



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2016 № 22-пр

г. Хабаровск

Об утверждении Порядка отчетности руководителей краевых государственных унитарных предприятий и представителей интересов Хабаровского края в органах управления и контроля хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в государственной собственности Хабаровского края

В целях повышения эффективности управления государственным имуществом и усиления ответственности руководителей краевых государственных унитарных предприятий и представителей интересов Хабаровского края в органах управления и контроля хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в государственной собственности Хабаровского края, за результаты финансово-хозяйственной деятельности этих предприятий и хозяйственных обществ Правительство края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемый Порядок отчетности руководителей краевых государственных унитарных предприятий и представителей интересов Хабаровского края в органах управления и контроля хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в государственной собственности Хабаровского края.

Губернатор, Председатель  
Правительства края



В.И. Шпорт

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства  
Хабаровского края  
от 10 февраля 2016 г. № 22-пр

## ПОРЯДОК

отчетности руководителей краевых государственных унитарных предприятий и представителей интересов Хабаровского края в органах управления и контроля хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в государственной собственности Хабаровского края

1. Настоящий Порядок применяется в отношении руководителей краевых государственных унитарных предприятий (далее также – предприятие) и представителей интересов Хабаровского края (далее также – представители интересов края и край соответственно) в органах управления и контроля хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в государственной собственности Хабаровского края.

2. Руководитель предприятия направляет в министерство инвестиционной и земельно-имущественной политики Хабаровского края (далее – министерство) и орган исполнительной власти Хабаровского края, к ведению которого относится предприятие (далее – отраслевой орган исполнительной власти края), следующие документы:

- отчет руководителя предприятия по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – отчет руководителя);
- бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятия;
- справка об участии предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях.

Указанные документы должны быть представлены в течение 30 дней по окончании I, II и III кварталов и 90 дней по окончании отчетного года.

3. Руководитель предприятия ежегодно одновременно с годовым отчетом в течение 90 дней по окончании отчетного года направляет в министерство и отраслевой орган исполнительной власти края доклад о финансово-хозяйственной деятельности предприятия, в котором отражаются следующие вопросы:

- о реализации мероприятий, необходимых для выполнения поручений и указаний Губернатора края, Правительства края;
- о структурных изменениях в номенклатуре выпускаемой продукции;
- о структурных изменениях в долях товарных рынков, которые имеет предприятие;
- о реализации мероприятий по улучшению качества и конкурентоспо-

Продолжение Порядка  
отчетности руководителей краевых  
государственных унитарных предприятий и  
представителей интересов Хабаровского  
края в органах управления и контроля  
хозяйственных обществ, акции (доли)  
которых находятся в государственной  
собственности Хабаровского края

собности продукции предприятия;

- об использовании передовых технологий и изобретений в производстве продукции и предоставлении услуг;

- о выполнении краевых (федеральных) инвестиционных программ (представляется в случае участия в реализации краевых (федеральных) инвестиционных программ);

- о достижении утвержденных основных экономических показателей деятельности предприятия;

- обобщенные данные о ходе выполнения программы деятельности предприятия за отчетный период;

- об обстоятельствах, которые нарушают обычный режим функционирования предприятия или угрожают его финансовому положению;

- о реализации мероприятий по недопущению банкротства предприятия;

- об изменении численности персонала, среднемесячной оплаты труда работников предприятия, в том числе руководителя, за отчетный период;

- об использовании прибыли, остающейся в распоряжении предприятия;

- о получении предприятием государственной поддержки в отчетном году, в том числе сведения о предоставленных субсидиях, цели использования, информация об использовании средств на конец отчетного периода.

4. Отчет руководителя утверждается отраслевым органом исполнительной власти края после рассмотрения на заседаниях ведомственной балансовой комиссии в срок не позднее 15 дней после представления отчета руководителем.

5. За непредставление, несвоевременное представление отчетности, предусмотренной настоящим Порядком, либо представление отчетности не в полном объеме или в искаженном виде руководители предприятий несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. Представители интересов края в органах управления хозяйственного общества, акции (доли) которого находятся в государственной собственности Хабаровского края (далее – хозяйственное общество), представляют отчет о своей деятельности два раза в год в отраслевой орган исполнительной власти края. Отчет за полугодие представляется в течение 45 дней по окончании II квартала, отчет за год представляется в течение 15 дней по окончании I квартала года, следующего за отчетным.

Представители интересов края в органах управления хозяйственного общества представляют отчет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Продолжение Порядка  
отчетности руководителей краевых  
государственных унитарных предприятий и  
представителей интересов Хабаровского  
края в органах управления и контроля  
хозяйственных обществ, акции (доли)  
которых находятся в государственной  
собственности Хабаровского края

7. Представители интересов края в органах управления хозяйственного общества ежегодно одновременно с годовым отчетом представляют в отраслевой орган исполнительной власти края доклад о финансово-хозяйственной деятельности хозяйственного общества, в котором отражаются следующие вопросы:

- о распределении акций (долей) среди акционеров (участников) с указанием наиболее крупных акционеров (участников), владеющих акциями (долями), количество которых равно или превышает пять процентов уставного капитала хозяйственного общества;

- об инвестициях, в том числе направляемых на строительство объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения;

- о структурных изменениях в номенклатуре выпускаемой продукции;

- о структурных изменениях в долях товарных рынков, которые имеет хозяйственное общество;

- об использовании прибыли, остающейся в распоряжении хозяйственного общества;

- при наличии программы деятельности хозяйственного общества – обобщенные данные о ходе ее выполнения за отчетный период;

- об изменении численности персонала, среднемесячной оплаты труда работников хозяйственного общества, в том числе директора (генерального директора), за отчетный период;

- об участии коммерческих структур и иностранных инвесторов в деятельности хозяйственного общества;

- о реализации мероприятий по улучшению качества и конкурентоспособности выпускаемой продукции;

- о реализации мероприятий по недопущению банкротства хозяйственного общества;

- о реализации мероприятий, необходимых для выполнения поручений и указаний Правительства края, Губернатора края;

- о получении хозяйственным обществом государственной поддержки в отчетном году, в том числе сведения о предоставленных субсидиях, цели использования, информация об использовании средств на конец отчетного периода.

8. Представители интересов края в органах контроля хозяйственного общества представляют отчет по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку два раза в год в отраслевой орган исполнительной власти края. Отчет за полугодие представляется в течение 45 дней по окончании II квартала, отчет за год представляется в течение 15 дней по окончании I квартала года, следующего за отчетным.

Продолжение Порядка  
отчетности руководителей краевых  
государственных унитарных предприятий и  
представителей интересов Хабаровского  
края в органах управления и контроля  
хозяйственных обществ, акции (доли)  
которых находятся в государственной  
собственности Хабаровского края

9. Отраслевой орган исполнительной власти края осуществляет контроль достоверности данных, содержащихся в отчетах представителей интересов края в органах управления и контроля хозяйственных обществ (далее – отчеты представителей интересов края) и докладе представителей интересов края в органах управления хозяйственного общества о финансово-хозяйственной деятельности хозяйственного общества (далее – доклад о финансово-хозяйственной деятельности хозяйственного общества).

В течение 10 дней с момента представления отчетов представителями интересов края в органах управления и контроля хозяйственных обществ отраслевой орган исполнительной власти края направляет отчеты представителей интересов края и доклад о финансово-хозяйственной деятельности хозяйственного общества в министерство.

10. При наличии в одном органе управления или контроля хозяйственного общества нескольких представителей интересов края готовится единый отчет представителей интересов края и единый доклад о финансово-хозяйственной деятельности хозяйственного общества, подписываемый всеми представителями интересов края.

11. За непредставление, несвоевременное представление отчетности, предусмотренной настоящим Порядком, либо представление отчетности не в полном объеме или в искаженном виде представители интересов края несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Порядку отчетности руководителей  
краевых государственных унитарных  
предприятий и представителей  
интересов Хабаровского края в органах  
управления и контроля хозяйственных  
обществ, акции (доли) которых находятся  
в государственной собственности  
Хабаровского края

Форма

**ОТЧЕТ**

руководителя краевого государственного унитарного предприятия

(наименование предприятия)

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

**1. Общие сведения**

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
<b>О предприятии</b>		
1.	Полное наименование предприятия	
2.	Сокращенное наименование предприятия	
3.	Дата и номер государственной регистрации (ОГРН)	
4.	ИНН	
5.	КПП	
6.	Код ОКПО	
7.	Код ОКВЭД	
8.	Основной вид деятельности	
9.	Система налогообложения	
10.	Размер уставного фонда*, капитала (тыс. рублей)	
11.	Юридический адрес	
12.	Почтовый адрес	
13.	Телефон (факс)	
14.	Адрес электронной почты	
15.	Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
<b>О руководителе предприятия</b>		
16.	Фамилия, имя, отчество и должность руководителя предприятия	
17.	Дата назначения на должность	
18.	Срок окончания полномочий	



Продолжения приложения № 1  
к Порядку отчетности руководителей  
краевых государственных унитарных  
предприятий и представителей  
интересов Хабаровского края в органах  
управления и контроля хозяйственных  
обществ, акции (доли) которых находятся  
в государственной собственности  
Хабаровского края

1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Доходы – всего						
1.1.	Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за вычетом налога на добавленную стоимость, акцизов и других обязательных платежей)						
	в том числе (расшифровать по видам деятельности):						
1.1.1.							
1.1.2.							
1.2.	Прочие доходы						
	из них:						
1.2.1.	Проценты к получению						
1.2.2.	Доходы от аренды имущества						
1.2.3.	Доходы от участия в других организациях						
1.2.4.	Бюджетные ассигнования и иное целевое финансирование						
1.2.4.1.	За счет средств федерального бюджета						
1.2.4.2.	За счет средств краевого бюджета						
1.2.4.3.	За счет средств местного бюджета						
1.2.5.	Прочие доходы						
2.	Расходы – всего						
2.1.	Себестоимость проданных товаров, продукции, работ,						



Продолжения приложения № 1  
к Порядку отчетности руководителей  
краевых государственных унитарных  
предприятий и представителей  
интересов Хабаровского края в органах  
управления и контроля хозяйственных  
обществ, акции (доли) которых находятся  
в государственной собственности  
Хабаровского края

1	2	3	4	5	6	7	8
	услуг						
	в том числе (расшифро- вать по ви- дам деятель- ности):						
2.1.1.							
2.1.2.							
2.2.	Капитальные расходы						
2.3.	Текущие расходы						
2.4.	Коммерческие расходы						
2.5.	Управленче- ские расходы						
2.6.	Расходы на оплату труда						
2.7.	Прочие расходы						
	из них:						
2.7.1.	Проценты к уплате						
2.7.2.	Расчеты с бюджетами						
2.7.2.1.	Федеральный бюджет						
2.7.2.2.	Краевой бюд- жет						
2.7.2.3.	Местный бюджет						
2.7.3.	Прочие расходы						
2.7.3.1.							
2.7.3.2.							
3.	Формирование и использование чистой прибыли предприятия						
3.1.	Прибыль (убы- ток) до налого- обложения						
3.2.	Чистая при- быль (убыток)						
3.3.	Использование прибыли – всего						
	в том числе:						
3.3.1.	Резервный фонд						

Продолжения приложения № 1  
к Порядку отчетности руководителей  
краевых государственных унитарных  
предприятий и представителей  
интересов Хабаровского края в органах  
управления и контроля хозяйственных  
обществ, акции (доли) которых находятся  
в государственной собственности  
Хабаровского края

1	2	3	4	5	6	7	8
3.3.2.	Иные направления использования прибыли						
	в том числе (расшифровать по направлениям использования прибыли):						
3.3.2.1.							
3.3.2.2.							
3.4.	Часть чистой прибыли (дивиденды), подлежащая перечислению в краевой бюджет						
3.5.	Часть чистой прибыли (дивиденды), перечисленная в бюджет Хабаровского края				x	x	x
4.	Соотношение стоимости чистых активов и уставного фонда*						
4.1.	Стоимость чистых активов						
4.2.	Разница между чистыми активами и уставным фондом*						

\*Заполняется для краевых государственных унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения.

### 3.2. Показатели для анализа платежеспособности, финансовой устойчивости и рентабельности предприятия

№ п/п	Наименование показателя	Порядок расчета	Пороговое (плановое) значение на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период
1	2	3	4	5
1.	Показатели рентабельности хозяйственной деятельности			
1.1.	Рентабельность активов чистая (доля чистой прибыли на один рубль активов предприятия)	отношение чистой прибыли (убытка) к стоимости активов		
1.2.	Рентабельность деятельности (доля чистой при-	отношение чистой прибыли (убытка) к выручке от реа-		

Продолжения приложения № 1  
к Порядку отчетности руководителей  
краевых государственных унитарных  
предприятий и представителей  
интересов Хабаровского края в органах  
управления и контроля хозяйственных  
обществ, акции (доли) которых находятся  
в государственной собственности  
Хабаровского края

1	2	3	4	5
	были в каждом заработанном рубле)	лизации продукции		
1.3.	Рентабельность продукции (доля прибыли в каждом заработанном рубле)	отношение прибыли (убытка) от продаж к выручке от реализации продукции		
2.	Показатели платежеспособности предприятия			
2.1.	Коэффициент абсолютной ликвидности (показывает, какая часть краткосрочных обязательств может быть погашена незамедлительно)	отношение наиболее ликвидных оборотных активов (денежные средства и краткосрочные финансовые вложения) к текущим обязательствам; текущие обязательства – краткосрочные обязательства без учета доходов будущих периодов и оценочных обязательств	не менее 0,2	
2.2.	Коэффициент текущей ликвидности (характеризует, в какой степени оборотные активы покрывают краткосрочные обязательства)	отношение ликвидных активов (оборотные активы, за исключением дебиторской задолженности, платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев, и задолженности учредителей по взносам в уставный капитал, запасов и прочих оборотных активов за вычетом суммы неликвидных и труднореализуемых запасов) к текущим обязательствам	не менее 2	
2.3.	Показатель обеспеченности обязательств предприятия его активами (характеризует величину активов, приходящуюся на единицу долга)	отношение ликвидных активов и внеоборотных активов скорректированных (то есть за вычетом деловой репутации (в составе нематериальных активов) и капитальных затрат в арендованные основные средства) к суммарным обязательствам предприятия (текущие обязательства и долгосрочные обязательства)		
2.4.	Степень платежеспособности по текущим обязательствам, то есть период возможного погашения предприятием текущей задолженности перед кредиторами за счет выручки (период возможного погашения предприятием текущей задолженности перед кредиторами за счет выручки)	отношение текущих обязательств к среднемесячной валовой выручке (то есть выручка без косвенных налогов, полученная за отчетный период, деленая на число месяцев в отчетном периоде)		

Продолжения приложения № 1  
к Порядку отчетности руководителей  
краевых государственных унитарных  
предприятий и представителей  
интересов Хабаровского края в органах  
управления и контроля хозяйственных  
обществ, акции (доли) которых находятся  
в государственной собственности  
Хабаровского края

1	2	3	4	5
2.5.	Коэффициент восстановления платежеспособности	<p>отношение расчетного коэффициента текущей ликвидности к его установленному значению;</p> <p>расчетный коэффициент текущей ликвидности определяется как сумма фактического значения коэффициента текущей ликвидности на конец отчетного периода и изменения значения этого коэффициента между окончанием и началом отчетного периода в пересчете на период восстановления платежеспособности, установленный равным 6 месяцам</p>	более 1	
2.6.	Коэффициент утраты платежеспособности	<p>отношение расчетного коэффициента текущей ликвидности к его установленному значению;</p> <p>расчетный коэффициент текущей ликвидности определяется как сумма фактического значения коэффициента текущей ликвидности на конец отчетного периода и изменения значения этого коэффициента между окончанием и началом отчетного периода в пересчете на период утраты платежеспособности, установленный равным 3 месяцам</p>	менее 1	
3.	Показатели финансовой устойчивости			
3.1.	Коэффициент автономии (финансовой независимости) (отражает долю активов должника, обеспеченных собственными средствами)	<p>отношение собственных средств к совокупным активам (валюта баланса);</p> <p>собственные средства – сумма итога раздела III бухгалтерского баланса, доходов будущих периодов и оценочных обязательств за вычетом задолженности учредителей по взносам в уставный капитал и капитальных затрат в арендованные основные средства</p>	0,5	
3.2.	Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами (определяет долю оборотных активов, обеспеченных собственными	отношение собственных средств, за исключением внеоборотных активов, скорректированных к оборотным активам;	0,1	

Продолжения приложения № 1  
к Порядку отчетности руководителей  
краевых государственных унитарных  
предприятий и представителей  
интересов Хабаровского края в органах  
управления и контроля хозяйственных  
обществ, акции (доли) которых находятся  
в государственной собственности  
Хабаровского края

1	2	3	4	5
	оборотными средствами)	оборотные активы – сумма итога раздела II бухгалтерского баланса за вычетом отгруженных товаров		
3.3.	Коэффициент соотношения заемных и собственных средств (характеризует обеспеченность заемных средств собственными средствами, то есть гарантию возврата долга)	отношение заемных средств (долгосрочных и краткосрочных) к собственным средствам	меньше или равно 1	
4.	Показатели деловой активности			
4.1.	Период оборота краткосрочных активов (дней)	длительность оборота запасов и длительность оборота краткосрочной дебиторской задолженности, денежных средств, краткосрочных финансовых вложений		
4.2.	Длительность оборота запасов за период (дней)	отношение числа дней в периоде к количеству оборотных запасов; количество оборотных запасов определяется отношением затрат на производство проданных товаров, продукции, работ, услуг к средней стоимости запасов за период		
5.	Иные показатели, установленные планом (программой) финансово-хозяйственной деятельности предприятия			
5.1.				
5.2.				

#### 4. Дебиторская задолженность

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование дебитора	Предмет и дата возникновения дебиторской задолженности за отчетный период	Объем дебиторской задолженности за отчетный период						Меры по устранению просроченной дебиторской задолженности (наличие судебных решений) за отчетный период
			на начало отчетного периода		на конец отчетного периода		отклонение		
			всего	в том числе просроченная свыше трех месяцев	всего	в том числе просроченная свыше трех месяцев	всего (гр. 6 – гр. 4)	в том числе просроченная свыше трех месяцев (гр. 7 – гр. 5)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10





Продолжения приложения № 1  
к Порядку отчетности руководителей  
краевых государственных унитарных  
предприятий и представителей  
интересов Хабаровского края в органах  
управления и контроля хозяйственных  
обществ, акции (доли) которых находятся  
в государственной собственности  
Хабаровского края

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	всего								
	в том числе (расшифровать по наименованиям кредиторов)*:								
1.6.1.									
1.6.2.									

\*Кредиторская задолженность по контрагентам, каждая из которых составляет менее 50,0 тыс. рублей, суммируется и указывается в группе "прочие кредиторы". Сумма кредиторской задолженности должна совпадать с соответствующим показателем бухгалтерского баланса в составе бухгалтерской отчетности.

6. Сведения о закупках товаров, работ и услуг и об участии в закупках для обеспечения государственных и муниципальных нужд

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
1.	Закупки товаров, работ и услуг	
1.1.	Дата утверждения положения о закупках товаров, работ и услуг (действующая редакция)	
1.2.	Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для публикации положения о закупках товаров, работ и услуг	
1.3.	Заключенные договоры (количество, стоимость)	
	в том числе:	
1.3.1.	Поставка товаров (количество, стоимость)	
1.3.2.	Оказание услуг (количество, стоимость)	
1.3.3.	Выполнение работ (количество, стоимость)	
2.	Участие в закупках для обеспечения государственных и муниципальных нужд	
2.1.	Поданные заявки (количество, стоимость, срок договора)	
2.2.	Заключенные контракты (количество, стоимость)	
	в том числе:	
2.2.1.	Поставка товаров (количество, стоимость)	
2.2.2.	Оказание услуг (количество, стоимость)	



Продолжения приложения № 1  
к Порядку отчетности руководителей  
краевых государственных унитарных  
предприятий и представителей  
интересов Хабаровского края в органах  
управления и контроля хозяйственных  
обществ, акции (доли) которых находятся  
в государственной собственности  
Хабаровского края

1	2	3
2.2.3.	Выполнение работ (количество, стоимость)	

#### 7. Сведения об участии предприятия в иных организациях\*

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
1.	Наименование юридического лица, участником (учредителем) которого является предприятие	
2.	Дата и номер государственной регистрации (ОГРН)	
3.	ИНН	
4.	КПП	
5.	Основные виды деятельности	
6.	Юридический адрес	
7.	Почтовый адрес	
8.	Телефон (факс)	
9.	Величина доли предприятия в уставном капитале:	
	от уставного капитала (процентов)	
	в денежном выражении (тыс. рублей)	
10.	Величина дохода, полученного предприятием в отчетном году от юридического лица, участником (учредителем) которого оно является (тыс. рублей)	

\*В составе отчета руководителя за полугодие прикладывается годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, годовой отчет, отчет аудитора (если общество проводит аудит), заключение ревизионной комиссии юридического лица, акционером (участником) которого является предприятие, протоколы общих собраний акционеров (участников).

#### 8. Сведения о крупных сделках, займствованиях, а также сделках с заинтересованностью за отчетный период

Вид сделки	Предмет сделки	Дата и номер договора	Сумма сделки (тыс. рублей)	Стороны сделки	Дата и номер согласия собственника	Информация об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
Крупная сделка						
Сделка с заинтересованностью						

Продолжения приложения № 1  
к Порядку отчетности руководителей  
краевых государственных унитарных  
предприятий и представителей  
интересов Хабаровского края в органах  
управления и контроля хозяйственных  
обществ, акции (доли) которых находятся  
в государственной собственности  
Хабаровского края

Поручительство								

#### 9. Краткосрочные и долгосрочные обязательства на последнюю отчетную дату

Наименование сделки (кредит, заем, обязательства по лизингу и др.)	Сумма полученного кредита (займа, обязательства по лизингу и др.) (тыс. рублей)	Сумма залога (иного обеспечения) (тыс. рублей)	Наименование залогового имущества	Кем выдан кредит (займ, обязательство по лизингу и др.)	Дата выдачи кредита (займа, обязательства по лизингу и др.)	Дата погашения кредита (займа, обязательства по лизингу и др.)	Проценты по кредиту (займу и др.)	Одобрение сделки (директором, советом директоров, общим собранием акционеров) или согласование сделки (согласие) собственником имущества
1	2	3	4	5	6	7	8	9

#### 10. Оплата труда и численность персонала

Наименование показателя	За аналогичный период прошлого года	За отчетный период	Примечание
1	2	3	4
Среднемесячная заработная плата основных сотрудников (без учета руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) (рублей)			
Общая ежемесячная оплата труда руководителя (с учетом всех начислений)			
Численность общая			
в том числе:			
Руководители			
Специалисты			
Рабочие			
Период просроченной задолженности по заработной плате (месяцев)			
Доля заработной платы и дополнительных выплат социального характера в добавленной стоимости			

#### 11. Расшифровка прочих доходов, прочих расходов и управленческих, коммерческих расходов за отчетный период

Продолжения приложения № 1  
к Порядку отчетности руководителей  
краевых государственных унитарных  
предприятий и представителей  
интересов Хабаровского края в органах  
управления и контроля хозяйственных  
обществ, акции (доли) которых находятся  
в государственной собственности  
Хабаровского края

№ п/п	Вид дохода (расхода)	Сумма (тыс. рублей)
1	2	3
1.	Прочие доходы	
1.1.		
1.2.		
	Итого*	
2.	Прочие расходы	
2.1.		
2.2.		
	Итого*	
3.	Управленческие расходы	
3.1.		
3.2.		
	Итого*	
4.	Коммерческие расходы	
4.1.		
4.2.		
	Итого*	

\*Итоговая сумма прочих доходов, прочих расходов и управленческих расходов должна совпадать с соответствующим показателем отчета о финансовых результатах в составе бухгалтерской отчетности.

12. Расшифровка долгосрочных финансовых вложений по состоянию на конец отчетного периода

№ п/п	Наименование юридического лица	Вид вложений (взнос в уставный капитал, финансовые вложения на срок более одного года)	Сумма вложений (тыс. рублей)	Доход, полученный от финансовых вложений в отчетном периоде (тыс. рублей)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
	Всего			

13. Информация об имуществе, используемом предприятием

Продолжения приложения № 1  
к Порядку отчетности руководителей  
краевых государственных унитарных  
предприятий и представителей  
интересов Хабаровского края в органах  
управления и контроля хозяйственных  
обществ, акции (доли) которых находятся  
в государственной собственности  
Хабаровского края

№ п/п	Наименование показателя	Порядок расчета	Значение показателя
1	2	3	4
1.	Данные об основных средствах		
1.1.	Стоимость основных средств (тыс. рублей)	соответствует строке "Основные средства" внеоборотных активов бухгалтерского баланса	
	в том числе недвижимого имущества	по данным бухгалтерского учета	
1.2.	Доля основных средств в активах (доля основных средств на один рубль активов)	отношение основных средств к стоимости активов валюты баланса	
1.3.	Коэффициент износа основных средств (показывает, насколько амортизированы основные средства)	отношению суммы начисленной амортизации к первоначальной стоимости основных средств	
2.	Имущество, сданное в аренду		
2.1.	Балансовая стоимость имущества		
	в том числе балансовая стоимость недвижимого имущества		
2.2.	Доходы, полученные от сдачи имущества в аренду		
	в том числе доходы, полученные от сдачи недвижимого имущества в аренду		
3.	Имущество, используемое в целях получения дохода, включая арендованное имущество, переданное в безвозмездное пользование, в залог или обремененное иным образом (за исключением недвижимого имущества, сданного в аренду)		
3.1.	Наименование и характеристика недвижимого имущества, используемого в целях получения дохода (с указанием основания использования или обременения, суммы арендной платы, срока действия договора)*		
3.2.	Стоимость имущества		
	в том числе стоимость недвижимого имущества		
3.3.	Плата за использование арендованного имущества		
	в том числе плата за использование арендованного недвижимого имущества		
4.	Неиспользуемое имущество		
4.1.	Наименование и характеристика неиспользуемого недвижимого имущества*		

Продолжения приложения № 1  
к Порядку отчетности руководителей  
краевых государственных унитарных  
предприятий и представителей  
интересов Хабаровского края в органах  
управления и контроля хозяйственных  
обществ, акции (доли) которых находятся  
в государственной собственности  
Хабаровского края

1	2	3	4
4.2.	Балансовая стоимость имущества		
	в том числе балансовая стоимость недвижимого имущества		
4.3.	Коэффициент износа		
	в том числе коэффициент износа недвижимого имущества		
4.4.	Предложения руководителя по дальнейшему использованию имущества		
5.	Недвижимое имущество, проданное в течение отчетного периода*		
5.1.	Балансовая стоимость проданного недвижимого имущества		
5.2.	Доходы, полученные от продажи недвижимого имущества		

\*Указываются сведения по каждому объекту отдельно, включая наименование, инвентарный номер, год ввода в эксплуатацию, первоначальную и остаточную стоимость на конец отчетного периода или дату продажи, цену продажи (в случае продажи имущества), кадастровый номер, площадь и адрес (для недвижимого имущества).

#### 14. Сведения о наличии признаков банкротства

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
1.	Наличие признаков банкротства	имеются (не имеются)
2.	Просроченная задолженность	
	в том числе:	
2.1.	По денежным обязательствам	
2.2.	По обязательным платежам	
3.	Меры, принятые руководителем в целях улучшения финансово-экономического состояния предприятия, и достигнутые результаты (заполняется в случае наличия признаков банкротства)	

Руководитель предприятия  
(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер  
предприятия  
(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Порядку отчетности руководителей  
краевых государственных унитарных  
предприятий и представителей  
интересов Хабаровского края в органах  
управления и контроля хозяйственных  
обществ, акции (доли) которых находятся  
в государственной собственности  
Хабаровского края

Форма

**ОТЧЕТ**

о деятельности представителя(ей) интересов Хабаровского края  
в органах управления хозяйственного общества, акции (доли) которого  
находятся в государственной собственности Хабаровского края

(наименование хозяйственного общества)

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Представители интересов Хабаровского края

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

**1. Общие сведения**

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
О хозяйственном обществе		
1.	Полное наименование хозяйственного общества	
2.	Сокращенное наименование хозяйственного общества	
3.	Дата и номер государственной регистрации (ОГРН)	
4.	ИНН	
5.	КПП	
6.	Код ОКПО	
7.	Код ОКВЭД	
8.	Основной вид деятельности	
9.	Система налогообложения	
10.	Размер уставного капитала (тыс. рублей)	

Продолжения приложения № 2  
к Порядку отчетности руководителей  
краевых государственных унитарных  
предприятий и представителей  
интересов Хабаровского края в органах  
управления и контроля хозяйственных  
обществ, акции (доли) которых находятся  
в государственной собственности  
Хабаровского края

1	2	3
11.	Доля государственной собственности в уставном капитале хозяйственного общества	
12.	Юридический адрес	
13.	Почтовый адрес	
14.	Телефон (факс)	
15.	Адрес электронной почты	
16.	Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
17.	Фамилия, имя, отчество и должность директора (генерального директора) хозяйственного общества	
18.	Дата назначения на должность	
19.	Срок окончания полномочий	
О представителях интересов Хабаровского края*		
20.	Фамилия, имя, отчество представителя интересов Хабаровского края	
21.	Место работы и должность	
22.	Срок действия полномочий представителя Хабаровского края	
22.1.	Дата назначения	
22.2.	Срок окончания полномочий	
23.	Документ об избрании (назначении) представителем интересов Хабаровского края	
24.	Телефон (факс)	
25.	Наличие бизнес-плана, плана (программы) деятельности хозяйственного общества или иных документов планирования деятельности хозяйственного общества	

\*В разделе приводятся данные обо всех представителях интересов Хабаровского края в органах управления хозяйственного общества.

## 2. Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности хозяйственного общества

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя			
		утвержденное*	фактически достигнутое		
			за отчетный период	за аналогичный период прошлого года	за период, предшествующий отчетному
1	2	3	4	5	6
1.	Показатели для обобщенного анализа				
1.1.	Данные о прибыли (убытках) хозяйственного общества				

Продолжения приложения № 2  
к Порядку отчетности руководителей  
краевых государственных унитарных  
предприятий и представителей  
интересов Хабаровского края в органах  
управления и контроля хозяйственных  
обществ, акции (доли) которых находятся  
в государственной собственности  
Хабаровского края

1	2	3	4	5	6
1.1.1.	Прибыль (убыток)				
1.1.2.	Объем выручки от реализации продукции (работ, услуг)				
1.1.3.	Себестоимость продаж				
1.1.4.	Сумма активов баланса				
1.2.	Данные о выплате хозяйственным обществом части чистой прибыли (дивидендов)				
1.2.1.	Часть чистой прибыли (дивидендов), подлежащая перечислению в краевой бюджет				
1.2.2.	Часть чистой прибыли (дивидендов), перечисленная в краевой бюджет				
1.2.3.	Задолженность по выплате части чистой прибыли (дивидендов), подлежащей перечислению в краевой бюджет				
1.2.4.	Реквизиты документов, подтверждающих перечисление части чистой прибыли (дивидендов) в краевой бюджет				
1.3.	Данные о кредиторской задолженности				
1.3.1.	Кредиторская задолженность				
	в том числе:				
1.3.1.1.	Задолженность в бюджеты всех уровней				
	из нее просроченная				
1.3.1.2.	Задолженность перед целевыми бюджетными фондами				
	из нее просроченная				
1.3.1.3.	Задолженность по оплате труда				
	из нее просроченная				
1.3.1.4.	Задолженность по выплате заработной платы (месяцев)				
1.4.	Данные о дебиторской задолженности				
1.4.1.	Дебиторская задолженность				
	в том числе:				
1.4.1.1.	Задолженность по оплате закупок продукции для государственных нужд				



Продолжения приложения № 2  
к Порядку отчетности руководителей  
краевых государственных унитарных  
предприятий и представителей  
интересов Хабаровского края в органах  
управления и контроля хозяйственных  
обществ, акции (доли) которых находятся  
в государственной собственности  
Хабаровского края

1	2	3	4	5	6
	из нее просроченная				
1.4.1.2.	Задолженность федерального бюджета				
1.4.1.3.	Задолженность краевого бюджета				
1.4.1.4.	Задолженность местного бюджета				
2.	Показатели для детального анализа				
2.1.	Показатели рентабельности хозяйственной деятельности				
2.1.1.	Рентабельность активов чистая (доля чистой прибыли на один рубль активов хозяйственного общества)				
2.1.2.	Рентабельность деятельности (доля чистой прибыли в каждом заработанном рубле)				
2.1.3.	Рентабельность продукции (доля прибыли в каждом заработанном рубле)				
2.2.	Показатели платежеспособности хозяйственного общества				
2.2.1.	Коэффициент абсолютной ликвидности (показывает, какая часть краткосрочных обязательств может быть погашена незамедлительно)				
2.2.2.	Коэффициент текущей ликвидности (характеризует, в какой степени оборотные активы покрывают краткосрочные обязательства)				
2.2.3.	Показатель обеспеченности обязательств хозяйственного общества его активами (характеризует величину активов, приходящуюся на единицу долга)				
2.2.4.	Степень платежеспособности по текущим обязательствам, то есть период возможного погашения предприятием текущей задолженности перед кредиторами за счет выручки				
2.2.5.	Коэффициент восстановления платежеспособности				
2.2.6.	Коэффициент утраты платежеспособности				
2.3.	Показатели финансовой устойчивости				

Продолжения приложения № 2  
к Порядку отчетности руководителей  
краевых государственных унитарных  
предприятий и представителей  
интересов Хабаровского края в органах  
управления и контроля хозяйственных  
обществ, акции (доли) которых находятся  
в государственной собственности  
Хабаровского края

1	2	3	4	5	6
2.3.1.	Коэффициент автономии (финансовой независимости) (отражает долю активов должника, обеспеченных собственными средствами)				
2.3.2.	Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами (определяет долю оборотных активов, обеспеченных собственными оборотными средствами)				
2.3.3.	Коэффициент соотношения заемных и собственных средств (характеризует обеспеченность заемных средств собственными средствами, то есть гарантию возврата долга)				
2.4.	Показатели деловой активности				
2.4.1.	Период оборота краткосрочных активов (дней)				
2.4.2.	Длительность оборота запасов за период (дней)				
2.4.3.	Годовой объем реализации продукции*				
2.4.4.	Численность работающих				
2.4.5.	Уровень среднемесячной заработной платы*				
2.4.6.	Минимальная заработная плата персонала основного производства*				
2.4.7.	Среднемесячная оплата труда руководителя*				
2.5.	Данные об основных средствах				
2.5.1.	Коэффициент износа основных средств (показывает, насколько амортизированы основные средства)				
2.5.2.	Доля основных средств в активах (доля основных средств на один рубль активов)				
2.6.	Соотношение стоимости чистых активов и уставного капитала				
2.6.1.	Стоимость чистых активов				
2.6.2.	Размер уставного капитала				

\*Заполняется в случае утверждения показателей для хозяйственных обществ, контрольный пакет акций (доли участия) которых находится в собственности Хабаровского края.

Продолжения приложения № 2  
к Порядку отчетности руководителей  
краевых государственных унитарных  
предприятий и представителей  
интересов Хабаровского края в органах  
управления и контроля хозяйственных  
обществ, акции (доли) которых находятся  
в государственной собственности  
Хабаровского края

3. Сведения о закупках товаров, работ и услуг и об участии в закупках для обеспечения государственных и муниципальных нужд

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
1.	Закупки товаров, работ и услуг	
1.1.	Дата и номер приказа об утверждении положения о закупках товаров, работ и услуг (действующая редакция)	
1.2.	Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для публикации положения о закупках товаров, работ и услуг	
1.3.	Заклученные договоры (количество, стоимость)	
	в том числе:	
1.3.1.	Поставка товаров (количество, стоимость)	
1.3.2.	Оказание услуг (количество, стоимость)	
1.3.3.	Выполнение работ (количество, стоимость)	
2.	Участие в закупках для обеспечения государственных и муниципальных нужд	
2.1.	Поданные заявки (количество, стоимость, срок договора)	
2.2.	Заклученные контракты (количество, стоимость)	
	в том числе:	
2.2.1.	Поставка товаров (количество, стоимость)	
2.2.2.	Оказание услуг (количество, стоимость)	
2.2.3.	Выполнение работ (количество, стоимость)	

4. Сведения об использовании прибыли

(тыс. рублей)

Наименование показателя	Значение показателя		
	за отчетный период	за аналогичный период прошлого года	за период, предшествующий отчетному
1	2	3	4
Прибыль, направленная на:			
реорганизацию производства			
реорганизацию управления			
реорганизацию системы сбыта			
социальные цели			
другие цели			

Продолжения приложения № 2  
к Порядку отчетности руководителей  
краевых государственных унитарных  
предприятий и представителей  
интересов Хабаровского края в органах  
управления и контроля хозяйственных  
обществ, акции (доли) которых находятся  
в государственной собственности  
Хабаровского края

5. Сведения о деятельности представителя интересов Хабаровского края в органах управления хозяйственного общества

5.1. Участие в общих собраниях акционеров (участников) ежегодных и внеочередных

Представители интересов Хабаровского края

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Дата проведения собрания	Количество общих собраний акционеров (участников), в работе которых принимал участие представитель интересов Хабаровского края (за отчетный период)	Вопросы, внесенные в повестку дня по инициативе представителя интересов Хабаровского края	Указания, полученные от уполномоченного органа	Позиция представителя интересов Хабаровского края при голосовании по вопросам повестки дня	Результат голосования по вопросам повестки дня
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						

5.2. Участие представителя интересов Хабаровского края в заседаниях совета директоров (наблюдательного совета)

Представители интересов Хабаровского края

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Дата проведения заседания	Количество заседаний совета директоров (наблюдательных советов), в работе которых принимал участие представитель интересов Хабаровского края (за отчетный период)	Вопросы, внесенные в повестку дня по инициативе представителя интересов Хабаровского края	Указания, полученные от уполномоченного органа	Позиция представителя интересов Хабаровского края при голосовании по вопросам повестки	Результат голосования по вопросам повестки дня
-------	---------------------------	---	---	--	--	--

Продолжения приложения № 2  
к Порядку отчетности руководителей  
краевых государственных унитарных  
предприятий и представителей  
интересов Хабаровского края в органах  
управления и контроля хозяйственных  
обществ, акции (доли) которых находятся  
в государственной собственности  
Хабаровского края

		отчетный период)	края		дня	
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						

6. Контроль, осуществляемый представителем интересов Хабаровского края, за выплатой хозяйственным обществом части чистой прибыли (дивидендов) (заполняется в случае несвоевременного или неполного перечисления части чистой прибыли (дивидендов) по принадлежащим государству акциям (долям) в краевой бюджет)

№ п/п	Действия представителя интересов Хабаровского края по обеспечению своевременного и полного перечисления части чистой прибыли (дивидендов) в краевой бюджет
1	2
1.	
2.	
3.	

7. Сведения о наличии признаков банкротства

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
1.	Наличие признаков банкротства	имеются (не имеются)
2.	Просроченная задолженность	
	в том числе:	
2.1.	По денежным обязательствам	
2.2.	По обязательным платежам	
3.	Меры, принятые руководителем в целях улучшения финансово-экономического состояния хозяйственного общества, и достигнутые результаты (заполняется в случае наличия признаков банкротства)	

Примечания: 1) вместе с отчетом представляются копии протоколов общих собраний акционеров и заседаний совета директоров (наблюдательного совета) на \_\_\_\_\_ листах;  
2) вместе с отчетом за полугодие представляются:  
- бухгалтерская (финансовая) отчетность в составе, определенном Феде-

Продолжения приложения № 2  
к Порядку отчетности руководителей  
краевых государственных унитарных  
предприятий и представителей  
интересов Хабаровского края в органах  
управления и контроля хозяйственных  
обществ, акции (доли) которых находятся  
в государственной собственности  
Хабаровского края

- ральным законом от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" и Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998 г. № 34н, на \_\_\_\_\_ листах;
- сводная бухгалтерская отчетность (при наличии у хозяйственного общества дочерних и зависимых обществ) на \_\_\_\_\_ листах;
  - копии заключений ревизионной комиссии и отчет аудитора (если хозяйственное общество проводит аудит) на \_\_\_\_\_ листах;
  - план работы совета директоров хозяйственного общества на корпоративный год (в случае если представляется отчет о деятельности представителей интересов Хабаровского края в органах управления хозяйственного общества со 100-процентной долей участия Хабаровского края).

Представители интересов  
Хабаровского края

(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к Порядку отчетности руководителей  
краевых государственных унитарных  
предприятий и представителей  
интересов Хабаровского края в органах  
управления и контроля хозяйственных  
обществ, акции (доли) которых находятся  
в государственной собственности  
Хабаровского края

Форма

**ОТЧЕТ**

о деятельности представителя(ей) интересов Хабаровского края  
в органах контроля хозяйственного общества, акции (доли) которого  
находятся в государственной собственности Хабаровского края

(наименование хозяйственного общества)

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Представители интересов Хабаровского края

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

Сведения о деятельности представителя(ей) интересов Хабаровского  
края в заседаниях ревизионной комиссии хозяйственного общества

№ п/п	Дата проведения заседания	Участие представителя интересов Хабаровского края в заседаниях ревизионной комиссии (да/нет)	Вопросы, внесенные в повестку дня по инициативе представителя интересов Хабаровского края	Позиция представителя интересов Хабаровского края при обсуждении повестки дня	Результат голосования по вопросам повестки дня
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

Примечание: вместе с отчетом представляются:

- 1) план проверок ревизионной комиссии, включающий следующие направления (в случае если представляется отчет о деятельности представителей интересов Хабаровского края в органах контроля хозяйственного общества со 100-процентной долей участия Хабаровского края):
  - соответствие величины чистых активов уставному капиталу;

Продолжения приложения № 3  
к Порядку отчетности руководителей  
краевых государственных унитарных  
предприятий и представителей  
интересов Хабаровского края в органах  
управления и контроля хозяйственных  
обществ, акции (доли) которых находятся  
в государственной собственности  
Хабаровского края

- своевременность и правильность расчетов с дебиторами и кредиторами;
  - законность заключенных договоров;
  - эффективность вложений в уставные капиталы других организаций;
  - целесообразность расходов, осуществляемых за счет прибыли и других расходов;
  - данные об изменении численности персонала, среднемесячной оплаты труда работников хозяйственного общества, в том числе единоличного исполнительного органа хозяйственного общества;
  - информация об использовании заемных средств;
  - структура себестоимости, обоснованность затрат;
  - учет основных средств;
  - другие направления;
- 2) протоколы заседаний ревизионной комиссии хозяйственного общества на \_\_\_\_\_ листах;
- 3) заключения ревизионной комиссии по результатам проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйственного общества.

Представители интересов  
Хабаровского края

(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_