



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.08.2016 № 284-пр

г. Хабаровск

О реализации отдельных положений Закона Хабаровского края от 30 октября 2013 г. № 317 "О государственной поддержке инновационной деятельности в Хабаровском крае"

В целях реализации Закона Хабаровского края от 30 октября 2013 г. № 317 "О государственной поддержке инновационной деятельности в Хабаровском крае", создания механизмов краевой государственной поддержки инновационной деятельности и формирования благоприятной среды для практического применения инноваций Правительство края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок и условия присвоения инновационному проекту статуса приоритетного инновационного проекта и прекращения указанного статуса;

Порядок и условия присвоения проекту статуса кластерного проекта и прекращения указанного статуса;

Порядок формирования и ведения реестра инновационных проектов, кластерных проектов, получающих краевую государственную финансовую поддержку;

Порядок сопровождения инновационных проектов, планируемых к реализации и (или) реализуемых на территории Хабаровского края.

2. Внести изменения в Положение о межведомственной комиссии по комплексному оцениванию инновационных программ и проектов при Правительстве Хабаровского края, утвержденное постановлением Правительства Хабаровского края от 30 января 2012 г. № 15-пр, изложив его в новой редакции (прилагается).

Губернатор, Председатель
Правительства края



В.И. Шпорт

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 24 августа 2016 г. № 284-пр

ПОРЯДОК
сопровождения инновационных проектов, планируемых
к реализации и (или) реализуемых на территории Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок сопровождения инновационных проектов, планируемых к реализации и (или) реализуемых на территории Хабаровского края (далее также – Порядок), разработан в соответствии с Законом Хабаровского края от 30 октября 2013 г. № 317 "О государственной поддержке инновационной деятельности в Хабаровском крае" и регламентирует процедуру рассмотрения и отбора инновационных проектов, планируемых к реализации и (или) реализуемых на территории Хабаровского края (далее также – инновационный проект), в целях сопровождения инновационных проектов и порядок прекращения сопровождения инновационных проектов.

1.2. Сопровождение инновационных проектов осуществляется по результатам отбора инновационных проектов (далее – отбор), проводимого в соответствии с настоящим Порядком.

1.3. Отбор инновационных проектов осуществляет межведомственная комиссия по комплексному оцениванию инновационных программ и проектов при Правительстве Хабаровского края (далее – Межведомственная комиссия) по результатам экспертизы инновационных проектов.

1.4. Сопровождение инновационного проекта осуществляет куратор инновационного проекта (далее также – Куратор).

1.5. Решение о сопровождении инновационного проекта или о прекращении сопровождения инновационного проекта принимает Правительство Хабаровского края (далее также – край).

2. Требования, предъявляемые к субъекту инновационной деятельности, инновационному проекту

2.1. К субъекту инновационной деятельности предъявляются следующие требования:

1) деятельность субъекта инновационной деятельности по реализации инновационного проекта осуществляется на территории Хабаровского края;

2) субъект инновационной деятельности не находится в процессе ликвидации;

Продолжение Порядка
сопровождения инновационных
проектов, планируемых к реализации
и (или) реализуемых на территории
Хабаровского края

3) в отношении субъекта инновационной деятельности не осуществляется процедура банкротства;

4) субъект инновационной деятельности не имеет задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (включая пени, штрафы за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, о страховых взносах);

5) деятельность субъекта инновационной деятельности не приостановлена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.2. Инновационный проект должен соответствовать следующим требованиям:

1) направление инновационного проекта должно соответствовать Перечню приоритетных направлений развития науки, технологий и техники Хабаровского края на период до 2020 года, утвержденному распоряжением Правительства Хабаровского края от 04 февраля 2013 г. № 36-рп "О приоритетных направлениях развития науки, технологий и техники Хабаровского края на период до 2020 года";

2) местом реализации инновационного проекта является территория Хабаровского края.

3. Порядок рассмотрения инновационных проектов

3.1. Основанием для рассмотрения вопроса о сопровождении инновационного проекта является представленное субъектом инновационной деятельности в Министерство заявление о сопровождении инновационного проекта, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Заявление).

3.2. К Заявлению прилагаются следующие документы:

1) инновационный проект по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) копии документов, подтверждающих права субъекта инновационной деятельности на использование результатов интеллектуальной деятельности, применяемых в инновационном проекте;

3) гарантийное письмо об отсутствии в отношении субъекта инновационной деятельности решения о приостановлении деятельности в административном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) копия доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица на подписание и (или) заверение документов, в случае, если заявление и документы подписываются и (или) заверяются лицом, уполномоченным на совершение указанных действий от имени индивидуального предпринимателя, или лицом, не имеющим право действовать без

Продолжение Порядка
сопровождения инновационных
проектов, планируемых к реализации
и (или) реализуемых на территории
Хабаровского края

доверенности от имени юридического лица в соответствии с его учредительными документами.

3.3. Субъект инновационной деятельности вправе по собственной инициативе представить в Министерство:

1) сведения об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявления;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявления (для юридических лиц);

3) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявления (для индивидуальных предпринимателей);

4) сведения об отсутствии в отношении субъекта инновационной деятельности процедур банкротства в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявления;

5) сведения из Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов и иных платежей в государственные внебюджетные фонды, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявления.

3.4. Документы, предусмотренные пунктами 3.2, 3.3 настоящего раздела, должны быть заверены печатью (при наличии) и соответственно:

- подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица;

- подписью индивидуального предпринимателя либо его уполномоченного лица.

3.5. В случае если документы, предусмотренные пунктом 3.3 настоящего раздела, не представлены субъектом инновационной деятельности, Министерство самостоятельно запрашивает и получает их в порядке межведомственного взаимодействия, а также получает сведения с использованием государственных автоматизированных информационных систем.

3.6. Заявление и документы, указанные в пунктах 3.2, 3.3 настоящего раздела, представляются на бумажном носителе и в электронном виде в одном экземпляре и регистрируются в Министерстве в день поступления.

3.7. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня приема Заявления проводит рассмотрение предоставленных субъектом инновационной деятельности документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2

Продолжение Порядка
сопровождения инновационных
проектов, планируемых к реализации
и (или) реализуемых на территории
Хабаровского края

раздела 2 настоящего Порядка, пунктами 3.1, 3.2, 3.4, 3.6 настоящего раздела, а также соответствие субъекта инновационной деятельности требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, и принимает одно из следующих решений:

1) в случае соответствия представленных субъектом инновационной деятельности документов требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, пунктами 3.1, 3.2, 3.4, 3.6 настоящего раздела, а также соответствия субъекта инновационной деятельности требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, – о приеме Заявления и документов и проведении экспертизы инновационного проекта;

2) в случае наличия одного или нескольких оснований, указанных в пункте 3.8 настоящего раздела, – об отказе в приеме Заявления и документов.

3.8. Основаниями для отказа в приеме Заявления и документов являются:

1) несоответствие субъекта инновационной деятельности требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных субъектом инновационной деятельности документов требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, пунктами 3.1, 3.2, 3.4, 3.6 настоящего раздела.

3.9. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктом 3.7 настоящего раздела направляет субъекту инновационной деятельности письменное уведомление о принятии соответствующего решения и размещает информацию о результатах рассмотрения документов на официальном сайте Министерства.

4. Порядок проведения экспертизы инновационных проектов

4.1. В случае принятия решения о приеме Заявления и документов и проведении экспертизы инновационного проекта Министерство не позднее 20 рабочих дней со дня принятия указанного решения организует заседание Межведомственной комиссии.

4.2. Межведомственная комиссия рассматривает инновационный проект, представленный субъектом инновационной деятельности, в отношении которого принято решение о приеме Заявления и документов и проведении экспертизы инновационного проекта, и утверждает список экспертов из числа членов Межведомственной комиссии для проведения экспертизы инновационного проекта (далее – эксперты).

4.3. Инновационный проект оценивается каждым экспертом в срок не более 20 рабочих дней со дня утверждения списка экспертов.

4.4. Экспертиза инновационного проекта производится по балльной системе в соответствии со следующими критериями:

- технологическая новизна инновационного проекта;
- техническая реализуемость инновационного проекта;

- коммерческая реализуемость инновационного проекта;
- предполагаемый объем инвестиций, требуемый для реализации (дальнейшей реализации) инновационного проекта.

4.5. По результатам проведенной экспертизы эксперт не позднее срока, установленного пунктом 4.3 настоящего раздела, готовит заключение о целесообразности или нецелесообразности сопровождения инновационного проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – заключение) и направляет в Министерство. Заключение носит рекомендательный характер.

4.6. Министерство не позднее 10 рабочих дней после получения всех заключений организует заседание Межведомственной комиссии.

4.7. Межведомственная комиссия рассматривает заключения и выполняет расчет итогового балла по инновационному проекту.

Итоговый балл по инновационному проекту определяется как общая сумма баллов, выставленных экспертами по каждому представленному инновационному проекту, которая делится на число экспертов, участвовавших в экспертизе инновационных проектов.

После выставления итогового балла Межведомственная комиссия выносит одно из следующих решений по каждому из представленных инновационных проектов:

1) признать прошедшим отбор инновационных проектов и рекомендовать к сопровождению инновационный проект, набравший 10 баллов и более (при условии, что по критерию "технологическая новизна инновационного проекта" будет присвоено не менее 2 баллов);

2) признать непрошедшим отбор инновационных проектов и отказать в сопровождении инновационного проекта инновационный проект, набравший 10 баллов и более, но по критерию "технологическая новизна инновационного проекта" присвоено менее 2 баллов, а также инновационный проект, набравший менее 10 баллов.

4.8. Министерство в течение семи рабочих дней со дня принятия Межведомственной комиссией решения в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.7 настоящего раздела направляет субъекту инновационной деятельности, в отношении которого принято решение о признании инновационного проекта непрошедшим отбор, письменное уведомление об отказе в сопровождении инновационного проекта.

5. Порядок определения и назначения куратора инновационного проекта

5.1. Куратором назначается руководитель структурного подразделения органа исполнительной власти края, в сфере деятельности которого реализуется инновационный проект и отвечающего за реализацию инновационной политики в отрасли, соответствующей направлению инновационного проекта.

Продолжение Порядка
сопровождения инновационных
проектов, планируемых к реализации
и (или) реализуемых на территории
Хабаровского края

5.2. Кандидатура Куратора согласовывается Министерством с органом исполнительной власти края, в сфере деятельности которого реализуется инновационный проект, в течение 15 рабочих дней с момента вынесения Межведомственной комиссией решения в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.7 раздела 4 настоящего Порядка.

6. Порядок принятия решения о сопровождении инновационных проектов, планируемых к реализации и (или) реализуемых на территории Хабаровского края

6.1. Министерство в течение семи рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 4.7 раздела 4 настоящего Порядка, подготавливает проект распоряжения Правительства Хабаровского края о сопровождении инновационного проекта и назначении Куратора в соответствии с Регламентом Правительства Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 20 июля 2006 г. № 117-пр (далее – Регламент Правительства края).

6.2. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства Хабаровского края о сопровождении инновационного проекта и назначении Куратора направляет субъекту инновационной деятельности копию указанного распоряжения, а также размещает его на официальном сайте Министерства.

7. Порядок сопровождения инновационных проектов

7.1. Сопровождение инновационных проектов предусматривает:

1) рассмотрение письменных обращений субъектов инновационной деятельности по вопросам разработки и реализации инновационных проектов на территории Хабаровского края;

2) устное или письменное разъяснение субъектам инновационной деятельности вопросов, касающихся их взаимодействия с территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами государственной власти края, органами местного самоуправления и организациями в связи с реализацией инновационных проектов на территории Хабаровского края;

3) подготовку письменных обращений от имени Правительства Хабаровского края в адрес федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций по вопросам реализации инновационных проектов субъектов инновационной деятельности в Хабаровском крае;

4) размещение сведений об инновационных проектах на официальном сайте Министерства;

5) информирование субъектов инновационной деятельности об организации и о проведении презентационных мероприятий по продвижению инновационных проектов;

Продолжение Порядка
сопровождения инновационных
проектов, планируемых к реализации
и (или) реализуемых на территории
Хабаровского края

б) подготовка предложений о предоставлении иных форм краевой государственной организационной поддержки субъектам инновационной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами Хабаровского края.

7.2. В рамках сопровождения инновационного проекта Куратор:

1) осуществляет взаимодействие с органами исполнительной власти края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления;

2) оказывает организационно-методическую, информационно-консультационную поддержку субъектам инновационной деятельности;

3) ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство отчет о ходе реализации инновационных проектов и выполнении плана мероприятий реализации инновационных проектов по форме, установленной Министерством;

4) в случае возникновения вопросов, требующих комплексного и межведомственного подхода при реализации инновационного проекта, выносит их на рассмотрение Межведомственной комиссии.

8. Контроль за ходом реализации инновационных проектов, в отношении которых было принято решение о сопровождении

8.1. Ежегодно не позднее 01 мая года, следующего за отчетным, субъект инновационной деятельности представляет в Министерство гарантийное письмо об отсутствии в отношении субъекта инновационной деятельности решения о приостановлении деятельности в административном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также вправе по собственной инициативе представить следующие документы, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты их подачи:

1) сведения об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

3) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

4) сведения об отсутствии в отношении субъекта инновационной деятельности процедур банкротства в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве;

5) сведения из Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов и иных платежей в государственные внебюджетные фонды.

8.2. В случае если документы, предусмотренные подпунктами 1 – 5

Продолжение Порядка
сопровождения инновационных
проектов, планируемых к реализации
и (или) реализуемых на территории
Хабаровского края

пункта 8.1 настоящего раздела, не представлены субъектом инновационной деятельности, Министерство самостоятельно запрашивает и получает их в порядке межведомственного взаимодействия, а также получает сведения с использованием государственных автоматизированных информационных систем.

9. Порядок принятия решения о прекращении сопровождения инновационных проектов

9.1. Основания прекращения сопровождения инновационного проекта:

1) субъект инновационной деятельности находится в процессе ликвидации;

2) в отношении субъекта инновационной деятельности проводится процедура банкротства;

3) субъект инновационной деятельности имеет задолженность по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (включая пени, штрафы за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, о страховых взносах);

4) деятельность субъекта инновационной деятельности приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

9.2. При наличии оснований, определенных пунктом 9.1 настоящего раздела, вопрос о целесообразности дальнейшего сопровождения инновационного проекта выносится на заседание Межведомственной комиссии.

9.3. Министерство организует заседание Межведомственной комиссии не позднее 20 рабочих дней со дня установления факта наличия одного или нескольких оснований, определенных пунктом 9.1 настоящего раздела, и готовит заключение о возникновении оснований прекращения сопровождения инновационного проекта.

9.4. Межведомственная комиссия рассматривает заключение о возникновении оснований прекращения сопровождения инновационного проекта и выносит рекомендации о нецелесообразности дальнейшего сопровождения инновационного проекта.

9.5. Министерство в течение семи рабочих дней со дня вынесения рекомендаций, предусмотренных пунктом 9.4 настоящего раздела, подготавливает проект распоряжения Правительства Хабаровского края о прекращении сопровождения инновационного проекта в соответствии с Регламентом Правительства края.

9.6. Распоряжение Правительства Хабаровского края о прекращении сопровождения инновационного проекта направляется субъектам инновационной деятельности, инновационные проекты которых включены в соответствующее распоряжение.

9.7. Министерство размещает список инновационных проектов, в от-

Продолжение Порядка
сопровождения инновационных
проектов, планируемых к реализации
и (или) реализуемых на территории
Хабаровского края

ношении которых принято решение о прекращении сопровождения инновационного проекта, на официальном сайте Министерства.

Продолжение Порядка
сопровождения инновационных
проектов, планируемых к реализации
и (или) реализуемых на территории
Хабаровского края

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку сопровождения
инновационных проектов, планируемых
к реализации и (или) реализуемых
на территории Хабаровского края

Форма

Заместителю Председателя
Правительства Хабаровского края –
министру инвестиционной
и земельно-имущественной
политики края

от _____
(фамилия, имя, отчество,
_____)
должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о сопровождении инновационного проекта

(полное наименование субъекта инновационной деятельности

_____,
с указанием организационно-правовой формы)

в лице _____
(должность и фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя заявителя)

В соответствии с Порядком сопровождения инновационных проектов, планируемых к реализации и (или) реализуемых на территории Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 24 августа 2016 г. № 284-пр, направляю инновационный проект для принятия решения о сопровождении инновационного проекта

(наименование инновационного проекта)

Сведения о субъекте инновационной деятельности:

Сокращенное наименование организации	_____
Фактический адрес	_____
Юридический адрес	_____
Номер контактного телефона/факса	_____
Адрес электронной почты	_____
Основной(ые) вид(ы) экономической деятельности субъекта инновационной деятельности*	_____
Применяемая система налогообложения	_____

Продолжение Порядка
сопровождения инновационных
проектов, планируемых к реализации
и (или) реализуемых на территории
Хабаровского края

*В случае если субъект инновационной деятельности осуществляет несколько видов экономической деятельности, указать процент выручки от реализации продукции (работ, услуг), приходящийся на каждый из видов деятельности в общем объеме прибыли, в среднем за последний отчетный год деятельности.

Настоящим заявлением подтверждаю, что деятельность субъекта инновационной деятельности по реализации инновационного проекта осуществляется на территории Хабаровского края.

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.		
2.		
...		

Полноту и достоверность представленных сведений на бумажном и электронном носителях подтверждаю.

Приложение: документы на _____ листах.

Руководитель субъекта инновационной деятельности
(уполномоченное им лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

_____ (дата)

Продолжение Порядка
сопровождения инновационных
проектов, планируемых к реализации
и (или) реализуемых на территории
Хабаровского края

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку сопровождения
инновационных проектов, планируемых
к реализации и (или) реализуемых
на территории Хабаровского края

Форма

Инновационный проект

1. Наименование инновационного проекта.
2. Описание проекта и место его реализации.
3. Технологическая новизна инновационного проекта.
4. Уровень научно-технической значимости инновационного проекта.
5. Техническая реализуемость инновационного проекта (наличие оборудования и кадров для реализации инновационного проекта).
6. Коммерческая реализуемость инновационного проекта (наличие платежеспособного рынка для создаваемого продукта/услуги/технологии; наличие финансовых ресурсов для реализации инновационного проекта; наличие высококвалифицированной команды).
7. Краткая история создания и развития инновационного проекта, в том числе дата начала реализации инновационного проекта.
8. Описание продукта/услуги/технологии (краткое описание того, что делает продукцию/услугу/технологию уникальным, и тех отличительных особенностей, которые ставят ее вне конкуренции в отношении ценообразования и/или качества, и/или условий поставки).
9. Стадия реализации инновационного проекта (какие этапы реализации инновационного проекта уже пройдены: выполнены научно-исследовательские работы, изготовлен опытный образец, имеется экспериментальная технологическая линия (установка), ведется подготовка, уже освоено серийное производство (указать имеющиеся мощности), налажены продажи (указать имеющийся объем продаж в текущем году/полугодии/квартале/месяце), существующие партнеры и их роль в инновационном проекте).
10. Описание стратегии развития инновационного проекта в течение пяти календарных лет, следующих за календарным годом подачи Заявления о присвоении проекту статуса приоритетного инновационного проекта (описание стратегии управления и стратегии маркетинга, которым необходимо следовать для достижения поставленных целей).
11. Общее описание рынка продукта/услуги/технологии (мировой, российский, региональный).
12. Целевая категория покупателей продукта/услуги/технологии.
13. Потенциальный рост и объем рынка продукта/услуги/технологии.
14. Общий размер инвестиций, необходимых для реализации (для дальнейшей реализации) инновационного проекта (тыс. рублей).
15. Объем собственных средств субъекта инновационной деятельности, вложенных (планируемых к вложению) в реализацию инновационного проекта (тыс. рублей; процентов от общего объема необходимых инвестиций в реализацию инновационного проекта).

Продолжение Порядка
сопровождения инновационных
проектов, планируемых к реализации
и (или) реализуемых на территории
Хабаровского края

16. Предполагаемые (существующие) источники финансирования инновационного проекта (собственные денежные средства, гранты, субсидии, кредитные средства и другие источники финансирования).
17. Срок окупаемости инновационного проекта.
18. Предполагаемые результаты, эффекты от реализации инновационного проекта в течение пяти календарных лет, следующих за календарным годом подачи заявления о присвоении проекту статуса приоритетного инновационного проекта (объем произведенной продукции, работ, услуг, количество созданных рабочих мест, чистая текущая стоимость инновационного проекта, внутренняя норма рентабельности инновационного проекта, ежегодные суммы налоговых поступлений в федеральный бюджет, консолидированный бюджет Хабаровского края, в том числе по видам платежей).
19. Сведения о субъекте инновационной деятельности:
 - наименование субъекта инновационной деятельности;
 - затраты субъекта инновационной деятельности на технологические (продуктовые, процессные), маркетинговые и организационные инновации (тыс. рублей; процентов от общей величины затрат субъекта инновационной деятельности);
 - удельный вес инновационной продукции (товаров, услуг) в общем объеме отгруженной продукции субъекта инновационной деятельности (тыс. рублей; процентов от общего объема отгруженной продукции субъекта инновационной деятельности);
 - планируемый удельный вес инновационной продукции (товаров и услуг), производимой субъектом инновационной деятельности в результате реализации инновационного проекта (процентов от объема отгруженной продукции субъекта инновационной деятельности в течение пяти календарных лет с начала реализации инновационного проекта).
20. Персонал субъекта инновационной деятельности (в том числе работающий над инновационным проектом):
 - численность работников субъекта инновационной деятельности (в том числе численность работников, занятых в реализации приоритетного инновационного проекта);
 - фонд оплаты труда субъекта инновационной деятельности (в том числе фонд оплаты труда работников, занятых в приоритетном инновационном проекте);
 - средняя заработная плата работников субъекта инновационной деятельности (в том числе средняя заработная плата работников, занятых в реализации приоритетного инновационного проекта).

Руководитель субъекта инновационной деятельности
(уполномоченное им лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

_____ (дата)

Продолжение Порядка
сопровождения инновационных
проектов, планируемых к реализации
и (или) реализуемых на территории
Хабаровского края

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку сопровождения
инновационных проектов, планируемых
к реализации и (или) реализуемых
на территории Хабаровского края

Форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о целесообразности (нецелесообразности) сопровождения
инновационного проекта

Регистрационный номер инновационного проекта _____

Обстоятельства, затрудняющие объективную экспертизу (конфликт интересов):

присутствуют

отсутствуют

№ п/п	Оценка инновационного проекта		Количе- ство баллов	Макси- мальный балл
	Группа критериев	Оценка (баллов)		
1	2	3	4	5
1.	Технологическая новизна инновационного проекта	продукт (технология) является абсолютно новым, не имеющим аналогов – 4 балла;		4
		продукт (технология) имеет признаки новизны, создающие незначительные технологические или эксплуатационные преимущества, – 2 балла;		
		продукт (технология) не является новым, имеются аналогичные разработки или по представленному проекту новизну невозможно оценить – 0 баллов		
2.	Техническая реализуемость инновационного проекта	наличие оборудования и кадров для реализации инновационного проекта – 4 балла;		4
		наличие необходимости приобретения дополнительного оборудования и переподготовки кадров для реализации инновационного проекта – 2 балла;		

Продолжение Порядка
сопровождения инновационных
проектов, планируемых к реализации
и (или) реализуемых на территории
Хабаровского края

1	2	3	4	5
		наличие необходимости полной модернизации, технологического переоснащения организации или невозможность оценки реализации инновационного проекта по представленным материалам – 0 баллов		
3.	Коммерческая реализуемость инновационного проекта	анализ рынка проведен детально; перспектива коммерческой реализации инновационного проекта обоснована; риски инновационного проекта и меры по их уменьшению приведены и обоснованы – 4 балла;		4
		анализ рынка проведен детально, но риски не приведены или не обоснованы – 2 балла;		
		нет перспектив коммерческой реализации инновационного проекта; риски инновационного проекта и меры по их уменьшению не приведены или не обоснованы – 0 баллов		
4.	Предполагаемый объем инвестиций, требуемый для реализации (дальнейшей реализации) инновационного проекта	объем инвестиций, требуемый для реализации (дальнейшей реализации) инновационного проекта, обоснован – 4 балла;		4
		объем инвестиций, требуемый для реализации (дальнейшей реализации) инновационного проекта, не обоснован – 0 баллов		
	Сумма баллов		<input type="checkbox"/>	

Закключение эксперта:

считаю целесообразным сопровождение инновационного проекта

считаю нецелесообразным сопровождение инновационного проекта

Продолжение Порядка
сопровождения инновационных
проектов, планируемых к реализации
и (или) реализуемых на территории
Хабаровского края

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

(дата)	_____	

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 24 августа 2016 г. № 284-пр

ПОРЯДОК

формирования и ведения реестра инновационных проектов, кластерных проектов, получающих краевую государственную финансовую поддержку

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра инновационных проектов, кластерных проектов, получающих краевую государственную финансовую поддержку (далее также – Порядок), регулирует формирование и ведение реестра инновационных проектов, получивших статус приоритетных инновационных проектов, и проектов, получивших статус кластерных проектов, и получающих краевую государственную финансовую поддержку (далее также – Реестр, приоритетные инновационные проекты и кластерные проекты соответственно).

1.2. Настоящий Порядок определяет:

- 1) состав сведений, включаемых в Реестр;
- 2) порядок внесения сведений в Реестр;
- 3) порядок исключения сведений из Реестра.

1.3. Целями ведения Реестра являются:

- 1) учет приоритетных инновационных проектов, кластерных проектов, получивших краевую государственную финансовую поддержку;
- 2) эффективное использование инновационного потенциала субъектов инновационной деятельности;
- 3) аккумулирование информации об инновационной деятельности субъекта инновационной деятельности;
- 4) обеспечение доступа к информации о приоритетных инновационных проектах, кластерных проектах.

1.4. Уполномоченным органом по ведению Реестра является министерство инвестиционной и земельно-имущественной политики края (далее также – Министерство).

2. Состав сведений, включаемых в Реестр

Сведения, включаемые в Реестр, содержат:

- 1) номер реестровой записи и дату включения в Реестр сведений о приоритетном инновационном проекте (кластерном проекте);
- 2) сведения о присвоении проекту статуса приоритетного инновационного проекта (кластерного проекта);

Продолжение Порядка
формирования и ведения реестра
инновационных проектов, кластерных
проектов, получающих краевую
государственную финансовую поддержку

- 3) полное и сокращенное наименование субъекта инновационной деятельности, реализующего приоритетный инновационный проект и (или) кластерный проект (далее – Заявитель);
- 4) фактический адрес, телефон, электронный адрес Заявителя;
- 5) фамилию, имя, отчество руководителя Заявителя;
- 6) наименование приоритетного инновационного проекта (кластерного проекта);
- 7) сведения о правах Заявителя на использование результатов интеллектуальной деятельности, применяемые в приоритетном инновационном проекте (кластерном проекте);
- 8) область применения (образовательная деятельность, медицинская деятельность и т.п.) приоритетного инновационного проекта (кластерного проекта);
- 9) стадия реализации приоритетного инновационного проекта (кластерного проекта)/предполагаемый срок окончания реализации приоритетного инновационного проекта (кластерного проекта);
- 10) сведения о предоставленной краевой государственной финансовой поддержке Заявителю (форма, размер и срок предоставленной поддержки);
- 11) дополнительная информация о приоритетном инновационном проекте (кластерном проекте) (при наличии).

3. Порядок внесения сведений в Реестр

3.1. Министерство осуществляет размещение и ведение Реестра по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку на официальном сайте Министерства.

3.2. Основанием включения приоритетных инновационных проектов (кластерных проектов) в Реестр является распоряжение Правительства Хабаровского края о присвоении инновационному проекту статуса приоритетного инновационного проекта (о присвоении проекту статуса кластерного проекта) (далее также – распоряжение Правительства Хабаровского края).

3.3. Включение приоритетных инновационных проектов (кластерных проектов) в Реестр осуществляется Министерством не позднее пяти рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства Хабаровского края.

3.4. Органы исполнительной власти края, отвечающие за реализацию инновационной политики в отрасли, соответствующей отрасли применения приоритетного инновационного проекта (кластерного проекта), до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляют в Министерство информацию о предоставленной субъектам инновационной деятельности краевой государственной финансовой поддержке (форма и объем предоставленной краевой государственной финансовой поддержки), реализующим приоритетные инновационные проекты (кластерные проекты).

Продолжение Порядка
формирования и ведения реестра
инновационных проектов, кластерных
проектов, получающих краевую
государственную финансовую поддержку

Министерство до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, вносит в Реестр сведения, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта.

3.5. Сведения о стадии реализации приоритетного инновационного проекта (кластерного проекта) Министерство вносит в Реестр не позднее 20 календарных дней со дня представления указанных сведений Заявителем в сроки, установленные Порядком и условиями присвоения инновационному проекту статуса приоритетного инновационного проекта и прекращения указанного статуса, Порядком и условиями присвоения проекту статуса кластерного проекта и прекращения указанного статуса, утвержденными постановлением Правительства Хабаровского края от 24 августа 2016 г. № 284-пр.

4. Порядок исключения сведений из Реестра

4.1. Сведения, предусмотренные пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, подлежат исключению из Реестра на основании:

1) заявления об исключении сведений из Реестра, направляемого Заявителем на бумажном носителе в Министерство по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – Заявление об исключении сведений);

2) распоряжения Правительства Хабаровского края о прекращении статуса приоритетного инновационного проекта (о прекращении статуса кластерного проекта) в соответствии с Порядком и условиями присвоения инновационному проекту статуса приоритетного инновационного проекта и прекращения указанного статуса, Порядком и условиями присвоения проекту статуса кластерного проекта и прекращения указанного статуса, утвержденными постановлением Правительства Хабаровского края от 24 августа 2016 г. № 284-пр.

4.2. При наличии оснований, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела, Министерство в течение пяти рабочих дней со дня возникновения одного из указанных оснований исключает сведения о приоритетном инновационном проекте (кластерном проекте) из Реестра.

4.3. Министерство не позднее пяти рабочих дней со дня исключения сведений из Реестра направляет уведомление Заявителю, подавшему Заявление об исключении сведений, об исключении в отношении реализуемого им приоритетного инновационного проекта (кластерного проекта) сведений из Реестра.

4.4. Министерство размещает информацию об исключении сведений о приоритетном инновационном проекте (кластерном проекте) из Реестра на официальном сайте Министерства.

Продолжение Порядка
формирования и ведения реестра
инновационных проектов, кластерных
проектов, получающих краевую
государственную финансовую поддержку

Раздел II. Кластерные проекты

Номер реестровой записи/дата включения в реестр	Сведения о присвоении проекту кластерного проекта	Полное и сокращенное наименование заявителя	Фактический адрес, телефон, электронный адрес заявителя	Фамилия, имя, отчество руководителя заявителя	Название кластерного проекта	Сведения о правах заявителя на использование результатов интеллектуальной деятельности, применяемые в кластерном проекте	Область применения кластерного проекта	Стадия реализации кластерного проекта/предполагаемый срок окончания реализации кластерного проекта	Сведения о предоставленной краевой государственной финансовой поддержке	Дополнительная информация о кластерном проекте
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Продолжение Порядка
формирования и ведения реестра
инновационных проектов, кластерных
проектов, получающих краевую
государственную финансовую поддержку

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку формирования и
ведения реестра инновационных
проектов, кластерных проектов,
получающих краевую государственную
финансовую поддержку

Форма

Заместителю Председателя
Правительства Хабаровского края –
министру инвестиционной и
земельно-имущественной
политики края

от _____
(фамилия, имя, отчество,

должность руководителя субъекта

инновационной деятельности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исключении сведений из реестра приоритетных
инновационных проектов, кластерных проектов, получающих
краевую государственную финансовую поддержку

Полное и сокращенное наименование субъекта инновационной дея-
тельности, реализующего приоритетный инновационный проект (проект, ко-
торому присвоен статус кластерного проекта): _____

Дата подачи заявления
" ____ " _____ 20__ г.

Регистрационный номер заявления

(заполняется министерством инвестиционной
и земельно-имущественной политики края)

Прошу исключить из реестра приоритетных инновационных проектов,
кластерных проектов, получающих краевую государственную финансовую
поддержку, сведения о приоритетном инновационном проекте (проекте, ко-
торому присвоен статус кластерного проекта) _____
(наименование приоритетного

инновационного проекта (проекта, которому присвоен статус кластерного проекта))

Продолжение Порядка

формирования и ведения реестра
инновационных проектов, кластерных
проектов, получающих краевую
государственную финансовую поддержку

Руководитель субъекта иннова-
ционной деятельности (или субъ-
екта инновационной деятельно-
сти, выступившего с инициативой
от участников инновационного
территориального кластера, раз-
рабатывающих и (или) реализу-
ющих проект)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

(дата)

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 24 августа 2016 г. № 284-пр

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

присвоения проекту статуса кластерного проекта и
прекращения указанного статуса

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок и условия присвоения проекту статуса кластерного проекта и прекращения указанного статуса (далее также – Порядок и условия) разработаны в соответствии с Законом Хабаровского края от 30 октября 2013 г. № 317 "О государственной поддержке инновационной деятельности в Хабаровском крае" и регламентируют процедуру рассмотрения и отбора проектов, претендующих на присвоение статуса кластерного проекта (далее – проект), в целях присвоения проектам статуса кластерного проекта и прекращения указанного статуса.

1.2. Организацию проведения процедуры присвоения проекту статуса кластерного проекта и прекращения указанного статуса осуществляет министерство инвестиционной и земельно-имущественной политики Хабаровского края (далее – Министерство).

1.3. Присвоение проекту статуса кластерного проекта осуществляется по результатам отбора проектов (далее – отбор), проводимого в соответствии с настоящими Порядком и условиями.

1.4. Отбор проектов осуществляет межведомственная комиссия по комплексному оцениванию инновационных программ и проектов при Правительстве Хабаровского края (далее – Межведомственная комиссия) по результатам экспертизы проектов.

1.5. Решение о присвоении проекту статуса кластерного проекта или о прекращении указанного статуса принимает Правительство Хабаровского края (далее также – край).

1.6. Под инициатором проекта в рамках настоящих Порядка и условий понимается субъект инновационной деятельности, выступивший с инициативой от участников инновационного территориального кластера, разрабатывающих и (или) реализующих проект (далее – инициатор проекта и участники проекта соответственно).

1.7. Иные понятия и термины используются в значениях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края.

2. Требования, предъявляемые к участникам проекта и проекту, претендующему на получение статуса кластерного проекта

2.1. Проект должен соответствовать следующим требованиям:

1) местом реализации проекта является территория Хабаровского края;
2) объем собственных средств участников проекта, вложенных (планируемых к вложению) в реализацию проекта, составляет не менее 20 процентов от объема средств, необходимых для реализации проекта;

3) проект направлен на развитие инновационного территориального кластера за счет осуществления инвестиций, выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ;

4) увеличение в результате реализации проекта объема производимой участниками проекта продукции, услуг, сырья и материалов, обеспечивающего рост налоговых поступлений в консолидированный бюджет Хабаровского края (для участников проекта, реализующих проект).

2.2. Участники проекта должны соответствовать следующим требованиям:

1) деятельность участников проекта осуществляется на территории Хабаровского края;

2) участники проекта не находятся в процессе ликвидации;

3) в отношении участников проекта не осуществляется процедура банкротства;

4) участники проекта не имеют задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (включая пени, штрафы за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, страховых взносах);

5) деятельность участников проекта не приостановлена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Порядок рассмотрения проектов, претендующих на присвоение статуса кластерного проекта

3.1. Министерство ежегодно определяет срок (дату начала и дата окончания) приема от инициаторов проектов заявлений о присвоении проекту статуса кластерного проекта и размещает извещение о сроке, месте их приема (далее – Извещение) на официальном сайте Министерства не позднее чем за семь рабочих дней до начала приема указанных заявлений.

3.2. Инициатор проекта представляет в Министерство заявление о присвоении проекту статуса кластерного проекта по форме согласно приложению № 1 к настоящим Порядку и условиям (далее – Заявление) не позднее срока приема Заявлений, указанного в Извещении.

В случае если Заявление представлено субъектом инновационной деятельности в Министерство позднее срока приема Заявлений, указанного в Извещении, субъекту инновационной деятельности не позднее 10 рабочих

дней со дня представления Заявления направляется уведомление о возврате Заявлений и о возможности представления Заявления повторно в очередной срок приема Заявлений, установленный Министерством.

3.3. К Заявлению прилагаются следующие документы:

1) проект по форме согласно приложению № 2 к настоящим Порядку и условиям;

2) гарантийное письмо об отсутствии в отношении участников проекта решения о приостановлении деятельности в административном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) копия доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица на подписание и (или) заверение документов, в случае, если Заявление и документы подписываются и (или) заверяются лицом, уполномоченным на совершение указанных действий от имени индивидуального предпринимателя, или лицом, не имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица в соответствии с его учредительными документами.

3.4. Инициатор проекта вправе по собственной инициативе представить в Министерство следующие документы в отношении участников проекта:

1) сведения об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявления;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявления (для юридических лиц);

3) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявления (для индивидуальных предпринимателей);

4) сведения об отсутствии в отношении участников проекта процедур банкротства в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявления;

5) сведения из Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии у участников проекта задолженности по уплате страховых взносов и иных платежей в государственные внебюджетные фонды, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявления.

3.5. Документы, предусмотренные пунктами 3.3, 3.4 настоящего раздела, должны быть заверены печатью (при наличии) и соответственно:

- подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица;

- подписью индивидуального предпринимателя либо его уполномоченного лица.

3.6. В случае если документы, предусмотренные пунктом 3.4 настоящего раздела, не представлены инициатором проекта, Министерство самостоятельно запрашивает и получает их в порядке межведомственного взаимодействия, а также получает сведения с использованием государственных автоматизированных информационных систем.

3.7. Заявление и документы, указанные в пунктах 3.3, 3.4 настоящего раздела, представляются на бумажном носителе и в электронном виде в одном экземпляре и регистрируются в Министерстве в день поступления.

3.8. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема Заявлений проводит рассмотрение представленных инициатором проекта документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящих Порядка и условий, пунктами 3.2, 3.3, 3.5, 3.7 настоящего раздела, на соответствие участников проекта требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящих Порядка и условий, и принимает одно из следующих решений:

1) в случае соответствия представленных инициатором проекта документов требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящих Порядка и условий, пунктами 3.2, 3.3, 3.5, 3.7 настоящего раздела, соответствия участников проекта требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящих Порядка и условий, – о приеме Заявления и документов и проведении экспертизы проекта;

2) в случае наличия одного или нескольких оснований, указанных в пункте 3.9 Порядка и условий, – об отказе в приеме Заявления и документов.

3.9. Основаниями для отказа в приеме Заявления и документов являются:

1) несоответствие участников проекта требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящих Порядка и условий;

2) несоответствие представленных инициатором проекта документов требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящих Порядка и условий, пунктами 3.2, 3.3, 3.5, 3.7 настоящего раздела.

3.10. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решений в соответствии с пунктом 3.8 настоящего раздела направляет инициатору проекта письменное уведомление о принятии соответствующего решения и размещает информацию о результатах рассмотрения проектов на официальном сайте Министерства.

4. Порядок проведения экспертизы проектов, претендующих на присвоение статуса кластерного проекта

4.1. В случае принятия решения о приеме Заявления и документов и проведении экспертизы проекта Министерство не позднее 20 рабочих дней со дня принятия указанного решения организует заседание Межведомственной комиссии.

4.2. Межведомственная комиссия рассматривает проект, представлен-

ный инициатором проекта, в отношении которого принято решение о приеме Заявления и документов и проведении экспертизы проекта, и утверждает список экспертов из числа членов Межведомственной комиссии для проведения экспертизы проекта (далее – эксперты).

4.3. Проект оценивается каждым экспертом в срок не более 20 рабочих дней со дня утверждения списка экспертов.

4.4. Экспертиза проекта производится по балльной системе в соответствии со следующими критериями:

- влияние проекта на развитие инновационного территориального кластера за счет привлечения инвестиций, выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ;

- использование в проекте новых технологий и решений, повышающих общий уровень технологических процессов участников кластера и обеспечивающих выпуск новых или совершенствование выпускаемых видов продукции, услуг, сырья и материалов;

- наличие и урегулированность прав на результаты интеллектуальной деятельности в проекте и среди участников проекта;

- предполагаемый объем инвестиций, необходимый для реализации (дальнейшей реализации) проекта.

4.5. По результатам проведенной экспертизы эксперт готовит заключение о целесообразности или нецелесообразности присвоения проекту статуса кластерного проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящим Порядку и условиям (далее – заключение). Заключение носит рекомендательный характер.

4.6. Министерство не позднее 10 рабочих дней после получения всех заключений организует заседание Межведомственной комиссии.

4.7. Межведомственная комиссия рассматривает заключения и выполняет расчет итогового балла по проекту.

Итоговый балл по проекту определяется как общая сумма баллов, выставленных экспертами по каждому представленному проекту, которая делится на число экспертов, участвовавших в экспертизе проектов.

После выставления итогового балла Межведомственная комиссия выносит одно из следующих решений по каждому из представленных проектов:

- 1) признать прошедшим отбор проектов и рекомендовать к присвоению статуса кластерного проекта проект, набравший 14 баллов и более;

- 2) признать проект, набравший менее 14 баллов, непрошедшим отбор проектов и отказать в присвоении статуса кластерного проекта.

4.8. Министерство в течение семи рабочих дней со дня принятия Межведомственной комиссией решения в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.7 настоящего раздела направляет инициатору проекта, в отношении которого принято решение о признании проекта непрошедшим отбор, письменное уведомление об отказе в присвоении проекту статуса кластерного проекта.

5. Порядок и условия присвоения проекту статуса кластерного проекта

5.1. Министерство в течение семи рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 4.7 раздела 4 настоящих Порядка и условий, подготавливает проект распоряжения Правительства Хабаровского края о присвоении проекту (проектам) статуса кластерного проекта в соответствии с Регламентом Правительства Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 20 июля 2006 г. № 117-пр (далее – Регламент Правительства края).

5.2. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства Хабаровского края о присвоении проекту (проектам) статуса кластерного проекта направляет инициатору проекта (проектов) копию указанного распоряжения, а также размещает его на официальном сайте Министерства.

5.3. Проект, получивший статус кластерного проекта, подлежит включению в Реестр инновационных проектов, кластерных проектов, получающих краевую государственную финансовую поддержку, в соответствии с порядком формирования и ведения реестра инновационных проектов, кластерных проектов, получающих краевую государственную финансовую поддержку, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 24 августа 2016 г. № 284-пр.

5.4. Статус кластерного проекта присваивается проекту на срок, соответствующий сроку реализации кластерного проекта, но не более чем на пять лет со дня присвоения проекту статуса кластерного проекта.

6. Контроль за ходом реализации кластерных проектов

6.1. Ежегодно не позднее 01 мая года, следующего за отчетным, инициатор проекта представляет в Министерство:

- отчет о полученной участниками проекта краевой государственной финансовой поддержке на реализацию кластерного проекта по форме согласно приложению № 4 к настоящим Порядку и условиям;
- сведения о стадии реализации приоритетного кластерного проекта;
- гарантийное письмо об отсутствии в отношении участников проекта решения о приостановлении деятельности в административном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Также инициатор проекта вправе по собственной инициативе представить в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, следующие документы, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты их подачи:

- 1) сведения об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для

юридических лиц);

3) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

4) сведения об отсутствии в отношении участников проекта процедур банкротства в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве;

5) сведения из Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии у участников проекта задолженности по уплате страховых взносов и иных платежей в государственные внебюджетные фонды.

6.2. В случае если документы, предусмотренные подпунктами 1 – 5 пункта 6.1 настоящего раздела, не представлены инициатором проекта, Министерство самостоятельно запрашивает и получает их в порядке межведомственного взаимодействия, а также получает сведения с использованием государственных автоматизированных информационных систем.

7. Порядок прекращения статуса кластерного проекта

7.1. Основания прекращения статуса кластерного проекта:

1) непредставление инициатором проекта отчета о полученной краевой государственной финансовой поддержке участниками проекта на реализацию кластерного проекта в срок, установленный пунктом 6.1 раздела 6 настоящих Порядка и условий;

2) один из участников проекта находится в процессе ликвидации;

3) в отношении одного из участников проекта проводится процедура банкротства;

4) один или несколько из участников проекта имеют задолженность по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (включая пени, штрафы за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, о страховых взносах);

5) деятельность одного или нескольких участников проекта приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) истечение срока, указанного в пункте 5.5 раздела 5 настоящих Порядка и условий.

7.2. При наличии оснований, определенных пунктом 7.1 настоящего раздела, вопрос о целесообразности сохранения статуса кластерного проекта выносится на заседание Межведомственной комиссии.

7.3. Министерство организует заседание Межведомственной комиссии не позднее 20 рабочих дней со дня установления факта наличия одного или нескольких оснований, определенных пунктом 7.1 настоящего раздела, и готовит заключение о возникновении оснований прекращения статуса кластерного проекта.

Продолжение Порядка и условий
присвоения проекту статуса
кластерного проекта и прекращения
указанного статуса

7.4. Межведомственная комиссия рассматривает заключение о возникновении оснований прекращения статуса кластерного проекта и выносит рекомендации о нецелесообразности сохранения статуса кластерного проекта.

7.5. Министерство в течение семи рабочих дней со дня вынесения рекомендаций, предусмотренных пунктом 7.4 настоящего раздела, подготавливает проект распоряжения Правительства Хабаровского края о прекращении статуса кластерного проекта в соответствии с Регламентом Правительства края.

7.6. Распоряжение Правительства Хабаровского края о прекращении статуса кластерного проекта направляется инициатору проекта проект, который включен в соответствующее распоряжение.

7.7. Министерство размещает список проектов, в отношении которых принято решение о прекращении статуса кластерного проекта на официальном сайте Министерства.

Продолжение Порядка и условий
присвоения проекту статуса
кластерного проекта и прекращения
указанного статуса

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку и условиям присвоения
проекту статуса кластерного
проекта и прекращения
указанного статуса

Форма

Заместителю Председателя
Правительства Хабаровского края –
министру инвестиционной
и земельно-имущественной
политики края

ЗАЯВЛЕНИЕ

о присвоении проекту статуса кластерного проекта

(полное наименование субъекта инновационной деятельности,

выступившего с инициативой от участников инновационного территориального кластера

(далее – инициатор проекта) с указанием организационно-правовой формы)

в лице _____

(должность и фамилия, имя, отчество (при наличии)

руководителя инициатора проекта)

В соответствии с Порядком и условиями присвоения проекту статуса кластерного проекта и прекращения указанного статуса, утвержденными постановлением Правительства Хабаровского края от 24 августа 2016 г. № 284-пр, направляю проект, претендующий на присвоение статуса кластерного проекта (наименование представляемого проекта), в целях получения краевой государственной финансовой поддержки в форме _____ (форма краевой государственной финансовой поддержки указывается в соответствии с частью 3 статьи 6 Закона Хабаровского края от 30 октября 2013 г. № 317 "О государственной поддержке инновационной деятельности в Хабаровском крае").

Сведения об инициаторе проекта и участниках инновационного территориального кластера, разрабатывающих и (или) реализующих проект (далее – участники проекта) _____

Сокращенное наименование _____

Фактический адрес _____

Юридический адрес _____

Номер контактного телефона/факса _____

Адрес электронной почты _____

Основной(ые) вид(ы) экономической деятельно- _____

Продолжение Порядка и условий
присвоения проекту статуса
кластерного проекта и прекращения
указанного статуса

сти участников проекта*

Дата начала реализации проекта

Количество участников проекта (без учета инициатора проекта)

Настоящим заявлением подтверждаем, что деятельность инициатора проекта и участников проекта по реализации проекта осуществляется на территории Хабаровского края.

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.		
2.		
...		

Полноту и достоверность представленных сведений на бумажном и электронном носителях подтверждаем.

Приложение: документы на _____ листах.

Руководитель инициатора
проекта (уполномоченное
лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

_____ (дата)

Руководитель участника
проекта (уполномоченное им
лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

_____ (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

*В случае если инициатор проекта и (или) участник проекта осуществляет несколько видов экономической деятельности, указать процент выручки от реализации продукции (работ, услуг), приходящийся на каждый из видов деятельности в общем объеме прибыли, в среднем за последний отчетный год деятельности.

Продолжение Порядка и условий
присвоения проекту статуса
кластерного проекта и прекращения
указанного статуса
к Порядку и условиям присвоения
проекту статуса кластерного
проекта и прекращения
указанного статуса

Форма

Проект

1. Наименование проекта.
2. Описание проекта и место его реализации.
3. Краткая история создания и развития проекта, в том числе дата начала реализации проекта.
4. Описание продукции (работ, услуг):
 - основные характеристики продукции (работ, услуг): функциональное назначение, основные потребительские качества и параметры продукции (работ, услуг), соответствие государственным стандартам, патентно-лицензионная защита, требования к контролю качества, сервисное обслуживание, возможности адаптации продукции (работ, услуг) к изменениям рынка продукции (работ, услуг);
 - назначение технологии (для чего предполагается применять данную технологию; опишите проблему потребителя, которую решает предлагаемая вами технология/продукт, услуга);
 - наличие у инвестора и участников инновационного территориального кластера, разрабатывающих и (или) реализующих проект (далее – участники проекта) опыта/потенциала производства данной продукции (выполнения работ, оказания услуг);
 - анализ жизненного цикла продукции (работ, услуг);
 - анализ востребованности данной продукции (выполнения работ, оказания услуг) участниками и партнерами проекта (количественная оценка потребности);
 - использование в проекте новых технологий и решений, повышающих общий уровень технологических процессов участников проекта и обеспечивающих выпуск новых или совершенствование выпускаемых видов продукции, услуг, сырья и материалов.
5. Стадия реализации (какие этапы реализации проекта уже пройдены: выполнены научно-исследовательские работы, изготовлен опытный образец, имеется экспериментальная технологическая линия (установка), ведется подготовка, уже освоено серийное производство (указать имеющиеся мощности), налажены продажи (указать имеющийся объем продаж в текущем году/полугодии/квартале/месяце).
6. Значимость проекта для развития инновационного территориального кластера.
7. Общий размер инвестиций, необходимых для реализации проекта (тыс. рублей).
8. Объем собственных средств субъекта инновационной деятельности, выступившего с инициативой от участников инновационного территориального кластера, разрабатывающих и (или) реализующих проект, и

Продолжение Порядка и условий
присвоения проекту статуса
кластерного проекта и прекращения
указанного статуса

- участников проекта, вложенных (планируемых к вложению) в реализацию проекта (тыс. рублей; процентов от общего объема необходимых инвестиций в реализацию проекта).
9. Предполагаемая форма и условия участия инвестора (кредитора) при реализации проекта.
 10. Обоснование выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ для реализации проекта (при необходимости).
 11. Финансовые результаты реализации проекта с начала его реализации, но не более чем за последние три года реализации проекта, предшествующие году подачи заявления о присвоении проекту статуса кластерного проекта (чистая текущая стоимость проекта, внутренняя норма рентабельности проекта, ежегодные суммы налоговых поступлений в федеральный бюджет, консолидированный бюджет Хабаровского края, в том числе по видам платежей).
 12. Предполагаемые результаты, эффекты от реализации инновационного территориального кластера в течение пяти календарных лет, следующих за календарным годом подачи заявления о присвоении проекту статуса кластерного проекта (объем произведенной продукции, работ, услуг, количество созданных рабочих мест, чистая текущая стоимость проекта, внутренняя норма рентабельности проекта, ежегодные суммы налоговых поступлений в федеральный бюджет, консолидированный бюджет Хабаровского края, в том числе по видам платежей).
 13. Срок окупаемости проекта.
 14. Персонал инициатора проекта и участников инновационного территориального кластера, разрабатывающих и (или) реализующих проект:
численность работников (в том числе численность работников, занятых в реализации проекта);
фонд оплаты труда (в том числе фонд оплаты труда работников, занятых в проекте);
средняя заработная плата персонала (в том числе средняя заработная плата работников, занятых в проекте).

Руководитель инициатора
проекта (уполномоченное им
лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

_____ (дата)

Руководитель участника
проекта (уполномоченное им
лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

_____ (дата)

Продолжение Порядка и условий
присвоения проекту статуса
кластерного проекта и прекращения
указанного статуса

к Порядку и условиям присвоения
проекту статуса кластерного
проекта и прекращения
указанного статуса

Форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о целесообразности или нецелесообразности присвоения проекту
статуса кластерного проекта

Регистрационный номер проекта _____

Обстоятельства, затрудняющие объективную экспертизу (конфликт интересов):

присутствуют

отсутствуют

№ п/п	Оценка проекта		Количе- ство баллов	Макси- мальный балл
	Группа критериев	Оценка (баллов)		
1	2	3	4	5
1.	Влияние проекта на развитие инновационного территориального кластера за счет привлечения инвестиций, выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ	реализация проекта предполагает развитие инновационного территориального кластера за счет привлечения инвестиций (для запуска нового производства, оказания сервисных услуг, повышения компетенций участников проекта, реализации инфраструктурных проектов и др.) – 4 балла		4
		реализация проекта не способствует развитию инновационного территориального кластера – 0 баллов		
2.	Использование в проекте новых технологий и решений, повышающих общий уровень технологических процессов участников кластера и обеспечивающих выпуск новых или совершенствование выпускаемых видов продукции,	в проекте используются новые технологии и решения, повышающие общий уровень технологических процессов участников кластера и обеспечивающие выпуск новых или совершенствование выпускаемых видов продукции,		4

Продолжение Порядка и условий
присвоения проекту статуса
кластерного проекта и прекращения
указанного статуса

1	2	3	4	5
	услуг, сырья и материалов	услуг, сырья и материалов, – 4 балла		
		в проекте не используются новые технологии и решения, повышающие общий уровень технологических процессов участников кластера и обеспечивающие выпуск новых или совершенствование выпускаемых видов продукции, услуг, сырья и материалов, – 0 баллов		
3.	Наличие и урегулированность прав на результаты интеллектуальной деятельности в проекте у субъекта инновационной деятельности, выступившего с инициативой от участников инновационного территориального кластера, разрабатывающих и (или) реализующих проект (далее – инициатор и участники проекта соответственно), и участников проекта	права на результаты интеллектуальной деятельности среди участников и инициатором проекта распределены на основании соответствующих документов – 4 балла		4
		результаты интеллектуальной деятельности не зарегистрированы в установленном законом порядке, но патентоспособность подтверждена результатами патентных исследований – 2 балла		
		права на результаты интеллектуальной деятельности среди участников и инициатором проекта не распределены на основании соответствующих документов – 0 баллов		
4.	Предполагаемый объем инвестиций, необходимый для реализации (дальнейшей реализации) проекта	объем инвестиций, требуемый для реализации (дальнейшей реализации) проекта, обоснован – 4 балла;		4
		объем инвестиций, требуемый для реализации (дальнейшей реализации) проекта, не обоснован – 0 баллов		
	Сумма баллов		<input type="checkbox"/>	

Продолжение Порядка и условий
присвоения проекту статуса
кластерного проекта и прекращения
указанного статуса

Заключение эксперта:

считаю целесообразным присвоение проекту статуса кластерного проекта

считаю нецелесообразным присвоение проекту статуса кластерного проекта

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Продолжение Порядка и условий
присвоения проекту статуса
кластерного проекта и прекращения
указанного статуса

к Порядку и условиям присвоения
проекту статуса кластерного
проекта и прекращения
указанного статуса

Форма

ОТЧЕТ

о полученной краевой государственной поддержке
на реализацию кластерного проекта участниками проекта

1. Полученная за отчетный год субъектом инновационной деятельности, выступившим с инициативой от участников инновационного территориального кластера, разрабатывающих и (или) реализующих проект (далее – инициатор и участники проекта соответственно), и участниками проекта краевая государственная поддержка

1.1. Полученная краевая государственная организационная поддержка для реализации кластерного проекта

№ п/п	Форма краевой государственной организационной поддержки	Информация о полученной краевой государственной организационной поддержке
1	2	3
1.	Представление информационной, консультационной поддержки	
2.	Сопровождение реализации кластерного проекта	
3.	Представление кластерного проекта на российских и международных мероприятиях (в том числе на мероприятиях, предполагающих привлечение государственной поддержки для реализации кластерного проекта из бюджета Российской Федерации)	
4.	Организация участия инициатора проекта в мероприятиях, направленных на продвижение, популяризацию кластерного проекта: конференциях, семинарах, венчурных ярмарках и иных мероприятиях	
5.	Другие формы полученной кра-	

Продолжение Порядка и условий
присвоения проекту статуса
кластерного проекта и прекращения
указанного статуса

1	2	3
	евой государственной органи- зационной поддержки	

1.2. Полученная краевая государственная финансовая поддержка для реализации кластерного проекта

№ п/п	Форма краевой государственной финансовой поддержки	Размер полученной краевой государственной финансовой поддержки (тыс. рублей)
1	2	3
1.	Предоставление субсидий (в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации)	вид субсидии _____, размер субсидии (отдельно по каждому виду) _____
2.	Предоставление государственных гарантий края (в соответствии с Законом Хабаровского края от 26 декабря 2007 г. № 170 "О реализации государственных полномочий Хабаровского края в сфере управления государственным долгом Хабаровского края")	
3.	Другие формы, не противоречащие нормативным правовым актам Российской Федерации	

2. Сведения о реализации кластерного проекта за отчетный год

2.1. Вложения инвестиций в кластерный проект (нарастающим итогом)

№ п/п	Вид инвестиций	По состоянию на начало реализации проекта	По состоянию на 31 декабря 20__ г.
1	2	3	4
1.	Инвестиций – всего		
	в том числе:		
1.1.	Собственные средства инициатора и участников проекта		
1.2.	Заемные средства (указать источники)		
1.3.	Прочие средства (указать)		

2.2. Выпущенные товары, работы, услуги, продукция и их объемы (нарастающим итогом)

Продолжение Порядка и условий
присвоения проекту статуса
кластерного проекта и прекращения
указанного статуса

№ п/п	Товары, работы, услуги с указанием ОКВЭД	Единица измерения	Объем выпуска товаров, работ, услуг за отчетный год
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			

2.3. Перечень участников инновационного территориального кластера, использующих результаты реализации кластерного проекта в производственной деятельности (нарастающим итогом)

№ п/п	Наименование организации	Единица измерения	Объем приобретенных товаров, работ, услуг за отчетный год
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			

2.4. Объем отгруженных товаров, работ, услуг, производимых в результате реализации кластерного проекта (нарастающим итогом)

Наименование товаров, работ, услуг, произведенных в результате реализации кластерного проекта	Объем отгруженных товаров, работ услуг, произведенных в результате реализации кластерного проекта (тыс. рублей)
1	2
За отчетный год	
За время реализации кластерного проекта	

2.5. Использование результатов интеллектуальной деятельности в процессе создания и реализации кластерного проекта (нарастающим итогом)

№ п/п	Оформление прав использования результатов интеллектуальной деятельности инициатором и участниками кластерного проекта	По состоянию на начало реализации кластерного проекта	По состоянию на 31 декабря 20__ г.
1	2	3	4
1.	Патентование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей		

Продолжение Порядка и условий
присвоения проекту статуса
кластерного проекта и прекращения
указанного статуса

1	2	3	4
2.	Получение свидетельств на регистрацию программ для электронно-вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем		
3.	Поддержание действующих патентов (полученных до отчетного года)		
4.	Регистрация товарного знака		
5.	Охрана авторских прав		
6.	Лицензионный договор		
7.	Сублицензионный договор		
8.	Объект ноу-хау		

2.6. Объем налогов, уплаченных в консолидированный бюджет Хабаровского края (нарастающим итогом)

№ п/п	Налоги, уплаченные в консолидированный бюджет Хабаровского края	Объем налогов, уплаченных в консолидированный бюджет Хабаровского края (тыс. рублей)	
		по состоянию на начало реализации кластерного проекта	по состоянию на 31 декабря 20__ г.
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			

2.7. Социальные показатели кластерного проекта (нарастающим итогом)

№ п/п	Наименование показателя	По состоянию на начало реализации кластерного проекта	По состоянию на 31 декабря 20__ г.
1	2	3	4
1.	Численность персонала инициатора и участников кластерного проекта (человек)		
	в том числе численность персонала, занятого в кластерном проекте		

Продолжение Порядка и условий
присвоения проекту статуса
кластерного проекта и прекращения
указанного статуса

1	2	3	4
2.	Фонд оплаты труда инициатора и участников кластерного проекта (тыс. рублей)		
	в том числе фонд оплаты труда по кластерному проекту		
3.	Средняя заработная плата персонала инициатора и участников кластерного проекта (рублей)		
4.	Средняя заработная плата специалистов, задействованных в кластерном проекте (рублей)		

Руководитель инициатора
проекта (уполномоченное им
лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

_____ (дата)

Руководитель участника
проекта (уполномоченное им
лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

_____ (дата)

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 24 августа 2016 г. № 284-пр

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
присвоения инновационному проекту статуса
приоритетного инновационного проекта и прекращения указанного статуса

1. Общие положения

1.1. Настоящие Порядок и условия присвоения инновационному проекту статуса приоритетного инновационного проекта и прекращения указанного статуса (далее – также Порядок и условия) разработаны в соответствии с Законом Хабаровского края от 30 октября 2013 г. № 317 "О государственной поддержке инновационной деятельности в Хабаровском крае" (далее – Закон) и регламентируют процедуру рассмотрения и отбора инновационных проектов, претендующих на присвоение статуса приоритетного инновационного проекта (далее – инновационный проект), в целях присвоения им статуса приоритетного инновационного проекта и порядок прекращения статуса приоритетного инновационного проекта.

1.2. Организацию проведения процедуры присвоения инновационному проекту статуса приоритетного инновационного проекта и прекращения указанного статуса осуществляет министерство инвестиционной и земельно-имущественной политики Хабаровского края (далее – Министерство).

1.3. Присвоение инновационному проекту статуса приоритетного инновационного проекта осуществляется по результатам отбора инновационных проектов (далее – отбор), проводимого в соответствии с настоящими Порядком и условиями.

1.4. Отбор инновационных проектов осуществляет межведомственная комиссия по комплексному оцениванию инновационных программ и проектов при Правительстве Хабаровского края (далее – Межведомственная комиссия) по результатам экспертизы инновационных проектов.

1.5. Решение о присвоении инновационному проекту статуса приоритетного инновационного проекта или о прекращении указанного статуса принимает Правительство Хабаровского края (далее также – край).

1.6. Иные понятия и термины используются в значениях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края.

2. Требования, предъявляемые к субъекту инновационной деятельности, инновационному проекту

2.1. Субъект инновационной деятельности должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) деятельность субъекта инновационной деятельности по реализации инновационного проекта осуществляется на территории Хабаровского края;
- 2) субъект инновационной деятельности не находится в процессе ликвидации;
- 3) в отношении субъекта инновационной деятельности не осуществляется процедура банкротства;
- 4) субъект инновационной деятельности не имеет задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (включая пени, штрафы за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, о страховых взносах);
- 5) деятельность субъекта инновационной деятельности не приостановлена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 6) наличие у субъекта инновационной деятельности затрат на технологические (продуктовые, процессные), маркетинговые и организационные инновации;
- 7) планируемый рост удельного веса инновационной продукции (товаров и услуг), производимой в результате реализации инновационного проекта, в общем объеме отгруженной продукции субъекта инновационной деятельности должен составлять не менее 10 процентов начиная с третьего календарного года с начала его реализации (для субъектов, реализующих проект не менее трех календарных лет).

2.2. Инновационный проект должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) направление инновационного проекта должно соответствовать Перечню приоритетных направлений развития науки, технологий и техники Хабаровского края на период до 2020 года, утвержденному распоряжением Правительства Хабаровского края от 04 февраля 2013 г. № 36-рп "О приоритетных направлениях развития науки, технологий и техники Хабаровского края на период до 2020 года";
- 2) местом реализации инновационного проекта является территория Хабаровского края;
- 3) объем собственных средств субъекта инновационной деятельности, вложенных (планируемых к вложению) в реализацию инновационного проекта, составляет не менее 30 процентов от объема средств, необходимых для реализации инновационного проекта;
- 4) права субъекта инновационной деятельности на результаты интеллектуальной деятельности, используемые в инновационном проекте, подтверждаются:
 - правоустанавливающим документом, удостоверяющим исключитель-

ное право на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации (патенты на изобретения, полезные модели и промышленные образцы, свидетельства о регистрации на товарные знаки, программы для электронно-вычислительных машин и базы данных, договоры уступки и т.п.) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

- документами, подтверждающими принятие к бухгалтерскому учету результат интеллектуальной деятельности в качестве нематериального актива, согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 27 декабря 2007 г. № 153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)";

- документами, подтверждающими установление в отношении секрета производства режима коммерческой тайны (положение о коммерческой тайне, заключение о целесообразности отнесения ноу-хау к коммерческой тайне, приказ об установлении режима коммерческой тайны и т.п.), согласно Федеральному закону от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ "О коммерческой тайне".

3. Порядок рассмотрения инновационных проектов

3.1. Министерство ежегодно определяет сроки (дату начала и дату окончания) приема заявлений от субъектов инновационной деятельности о присвоении инновационному проекту статуса приоритетного инновационного проекта и размещает извещение о сроке, месте их приема (далее – извещение) на официальном сайте Министерства не позднее чем за семь рабочих дней до начала приема указанных заявлений.

3.2. Субъект инновационной деятельности представляет в Министерство заявление о присвоении инновационному проекту статуса приоритетного инновационного проекта по форме согласно приложению № 1 к настоящим Порядку и условиям (далее – Заявление) не позднее срока приема Заявлений, указанного в извещении.

В случае если Заявление представлено субъектом инновационной деятельности в Министерство позднее срока приема Заявлений, указанного в извещении, субъекту инновационной деятельности не позднее 10 рабочих дней со дня представления Заявления направляется уведомление о возврате Заявлений и о возможности представления Заявления повторно в очередной срок приема Заявлений, установленный Министерством.

3.3. К Заявлению прилагаются следующие документы:

1) инновационный проект по форме согласно приложению № 2 к настоящим Порядку и условиям;

2) копии документов, подтверждающих права субъекта инновационной деятельности на использование результатов интеллектуальной деятельности, применяемых в инновационном проекте;

3) гарантийное письмо об отсутствии в отношении субъекта инноваци-

онной деятельности решения о приостановлении деятельности в административном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) копия отчета по форме федерального статистического наблюдения № 2МП-инновация "Сведения о технологических инновациях малого предприятия" для субъектов малого предпринимательства, кроме микропредприятий, в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

5) копия отчета по форме федерального статистического наблюдения № 4-инновация "Сведения об инновационной деятельности организации" для субъектов среднего предпринимательства;

6) копия отчета по форме федерального статистического наблюдения № 1-технология "Сведения о разработке и использовании передовых производственных технологий";

7) копия доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица на подписание и (или) заверение документов, в случае, если заявление и документы подписываются и (или) заверяются лицом, уполномоченным на совершение указанных действий от имени индивидуального предпринимателя, или лицом, не имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица в соответствии с его учредительными документами.

3.4. Субъект инновационной деятельности вправе по собственной инициативе представить в Министерство:

1) сведения об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявления;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявления (для юридических лиц);

3) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявления (для индивидуальных предпринимателей);

4) сведения об отсутствии в отношении субъекта инновационной деятельности процедур банкротства в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявления;

5) сведения из Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов и иных платежей в государственные внебюджетные фонды, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявления.

3.5. Документы, предусмотренные пунктами 3.3, 3.4 настоящих Порядка и условий, должны быть заверены печатью (при наличии) и соответственно:

- подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица;

- подписью индивидуального предпринимателя либо его уполномоченного лица.

3.6. В случае если документы, предусмотренные пунктом 3.4 настоящих Порядка и условий, не представлены субъектом инновационной деятельности, Министерство самостоятельно запрашивает и получает их в порядке межведомственного взаимодействия, а также получает сведения с использованием государственных автоматизированных информационных систем.

3.7. Заявление и документы, указанные в пунктах 3.3, 3.4 настоящего раздела, представляются на бумажном носителе и в электронном виде в одном экземпляре и регистрируются в Министерстве в день поступления.

3.8. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема Заявлений проводит рассмотрение представленных субъектом инновационной деятельности документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящих Порядка и условий, пунктами 3.2, 3.3, 3.5, 3.7 настоящего раздела, на соответствие субъекта инновационной деятельности требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящих Порядка и условий, и принимает одно из следующих решений:

1) в случае соответствия представленных субъектом инновационной деятельности документов требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящих Порядка и условий, пунктами 3.2, 3.3, 3.5, 3.7 настоящего раздела, соответствия субъекта инновационной деятельности требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящих Порядка и условий, – о приеме Заявления и документов и проведении экспертизы инновационного проекта;

2) в случае наличия одного или нескольких оснований, указанных в пункте 3.9 настоящего раздела, – об отказе в приеме Заявления и документов.

3.9. Основаниями для отказа в приеме Заявления и документов являются:

1) несоответствие субъекта инновационной деятельности требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящих Порядка и условий;

2) несоответствие представленных субъектом инновационной деятельности документов требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящих Порядка и условий, пунктами 3.2, 3.3, 3.5, 3.7 настоящего раздела.

3.10. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решений в соответствии с пунктом 3.8 настоящего раздела направляет субъекту инновационной деятельности письменное уведомление о принятии соответствующих решений и размещает информацию о результатах рассмотрения инновационных проектов на официальном сайте Министерства.

4. Порядок проведения экспертизы инновационных проектов

4.1. В случае принятия решения о приеме Заявления и документов и проведении экспертизы инновационного проекта Министерство не позднее 20 рабочих дней со дня принятия указанного решения организует заседание Межведомственной комиссии.

4.2. Межведомственная комиссия рассматривает инновационный проект, представленный субъектом инновационной деятельности, в отношении которого принято решение о приеме Заявления и документов и проведении экспертизы инновационного проекта, и утверждает список экспертов из числа членов Межведомственной комиссии для проведения экспертизы инновационного проекта (далее – эксперты).

4.3. Инновационный проект оценивается каждым экспертом в срок не более 20 рабочих дней со дня утверждения списка экспертов.

4.4. Экспертиза инновационного проекта производится по балльной системе в соответствии со следующими критериями:

- технологическая новизна инновационного проекта;
- техническая реализуемость инновационного проекта;
- коммерческая реализуемость инновационного проекта;
- предполагаемый объем инвестиций, необходимый для реализации (дальнейшей реализации) инновационного проекта.

4.5. По результатам проведенной экспертизы эксперт не позднее срока, установленного пунктом 4.3 настоящего раздела, готовит заключение о целесообразности или нецелесообразности присвоения инновационному проекту статуса приоритетного инновационного проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящим Порядку и условиям (далее – заключение) и направляет в Министерство. Заключение носит рекомендательный характер.

4.6. Министерство не позднее 10 рабочих дней после получения всех заключений организует заседание Межведомственной комиссии.

4.7. Межведомственная комиссия рассматривает заключения и выполняет расчет итогового балла по инновационному проекту.

Итоговый балл по инновационному проекту определяется как общая сумма баллов, выставленных экспертами по каждому представленному инновационному проекту, которая делится на число экспертов, участвовавших в экспертизе инновационных проектов.

После выставления итогового балла межведомственная комиссия выносит одно из следующих решений по каждому из представленных инновационных проектов:

- 1) признать прошедшим отбор инновационных проектов и рекомендовать к присвоению статуса приоритетного инновационного проекта инновационный проект, набравший 10 баллов и более (при условии, что по критерию "технологическая новизна инновационного проекта" присвоено не менее 2 баллов);

2) признать непрошедшим отбор инновационных проектов и отказать в присвоении статуса приоритетного инновационного проекта инновационный проект, набравший 10 баллов и более, которому по критерию "технологическая новизна инновационного проекта" присвоено менее 2 баллов, а также инновационный проект, набравший менее 10 баллов.

4.8. Министерство в течение семи рабочих дней со дня принятия Межведомственной комиссией решения в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.7 настоящего раздела направляет субъекту инновационной деятельности, в отношении которого принято решение о признании инновационного проекта непрошедшим отбор, письменное уведомление об отказе в присвоении инновационному проекту статуса приоритетного инновационного проекта.

5. Порядок и условия присвоения инновационному проекту статуса приоритетного инновационного проекта

5.1. Министерство в течение семи рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 4.7 раздела 4 настоящих Порядка и условий, подготавливает проект распоряжения Правительства Хабаровского края о присвоении инновационному проекту (проектам) статуса приоритетного инновационного проекта в соответствии с Регламентом Правительства Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 20 июля 2006 г. № 117-пр (далее – Регламент Правительства края).

5.2. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства Хабаровского края о присвоении инновационному проекту (проектам) статуса приоритетного инновационного проекта направляет субъекту инновационной деятельности копию указанного распоряжения, а также размещает его на официальном сайте Министерства.

5.3. Сведения об инновационном проекте, получившем статус приоритетного инновационного проекта, подлежат включению в Реестр инновационных проектов, кластерных проектов, получающих краевую государственную финансовую поддержку, в соответствии с порядком формирования и ведения реестра инновационных проектов, кластерных проектов, получающих краевую государственную финансовую поддержку, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 24 августа 2016 г. № 284-пр.

5.4. Статус приоритетного инновационного проекта присваивается инновационному проекту на срок, соответствующий сроку реализации инновационного проекта, но не более чем на пять лет со дня присвоения инновационному проекту статуса приоритетного инновационного проекта.

6. Контроль за ходом реализации приоритетных инновационных проектов

6.1. Ежегодно не позднее 01 мая года, следующего за отчетным, субъект инновационной деятельности, реализующий приоритетный инновацион-

ный проект, представляет в Министерство:

- отчет о полученной краевой государственной финансовой поддержке на реализацию приоритетного инновационного проекта по форме согласно приложению № 4 к настоящим Порядку и условиям;

- сведения о стадии реализации приоритетного инновационного проекта;

- гарантийное письмо об отсутствии в отношении субъекта инновационной деятельности решения о приостановлении деятельности в административном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Также субъект инновационной деятельности в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, вправе по собственной инициативе представить следующие документы, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты их подачи:

1) сведения об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

3) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

4) сведения об отсутствии в отношении субъекта инновационной деятельности процедур банкротства в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве;

5) сведения из Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов и иных платежей в государственные внебюджетные фонды.

6.2. В случае если документы, предусмотренные подпунктами 1 – 5 пункта 6.1 настоящего раздела, не представлены субъектом инновационной деятельности, Министерство самостоятельно запрашивает и получает их в порядке межведомственного взаимодействия, а также получает сведения с использованием государственных автоматизированных информационных систем.

7. Порядок прекращения статуса приоритетного инновационного проекта

7.1. Основания прекращения статуса приоритетного инновационного проекта:

1) непредставление субъектом инновационной деятельности отчета о полученной краевой государственной финансовой поддержке на реализацию приоритетного инновационного проекта в срок, установленный пунктом 6.1 раздела 6 настоящих Порядка и условий;

2) удельный вес инновационной продукции (товаров и услуг), производимой в результате реализации инновационного проекта, в общем объеме отгруженной продукции субъекта инновационной деятельности составляет ме-

нее 10 процентов на третий календарный год с начала его реализации;

3) субъект инновационной деятельности находится в процессе ликвидации;

4) в отношении субъекта инновационной деятельности проводится процедура банкротства;

5) субъект инновационной деятельности имеет задолженность по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (включая пени, штрафы за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, о страховых взносах);

6) деятельность субъекта инновационной деятельности приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) истечение срока, указанного в пункте 5.4 раздела 5 настоящих Порядка и условий.

7.2. При наличии оснований, определенных пунктом 7.1 настоящего раздела, вопрос о целесообразности сохранения статуса приоритетного инновационного проекта выносится на заседание Межведомственной комиссии.

7.3. Министерство организует заседание Межведомственной комиссии не позднее 20 рабочих дней со дня установления факта наличия одного или нескольких оснований, определенных пунктом 7.1 настоящего раздела, и готовит заключение о возникновении оснований прекращения статуса приоритетного инновационного проекта.

7.4. Межведомственная комиссия рассматривает заключение о возникновении оснований прекращения статуса приоритетного инновационного проекта и выносит рекомендации о нецелесообразности сохранения статуса приоритетного инновационного проекта.

7.5. Министерство в течение семи рабочих дней со дня вынесения рекомендаций, предусмотренных пунктом 7.4 настоящего раздела, подготавливает проект распоряжения Правительства Хабаровского края о прекращении статуса приоритетного инновационного проекта в соответствии с Регламентом Правительства края.

7.6. Распоряжение Правительства Хабаровского края о прекращении статуса приоритетного инновационного проекта направляется субъектам инновационной деятельности, инновационные проекты которых включены в соответствующее распоряжение.

7.7. Министерство размещает список инновационных проектов, в отношении которых принято решение о прекращении статуса приоритетного инновационного проекта, на официальном сайте Министерства.

Продолжение Порядка и условий
присвоения инновационному
проекту статуса приоритетного
инновационного проекта и
прекращения указанного статуса

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку и условиям присвоения
инновационному проекту статуса
приоритетного инновационного
проекта и прекращения указанного
статуса

Форма

Министру инвестиционной
и земельно-имущественной
политики Хабаровского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

о присвоении инновационному проекту статуса приоритетного
инновационного проекта

(полное наименование субъекта инновационной деятельности

_____,
с указанием организационно-правовой формы)

в лице _____

(должность и фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя

субъекта инновационной деятельности)

В соответствии с Порядком и условиями присвоения инновационному проекту статуса приоритетного инновационного проекта и прекращения указанного статуса, утвержденными постановлением Правительства Хабаровского края от 24 августа 2016 г. № 284-пр, направляю инновационный проект, претендующий на присвоение статуса приоритетного инновационного проекта _____ (наименование представляемого инновационного проекта), в целях получения краевой государственной финансовой поддержки в форме _____ (форма краевой государственной финансовой поддержки указывается в соответствии с частью 3 статьи 6 Закона Хабаровского края от 30 октября 2013 г. № 317 "О государственной поддержке инновационной деятельности в Хабаровском крае").

Сведения о субъекте инновационной деятельности:

Сокращенное наименование организации _____

Фактический адрес _____

Юридический адрес _____

Номер контактного телефона/факса _____

Продолжение Порядка и условий
присвоения инновационному
проекту статуса приоритетного
инновационного проекта и
прекращения указанного статуса

Адрес электронной почты _____

Основной(ые) вид(ы) экономической дея-
тельности субъекта инновационной дея-
тельности*

Применяемая система налогообложения _____

Настоящим заявлением подтверждаю, что деятельность субъекта иннова-
ционной деятельности по реализации инновационного проекта осуществляется
на территории Хабаровского края.

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.		
2.		
...		

Полноту и достоверность представленных сведений на бумажном и элек-
тронном носителях подтверждаю.

Приложение: документы на _____ листах.

Руководитель субъекта ин-
новационной деятельности
(уполномоченное им лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

(дата)

*В случае если субъект инновационной деятельности осуществляет несколько видов эко-
номической деятельности, указать процент выручки от реализации продукции (работ,
услуг), приходящийся на каждый из видов деятельности в общем объеме прибыли, в
среднем за последний отчетный год деятельности.

Продолжение Порядка и условий
присвоения инновационному
проекту статуса приоритетного
инновационного проекта и
прекращения указанного статуса

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку и условиям присвоения
инновационному проекту статуса
приоритетного инновационного
проекта и прекращения указанного
статуса

Форма

Инновационный проект

1. Наименование инновационного проекта.
2. Описание проекта и место его реализации.
3. Технологическая новизна инновационного проекта.
4. Уровень научно-технической значимости инновационного проекта.
5. Техническая реализуемость инновационного проекта (наличие оборудования и кадров для реализации инновационного проекта).
6. Коммерческая реализуемость инновационного проекта (наличие платежеспособного рынка для создаваемого продукта/услуги/технологии; наличие финансовых ресурсов для реализации инновационного проекта; наличие высококвалифицированной команды).
7. Краткая история создания и развития инновационного проекта, в том числе дата начала реализации инновационного проекта.
8. Описание продукта/услуги/технологии (краткое описание того, что делает продукцию/услугу/технологии уникальным, и тех отличительных особенностей, которые ставят ее вне конкуренции в отношении ценообразования и/или качества, и/или условий поставки).
9. Стадия реализации инновационного проекта (какие этапы реализации инновационного проекта уже пройдены: выполнены научно-исследовательские работы, изготовлен опытный образец, имеется экспериментальная технологическая линия (установка), ведется подготовка, уже освоено серийное производство (указать имеющиеся мощности), налажены продажи (указать имеющийся объем продаж в текущем году/полугодии/квартале/месяце), существующие партнеры и их роль в инновационном проекте).
10. Описание стратегии развития инновационного проекта в течение пяти календарных лет, следующих за календарным годом подачи заявления о присвоении проекту статуса приоритетного инновационного проекта (описание стратегии управления и стратегии маркетинга, которым необходимо следовать для достижения поставленных целей).
11. Общее описание рынка продукта/услуги/технологии (мировой, российский, региональный).
12. Целевая категория покупателей продукта/услуги/технологии.
13. Потенциальный рост и объем рынка продукта/услуги/технологии.
14. Общий размер инвестиций, необходимых для реализации (для дальнейшей реализации) инновационного проекта (тыс. рублей).
15. Объем собственных средств субъекта инновационной деятельности, вложенных (планируемых к вложению) в реализацию инновационного проекта (тыс. рублей; процентов от общего объема необходимых инвестиций в реализацию инновационного проекта).

Продолжение Порядка и условий
присвоения инновационному
проекту статуса приоритетного
инновационного проекта и
прекращения указанного статуса

16. Предполагаемые (существующие) источники финансирования инновационного проекта (собственные денежные средства, гранты, субсидии, кредитные средства и другие источники финансирования).
17. Срок окупаемости инновационного проекта.
18. Предполагаемые результаты, эффекты от реализации инновационного проекта в течение пяти календарных лет, следующих за календарным годом подачи заявления о присвоении проекту статуса приоритетного инновационного проекта (объем произведенной продукции, работ, услуг, количество созданных рабочих мест, чистая текущая стоимость инновационного проекта, внутренняя норма рентабельности инновационного проекта, ежегодные суммы налоговых поступлений в федеральный бюджет, консолидированный бюджет Хабаровского края, в том числе по видам платежей).
19. Сведения о субъекте инновационной деятельности:
 - наименование субъекта инновационной деятельности;
 - затраты субъекта инновационной деятельности на технологические (продуктовые, процессные), маркетинговые и организационные инновации (тыс. рублей; процентов от общей величины затрат субъекта инновационной деятельности);
 - удельный вес инновационной продукции (товаров, услуг) в общем объеме отгруженной продукции субъекта инновационной деятельности (тыс. рублей; процентов от общего объема отгруженной продукции субъекта инновационной деятельности);
 - планируемый удельный вес инновационной продукции (товаров, услуг), производимой субъектом инновационной деятельности в результате реализации инновационного проекта (процентов от объема отгруженной продукции субъекта инновационной деятельности в течение пяти календарных лет с начала реализации инновационного проекта).
20. Персонал субъекта инновационной деятельности (в том числе работающий над инновационным проектом):
 - численность работников субъекта инновационной деятельности (в том числе численность работников, занятых в реализации приоритетного инновационного проекта);
 - фонд оплаты труда субъекта инновационной деятельности (в том числе фонд оплаты труда работников, занятых в приоритетном инновационном проекте);
 - средняя заработная плата работников субъекта инновационной деятельности (в том числе средняя заработная плата работников, занятых в реализации приоритетного инновационного проекта).

Руководитель субъекта инновационной деятельности
(уполномоченное им лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

_____ (дата)

Продолжение Порядка и условий
присвоения инновационному
проекту статуса приоритетного
инновационного проекта и
прекращения указанного статуса

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку и условиям присвоения
инновационному проекту статуса
приоритетного инновационного
проекта и прекращения указанного
статуса

Форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о целесообразности или нецелесообразности присвоения инновационному
проекту статуса приоритетного инновационного проекта

Регистрационный номер инновационного проекта _____

Обстоятельства, затрудняющие объективную экспертизу (конфликт интересов):

присутствуют

отсутствуют

№ п/п	Оценка инновационного проекта		Коли- чество баллов	Макси- маль- ный балл
	Группа критериев	Оценка (баллов)		
1	2	3	4	5
1.	Технологическая новизна инновационного проекта	продукт (технология) является абсолютно новым, не имеющим аналогов – 4 балла		4
		продукт (технология) имеет признаки новизны, создающие незначительные технологические или эксплуатационные преимущества, – 2 балла		
		продукт (технология) не является новым, имеются аналогичные разработки или по представленному проекту новизну невозможно оценить – 0 баллов		
2.	Техническая реализуемость инновационного проекта	наличие оборудования и кадров для реализации инновационного проекта – 4 балла		4
		для реализации инновационного проекта необходимы приобретение дополнительного обо-		

Продолжение Порядка и условий
присвоения инновационному
проекту статуса приоритетного
инновационного проекта и
прекращения указанного статуса

1	2	3	4	5
		рудования и переподготовка кадров – 2 балла		
		наличие необходимости полной модернизации, технологического переоснащения организации или невозможность оценки реализации инновационного проекта по представленным материалам – 0 баллов		
3.	Коммерческая реализуемость инновационного проекта	анализ рынка проведен детально; перспектива коммерческой реализации инновационного проекта обоснована; риски инновационного проекта и меры по их уменьшению приведены и обоснованы – 4 балла		4
		анализ рынка проведен детально, но риски не приведены или не обоснованы – 2 балла		
		нет перспектив коммерческой реализации инновационного проекта; риски инновационного проекта и меры по их уменьшению не приведены или не обоснованы – 0 баллов		
4.	Предполагаемый объем инвестиций, требуемый для реализации (дальнейшей реализации) инновационного проекта	объем инвестиций, требуемый для реализации (дальнейшей реализации) инновационного проекта, обоснован – 4 балла		4
		объем инвестиций, требуемый для реализации (дальнейшей реализации) инновационного проекта, не обоснован – 0 баллов		
	Сумма баллов		<input type="checkbox"/>	

Заключение эксперта:

считаю целесообразным присвоение инновационному проекту статуса приоритетного инновационного проекта

считаю нецелесообразным присвоение инновационному проекту статуса приоритетного инновационного проекта

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

_____ (дата)

Продолжение Порядка и условий
присвоения инновационному
проекту статуса приоритетного
инновационного проекта и
прекращения указанного статуса

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку и условиям присвоения
инновационному проекту статуса
приоритетного инновационного
проекта и прекращения указанного
статуса

Форма

ОТЧЕТ

о полученной краевой государственной финансовой поддержке
на реализацию приоритетного инновационного проекта

1. Полученная за отчетный год краевая государственная финансовая поддержка субъектом инновационной деятельности для реализации приоритетного инновационного проекта

№ п/п	Форма краевой государственной финансовой поддержки	Размер полученной краевой государственной финансовой поддержки (тыс. рублей)
1	2	3
1.	Предоставление налоговых льгот (в соответствии с Законом Хабаровского края от 10 ноября 2005 г. № 308 "О региональных налогах и налоговых льготах в Хабаровском крае")	
2.	Предоставление субсидий (в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации)	вид субсидии _____, размер субсидии (отдельно по каждому виду) _____.
3.	Предоставление государственных гарантий Хабаровского края (в соответствии с Законом Хабаровского края от 26 декабря 2007 г. № 170 "О реализации государственных полномочий Хабаровского края в сфере управления государственным долгом Хабаровского края")	
4.	Другие формы, не противоречащие нормативным правовым актам Российской Федерации	

2. Сведения о реализации приоритетного инновационного проекта за отчетный год

2.1. Использование результатов интеллектуальной деятельности в процессе создания и реализации приоритетного инновационного проекта (нарастающим итогом)

Продолжение Порядка и условий
присвоения инновационному
проекту статуса приоритетного
инновационного проекта и
прекращения указанного статуса

№ п/п	Оформленные (оформляемые) права использования результатов интеллектуальной деятельности	По состоянию на начало реализации проекта	По состоянию на 31 декабря 20__ г.
1	2	3	4
1.	Патентование изобретений, промышленных образцов, по- лезных моделей		
2.	Получение свидетельств на регистрацию программ для электронно-вычислительных машин, баз данных, тополо- гий интегральных микросхем		
3.	Поддержание действующих патентов (полученных до от- четного года)		
4.	Регистрация товарного знака		
5.	Охрана авторских прав		
6.	Лицензионный договор		
7.	Сублицензионный договор		
8.	Объект ноу-хау		

2.2. Вложения инвестиций в приоритетный инновационный проект
(нарастающим итогом)

№ п/п	Вид инвестиций	По состоянию на начало реализации инновацион- ного проекта	По состоянию на 31 декабря 20__ г.
1	2	3	4
1.	Инвестиций – всего		
	в том числе:		
1.1.	Собственные средства		
1.2.	Заемные средства		
1.3.	Прочие средства (указать)		

2.3. Выпущенные товары, работы, услуги, продукция и их объемы
(нарастающим итогом)

№ п/п	Товары, работы, услуги с указанием ОКВЭД	Единица измерения	Объем выпуска товаров, работ, услуг за отчетный год
1	2	3	4
1.			

Продолжение Порядка и условий
присвоения инновационному
проекту статуса приоритетного
инновационного проекта и
прекращения указанного статуса

1	2	3	4
2.			
3.			

2.4. Удельный вес инновационной продукции (товаров, услуг), производимой в результате реализации приоритетного инновационного проекта (нарастающим итогом)

№ п/п	Объем отгруженных товаров, работ, услуг – всего (тыс. рублей)	Объем отгруженных товаров, работ, услуг, производимых в результате реализации инновационного проекта (тыс. рублей)	Удельный вес инновационных товаров, работ, услуг, производимых в результате реализации инновационного проекта в общем объеме отгруженной продукции (процентов)
1	2	3	4
	За отчетный год		
	За время реализации проекта		

2.5. Затраты на технологические (продуктовые, процессные), маркетинговые и организационные инновации, требуемые для реализации приоритетного инновационного проекта (нарастающим итогом)

№ п/п	Затраты на производство и реализацию продукции (товаров, услуг) – всего (тыс. рублей)	Затраты на инновации, понесенные в результате реализации инновационного проекта (тыс. рублей)				Удельный вес затрат на инновации в общем объеме затрат на производство и реализацию продукции (процентов)
		технологические		маркетинговые	организационные	
		продуктовые	процессные			
1	2	3	4	5	6	7
	За отчетный год					
	За время реализации проекта					

2.6. Объем налогов, уплаченных в консолидированный бюджет Хабаровского края (нарастающим итогом)

Продолжение Порядка и условий
присвоения инновационному
проекту статуса приоритетного
инновационного проекта и
прекращения указанного статуса

(тыс. рублей)

№ п/п	Налоги, уплаченные в консолидированный бюджет Хабаровского края	Объем налогов, уплаченных в консолидированный бюджет Хабаровского края	
		по состоянию на начало реализации приоритетного инновационного проекта	по состоянию на 31 декабря 20__ г.
1	2	3	4
1.	Налог на прибыль организаций, зачисляемый в бюджеты субъек- тов Российской Федерации		
2.	Налог на доходы физических лиц		
3.	Акцизы, подлежащие распреде- лению в консолидированный бюджет Хабаровского края		
4.	Налог на имущество организаций		
5.	Транспортный налог		
6.	Налог на добычу полезных иско- паемых		
7.	Платежи при пользовании недрами		
8.	Налоги на совокупный доход		
9.	Земельный налог		
10.	Прочие платежи		
11.	Итого налогов и сборов в консо- лидированный бюджет Хабаро- вского края		

2.7. Социальные показатели приоритетного инновационного проекта
(нарастающим итогом)

№ п/п	Наименование показателя	По состоянию на начало реализации приоритетного инновационного проекта	По состоянию на 31 декабря 20__ г.
1	2	3	4
1.	Численность работников субъ- екта инновационной деятельно- сти (человек)		

Продолжение Порядка и условий
присвоения инновационному
проекту статуса приоритетного
инновационного проекта и
прекращения указанного статуса

1	2	3	4
	в том числе численность работников, занятых в реализации приоритетного инновационного проекта		
2.	Фонд оплаты труда субъекта инновационной деятельности (тыс. рублей)		
	в том числе фонд оплаты труда работников, занятых в приоритетном инновационном проекте		
3.	Средняя заработная плата работников субъекта инновационной деятельности (рублей)		
4.	Средняя заработная плата работников, занятых в реализации приоритетного инновационного проекта (рублей)		

Руководитель субъекта инновационной деятельности
(уполномоченное им лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

_____ (дата)

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 30.01.2012 № 15-пр
(в редакции
постановления
Правительства
Хабаровского края
от 24 августа 2016 г. № 284-пр)

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по комплексному оцениванию
инновационных программ и проектов при Правительстве
Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по комплексному оцениванию инновационных программ и проектов при Правительстве Хабаровского края (далее – Комиссия) является коллегиальным органом, созданным в рамках формирования единой системы управления инновационной деятельностью.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Хабаровского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Хабаровского края, а также настоящим Положением.

1.3. Состав Комиссии утверждается распоряжением Правительства Хабаровского края.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет министерство инвестиционной и земельно-имущественной политики края (далее – Министерство).

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является проведение экспертизы:

- инновационных проектов для присвоения им статуса приоритетного инновационного проекта в соответствии с Порядком и условиями присвоения инновационному проекту статуса приоритетного инновационного проекта и прекращения указанного статуса, утвержденными постановлением Правительства Хабаровского края от 24 августа 2016 г. № 284-пр "О реализации отдельных положений Закона Хабаровского края от 30 октября 2013 г. № 317

Продолжение Положения
о межведомственной комиссии
по комплексному оцениванию
инновационных программ и проектов
при Правительстве Хабаровского края

"О государственной поддержке инновационной деятельности в Хабаровском крае";

- проектов для присвоения им статуса кластерного проекта в соответствии с Порядком и условиями присвоения проекту статуса кластерного проекта и прекращения указанного статуса, утвержденными постановлением Правительства Хабаровского края от 24 августа 2016 г. № 284-пр "О реализации отдельных положений Закона Хабаровского края от 30 октября 2013 г. № 317 "О государственной поддержке инновационной деятельности в Хабаровском крае" ;

- инновационных проектов для оказания краевой государственной организационной поддержки в форме сопровождения инновационных проектов в соответствии с Порядком сопровождения инновационных проектов, планируемых к реализации и (или) реализуемых на территории Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 24 августа 2016 г. № 284-пр "О реализации отдельных положений Закона Хабаровского края от 30 октября 2013 г. № 317 "О государственной поддержке инновационной деятельности в Хабаровском крае".

2.2. Для решения указанной задачи Комиссия осуществляет следующие функции:

1) привлечение экспертов из числа членов Комиссии в целях проведения экспертизы в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения (далее – экспертиза);

2) привлечение лиц, не являющихся членами Комиссии, для участия в заседаниях Комиссии без права голоса;

3) утверждение списка экспертов для проведения экспертизы;

4) рассмотрение заключений экспертов из числа членов Комиссии по результатам проведенной экспертизы.

3. Состав Комиссии, права и обязанности членов Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

3.2. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Правительства Хабаровского края из числа представителей органов исполнительной власти края, а также органов местного самоуправления и научных организаций и организаций высшего образования (по согласованию).

3.3. Председатель Комиссии:

- утверждает дату проведения заседания Комиссии, повестку заседания Комиссии.

- председательствует на заседаниях Комиссии;

- подписывает протокол заседания Комиссии.

3.4. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.5. Ответственный секретарь Комиссии:

- информирует членов Комиссии о проведении заседания Комиссии;
- ведет, оформляет и подписывает протокол заседания Комиссии.

3.6. В период отсутствия ответственного секретаря Комиссии его обязанности исполняет один из членов Комиссии, назначенный председателем Комиссии, или в случае его отсутствия – заместителем председателя Комиссии.

3.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины ее членов.

3.8. В случае невозможности участия в заседании Комиссии член Комиссии правомочен не позднее трех рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии письменно уведомить ответственного секретаря Комиссии о делегировании своих полномочий с правом голоса иному лицу на одно заседание Комиссии.

3.9. В заседаниях Комиссии без права голоса могут принимать участие лица, не являющиеся ее членами. Список приглашенных на заседание Комиссии лиц утверждается председателем Комиссии или в случае его отсутствия – заместителем председателя Комиссии.

4. Порядок проведения заседаний Комиссии

4.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.2. Заседания Комиссии проводятся в очной и заочной формах.

4.3. При принятии председателем Комиссии решения о проведении заседания в заочной форме ответственный секретарь Комиссии не позднее семи рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет членов Комиссии об этом с указанием срока, до которого они могут в письменной форме представить мнение по вопросу, вынесенному на заочное голосование (далее – результаты заочного голосования). Результаты заочного голосования представляются в электронном виде или на бумажном носителе.

В течение трех рабочих дней со дня получения результатов заочного голосования от всех членов Комиссии секретарь Комиссии готовит протокол заседания Комиссии.

4.4. При очной форме проведения заседания Комиссии ответственный секретарь Комиссии направляет членам Комиссии уведомление в электронном виде или на бумажном носителе о проведении заседания с указанием даты, места проведения заседания и повестки заседания Комиссии не позднее чем за семь рабочих дней до дня заседания Комиссии.

5. Порядок принятия решений Комиссии

5.1. При очной форме проведения заседания Комиссии решение принимается путем открытого голосования.

Член Комиссии, не согласный с принятым решением, может выразить свое особое мнение, которое фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии. Если председатель Комиссии не присутствовал на заседании, при равенстве голосов решающим является голос заместителя председателя Комиссии

5.2. При заочной форме проведения заседания Комиссии решение принимается большинством голосов от общего числа лиц, участвующих в голосовании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии. Если председатель Комиссии не участвовал в заочном голосовании, при равенстве голосов решающим является голос заместителя председателя Комиссии.

5.3. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии.

5.4. Протокол заседания Комиссии оформляется ответственным секретарем не позднее пяти рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

5.5. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии протокол подписывает заместитель председателя Комиссии.

5.6. Копия протокола заседания Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня подписания направляется ответственным секретарем членам Комиссии.

5.7. Министерство не позднее пяти рабочих дней со дня оформления протокола заседания Комиссии размещает информацию о вынесенных на заседании Комиссии решениях на официальном сайте Министерства.
