



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.10.2015 № 331-пр

г. Хабаровск

О порядке определения объема и предоставления субсидии из краевого бюджета автономной некоммерческой организации "Краевой сельскохозяйственный фонд"

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, во исполнение Закона Хабаровского края от 26 июля 2005 г. № 288 "О поддержке сельскохозяйственного производства в Хабаровском крае", государственной программы Хабаровского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Хабаровском крае на 2013 – 2020 годы", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 17 августа 2012 г. № 277-пр, распоряжения Правительства Хабаровского края от 27 мая 2015 г. № 327-рп "О создании автономной некоммерческой организации "Краевой сельскохозяйственный фонд", в целях стимулирования развития сельского хозяйства Хабаровского края Правительство края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии из краевого бюджета автономной некоммерческой организации "Краевой сельскохозяйственный фонд".

Губернатор, Председатель
Правительства края



В.И. Шпорт

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 20 октября 2015 г. № 331-пр

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидии из краевого бюджета
автономной некоммерческой организации
"Краевой сельскохозяйственный фонд"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидии из краевого бюджета автономной некоммерческой организации "Краевой сельскохозяйственный фонд" (далее – Порядок и субсидия соответственно) устанавливает правила предоставления субсидии автономной некоммерческой организации "Краевой сельскохозяйственный фонд" (далее также – АНО КСФ) на соответствующий финансовый год, а также цели и условия ее предоставления.

1.2. Субсидия предоставляется министерством сельского хозяйства и развития сельских территорий края (далее – министерство) в виде имущественного вноса в целях финансового обеспечения видов деятельности АНО КСФ, предусмотренных уставом АНО КСФ, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, согласно смете расходов на ведение уставной деятельности АНО, утвержденной наблюдательным советом АНО КСФ (далее – смета и уставная деятельность соответственно), направленных на реализацию мероприятий пункта 4.3 раздела 4 приложения № 2 к государственной программе Хабаровского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Хабаровском крае на 2013 – 2020 годы", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 17 августа 2012 г. № 277-пр (далее – Государственная программа).

1.3. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

1.4. Субсидия предоставляется министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденных министерству на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего раздела.

2. Порядок и условия предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) отсутствие задолженности по налогам, сборам, иным обязательным

платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (включая пени, штрафы за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах);

2) соответствие мероприятий по реализации видов уставной деятельности, предусмотренных планом мероприятий по реализации видов уставной деятельности АНО КСФ (далее – план мероприятий), мероприятиям, предусмотренным пунктом 4.3 раздела 4 приложения № 2 к Государственной программе;

3) достижение АНО КСФ установленных договором о предоставлении субсидии (далее – договор) значений показателей результативности предоставления субсидии;

4) представление АНО КСФ в министерство отчетов:

- об использовании субсидии с приложением пояснительной записки, копий первичных учетных документов, подписанных руководителем АНО КСФ;

- о достижении установленных договором значений показателей результативности предоставления субсидии с приложением пояснительной записки, подписанной руководителем АНО КСФ;

5) использование субсидии в сроки, установленные договором.

2.2. Субсидии предоставляются на основании договора, обязательными положениями которого являются:

- целевое назначение и размер субсидии;

- значения показателей результативности предоставления субсидии;

- обязательство АНО КСФ по достижению установленных договором значений показателей результативности предоставления субсидии;

- обязательство АНО КСФ о предоставлении отчетов об использовании субсидии и о достижении установленных договором значений показателей результативности предоставления субсидии;

- согласие АНО КСФ на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения АНО КСФ условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- сроки перечисления субсидии, соответствующие срокам выполнения мероприятий по реализации видов уставной деятельности, предусмотренных планом мероприятий;

- случаи возврата АНО КСФ в краевой бюджет остатка субсидии, неиспользованного в сроки выполнения мероприятий, установленные планом мероприятий, а также в случае нарушений условий целей и порядка предоставления субсидии;

- случаи возврата не использованных на 31 декабря отчетного финансового года средств субсидии в краевой бюджет.

2.3. Для получения субсидии АНО КСФ представляет в министерство в срок не позднее 10 декабря текущего финансового года:

- заявление о предоставлении субсидии, составленное в произвольной форме, с указанием объема запрашиваемой субсидии и банковских реквизитов (далее – заявление);

- копию устава АНО КСФ, а также копии изменений и дополнений в устав в случае их внесения;

- смету, составленную в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела, с детализацией;

- план мероприятий, составленный в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела.

2.4. АНО КСФ также вправе представить по собственной инициативе:

- справку налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- сведения из Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам в государственные внебюджетные фонды.

В случае если документы, указанные в настоящем пункте, не представлены АНО КСФ, министерство самостоятельно запрашивает их посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.5. Требования, предъявляемые к смете:

- смета утверждается наблюдательным советом АНО КСФ по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- предусмотренная сметой общая сумма расходов на ведение уставной деятельности АНО КСФ, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не должна превышать объема средств, предусмотренных подпунктом 4.3.1 подпункта 4.3 пункта 4 приложения № 4 к Государственной программе на соответствующий финансовый год;

- предусмотренные сметой расходы должны соответствовать уставной деятельности АНО КСФ.

2.6. Требования, предъявляемые к плану мероприятий:

- план мероприятий утверждается наблюдательным советом АНО КСФ по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- план мероприятий формируется АНО КСФ в соответствии с целями предоставления субсидии, определенными пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

- информация в графе 4 таблицы приложения № 2 к настоящему Порядку представляется в виде планируемых значений показателей результативности мероприятий, соответствующих показателям (индикаторам), предусмотренным подпунктами 5.6 – 5.8 пункта 5 приложения № 1 к Государственной программе (далее – показатели результативности предоставления субсидии).

2.7. В случае соответствия представленных АНО КСФ документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, требованиям пунктов 2.3, 2.5, 2.6 настоящего раздела, а также соблюдения АНО КСФ условий предоставления субсидии, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 2.1 настоящего раздела, министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, подготавливает проект договора,

предусмотренного пунктом 2.2 настоящего раздела, в двух экземплярах и направляет его АНО КСФ.

АНО КСФ в течение двух рабочих дней со дня получения проекта договора подписывает его и направляет в министерство.

Министерство в течение двух рабочих дней со дня получения подписанного АНО КСФ договора подписывает его со своей стороны, направляет один экземпляр договора АНО КСФ и перечисляет субсидию на расчетный счет АНО КСФ.

2.8. В случае несоответствия представленных АНО КСФ документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, требованиям пунктов 2.3, 2.5, 2.6 настоящего раздела, а также несоблюдения АНО КСФ условий предоставления субсидии, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 2.1 настоящего раздела, министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, уведомляет АНО КСФ о выявленных недостатках и сроке их устранения, который не должен составлять менее 10 рабочих дней со дня получения АНО КСФ уведомления.

В случае неустранения АНО КСФ указанных в уведомлении недостатков в срок, установленный министерством, министерство отказывает АНО КСФ в предоставлении субсидии.

2.9. Принятое министерством решение об отказе в предоставлении субсидии не препятствует повторному представлению АНО КСФ документов для получения субсидии.

2.10. Субсидия предоставляется в объеме расходов, предусмотренных сметой, не превышающем объема средств, предусмотренных в подпункте 4.3.1 подпункта 4.3 пункта 4 приложения № 4 к Государственной программе на соответствующий финансовый год.

2.11. АНО КСФ ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство отчеты:

- об использовании субсидии по форме, утверждаемой приказом министерства, с приложением пояснительной записки, копий первичных учетных документов, подписанных руководителем АНО КСФ;

- о достижении установленных договором значений показателей результативности предоставления субсидии по форме, утверждаемой приказом министерства, с приложением пояснительной записки, подписанной руководителем АНО КСФ.

2.12. Оценка достижения в отчетном финансовом году показателей результативности предоставления субсидии осуществляется на основании сравнения установленных договором и фактически достигнутых по итогам отчетного финансового года значений показателей результативности предоставления субсидии.

Показателями результативности предоставления субсидии являются:

- количество созданных сельскохозяйственных кооперативов;
- количество вновь созданных рабочих мест;
- количество проведенных консультаций, семинаров, конференций, курсов, презентаций, форумов.

3. Порядок возврата субсидии

3.1. Министерство, органы государственного финансового контроля края осуществляют обязательную проверку соблюдения АНО КСФ условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края.

3.2. В случае выявления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет АНО КСФ требование о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет (далее – требование).

АНО КСФ обязано осуществить возврат предоставленной субсидии в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

В случае невозврата предоставленной субсидии в установленный срок министерство в трехмесячный срок обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств.

3.3. Остаток субсидии, не использованный в сроки выполнения мероприятий, установленные планом мероприятий, подлежит возврату АНО КСФ в краевой бюджет в течение 30 календарных дней со дня окончания указанных сроков.

Остаток субсидии, не использованный сельскохозяйственным товаропроизводителем края в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором, подлежит возврату в краевой бюджет не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом.

В случае неперечисления сельскохозяйственным товаропроизводителем края в краевой бюджет остатка субсидии, предусмотренного настоящим пунктом, в сроки, определенные настоящим пунктом, указанные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Форма

УТВЕРЖДЕНА
решением наблюдательного совета
автономной некоммерческой
организации "Краевой
сельскохозяйственный фонд"

Протокол
от " ____ " _____ 20 ____ г. № ____

СМЕТА
расходов на ведение уставной деятельности
автономной некоммерческой организации
"Краевой сельскохозяйственный фонд"
на 20 ____ год

№ п/п	Вид уставной деятельности (мероприятие)	Наименование расходов	Сумма расходов (рублей)
1	2	3	4
1.		1.1.	
		1.2.	
	Итого по разделу		

Руководитель

(подпись)

(И.О. Фамилия)

МП

Главный бухгалтер

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Форма

УТВЕРЖДЕН

решением наблюдательного совета
автономной некоммерческой
организации "Краевой
сельскохозяйственный фонд"

Протокол
от " ___ " _____ 20__ г. № ___

ПЛАН

мероприятий по реализации видов уставной деятельности
автономной некоммерческой организации
"Краевой сельскохозяйственный фонд"
на 20__ год

№ п/п	Вид уставной деятельности (мероприятие)	Срок выполнения мероприятий	Планируемые значения показателей результативности мероприятий
1	2	3	4
1.			
	в том числе:		
1.1.			
2.			

Руководитель

МП

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер

" ___ " _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАН

Заместитель Председателя Правительства края –
министр сельскохозяйственного производства
и развития сельских территорий края

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

" ___ " _____ 20__ г.