



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2015 № 480-пр

г. Хабаровск

Об утверждении Порядка определения размера и выплаты компенсации поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Хабаровского края, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг

В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации части 8 статьи 30 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" Правительство края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемый Порядок определения размера и выплаты компенсации поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Хабаровского края, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

Губернатор, Председатель
Правительства края



В.И. Шпорт

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 29 декабря 2015 г. № 480-пр

ПОРЯДОК

определения размера и выплаты компенсации поставщикам
социальных услуг, включенным в реестр поставщиков
социальных услуг Хабаровского края, но не участвующим в выполнении
государственного задания (заказа), при получении у них гражданином
социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой
предоставления социальных услуг

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с частью 8 статьи 30 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ), постановлением Правительства Хабаровского края от 27 октября 2014 г. № 399-пр "О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг в Хабаровском крае" и устанавливает процедуру определения размера и выплаты компенсации поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Хабаровского края, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – поставщик, получатель и индивидуальная программа соответственно).

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, в каком они используются в статье 3 Федерального закона № 442-ФЗ.

3. Компенсация предоставляется поставщикам – юридическим лицам независимо от их организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим социальное обслуживание граждан, являющихся получателями социальных услуг.

Компенсация предоставляется в виде субсидии из краевого бюджета в целях возмещения поставщикам недополученных доходов при бесплатном предоставлении социальных услуг либо при предоставлении социальных услуг за частичную плату (далее – субсидия).

4. Целью предоставления субсидии является компенсация следующих расходов, связанных с оказанием социальных услуг:

- оплата труда;

- оплата услуг связи;
- оплата коммунальных услуг;
- оплата работ, услуг по содержанию имущества;
- увеличение стоимости материальных запасов, связанных с оказанием социальных услуг;

- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по уплате которых возникают в связи с оказанием социальных услуг.

5. Субсидия предоставляется поставщикам, соответствующим следующим критериям:

- отсутствие у поставщика задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (включая пени, штрафы за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, о страховых взносах);

- предоставление социальных услуг получателям, включенным в регистр получателей социальных услуг в Хабаровском крае.

6. Условиями предоставления субсидии являются:

- наличие индивидуальной программы у получателя;

- предоставление социальных услуг получателю в соответствии с индивидуальной программой;

- наличие договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между поставщиком и получателем;

- предоставление социальных услуг получателю в соответствии с порядками и стандартами предоставления социальных услуг, утвержденными постановлениями Правительства Хабаровского края;

- соответствие размера минимальной заработной платы работников поставщика размеру минимальной заработной платы в Хабаровском крае;

- отсутствие задолженности по заработной плате перед работниками поставщика;

- достижение значений показателей результативности предоставления субсидии.

7. Основанием для предоставления субсидии поставщику является договор о предоставлении субсидии, заключенный между министерством социальной защиты населения Хабаровского края (далее – Министерство) и поставщиком по форме, утвержденной распоряжением Министерства (далее – договор).

В договор включаются следующие основные положения:

- целевое использование субсидии;

- согласие поставщика на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения поставщиком условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- случаи возврата не использованных на 31 декабря отчетного финансового года средств субсидии (далее – остатки субсидии) в краевой бюджет;

- обязательство поставщика по предоставлению сведений о наличии остатков субсидии в произвольной форме не позднее 15 января года, следу-

ющего за отчетным финансовым годом;

- значения показателей результативности предоставления субсидии;
- обязательство поставщика о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии.

8. Для получения субсидии поставщик ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за кварталом, в котором поставщиком оказаны социальные услуги, представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством (далее – заявление), с указанием банковских реквизитов поставщика для перечисления субсидии;

2) список получателей по форме (за отчетный квартал), утвержденной Министерством, с указанием номера и даты индивидуальных программ с приложением следующих документов, заверенных поставщиком:

- а) копии договоров с получателями о предоставлении социальных услуг;
- б) копии актов о предоставлении социальных услуг;
- в) копии документов, подтверждающих оплату социальных услуг получателями, в случае предоставления услуг за частичную оплату;

3) гарантийное письмо о соответствии размера минимальной заработной платы работников поставщика размеру минимальной заработной платы в Хабаровском крае и об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками поставщика в произвольной форме за подписью руководителя поставщика;

4) перечень утвержденных тарифов, а также расчет тарифов с указанием расходов, включенных в структуру тарифа.

9. Поставщик вправе представить по собственной инициативе:

1) справку налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления;

2) сведения из Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам, полученные не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления документов на получение субсидии.

Непредставление поставщиком указанных в настоящем пункте документов не является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

В случае если указанные в настоящем пункте документы не представлены поставщиком по собственной инициативе, Министерство самостоятельно получает их по межведомственному запросу.

10. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка (далее – документы), должны быть надлежащим образом оформлены, а именно:

- содержать реквизиты: наименование поставщика, от имени которого составлен документ, должности и личные подписи руководителя поставщика и главного бухгалтера или уполномоченных на подписание данных документов лиц;

- фамилии, имена, отчества (при наличии последнего) получателей

должны быть указаны полностью;

- не иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов, нерасшифрованных сокращений и иных не оговоренных исправлений, а также повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.

При этом документы должны содержать достоверную и полную информацию, позволяющую установить все фактические условия и обстоятельства предоставления социальных услуг, а также факт частичной оплаты социальных услуг их получателем (при наличии такой обязанности).

Поставщик несет ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов.

11. Документы регистрируются в день их поступления в Министерство в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления с указанием даты поступления и порядкового номера.

Днем поступления документов в Министерство считается дата их регистрации.

12. Документы рассматриваются Министерством в соответствии с очередностью их регистрации в течение 15 рабочих дней со дня их поступления в Министерство. По окончании рассмотрения документов Министерство:

1) в случае соответствия представленных поставщиком документов требованиям, установленным пунктами 8, 10 настоящего Порядка, соответствия поставщика критериям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, соблюдения поставщиком условий предоставления субсидии, установленных абзацами вторым – седьмым пункта 6 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии и в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляет поставщику письменное уведомление о принятом решении. К уведомлению прилагается проект договора в двух экземплярах.

Поставщик, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта договора подписывает его и направляет в Министерство.

В течение 20 рабочих дней со дня получения подписанного поставщиком договора Министерство подписывает его со своей стороны и один экземпляр направляет поставщику, а также перечисляет субсидию на расчетный счет поставщика.

В случае непоступления подписанного договора в течение 20 рабочих дней со дня его направления поставщику Министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом "е" пункта 13 настоящего Порядка и направляет поставщику письменное уведомление о принятом решении, в котором указывается причина, послужившая основанием для принятия указанного решения;

2) в случае наличия одного или нескольких оснований, указанных в подпунктах "а" – "д" пункта 13 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляет поставщику письменное уведомление о принятом ре-

шении, в котором указываются причины, послужившие основанием для принятия указанного решения.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие поставщика критерию, предусмотренному абзацем вторым пункта 5 настоящего Порядка;

б) несоответствие поставщика критерию, предусмотренному абзацем третьим пункта 5 настоящего Порядка;

в) несоблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных абзацами вторым – седьмым пункта 6 настоящего Порядка;

г) представление документов не в полном комплекте;

д) несоответствие документов требованиям, предусмотренным пунктами 8, 10 настоящего Порядка;

е) непоступление в Министерство подписанного поставщиком договора в течение 20 рабочих дней с даты его направления поставщику.

14. В случае если поставщику было отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в подпунктах "а", "г" – "е" пункта 13 настоящего Порядка, поставщик вправе повторно обратиться в Министерство с документами после устранения причин, явившихся основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, но не позднее 30 календарных дней с момента принятия указанного решения.

Повторно поступившие документы рассматриваются Министерством в соответствии с настоящим Порядком.

15. Субсидия предоставляется в размере, определяемом по следующей формуле:

$$S = ((P_1 \times N_1) + (P_2 \times N_2) + \dots + (P_i \times N_i)) - (O_1 + \dots + O_i),$$

где:

S – размер субсидии поставщику на одного получателя (рублей);

P₁ – тариф на 1-ю социальную услугу (рублей);

N₁ – объем 1-й социальной услуги, фактически предоставленной поставщиком за отчетный квартал, но не более объема, предусмотренного индивидуальной программой;

P₂ – тариф на 2-ю социальную услугу (рублей);

N₂ – объем 2-й социальной услуги, фактически предоставленной поставщиком за отчетный квартал, но не более объема, предусмотренного индивидуальной программой;

P_i – тариф на i-ю социальную услугу (рублей);

N_i – объем i-й социальной услуги, фактически предоставленной поставщиком за отчетный квартал, но не более объема, предусмотренного индивидуальной программой;

O₁ – сумма, уплаченная получателем за предоставление 1-й социальной услуги за отчетный квартал (рублей);

O_i – сумма, уплаченная получателем за предоставление i-й социальной услуги за отчетный квартал (рублей).

В случае если тарифы на социальные услуги поставщика (далее – та-

рифы поставщика) выше уровня тарифов, утвержденных нормативным правовым актом Хабаровского края для организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Хабаровского края, на аналогичные услуги, при расчете размера субсидии применяются тарифы, утвержденные нормативным правовым актом Хабаровского края для организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Хабаровского края.

В случае если тарифы поставщика ниже уровня тарифов, утвержденных нормативным правовым актом Хабаровского края для организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Хабаровского края, на аналогичные услуги, при расчете размера компенсации применяются тарифы поставщика.

Сумма, уплаченная получателем за предоставленные социальные услуги, определяется как стоимость услуг в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между поставщиком и получателем.

16. Поставщик представляет ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

- отчет об использовании субсидии по форме, установленной Министерством;
- отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии в произвольной форме.

17. Оценка достижения значений показателей результативности предоставления субсидии осуществляется Министерством на основании сравнения установленных договором и фактически достигнутых по итогам отчетного финансового года значений показателей результативности предоставления субсидии.

Показателями результативности предоставления субсидии являются:

- увеличение или сохранение по отношению к уровню предыдущего года количества получателей, обратившихся к поставщику;
- увеличение или сохранение количества социальных услуг, оказываемых поставщиком.

18. В случае нарушения поставщиком условий, целей, порядка предоставления субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения составляет акт о нарушении поставщиком условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – Акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения, и направляет его поставщику.

В случае неустранения поставщиком нарушений в сроки, указанные в Акте, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания сроков, указанных в Акте, направляет поставщику требование о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет.

19. Поставщик обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет.

В случае невозврата предоставленной субсидии в срок, установленный

абзацем первым настоящего пункта, Министерство в трехмесячный срок со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обращается за взысканием указанных средств в судебном порядке.

20. Остаток субсидии, не использованный поставщиком в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет в течение первых семи рабочих дней года, следующих за отчетным финансовым годом.

21. В случае неисполнения поставщиком обязанности по возврату остатка субсидии Министерство в трехмесячный срок со дня окончания срока, установленного пунктом 20 настоящего Порядка, обращается за взысканием указанных средств в судебном порядке.

22. Министерство, органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения поставщиком условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края.
