



ГУБЕРНАТОР ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2016 № 10

г. Хабаровск

О порядке принятия лицами, замещающими в органах исполнительной власти Хабаровского края должности государственной гражданской службы Хабаровского края, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", почетных и специальных званий (за исключением научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 г. № 506 "Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия лицами, замещающими в органах исполнительной власти Хабаровского края должности государственной гражданской службы Хабаровского края, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", почетных и специальных званий (за исключением научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций.

2. Главному управлению государственной службы Губернатора и Правительства края (Хитров Ю.В.) обеспечить хранение оригиналов документов к званиям, наград и оригиналов документов к ним, сданных лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Хабаровского края (далее также – край) в аппарате Губернатора и Правительства края, органах исполнительной власти края, находящихся на кадровом обеспечении в

аппарате Губернатора и Правительства края, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

3. Руководителям органов исполнительной власти края обеспечить хранение кадровыми подразделениями соответствующих органов исполнительной власти края оригиналов документов к званиям, наград и оригиналов документов к ним, сданных лицами, замещающими должности государственной гражданской службы края в этих органах исполнительной власти края, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства края – руководителя аппарата Губернатора и Правительства края Мкртычева А.Н.

Губернатор



В.И. Шпорт

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Губернатора  
Хабаровского края  
от 10 февраля 2016 г. № 10

## ПОРЯДОК

принятия лицами, замещающими в органах исполнительной власти Хабаровского края должности государственной гражданской службы Хабаровского края, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", почетных и специальных званий (за исключением научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Хабаровского края, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее – гражданские служащие), почетных и специальных званий (за исключением научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее также – звания, награды).

2. Разрешение представителя нанимателя на получение почетных и специальных званий (за исключением научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций дается:

- Губернатором края – гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы края, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором края;

- первым заместителем Председателя Правительства края – руководителем аппарата Губернатора и Правительства края – гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы края в аппарате Губернатора и Правительства края (далее также – аппарат) и органах исполнительной власти края, находящихся на кадровом обеспечении аппарата, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются первым заместителем Председателя Правительства края – руководителем аппарата;

- руководителем органа исполнительной власти края – гражданским

Продолжение Порядка  
принятия лицами, замещающими в органах  
исполнительной власти Хабаровского края  
должности государственной гражданской  
службы Хабаровского края, на которых  
распространяются запреты, установленные  
пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального  
закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ  
"О государственной гражданской службе  
Российской Федерации", почетных и  
специальных званий (за исключением  
научных), наград иностранных государств,  
международных организаций, политических  
партий, иных общественных объединений,  
в том числе религиозных,  
и других организаций

служащим, замещающим должности государственной гражданской службы края в органах исполнительной власти края.

3. Гражданский служащий, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением, в том числе религиозным, или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет соответствующему представителю нанимателя из числа лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка (далее – представитель нанимателя), ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды в течение трех рабочих дней представляет представителю нанимателя уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации (далее – уведомление), составленное согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Гражданский служащий, получивший звание, награду до принятия решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в главное управление государственной службы Губернатора и Правительства края (далее – Главное управление), кадровое подразделение соответствующего органа исполнительной власти края (далее – кадровое подразделение) соответственно в течение трех рабочих дней со дня получения.

6. Сотрудник кадрового подразделения принимает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение не позднее трех рабочих дней со дня подачи ходатайства либо уведомления на основании акта приема-передачи, который составляется в двух экземплярах по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

7. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления им

Продолжение Порядка  
принятия лицами, замещающими в органах  
исполнительной власти Хабаровского края  
должности государственной гражданской  
службы Хабаровского края, на которых  
распространяются запреты, установленные  
пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального  
закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ  
"О государственной гражданской службе  
Российской Федерации", почетных и  
специальных званий (за исключением  
научных), наград иностранных государств,  
международных организаций, политических  
партий, иных общественных объединений,  
в том числе религиозных,  
и других организаций

ходатайства либо уведомления исчисляется со дня его возвращения из служебной командировки.

8. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3 – 5 настоящего Порядка, он обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

9. Обеспечение рассмотрения представителем нанимателя ходатайств, информирование гражданского служащего, представившего (направившего) ходатайство, о решении, принятом по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются Главным управлением, кадровыми подразделениями соответственно.

10. В случае удовлетворения ходатайства гражданского служащего Главное управление, кадровое подразделение в течение десяти рабочих дней передает ему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

11. В случае отказа представителя нанимателя в удовлетворении ходатайства гражданского служащего Главное управление, кадровое подразделение в течение 10 рабочих дней сообщает ему об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение, в том числе религиозное, или другую организацию.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку принятия лицами, замещающими в органах исполнительной власти Хабаровского края должности государственной гражданской службы Хабаровского края, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", почетных и специальных званий (за исключением научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

### Форма

г. Хабаровск

Представителю нанимателя  
от \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)  
\_\_\_\_\_  
(замещаемая должность, наименование  
структурного подразделения аппарата  
Губернатора и Правительства края,  
органа исполнительной власти края)

### ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_  
(наименование почетного

или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или

специальному званию, награды или иного знака отличия)

Продолжение приложения № 1  
к Порядку принятия лицами,  
замещающими в органах исполнительной  
власти Хабаровского края должности  
государственной гражданской службы  
Хабаровского края, на которых  
распространяются запреты, установленные  
пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального  
закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ  
"О государственной гражданской службе  
Российской Федерации", почетных и  
специальных званий (за исключением  
научных), наград иностранных государств,  
международных организаций,  
политических партий, иных общественных  
объединений, в том числе религиозных,  
и других организаций

Документы к почетному или специальному званию, награда и докумен-  
ты к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_ (наименование документов к почетному или специальному званию,

\_\_\_\_\_ награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_ (Главное управление или наименование кадрового подразделения)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку принятия лицами, замещающими в органах исполнительной власти Хабаровского края должности государственной гражданской службы Хабаровского края, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", почетных и специальных званий (за исключением научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

### Форма

г. Хабаровск

Представителю нанимателя  
от \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)  
\_\_\_\_\_  
(замещаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

\_\_\_\_\_ (наименование почетного или специального звания,

\_\_\_\_\_ награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_



### ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку принятия лицами, замещающими в органах исполнительной власти Хабаровского края должности государственной гражданской службы Хабаровского края, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", почетных и специальных званий (за исключением научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

Форма

г. Хабаровск

#### АКТ

приема-передачи оригиналов документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Гражданский служащий \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

замещающий должность государственной гражданской службы края

\_\_\_\_\_

(наименование замещаемой должности, структурного подразделения аппарата  
Губернатора и Правительства края, органа исполнительной власти края)

передает, а материально ответственное лицо \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество,

наименование должности)

принимает на ответственное хранение следующий (следующие) оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней:

№ п/п	Специальное звание, награда	Наименование документа	Количество предметов
1	2	3	4
1.			
2.			
Всего			

Продолжение приложения № 3  
к Порядку принятия лицами,  
замещающими в органах исполнительной  
власти Хабаровского края должности  
государственной гражданской службы  
Хабаровского края, на которых  
распространяются запреты, установленные  
пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального  
закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ  
"О государственной гражданской службе  
Российской Федерации", почетных и  
специальных званий (за исключением  
научных), наград иностранных государств,  
международных организаций,  
политических партий, иных общественных  
объединений, в том числе религиозных,  
и других организаций

Настоящий акт составлен в двух экземплярах: один экземпляр – для лица, сдавшего оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, второй – для материально ответственного лица.

Принял \_\_\_\_\_ Сдал \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия) (подпись) (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_