



ГУБЕРНАТОР ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2016 № 7
г. Хабаровск

О межведомственной комиссии по вопросам привлечения и использования иностранных работников на территории Хабаровского края

Во исполнение Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 27н "Об утверждении Правил определения органами государственной власти субъекта Российской Федерации потребности в привлечении иностранных работников"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии по вопросам привлечения и использования иностранных работников на территории Хабаровского края.

2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Хабаровского края от 03 апреля 2012 г. № 28 "О межведомственной комиссии по вопросам привлечения и использования иностранных работников на территории Хабаровского края".

Губернатор



В.И. Шпорт

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Губернатора
Хабаровского края
от 10 февраля 2016 г. № 7

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по вопросам
привлечения и использования иностранных работников
на территории Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по вопросам привлечения и использования иностранных работников на территории Хабаровского края (далее также – Комиссия и край соответственно) является коллегиальным органом, образованным в целях определения потребности в привлечении на территорию края иностранных работников, в том числе увеличения (уменьшения) размера потребности в привлечении на территорию края иностранных работников.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами и ратифицированными международными соглашениями (протоколами) в сфере трудовой миграции, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, законами края, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства края, а также настоящим Положением.

1.3. Организационно-техническое, информационно-аналитическое и методическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется министерством экономического развития края (далее – уполномоченный орган).

2. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Определение потребности в привлечении на территорию края иностранных работников, в том числе увеличения (уменьшения) размера потребности в привлечении на территорию края иностранных работников.

2.2. Повышение эффективности использования иностранных работников на территории края и обеспечение приоритетного права на трудоустройство граждан Российской Федерации.

2.3. Обеспечение взаимодействия заинтересованных органов исполнительной власти края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, в том числе Управления Федеральной миграционной

службы по Хабаровскому краю, Управления Федеральной налоговой службы по Хабаровскому краю, территориального органа Федеральной службы по труду и занятости, и представителей краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по вопросам привлечения и использования иностранных работников в крае.

3. Функции Комиссии

В целях реализации возложенных задач Комиссия выполняет следующие функции:

3.1. Рассматривает заявки работодателей, заказчиков работ (услуг) (за исключением физических лиц, привлекающих иностранных работников для личных, домашних и иных подобных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности) о потребности в привлечении иностранных работников для замещения вакантных и создаваемых рабочих мест либо выполнения работ (оказания услуг) (далее – заявка работодателя) и заявки работодателей об увеличении (уменьшении) размера определенной потребности в привлечении иностранных работников для замещения вакантных и создаваемых рабочих мест либо выполнения работ (оказания услуг) (далее – заявка работодателя об увеличении (уменьшении) размера потребности).

3.2. Рассматривает документы, аналитические и справочные материалы по вопросам привлечения и использования иностранных работников на территории края.

3.3. Взаимодействует с заинтересованными органами исполнительной власти края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и представителями краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по вопросам привлечения и использования иностранных работников в крае.

3.4. Рассматривает материалы, представленные органом исполнительной власти края, уполномоченным на осуществление организационной и координационной работы по определению потребности в иностранных работниках, и принимает решение об удовлетворении в полном объеме, отклонении полностью или частично заявки работодателя, заявки работодателя об увеличении (уменьшении) размера потребности.

4. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

4.1. Взаимодействовать с органами исполнительной власти края и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, представителями краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, организациями и индивидуальными предпринимателями, в том числе запрашивать в установленном порядке документы и информацию, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.

4.2. Приглашать на заседания Комиссии должностных лиц органов ис-

полнительной власти края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, представителей краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, а также руководителей (представителей) организаций и индивидуальных предпринимателей, обратившихся с заявками о потребности в привлечении иностранных работников.

5. Состав Комиссии и организация работы Комиссии

Комиссия состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов Комиссии. В состав Комиссии входят лица из числа представителей краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, включая территориальный орган Федеральной миграционной службы (по согласованию), территориальный орган Федеральной налоговой службы (по согласованию), территориальный орган Федеральной службы по труду и занятости (по согласованию), и органов исполнительной власти края. Состав Комиссии утверждается распоряжением Губернатора края.

5.1. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии;
- утверждает план работы Комиссии на очередной год;
- определяет время и место проведения заседаний Комиссии и утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- определяет порядок рассмотрения вопросов;
- дает поручения заместителю председателя Комиссии, секретарю и членам Комиссии;
- представляет Комиссию во взаимоотношениях с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти края, органами местного самоуправления края, представителями краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, организациями и индивидуальными предпринимателями края.

5.2. Заместитель председателя Комиссии:

- осуществляет функции председателя Комиссии в случае его отсутствия;
- выполняет поручения председателя Комиссии.

5.3. Секретарь Комиссии:

- формирует материалы заседаний Комиссии, организует подготовку к заседаниям Комиссии;
- информирует членов Комиссии о планах работы Комиссии, о месте и времени проведения очередного заседания Комиссии;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии.

5.4. Члены Комиссии:

- присутствуют на заседаниях Комиссии и участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
- представляют предложения к проекту повестки дня заседания Комиссии и свое мнение по рассматриваемым вопросам на имя председателя Комиссии

в письменном виде не менее чем за пять рабочих дней до дня заседания Комиссии.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

6. Регламент работы Комиссии

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Заседания Комиссии проводятся в очной и заочной форме.

6.3. В случае проведения заседания Комиссии в заочной форме члены Комиссии обязаны в срок, не превышавший трех рабочих дней после получения материалов по повестке дня заседания Комиссии, направить решения по поставленным вопросам секретарю Комиссии.

6.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

6.5. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии или по его поручению – заместитель председателя Комиссии.

6.6. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии или в случае его отсутствия – заместителем председателя Комиссии и секретарем Комиссии.

6.7. Решения Комиссии доводятся до сведения членов Комиссии и направляются заинтересованным органам исполнительной власти края и территориальным органам федеральных органов исполнительной власти.
