



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2015 № 358-пр

г. Хабаровск

Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан на территории Хабаровского края

В целях совершенствования системы социальной поддержки отдельных категорий граждан Правительство края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан на территории Хабаровского края (далее – Порядок).

2. Министерству социальной защиты населения края (Цилюрик Н.И.):

2.1. Организовать работу краевых государственных казенных учреждений – центров социальной поддержки населения по назначению и выплате ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

2.2. Организовать разъяснительную работу среди населения по вопросам назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан.

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 ноября 2015 г.

И.о. Председателя
Правительства края



С.В. Щетнёв

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 30 октября 2015 г. № 358-пр

ПОРЯДОК

назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан на территории Хабаровского края

1. Настоящий Порядок назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан на территории Хабаровского края (далее – Порядок) регулирует отношения, возникающие при назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты (далее – ЕДВ) отдельным категориям граждан в соответствии с законами Хабаровского края от 26 января 2005 г. № 253 "О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий", от 26 января 2005 г. № 254 "О мерах социальной поддержки граждан пожилого возраста, инвалидов, ветеранов труда, лиц, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны, семей, имеющих детей, и иных категорий граждан", от 29 мая 2013 г. № 283 "О присвоении звания "Ветеран труда Хабаровского края".

2. Право на ЕДВ имеют следующие категории граждан (далее – граждане):

а) лица, подвергшиеся политическим репрессиям и впоследствии реабилитированные;

б) лица, пострадавшие от политических репрессий;

в) труженики тыла;

г) ветераны труда и приравненные к ним лица;

д) ветераны труда Хабаровского края;

е) малоимущие граждане пожилого возраста;

ж) граждане пожилого возраста независимо от дохода семьи (одиноко проживающего гражданина), имеющие по состоянию на 31 октября 2015 г. право на получение ежемесячной денежной выплаты на проезд в размере 100 рублей в соответствии с постановлением Губернатора Хабаровского края от 17 мая 2005 г. № 122 "Об организации льготного проезда отдельных категорий граждан на территории Хабаровского края" (далее – постановление Губернатора края от 17 мая 2005 г. № 122);

з) дети из многодетных семей, обучающиеся в общеобразовательных организациях.

3. Гражданину, имеющему одновременно право на ЕДВ, предусмотренную краевым и федеральным законодательством независимо от основа-

ния, по которому она устанавливается, предоставляется ЕДВ либо по соответствующему закону Хабаровского края (далее также – край), либо по федеральному закону по выбору гражданина.

Гражданину, имеющему одновременно право на получение ЕДВ в соответствии с краевым законодательством по нескольким основаниям, предоставляется ЕДВ по одному основанию по выбору гражданина.

4. Размер индексации ЕДВ устанавливается Губернатором края в пределах ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на очередной финансовый год.

5. Для назначения ЕДВ гражданин обращается в краевое государственное казенное учреждение – центр социальной поддержки населения по месту жительства гражданина (далее также – Центр социальной поддержки населения).

Гражданам, состоящим на учете в Центре социальной поддержки населения по состоянию на 31 октября 2015 г. и получающим ежемесячную денежную выплату на проезд в размере 100 рублей в соответствии с постановлением Губернатора края от 17 мая 2005 г. № 122, ЕДВ назначается без их обращения в Центр социальной поддержки населения.

6. Граждане, осужденные к лишению свободы, обращаются за назначением ЕДВ в краевое государственное казенное учреждение – центр социальной поддержки населения по месту нахождения учреждения, в котором они отбывают наказание, в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации.

Граждане, проживающие в стационарном учреждении социального обслуживания, обращаются за ЕДВ в Центр социальной поддержки населения по месту нахождения стационарного учреждения социального обслуживания.

7. Заявления в отношении несовершеннолетних или лиц, признанных в установленном порядке недееспособными, подаются их законными представителями (родителями, усыновителями, опекунами, попечителями).

8. Граждане обращаются за ЕДВ в любое время после возникновения права на нее путем подачи заявления и следующих документов:

а) документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, подтверждающие регистрацию по месту жительства на территории края (в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории края представляется также решение суда об установлении факта проживания на территории края);

б) копии удостоверений и документов, подтверждающих право гражданина на меры социальной поддержки;

в) справка об обучении в общеобразовательной организации либо специальном (коррекционном) учреждении для детей с ограниченными возможностями здоровья (для граждан, указанных в подпункте "з" пункта 2 настоящего Порядка);

г) документ, подтверждающий сведения о доходах гражданина и членов его семьи за последние три месяца перед месяцем обращения (для граждан, указанных в подпункте "е" пункта 2 настоящего Порядка);

д) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (родителя, усыновителя, опекуна, попечителя).

Центр социальной поддержки населения самостоятельно в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в порядке межведомственного взаимодействия, если документы, указанные в подпункте "б" настоящего пункта, не были представлены гражданином по собственной инициативе. Непредставление гражданином указанных документов не является основанием для отказа в назначении ЕДВ.

9. Заявление и документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, представляются гражданином в Центр социальной поддержки населения либо в многофункциональный центр:

- на бумажном носителе – лично, через представителя, посредством почтовой связи;

- в электронном виде – с использованием региональной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Хабаровского края" <http://pgu.khv.gov.ru> и федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.gosuslugi.ru.

10. В случае представления оригиналов документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, работником Центра социальной поддержки населения снимаются копии с представленных документов, выполняется надпись об их соответствии подлинным экземплярам, которая заверяется подписью работника Центра социальной поддержки населения с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов, печатью. Выдается расписка о приеме документов. Оригиналы документов возвращаются гражданину (представителю) в день их представления.

При направлении документов в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей направляются сканированные оригиналы документов, которые подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" и статей 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

При направлении документов посредством почтовой связи направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством порядке, оригиналы документов не направляются.

11. ЕДВ назначается с первого числа месяца обращения за ее предоставлением, но не ранее месяца возникновения права на ЕДВ.

Решение о назначении ЕДВ либо об отказе в назначении принимается руководителем Центра социальной поддержки населения в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, и (или) поступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

Основаниями для отказа в назначении ЕДВ являются:

- непредставление гражданином документов, указанных в подпунктах "а", "в" – "д" пункта 8 настоящего Порядка;
- отсутствие права на назначение ЕДВ.

12. Уведомление о назначении или об отказе в назначении ЕДВ направляется заявителю в форме документа на бумажном носителе по адресу, указанному в заявлении, либо в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей не позднее чем через пять дней после принятия решения о назначении или об отказе в назначении ЕДВ.

13. В случае изменения основания получения ЕДВ, предусмотренных законами края, указанными в пункте 1 настоящего Порядка, выезда на постоянное место жительства за пределы края, утраты права на получение ЕДВ граждане обязаны извещать Центры социальной поддержки населения в течение одного месяца со дня наступления указанных обстоятельств.

14. Выплата ЕДВ осуществляется за текущий месяц.

15. Выплата ЕДВ по выбору гражданина производится путем перечисления на его личный счет, открытый в кредитном учреждении, либо через организации федеральной почтовой связи.

16. Выплата ЕДВ приостанавливается по решению руководителя Центра социальной поддержки населения при неполучении установленной ЕДВ через организации федеральной почтовой связи в течение шести месяцев подряд.

Приостановление выплаты ЕДВ осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в настоящем пункте.

17. Возобновление выплаты ЕДВ, приостановленной в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, осуществляется на основании заявления о возобновлении выплаты ЕДВ, поданного гражданином в Центр социальной поддержки населения, с месяца приостановления выплаты.

18. Выплата ЕДВ прекращается по решению руководителя Центра социальной поддержки населения при возникновении следующих обстоятельств:

- а) выезд на постоянное место жительства за пределы края;
- б) утрата права на предоставление ЕДВ;
- в) смерть гражданина, а также признание его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;
- г) подача гражданином заявления о прекращении выплаты ЕДВ.

Прекращение выплаты ЕДВ осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в подпунктах "а" – "г" настоящего пункта.

19. Начисленные суммы ЕДВ, которые не были востребованы гражданином своевременно, выплачиваются за прошлое время не более чем за три года, предшествующие обращению за их получением.

ЕДВ, не полученная гражданином своевременно по вине Центра социальной поддержки населения, осуществляющего указанную выплату, выплачивается за прошлое время без ограничения каким-либо сроком.

20. Суммы ЕДВ, причитавшиеся гражданину и не полученные им при жизни, наследуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21. Гражданину, законным представителем которого является соответствующее учреждение, ЕДВ перечисляется на счет указанного учреждения.

Перечисление ЕДВ осужденному к лишению свободы производится в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации.

22. В случае представления документов с неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право назначения ЕДВ, необоснованно полученная ЕДВ засчитывается в счет будущей выплаты, а при отсутствии права на ЕДВ в последующие месяцы эти средства гражданином добровольно перечисляются на счет Центра социальной поддержки населения. При отказе от добровольного возврата указанных средств они истребуются Центром социальной поддержки населения в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Для перечисления ЕДВ через кредитные учреждения Центр социальной поддержки населения не позднее двух банковских дней до первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления ЕДВ, формирует реестр получателей ЕДВ и направляет денежные средства.

Для перечисления (выплаты, вручения) ЕДВ через организации федеральной почтовой связи Центр социальной поддержки населения не позднее трех банковских дней до начала выплатного периода формирует выплатные документы и направляет денежные средства.

24. Расходы, связанные с предоставлением ЕДВ гражданам, осуществляются за счет средств краевого бюджета.

25. Расходы, связанные с предоставлением ЕДВ, включают в себя расходы непосредственно на выплату ЕДВ и расходы по оплате почтовых и банковских услуг, налога на добавленную стоимость.

26. Споры по вопросам назначения и выплаты ЕДВ разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

27. Контроль за целевым использованием денежных средств, полученных для выплаты ЕДВ, осуществляется министерством социальной защиты населения края.
