к Порядку оформления и содержания
документов, обосновывающих
выделение бюджетных ассигнований
на мероприятия по предупреждению
и ликвидации последствий
чрезвычайных ситуаций

| № п/п | Наименование погибших сельскохозяйственных культур | Площадь погибших сельскохозяйственных культур (гектаров) | Средняя урожайность сельскохозяйственных культур за пять лет до стихийного бедствия (центнеров/гектаров) | Средняя сложившаяся цена сельскохозяйственных культур по данным Росстата на последнюю отчетную дату, предшествующую ЧС (рублей/кг) | Сумма ущерба (тыс. рублей) |
|-------|--|--|--|--|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Сумма нанесенного ущерба _____ тыс. рублей.

Заключение комиссии: размер единовременной материальной помощи составляет _____ тыс. рублей, из них:

_____ (И.О. Фамилия) _____ (тыс. рублей)

_____ (И.О. Фамилия) _____ (тыс. рублей)

_____ (И.О. Фамилия) _____ (тыс. рублей)

Комиссия в составе:
Председатель комиссии

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Члены комиссии:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Продолжение приложения № 7
к Порядку оформления и содержания
документов, обосновывающих
выделение бюджетных ассигнований
на мероприятия по предупреждению
и ликвидации последствий
чрезвычайных ситуаций

С заключением комиссии и суммой единовременной материальной помощи согласен (согласна) пострадавший(ие):

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)
" ____ " _____ 20__ г.

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)
" ____ " _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Порядку оформления и содержания
документов, обосновывающих
выделение бюджетных ассигнований
на мероприятия по предупреждению
и ликвидации последствий
чрезвычайных ситуаций

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Глава городского округа
(муниципального района)

(подпись) (И.О. Фамилия)

МП

" ____ " _____ 20 ____ г.

СПИСОК

граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи
в результате _____
(наименование чрезвычайной ситуации)

(наименование города, района, поселка, села)

| № п/п | Номер семьи | Фамилия, имя, отчество | Адрес места жительства (регистрации по месту жительства) | Документ, удостоверяющий личность | | | | | Оказанная помощь (тыс. рублей) | | Необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей) |
|----------|----------------|------------------------------|---|-----------------------------------|-------|-------|--------------|----------------|---|-------------------------|---|
| | | | | наименование документа | серия | номер | кем выдан | когда выдан | из бюджета муниципального образования | страховое возмещение | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |

Продолжение приложения № 8
к Порядку оформления и содержания
документов, обосновывающих
выделение бюджетных ассигнований
на мероприятия по предупреждению
и ликвидации последствий
чрезвычайных ситуаций

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|---|-------|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | Всего | | | | | | | | | | |

Руководитель органа по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям администрации городского округа
(муниципального района)

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

МП

(И.О. Фамилия)

Руководитель финансового органа городского округа
(муниципального района)

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

МП

(И.О. Фамилия)

Руководитель отдела Управления Федеральной миграционной
службы по Хабаровскому краю (города, района)

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

МП

(И.О. Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Порядку оформления и содержания
документов, обосновывающих
выделение бюджетных ассигнований
на мероприятия по предупреждению
и ликвидации последствий
чрезвычайных ситуаций

Форма

Главе (заместителю главы)
городского (сельского) поселения,
городского округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

документ, удостоверяющий личность _____
(вид документа, серия, номер,
_____ ,
кем и когда выдан)

адрес регистрации по месту жительства _____,

в список граждан на оказание финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости, так как дом (жилое помещение), в котором я постоянно проживаю и зарегистрирован по месту жительства, оказался (оказалось) в зоне чрезвычайной ситуации, при этом я утратил полностью (частично) имущество первой необходимости.

Денежные средства прошу перечислить _____

(указать способ перечисления денежных средств, реквизиты кредитной организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

" ____ " _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Порядку оформления и содержания документов, обосновывающих выделение бюджетных ассигнований на мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций

Форма

СОГЛАСОВАНО

Руководитель органа по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям администрации городского округа (муниципального района)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

МП

" ____ " _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава городского округа
(муниципального района)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

МП

" ____ " _____ 20__ г.

АКТ

обследования утраченного имущества граждан, пострадавших в результате _____
(наименование чрезвычайной ситуации, дата)

Адрес местонахождения имущества _____

Фамилия, имя, отчество пострадавшего(их), зарегистрированного(ых) по месту жительства по данному адресу _____

Утрачено следующее имущество первой необходимости:

| № п/п | Наименование утраченного имущества | Средняя сложившаяся цена (тыс. рублей) | Сумма ущерба (тыс. рублей) |
|-------|------------------------------------|--|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Заключение комиссии:

1. Имущество утрачено частично/полностью (ненужное зачеркнуть).
2. Размер финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости пострадавшему(им) составляет _____ тыс. рублей, из них:

Продолжение приложения № 10
к Порядку оформления и содержания
документов, обосновывающих
выделение бюджетных ассигнований
на мероприятия по предупреждению
и ликвидации последствий
чрезвычайных ситуаций

| | |
|----------------|---------------|
| _____ | _____ |
| (И.О. Фамилия) | (тыс. рублей) |
| _____ | _____ |
| (И.О. Фамилия) | (тыс. рублей) |
| _____ | _____ |
| (И.О. Фамилия) | (тыс. рублей) |

Комиссия в составе:
Председатель комиссии

| | | |
|------------------------|-----------|----------------|
| _____ | _____ | _____ |
| (должность) | (подпись) | (И.О. Фамилия) |
| " ____ " _____ 20__ г. | | |

Члены комиссии:

| | | |
|------------------------|-----------|----------------|
| _____ | _____ | _____ |
| (должность) | (подпись) | (И.О. Фамилия) |
| " ____ " _____ 20__ г. | | |

| | | |
|------------------------|-----------|----------------|
| _____ | _____ | _____ |
| (должность) | (подпись) | (И.О. Фамилия) |
| " ____ " _____ 20__ г. | | |

С заключением комиссии и суммой финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости согласен (согласны) пострадавший(ие):

| | |
|------------------------|----------------|
| _____ | _____ |
| (подпись) | (И.О. Фамилия) |
| " ____ " _____ 20__ г. | |

| | |
|------------------------|----------------|
| _____ | _____ |
| (подпись) | (И.О. Фамилия) |
| " ____ " _____ 20__ г. | |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к Порядку оформления и содержания
документов, обосновывающих
выделение бюджетных ассигнований
на мероприятия по предупреждению
и ликвидации последствий
чрезвычайных ситуаций

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Глава городского округа
(муниципального района)

(подпись) (И.О. Фамилия)

МП

" ____ " _____ 20 ____ г.

СПИСОК

граждан, нуждающихся в оказании финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости
в результате чрезвычайной ситуации

(наименование чрезвычайной ситуации)

(наименование города, района, поселка, села)

| № п/п | Номер семьи | Фамилия, имя, отчество | Адрес места жительства (регистрации по месту жительства) | Документ, удостоверяющий личность | | | | | Оказанная помощь (тыс. рублей) | | Необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей) |
|-------|-------------|------------------------|--|-----------------------------------|-------|-------|-----------|-------------|---------------------------------------|----------------------|--|
| | | | | вид документа | серия | номер | кем выдан | когда выдан | из бюджета муниципального образования | страховое возмещение | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |

Продолжение приложения № 11
к Порядку оформления и содержания
документов, обосновывающих
выделение бюджетных ассигнований
на мероприятия по предупреждению
и ликвидации последствий
чрезвычайных ситуаций

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|---|-------|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | Всего | | | | | | | | | | |

Руководитель органа по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям администрации городского округа
(муниципального района)

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

МП

(И.О. Фамилия)

Руководитель финансового органа городского округа
(муниципального района)

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

МП

(И.О. Фамилия)

Руководитель отдела Управления Федеральной миграционной
службы по Хабаровскому краю (города, района)

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

МП

(И.О. Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к Порядку оформления и содержания
документов, обосновывающих
выделение бюджетных ассигнований
на мероприятия по предупреждению
и ликвидации последствий
чрезвычайных ситуаций

Форма

Главе (заместителю главы)
городского (сельского) поселения,
городского округа

от _____,
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность

(серия, номер,

кем и когда выдан)

адрес проживания _____
дата рождения _____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выплате единовременного пособия

Прошу выплатить единовременное пособие в связи со смертью _____

(фамилия, имя, отчество погибшего (умершего))

в соответствии с подпунктом "е" пункта 3 Правил выделения бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Хабаровского края, утвержденных постановлением Правительства Хабаровского края от 30 сентября 2015 г. № 318 -пр " О создании и об использовании резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Хабаровского края".

Я являюсь _____ погибшего (умершего).
(указать степень родства (свойства))

Денежные средства прошу перечислить _____

(указать способ перечисления денежных средств, реквизиты кредитной организации)

Продолжение приложения № 12
к Порядку оформления и содержания
документов, обосновывающих
выделение бюджетных ассигнований
на мероприятия по предупреждению
и ликвидации последствий
чрезвычайных ситуаций

Перечень документов, приложенных к заявлению:

1. _____
2. _____
3. _____

(подпись) _____ (И.О. Фамилия)
" ____ " _____ 20__ г.

Мне известно, что я несу ответственность в соответствии с законода-
тельством Российской Федерации за достоверность представленных сведений.

(подпись) _____ (И.О. Фамилия)
" ____ " _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к Порядку оформления и содержания
документов, обосновывающих
выделение бюджетных ассигнований
на мероприятия по предупреждению
и ликвидации последствий
чрезвычайных ситуаций

Форма

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации
городского округа (муниципального района)
по социальным вопросам

(подпись)

(И.О. Фамилия)

МП

" ____ " _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава городского округа
(муниципального района)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

МП

" ____ " _____ 20 ____ г.

СПИСОК

граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи
в результате чрезвычайной ситуации

(наименование чрезвычайной ситуации)

(наименование города, района, поселка, села)

Продолжение приложения № 13
к Порядку оформления и содержания
документов, обосновывающих
выделение бюджетных ассигнований
на мероприятия по предупреждению
и ликвидации последствий
чрезвычайных ситуаций

| № п/п | Фамилия, имя, отчество погибшего (умершего) | Год рождения | Адрес места жительства (регистрации) | Фамилия, имя, отчество члена семьи, степень родства | Документ, удостоверяющий личность члена семьи, получающего пособие | | | | | Сумма пособия членам семьи погибшего (умершего) (тыс. рублей) | Свидетельство о смерти погибшего (умершего) (дата и номер судебно- медицинского заключения) |
|----------|---|-----------------|--|--|---|-------|-------|--------------|----------------|--|--|
| | | | | | вид документа | серия | номер | кем выдан | когда выдан | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | Всего | | | | | | | | | | |

Руководитель территориального органа Управления
Министерства внутренних дел Российской Федерации
по Хабаровскому краю городского округа (муниципального района)

" ___ " _____ 20 ___ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

МП

Руководитель органа исполнительной власти края
в сфере здравоохранения

" ___ " _____ 20 ___ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14
к Порядку оформления и содержания документов, обосновывающих выделение бюджетных ассигнований на мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций

Форма

СОГЛАСОВАНО

Руководитель органа по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям администрации городского округа (муниципального района)

УТВЕРЖДАЮ

Глава городского округа (муниципального района)

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)
МП
" ____ " _____ 20 ____ г.

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)
МП
" ____ " _____ 20 ____ г.

СПИСОК

эвакуированных граждан на проживание, прикрепленных к пункту временного размещения, расположенному по адресу: _____

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Адрес места жительства | Наименование организации, от которой направлен | Дата начала и окончания проживания | Стоимость (рублей в сутки) | Общая сумма (тыс. рублей) | Подпись |
|-------|------------------------|------------------------|--|------------------------------------|----------------------------|---------------------------|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Ответственный за организацию работы с населением

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)
" ____ " _____ 20 ____ г. МП

Ответственный за организацию пункта временного размещения

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)
" ____ " _____ 20 ____ г. МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15
к Порядку оформления и содержания документов, обосновывающих выделение бюджетных ассигнований на мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций

Форма

СОГЛАСОВАНО

Руководитель органа по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям администрации городского округа (муниципального района)

УТВЕРЖДАЮ

Глава городского округа (муниципального района)

| | | | |
|------------------------|----------------|------------------------|----------------|
| (подпись) | (И.О. Фамилия) | (подпись) | (И.О. Фамилия) |
| МП | | МП | |
| " ____ " _____ 20__ г. | | " ____ " _____ 20__ г. | |

СПИСОК

эвакуированных граждан на питание,
прикрепленных к пункту временного питания,
расположенному по адресу: _____

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Адрес места жительства | Наименование организации, от которой направлен | Дата начала и окончания питания | Стоимость (рублей в сутки) | Общая сумма (тыс. рублей) | Подпись |
|-------|------------------------|------------------------|--|---------------------------------|----------------------------|---------------------------|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Ответственный за организацию работы с населением

| | |
|------------------------|----------------|
| (подпись) | (И.О. Фамилия) |
| МП | |
| " ____ " _____ 20__ г. | |

Ответственный за организацию пункта питания

| | |
|------------------------|----------------|
| (подпись) | (И.О. Фамилия) |
| МП | |
| " ____ " _____ 20__ г. | |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Правилам выделения бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Хабаровского края

ПЕРЕЧЕНЬ

аварийно-спасательных работ
(при ликвидации чрезвычайной ситуации)

1. Определение границ зоны чрезвычайной ситуации.
Определение мест, границ и характера разрушений, завалов, затоплений, образовавшихся в зоне чрезвычайной ситуации:
 - 1) аэросъемка;
 - 2) обследование автомобильным транспортом;
 - 3) обследование водным транспортом.
 2. Ввод (вывод) сил и средств в зону (из зоны) чрезвычайной ситуации.
 3. Поиск пострадавших в зоне чрезвычайной ситуации.
 4. Защита пострадавших от поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации:
 - 4.1. Вакцинирование населения в зоне чрезвычайной ситуации.
 - 4.2. Санитарная обработка (механическая обработка) кожных покровов и слизистых оболочек людей и их одежды.
 5. Локализация и ликвидация поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации.
Локализация локальных очагов разрушения:
 - 1) прораны в гидротехнических сооружениях;
 - 2) разбор завалов, обрушений сильно поврежденных зданий, сооружений.
 6. Обеспечение жизнедеятельности сил ликвидации чрезвычайной ситуации (за исключением спасателей профессиональных аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований):
 - 6.1. Организация проживания.
 - 6.2. Организация питания.
 7. Эвакуация населения из зоны чрезвычайной ситуации и его возвращение в места постоянного проживания:
 - 7.1. Доставка грузов.
 - 7.2. Вывоз имущества граждан.
 - 7.3. Пассажирские перевозки граждан.
 - 7.4. Подвоз воды.
-

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Правилам выделения бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Хабаровского края

ПЕРЕЧЕНЬ

неотложных аварийно-восстановительных работ
(при ликвидации чрезвычайной ситуации)

1. Устройство и возведение временных сооружений для защиты территорий и объектов, их разборка и демонтаж.
 2. Устройство временных сооружений для отвода водных, селевых, оползневых и других масс, разборка и демонтаж этих сооружений.
 3. Устройство временных переправ, проездов и проходов, подготовка путей экстренной эвакуации.
 4. Восстановление по временной схеме объектов транспортной, коммунальной и инженерной инфраструктуры, связи и сельского хозяйства.
 5. Подготовка объектов к восстановительным работам (откачка воды, просушка помещений первых надземных, цокольных и подвальных этажей, обрушение и временное укрепление аварийных конструкций зданий и сооружений, вывоз мусора).
 6. Восстановительные работы на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, сельского хозяйства, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением работ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет расходов инвестиционного характера, а также работ, связанных с внутренней отделкой помещений).
 7. Санитарная очистка (обработка) территории населенных пунктов, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации:
 - 7.1. Проведение дезинфекции, дезинсекции, дератизации, детоксикации в зоне чрезвычайной ситуации.
 - 7.2. Санитарная очистка территории (сбор, захоронение, обеззараживание).
 - 7.3. Забор воды (почвы) для проведения анализов.
-

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Правилам выделения бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Хабаровского края

ПЕРЕЧЕНЬ

расходов и затрат по развертыванию и содержанию пунктов временного размещения и питания для эвакуированных граждан

1. Расходы на аренду зданий (сооружений) для размещения и питания эвакуированных граждан.
 2. Расходы на содержание зданий и территорий (для временного проживания):
 - 2.1. Амортизация основных средств.
 - 2.2. Электроэнергия.
 - 2.3. Водоснабжение и водоотведение.
 - 2.4. Отопление.
 - 2.5. Оплата услуг телефонной связи.
 - 2.6. Охрана или видеонаблюдение.
 - 2.7. Оплата услуг по вывозу мусора.
 - 2.8. Дезинфекция и дератизация.
 - 2.9. Приобретение хозяйственного инвентаря.
 3. Расходы на стирку белья.
 4. Расходы на приобретение санитарно-гигиенических средств.
 5. Расходы на питание или приобретение продуктовых наборов.
 6. Расходы на оплату труда обслуживающего персонала.
-

