



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2015 № 355-пр

г. Хабаровск

Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий на создание и (или) развитие частных промышленных (индустриальных) парков на территории Хабаровского края на 2015 год

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", постановлениями Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика", от 30 декабря 2014 г. № 1605 "О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства", постановлением Правительства Хабаровского края от 26 июня 2012 г. № 212-пр "Об утверждении государственной программы Хабаровского края "Инновационное развитие и модернизация экономики Хабаровского края", в целях реализации плана первоочередных мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в 2015 году, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 января 2015 г. № 98-р, Правительство края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемые Порядок и условия предоставления субсидий на создание и (или) развитие частных промышленных (индустриальных) парков на территории Хабаровского края на 2015 год.

И.о. Председателя
Правительства края



С.В. Щетнёв

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 30 октября 2015 г. № 355-пр

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

предоставления субсидий на создание и (или) развитие частных промышленных (индустриальных) парков на территории Хабаровского края на 2015 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Порядок и условия регламентируют предоставление субсидий на создание и (или) развитие частных промышленных (индустриальных) парков на территории Хабаровского края (далее – Порядок и условия, субсидия соответственно), а также цели, порядок возврата субсидий в случае нарушения целей и условий их предоставления, предоставления отчетности.

1.2. Настоящие Порядок и условия разработаны в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Законом Хабаровского края от 10 декабря 2014 г. № 19 "О краевом бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов", постановлением Правительства Хабаровского края от 26 июня 2012 г. № 212-пр "Об утверждении государственной программы Хабаровского края "Инновационное развитие и модернизация экономики Хабаровского края" для предоставления субсидии в рамках мероприятия "Создание и (или) развитие промышленных (индустриальных) парков" (далее – Мероприятие).

1.3. Источником финансового обеспечения субсидий являются средства краевого бюджета, а также средства федерального бюджета, предоставляемые краевому бюджету в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2014 г. № 1605 "О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства", в соответствии с соглашением между Министерством экономического развития Российской Федерации и высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства на реализацию мероприятия "Создание и (или) развитие промышленных (индустриальных) парков" (далее – Соглашение между Правительством края и Минэкономразвития России, Субсидия из федерального бюджета соответственно).

2. Цели предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся управляющими компаниями частных промышленных (индустриальных) парков, деятельность которых направлена на создание и (или) развитие частных промышленных (индустриальных) парков (далее – Компания).

2.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения фактически понесенных и (или) финансового обеспечения следующих затрат:

- создание и (или) развитие энергетической и транспортной инфраструктуры (дороги);

- инженерная подготовка в границах земельного участка, на котором размещается частный промышленный (индустриальный) парк, в том числе капитальный ремонт инженерных коммуникаций;

- подведение к границе частного промышленного (индустриального) парка сетей инженерной инфраструктуры (тепло, газ, электричество, вода, ливневая канализация, система очистки сточных вод, линий связи);

- подготовка промышленных площадок, в том числе проведение коммуникаций;

- оснащение производственным и технологическим оборудованием коллективного пользования;

- технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства;

- реконструкция производственных помещений частного промышленного (индустриального) парка;

- выплата процентов по кредитам (займам), выданным на осуществление мероприятий, указанных в настоящем пункте, из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России от выплаченных процентов по кредитам (займам), но не более 70 процентов от фактически произведенных затрат.

3. Критерии отбора и условия предоставления субсидии

3.1. Критериями отбора Компаний для предоставления субсидии являются:

3.1.1. Компания реализует мероприятие по созданию и (или) развитию частного промышленного (индустриального) парка, в отношении которого заявка Хабаровского края прошла конкурсный отбор субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, в порядке и на условиях, установленных Министерством экономического развития Российской Федерации (далее – Минэкономразвития России).

3.1.2. Отсутствие у Компании задолженности по налогам, сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (включая пени, штрафы за нарушение законодательства Россий-

ской Федерации о налогах и сборах).

3.1.3. Компания не находится в процессе ликвидации, проведения процедур банкротства, а также деятельность Компании не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством об административных правонарушениях.

3.2. Условиями предоставления субсидии являются:

3.2.1. Частный промышленный (индустриальный) парк создан и функционирует в соответствии с требованиями, установленными пунктами 12.1.3 – 12.1.8 раздела XII Условий конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденными приказом Минэкономразвития России от 25.03.2015 № 167.

3.2.2. Реализация в установленные сроки мероприятий, включенных в График выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства, являющийся приложением к Соглашению между Правительством края и Минэкономразвития России (далее – График).

3.2.3. Использование субсидии в полном объеме в срок до 31 декабря 2015 г.

3.2.4. Достижение значений показателей результативности предоставления субсидии, установленных соглашением на предоставление субсидии на создание и (или) развитие частных промышленных (индустриальных) парков на территории Хабаровского края, заключаемым министерством инвестиционной и земельно-имущественной политики края и Компанией, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 5.6 раздела 5 настоящих Порядка и условий (далее – Получатель субсидии, Соглашение с Получателем субсидии и Уполномоченный орган соответственно):

- количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства – резидентами частных промышленных (индустриальных) парков (единиц);

- количество субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенных на территории частного промышленного (индустриального) парка;

- совокупная выручка субъектов малого и среднего предпринимательства – резидентов частного промышленного (индустриального) парка.

3.2.5. Предоставление отчетов, предусмотренных пунктом 6.1 раздела 6 настоящих Порядка и условий, списка субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенных на территории частного промышленного (индустриального) парка, по формам, установленным Уполномоченным органом, с

приложением пояснительной записки, копий первичных документов, заверенных подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени Получателя субсидии, и печатью Получателя субсидии (при наличии).

4. Порядок расчета объема субсидии

4.1. Объем субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, рассчитывается по следующей формуле:

$$S_i = F_i + C_i,$$

где:

S_i – объем субсидии i -го Получателя субсидии;

F_i – суммарный объем Субсидии из федерального бюджета, предусмотренный Графиком на все Мероприятия, реализуемые i -ым Получателем субсидии;

C_i – объем средств краевого бюджета i -ому Получателю субсидии, рассчитанный по следующей формуле:

$$C_i = (F_i \times 0,05) / 0,95.$$

4.2. В случае если суммарный объем средств краевого бюджета, предоставляемый Получателям субсидии ($\text{SUM } C_i$), менее объема средств, предусмотренного в краевом бюджете на текущий финансовый год на реализацию Мероприятий законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период, Уполномоченный орган распределяет образовавшиеся остатки указанных средств краевого бюджета между Получателями субсидии:

$$D_i = (V_c - \text{SUM } C_i) \times (C_i / \text{SUM } C_i),$$

где:

D_i – дополнительный объем средств краевого бюджета i -ому Получателю субсидии;

V_c – объем средств краевого бюджета, предусмотренный в краевом бюджете на текущий финансовый год на реализацию Мероприятий законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

$\text{SUM } C_i$ – суммарный объем средств краевого бюджета, предоставляемых Получателям субсидии.

5. Порядок предоставления субсидий

5.1. После подписания Соглашения между Правительством края и Минэкономразвития России Уполномоченный орган в срок не позднее 01 ноября текущего года письменно информирует Компании, соответствующие критерию, установленному в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3 настоящих Порядка и условий, о принятии заявок на получение субсидии с указанием срока окончания приема заявок на получение субсидии и размещает указанную информацию на сайте Уполномоченного органа.

5.2. Компании, претендующие на получение субсидии, представляют в Уполномоченный орган нарочно или по почте на адрес Уполномоченного органа заявку на предоставление субсидии на создание и (или) развитие частного промышленного (индустриального) парка по форме согласно приложению № 1 к настоящим Порядку и условиям с указанием информации об отсутствии в отношении Компании решения о приостановлении деятельности в соответствии с законодательством об административных правонарушениях, расчетного счета Компании и приложением документов, определенных пунктом 5.3 настоящих Порядка и условий (далее – заявка).

5.3. К заявке прилагаются заверенные подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени Компании, претендующей на получение субсидии, и печатью (при наличии) Компании, претендующей на получение субсидии, следующие документы:

5.3.1. Копия Устава Компании, претендующей на получение субсидии, а также копии изменений и дополнений в Устав в случае их внесения.

5.3.2. Копии документов, подтверждающих полномочия лица, имеющего право подписи.

5.3.3. График работ по проектированию и (или) строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства, реализуемых в рамках мероприятия "Создание и (или) развитие промышленных (индустриальных) парков" государственной программы Хабаровского края "Инновационное развитие и модернизация экономики Хабаровского края" по форме согласно приложению № 2 к настоящим Порядку и условиям (далее – График работ).

5.3.4. Смету расходов по проектированию и (или) строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства, реализуемых в рамках мероприятия "Создание и (или) развитие промышленных (индустриальных) парков" государственной программы Хабаровского края "Инновационное развитие и модернизация экономики Хабаровского края" по форме согласно приложению № 3 к настоящим Порядку и условиям (далее – Смета расходов).

В случае подачи заявки на получение субсидии в целях возмещения фактически понесенных затрат, предусмотренных пунктом 2.2 раздела 2 настоящих Порядка и условий, к Смете расходов прилагаются копии документов, подтверждающих указанные затраты Компании, претендующей на получение субсидии (договоров подряда и (или) оказания услуг, технологического присоединения, кредитных договоров, актов выполненных работ (оказания услуг), платежных поручений, счетов-фактур).

В случае подачи заявки на получение субсидии в целях финансового обеспечения затрат, предусмотренных пунктом 2.2 раздела 2 настоящих Порядка и условий, в Смете расходов указываются планируемые расходы на осуществление данных затрат.

5.3.5. Описание частного промышленного (индустриального) парка по

форме согласно приложению № 4 к настоящим Порядку и условиям.

5.4. Компания, претендующая на получение субсидии, также вправе представить по собственной инициативе:

- справку налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня ее представления в Уполномоченный орган;

- сведения из Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам в государственные внебюджетные фонды;

- информацию об отсутствии в отношении Компании сведений в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве.

В случае если указанные документы не представлены Компанией, претендующей на получение субсидии, по собственной инициативе, Уполномоченный орган самостоятельно получает их по межведомственному запросу.

5.5. Уполномоченный орган:

5.5.1. В течение одного рабочего дня со дня поступления заявки и приложенных к ней документов, регистрирует их в порядке очередности, установленном в Уполномоченном органе для регистрации входящей корреспонденции.

5.5.2. В течение двух рабочих дней со дня регистрации заявки и приложенных к ней документов запрашивает и получает посредством межведомственного взаимодействия документы, указанные в пункте 5.4 раздела 5 настоящих Порядка и условий, если такие документы не представлены Компанией, претендующей на получение субсидии, по собственной инициативе.

5.5.3. В течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и приложенных к ним документов рассматривает:

- заявки и приложенные к ним документы на соответствие требованиям, установленным пунктами 5.2, 5.3 раздела 5 настоящих Порядка и условий;

- Компании, претендующие на получение субсидии, на соответствие их пункту 2.1 раздела 2 настоящих Порядка и условий, критериям отбора, установленным пунктом 3.1 раздела 3 настоящих Порядка и условий, и на выполнение ими условия предоставления субсидии, установленного подпунктом 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 настоящих Порядка и условий.

5.6. По результатам рассмотрения заявки, приложенных к ней документов и Компании, претендующей на получение субсидии, Уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии – в случае, если Компания, претендующая на получение субсидии, соответствует пункту 2.1 раздела 2 настоящих Порядка и условий, критериям отбора, установленным пунктом 3.1 раздела 3

настоящих Порядка и условий, выполнила условие предоставления субсидии, установленное подпунктом 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 настоящих Порядка и условий, а также заявка и приложенные к ней документы соответствуют требованиям пунктов 5.2, 5.3 раздела 5 настоящих Порядка и условий;

- об отказе в предоставлении субсидии – в случае, если Компания, претендующая на получение субсидии, не соответствует пункту 2.1 раздела 2 настоящих Порядка и условий и (или) критериям отбора, установленным пунктом 3.1 раздела 3 настоящих Порядка и условий, и (или) не выполнила условие предоставления субсидии, установленное подпунктом 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 настоящих Порядка и условий, и (или) заявка и приложенные к ней документы не соответствуют требованиям пунктов 5.2, 5.3 раздела 5 настоящих Порядка и условий.

Решения, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, принимаются Уполномоченным органом и оформляются правовым актом Уполномоченного органа (далее – правовой акт) в течение двух дней со дня окончания срока рассмотрения заявок, приложенных к ним документов и Компаний, претендующих на получение субсидии.

5.7. Компаниям, претендующим на получение субсидии, в срок не позднее трех рабочих дней с даты принятия правового акта, Уполномоченный орган направляет письменное уведомление о соответствующих принятых решениях, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 5.6 раздела 5 настоящих Порядка и условий, с указанием оснований его принятия.

5.8. Не позднее пяти рабочих дней с даты принятия правового акта Уполномоченный орган направляет Получателю субсидии проект Соглашения с Получателем субсидии на подписание.

5.9. Получатель субсидии обеспечивает подписание Соглашения с Получателем субсидии со своей стороны и направление его в Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты получения проекта Соглашения с Получателем субсидии.

5.10. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения подписанного со стороны Получателя субсидии Соглашения с Получателем субсидии подписывает его со своей стороны и перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя субсидии не позднее пяти рабочих дней со дня заключения Соглашения с Получателем субсидии.

5.11. Соглашение с Получателем субсидии включает следующие основные положения:

- целевое назначение, размер субсидии;
- значения показателей результативности предоставления субсидии, указанных в подпункте 3.2.4 пункта 3.2 раздела 3 настоящих Порядка и условий (далее – показатели результативности предоставления субсидии);
- обязательство Получателя субсидии по достижению установленных Соглашением с Получателем субсидии значений показателей результативности предоставления субсидии;
- обязательство Получателя субсидии о предоставлении отчетов о вы-

полнении Графика работ, об исполнении Сметы расходов, о целевом использовании субсидии, о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии, списка субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенных на территории частного промышленного (индустриального) парка, по формам, установленным Уполномоченным органом, с приложением пояснительной записки, копий первичных документов, заверенных подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени Получателя субсидии, и печатью Получателя субсидии (при наличии) в сроки, установленные пунктом 6.1 раздела 6 настоящих Порядка и условий;

- согласие на осуществление Уполномоченным органом, органами государственного финансового контроля Хабаровского края проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- случаи возврата средств субсидии, не использованных на 31 декабря отчетного финансового года.

6. Порядок осуществления контроля за использованием субсидии

6.1. Получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган отчеты о выполнении Графика работ, об исполнении Сметы расходов, о целевом использовании субсидий, об эффективности использования субсидий, список субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенных на территории частного промышленного (индустриального) парка, по формам, установленным Уполномоченным органом, и с приложением пояснительной записки, копий первичных документов, заверенных подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени Получателя субсидии, и печатью Получателя субсидии (при наличии) (далее совместно именуемые – отчетность).

Отчеты составляются на 01 число месяца, следующего за отчетным кварталом, и предоставляются в срок до 04 числа месяца следующего за отчетным кварталом, при этом годовые отчеты предоставляются в срок до 10 января.

6.2. Уполномоченный орган осуществляет оценку эффективности использования субсидии на основании сравнения установленных Соглашением с Получателем субсидии и фактических достигнутых по итогам отчетного финансового года значений показателей результативности предоставления субсидий.

6.3. Уполномоченный орган, органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края.

7. Порядок возврата субсидии

7.1. В случае выявления фактов нарушения условий, целей и порядка

предоставления субсидии Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с даты установления указанных фактов составляет акт о нарушениях с указанием выявленных нарушений и сроках их устранения (далее – Акт) и направляет Акт Получателю субсидии.

7.2. В случае неустранения Получателем субсидии нарушений в сроки, указанные в Акте, Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с окончания указанных сроков направляет Получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет.

7.3. Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет.

В случае невозврата предоставленной субсидии в установленный настоящим пунктом срок Уполномоченный орган в трехмесячный срок, со дня его окончания, обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств.

7.4. В случаях, предусмотренных Соглашением с Получателем субсидии, остатки субсидии, не использованные на 31 декабря отчетного финансового года (далее – остаток субсидии), подлежат возврату в краевой бюджет Получателем субсидии не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом.

В случае невозврата остатка субсидии в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней направляет требование о возврате остатка субсидии с указанием суммы средств остатка субсидии, подлежащей возврату в краевой бюджет.

7.5. Получатель субсидии в течение семи рабочих дней с даты получения требования о возврате остатков субсидии, предъявленного в соответствии с пунктом 7.4 раздела 7 настоящих Порядка и условий, перечисляет остатки субсидии в краевой бюджет.

В случае неперечисления Получателем субсидии в краевой бюджет остатка субсидии в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, Уполномоченный орган в трехмесячный срок, со дня его окончания, обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку и условиям
предоставления субсидий на
создание и (или) развитие частных
промышленных (индустриальных)
парков на территории
Хабаровского края на 2015 год

Форма

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на создание и (или) развитие
частного промышленного (индустриального) парка

_____ (полное наименование и ИНН организации)

_____ (юридический адрес организации, телефоны, электронный адрес)
(далее – Организация).

Просим на создание и (или) развитие частного промышленного
(ненужное зачеркнуть)
(индустриального) парка _____,

(наименование частного промышленного
(индустриального) парка)
расположенного _____,
(адрес местонахождения частного промышленного
(индустриального) парка)

предоставить субсидию в объеме _____ (_____) рублей
для возмещения фактически понесенных и (или) финансового обеспечения
(ненужное зачеркнуть)

следующих затрат:

- создание и (или) развитие энергетической и транспортной инфра-
структуры (дороги);

- инженерная подготовка в границах земельного участка, на котором
размещается частный промышленный (индустриальный) парк, в том числе
капитальный ремонт инженерных коммуникаций;

- подведение к границе частного промышленного (индустриального)
парка сетей инженерной инфраструктуры (тепло, газ, электричество, вода,
ливневая канализация, система очистки сточных вод, линий связи);

- подготовка промышленных площадок, в том числе проведение ком-
муникаций;

- оснащение производственным и технологическим оборудованием
коллективного пользования;

- технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяй-
ства;

- реконструкция производственных помещений частного промышлен-
ного (индустриального) парка;

- выплата процентов по кредитам (займам), выданным на осуществление вышеназванных мероприятий, из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России от выплаченных процентов по кредитам (займам), но не более 70 процентов от фактически произведенных затрат.

В целях соблюдения условий получения субсидии Организация:

1. Гарантирует:

1.1. Выполнить прилагаемый График работ по проектированию и (или) строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства, реализуемых в рамках мероприятия "Создание и (или) развитие промышленных (индустриальных) парков" государственной программы Хабаровского края "Инновационное развитие и модернизация экономики Хабаровского края" на 2015 год.

1.2. Использовать субсидию в полном объеме в срок до 31 декабря 2015 г. согласно прилагаемой Смете расходов по проектированию и (или) строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства, реализуемых в рамках мероприятия "Создание и (или) развитие промышленных (индустриальных) парков" государственной программы Хабаровского края "Инновационное развитие и модернизация экономики Хабаровского края" на 2015 год.

2. Обязуется:

2.1. Заключить соглашение на предоставление субсидии на создание и (или) развитие частных промышленных (индустриальных) парков на территории Хабаровского края с Уполномоченным органом.

2.2. Обеспечить достижение следующих показателей результативности использования субсидии:

| № п/п | Наименование показателя результативности | Значение показателя результативности |
|-------|--|--------------------------------------|
|-------|--|--------------------------------------|

1. Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства – резидентами частных промышленных (индустриальных) парков (единиц)

2. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенных на территории частного промышленного (индустриального) парка

3. Совокупная выручка субъектов малого и среднего предпринимательства – резидентов частного промышленного (индустриального) парка

2.3. Представлять в Уполномоченный орган до 04 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, годовой отчет в срок до 10 января, отчетность об использовании субсидии на состоянии на 01 число месяца, следующего за отчетным кварталом в соответствии с установленными формами.

Настоящим подтверждаю, что:

- Организация не находится в процессе ликвидации;
- в отношении Организации не проводятся процедуры банкротства;
- Организация не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Организация не возражает против доступа к представленной информации лиц, осуществляющих проверку представленных документов.

Перечень прилагаемых к заявке документов:

| № п/п | Наименование документа | Количество листов |
|-------|------------------------|-------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| ... | ... | ... |

Руководитель _____

(организация – участник конкурсного отбора)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку и условиям
предоставления субсидий на
создание и (или) развитие частных
промышленных (индустриальных)
парков на территории
Хабаровского края на 2015 год

Форма

ГРАФИК РАБОТ

по проектированию и (или) строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства реализуемых в рамках мероприятия "Создание и (или) развитие промышленных (индустриальных) парков" государственной программы Хабаровского края "Инновационное развитие и модернизация экономики Хабаровского края" на 2015 год

| № п/п | Наименование работы | Срок выполнения | Затраты на выполнение работ (рублей)* | Ожидаемый результат (достижение показателей результативности), отчетный документ |
|-------|---------------------|-----------------|---------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | | | | |
| | в том числе: | | | |
| 1.1. | | | | |
| 1.2. | | | | |
| 2. | | | | |
| | в том числе: | | | |
| 2.1. | | | | |
| 2.2. | | | | |
| 3. | | | | |
| | в том числе: | | | |
| 3.1. | | | | |
| 3.2. | | | | |
| 4. | | | | |
| | в том числе: | | | |
| 4.1. | | | | |
| 4.2. | | | | |
| 5. | | | | |
| | в том числе: | | | |
| 5.1. | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------|-------|---|---|---|
| 5.2. | | | | |
| | Всего | | | |

Руководитель

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

" ___ " _____ 20 ___ г.

*В случае если График работ прилагается к заявке на получение субсидии в целях возмещения фактически понесенных затрат, предусмотренных пунктом 2.2 раздела 2 Порядка и условий предоставления субсидий на создание и (или) развитие частных промышленных (индустриальных) парков на территории Хабаровского края на 2015 год, в указанном столбце указываются фактически понесенные затраты, подтвержденные Сметой расходов.

В случае если График работ прилагается к заявке на получение субсидии в целях финансового обеспечения затрат, предусмотренных пунктом 2.2 раздела 2 Порядка и условий предоставления субсидий на создание и (или) развитие частных промышленных (индустриальных) парков на территории Хабаровского края на 2015 год, в указанном столбце указываются планируемые расходы на осуществление данных затрат.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку и условиям
предоставления субсидий на
создание и (или) развитие частных
промышленных (индустриальных)
парков на территории
Хабаровского края на 2015 год

Форма

СМЕТА РАСХОДОВ *

по проектированию и (или) строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства реализуемых в рамках мероприятия "Создание и (или) развитие промышленных (индустриальных) парков" государственной программы Хабаровского края "Инновационное развитие и модернизация экономики Хабаровского края"
на 2015 год

| № п/п | Наименование расходов | Всего расходов (рублей) | в том числе | |
|----------|--------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|--|
| | | | за счет собственных средств | за счет средств субсидии из краевого бюджета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | Всего | | | |

Руководитель _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

" ____ " _____ 20 ____ г.

*В случае если Смета расходов прилагается к заявке на получение субсидии в целях возмещения фактически понесенных затрат, предусмотренных пунктом 2.2 раздела 2 Порядка и условий предоставления субсидий на создание и (или) развитие частных промышленных (индустриальных) парков на территории Хабаровского края на 2015 год, к ней прилагаются копии документов, подтверждающих указанные затраты Компании, претендующей на получение субсидии (договоров подряда и (или) оказания услуг, технологического присоединения, кредитных договоров, актов выполненных работ (оказания услуг), платежных поручений, счетов-фактур).

В случае если Смета расходов прилагается к заявке на получение субсидии в целях финансового обеспечения затрат, предусмотренных пунктом 2.2 раздела 2 Порядка и условий предоставления субсидий на создание и (или) развитие частных промышленных (индустриальных) парков на территории Хабаровского края на 2015 год, в Смете расходов указываются планируемые расходы на осуществление данных затрат.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку и условиям предоставления субсидий на создание и (или) развитие частных промышленных (индустриальных) парков на территории Хабаровского края на 2015 год

Форма

ОПИСАНИЕ

частного промышленного (индустриального) парка

_____ (далее – парк)
(наименование частного промышленного (индустриального) парка)

| Общая информация о парке | |
|---|--|
| Название частного промышленного (индустриального) парка | |
| Субъект Российской Федерации | |
| Тип парка | |
| Адрес парка | |
| Наименование управляющей компании парка | |
| Адрес управляющей компании парка | |
| Наименование владельца активов парка | |
| Название сайта парка | |
| Наличие концепции развития парка (да/нет) | |
| Контактное лицо для взаимодействия | |
| Контактная информация (телефон, адрес электронной почты) | |
| Отрасль/ специализация проекта | |
| Территория парка | |
| Общий размер территории парка (га) | |
| Размер свободной территории парка (га) | |
| Назначение земли парка | |
| Документы, подтверждающие право распоряжения земельным участком | |
| Проведено ли межевание земельного участка (да, указать кадастровый номер/нет) | |
| Производственная недвижимость парка | |
| Общая площадь производственных и складских помещений в собственности резидентов парка | |

| | |
|---|--|
| Существующие производственные и складские помещения для сдачи в аренду компаниям-резидентам (кв. м) | |
| Свободная площадь производственной недвижимости (кв. м) | |
| Максимальная высота свободных помещений (до ферм перекрытий) (м) | |
| Офисная недвижимость | |
| Общая площадь офисной недвижимости (кв. м) | |
| Свободная площадь офисной недвижимости (кв. м) | |
| Инфраструктура парка | |
| Электроснабжение | |
| Электрическая мощность (МВт) | |
| Свободная электрическая мощность (МВт) | |
| Источник(и) электроэнергии, количество, мощность (МВт) | |
| Наличие проработанной концепции энергоснабжения (да/нет) | |
| Наличие сводного плана инженерных коммуникаций (да/нет) | |
| Стоимость подключения к электрическим сетям (руб./кВт без НДС) | |
| Стоимость электроэнергии (руб./кВт*ч без НДС) | |
| Стоимость заявленной мощности (руб./кВт без НДС) | |
| Газоснабжение | |
| Мощность по газу (кбм/ч) | |
| Свободная мощность по газу (кбм/ч) | |
| Теплоснабжение | |
| Мощность тепловой энергии (Гкал/ч) | |
| Свободная мощность тепловой энергии (Гкал/ч) | |
| Источник тепловой энергии | |
| Стоимость теплоэнергии (руб./Гкал без НДС) | |
| Водоснабжение | |
| Мощность водообеспечения (кбм/ч) | |
| Свободная мощность водообеспечения (кбм/ч) | |
| Источник водообеспечения | |
| Стоимость водообеспечения (руб./кбм без НДС) | |
| Очистная система | |
| Мощность очистных сооружений (кбм/ч) | |

| | |
|---|--|
| Свободная мощность очистных сооружений (кбм/ч) | |
| Описание очистных сооружений | |
| Транспортная инфраструктура | |
| Дорога от территории индустриального парка до шоссе, состояние, расстояние (км) | |
| Наличие автомобильных путей на территории парка | |
| Наличие присоединения к железнодорожным путям (да/нет) | |
| Общий терминал разгрузки железнодорожного транспорта (да/нет) | |
| Наличие железнодорожных путей на территории парка (да/нет) | |
| Услуги управляющей компании | |
| Логистические услуги (да/нет) | |
| Подбор персонала (да/нет) | |
| Сервисные/инженерные услуги (да/нет) | |
| Охранные услуги (да/нет) | |
| Юридические услуги (да/нет) | |
| Консалтинговые услуги (да/нет) | |
| ИТ-услуги (да/нет) | |
| Уборка территории, вывоз мусора (да/нет) | |
| Услуги по транспортировке персонала резидентов и предоставление персонального транспорта (да/нет) | |
| Прочие услуги (описание) | |
| Финансовые показатели деятельности парка | |
| Объем выпуска продукции на территории парка (рублей без НДС за прошлый год) | |
| Суммарный объем налоговых поступлений от деятельности парка (рублей без НДС) | |
| Инвестиции на территории парка | |
| Суммарный объем частных инвестиций в инфраструктуру парка (руб.) | |
| Суммарный объем государственных инвестиций в инфраструктуру парка (руб.) | |
| Суммарный объем инвестиций резидентов на территории парка (руб.) | |
| Информация о резидентах парка | |
| Число резидентов, начавших производство на территории парка | |

| | |
|--|--|
| Число резидентов, начавших строительство на территории парка | |
| Количество созданных рабочих мест на территории парка | |

После "да/нет" через запятую можно дополнить текстовое описание

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

М.П.

" ____ " _____ 20 ____ г.
