



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 мая 2024 г. № 170-пр
г. Хабаровск

Об утверждении Порядка оказания
адресной социальной помощи

В целях совершенствования системы социальной поддержки отдельных категорий граждан Правительство края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оказания адресной социальной помощи.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 г.

Губернатор, Председатель
Правительства края



М.В. Дегтярев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 3 мая 2024 г. № 170-пр

ПОРЯДОК
оказания адресной социальной помощи

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оказания адресной социальной помощи устанавливает правила оказания адресной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, имеющим гражданство Российской Федерации и проживающим на территории Хабаровского края (далее также – край), оказавшимся в трудной жизненной ситуации:

- среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума на душу населения, ежегодно устанавливаемой в крае (далее – величина прожиточного минимума);
- среднедушевой доход которых ниже 1,5-кратной величины прожиточного минимума, – для граждан (семей), проживающих в районах Крайнего Севера.

1.2. Проживание на территории края подтверждается регистрацией по месту жительства (пребывания) либо решением суда об установлении факта проживания на территории края.

Оказание адресной социальной помощи осуществляется по месту пребывания при отсутствии регистрации по месту жительства на территории другого субъекта Российской Федерации.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

граждане пожилого возраста – лица пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет);

жители районов Крайнего Севера – граждане, проживающие на территории Аяно-Майского муниципального района края и Охотского муниципального округа края;

одиноко проживающий гражданин – гражданин, не состоящий в зарегистрированном браке, не имеющий других лиц, зарегистрированных совместно с ним в жилом помещении по месту его жительства (пребывания).

1.4. Право на адресную социальную помощь имеют малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане из числа следующих категорий граждан:

- а) неработающие граждане пожилого возраста;

- б) неработающие инвалиды;
- в) одинокие беременные женщины, срок беременности которых составляет не менее 12 недель (далее – беременные женщины);
- г) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, на период оформления документов об установлении над ними опеки (попечительства), находящиеся на иждивении родственников или иных лиц (далее – дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, соответственно);
- д) дети, находящиеся под опекой (попечительством), на которых не выплачиваются в соответствии с краевым законодательством денежные средства на их содержание (далее – подопечные);
- е) лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет.

1.5. Гражданам, указанным в пункте 1.4 настоящего раздела, адресная социальная помощь оказывается, если совершеннолетние члены их семьи:

- а) работают либо обучаются по очной форме обучения в образовательных организациях (за исключением обучающихся по дополнительным образовательным программам);
- б) состоят в государственных учреждениях службах занятости населения (далее – центр занятости населения) на регистрационном учете в целях поиска подходящей работы (в качестве безработного) не менее одного месяца, предшествующего месяцу подачи заявления;
- в) осуществляют уход за ребенком в возрасте до трех лет, ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы, инвалидом I группы либо гражданином, достигшим возраста 80 лет;
- г) являются инвалидами либо гражданами пожилого возраста.

Адресная социальная помощь предоставляется детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, подопечным независимо от условий, предусмотренных настоящим пунктом.

1.6. При определении права на получение адресной социальной помощи используется величина прожиточного минимума, действующая на дату подачи заявления об оказании адресной социальной помощи.

1.7. Расчет среднедушевого дохода семьи, дохода одиноко проживающего гражданина осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 г. № 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи", постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи".

1.8. В состав семьи, определяемый на дату подачи гражданином, указанным в пункте 1.4 настоящего раздела, заявления об оказании адресной социальной помощи (далее также – заявитель и заявление соответственно) и учитываемый при назначении адресной социальной помощи, в том числе в целях расчета среднедушевого дохода семьи, включаются:

- заявитель;
- супруг (супруга) заявителя;
- несовершеннолетние дети заявителя;
- дети, находящиеся под опекой (попечительством) заявителя;
- дети заявителя в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучающихся по дополнительным образовательным программам).

1.9. Адресная социальная помощь оказывается один раз в течение календарного года в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству социальной защиты края (далее также – министерство).

1.10. Размер адресной социальной помощи составляет пять тысяч рублей.

1.11. Оказание адресной социальной помощи осуществляется краевым государственным казенным учреждением – центром социальной поддержки населения по месту жительства (пребывания) заявителя (далее – центр социальной поддержки).

2. Порядок подачи заявления и документов (сведений), необходимых для назначения адресной социальной помощи

2.1. Заявление и документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела (далее также – документы), подаются заявителем лично или через представителя в центр социальной поддержки:

- в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал), государственной информационной системы Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" www.uslugi27.ru (далее – Портал);

- через краевое государственное казенное учреждение "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – многофункциональный центр) на бумажном носителе;

- при непосредственном обращении в центр социальной поддержки на бумажном носителе;

- посредством почтовой связи на бумажном носителе способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

2.2. Заявление подается в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством и размещенной на официальном сайте министерства социальной защиты Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.mszn.khabkrai.ru (далее – официальный сайт министерства).

2.3. Одновременно с заявлением заявитель (представитель заявителя) представляет следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- б) решение суда об установлении факта проживания заявителя на территории края – в случае отсутствия регистрации по месту жительства (пребывания) на территории края;
- в) трудовую книжку (при наличии) – в случае обращения неработающих граждан пожилого возраста и инвалидов;
- г) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении, о смерти, о заключении (расторжении) брака) – в случае государственной регистрации акта гражданского состояния за пределами Российской Федерации;
- д) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной министерством и размещенной на официальном сайте министерства;
- е) документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя, – в случае обращения за оказанием адресной социальной помощи представителем заявителя.

2.4. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов и сведений, указанных в заявлении.

2.5. Документы могут быть представлены как в оригиналах, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством порядке.

При представлении оригиналов документов специалисты центра социальной поддержки либо многофункционального центра снимают копии с представленных документов. Оригиналы документов возвращаются заявителю (представителю заявителя) в день их представления.

При направлении документов в форме электронного документа с использованием Единого портала или Портала направляются сканированные оригиналы документов, которые подписываются заявителем (представителем заявителя) в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" и со статьями 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". В этом случае представление документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя), не требуется.

Подача заявления в электронном виде осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя (представителя заявителя) установлена при личном приеме с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

При использовании почтовой связи направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством порядке, оригиналы документов не направляются.

2.6. Документы (сведения), которые подлежат представлению в рамках

межведомственного информационного взаимодействия (в зависимости от категории заявителя):

а) сведения, подтверждающие факт установления инвалидности, – в случае обращения инвалида либо когда член семьи заявителя является инвалидом;

б) сведения о получении компенсационной выплаты неработающими лицами, осуществляющими уход за нетрудоспособными гражданами, – в случае, если члены семьи заявителя осуществляют уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы, инвалидом I группы либо гражданином, достигшим возраста 80 лет;

в) сведения о периоде нахождения гражданина на регистрационном учете в центре занятости населения в качестве безработного либо в целях поиска подходящей работы – в случае, если совершеннолетний член семьи заявителя не работает;

г) сведения о принадлежности гражданина к числу детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, или лиц из их числа в возрасте от 18 до 23 лет – в случае обращения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, или лиц из их числа в возрасте от 18 до 23 лет;

д) выписка из решения об установлении над ребенком опеки (попечительства) – в случае обращения подопечных;

е) сведения о неполучении денежных средств на содержание ребенка – в случае обращения опекунов (попечителей);

ж) сведения о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания заявителя;

з) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении, о смерти, о заключении (расторжении) брака) – в случае регистрации актов гражданского состояния на территории Российской Федерации;

и) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, – в случае обращения неработающих граждан пожилого возраста и инвалидов;

к) сведения об обучении ребенка (детей) в возрасте до 23 лет по очной форме обучения в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования (за исключением обучающихся по дополнительным образовательным программам), расположенных на территории Российской Федерации, и о размере получаемой ими стипендии – в случае, если совершеннолетний ребенок заявителя обучается в образовательной организации;

л) сведения о доходах заявителя и членов его семьи за три месяца, предшествующие одному календарному месяцу перед месяцем обращения (согласно перечню видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512);

м) сведения о постановке на учет по беременности с указанием срока беременности – в случае обращения беременных женщин.

Указанные в настоящем пункте сведения могут быть запрошены из государственной информационной системы "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (далее – Единая цифровая платформа).

Полученная из Единой цифровой платформы информация учитывается центром социальной поддержки при принятии решения о назначении (об отказе в назначении) адресной социальной помощи.

2.7. Заявитель (представитель заявителя) вправе по собственной инициативе представить документы (сведения), указанные в пункте 2.6 настоящего раздела.

В случае если документы (сведения), указанные в пункте 2.6 настоящего раздела, не представлены заявителем (представителем заявителя), центр социальной поддержки запрашивает их в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления и документов центром социальной поддержки в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

Непредставление заявителем (представителем заявителя) документов (сведений), указанных в пункте 2.6 настоящего раздела, не является основанием для отказа в оказании адресной социальной помощи.

2.8. Представленные заявителем (представителем заявителя) сведения о доходах заявителя и членов его семьи в случае выявления несоответствий между сведениями о доходах, указанными в заявлении, и сведениями о доходах, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия, могут быть подтверждены посредством дополнительной проверки (комиссионного обследования), проводимой центром социальной поддержки самостоятельно, в порядке, установленном министерством.

3. Назначение адресной социальной помощи

3.1. Заявление и документы, поданные заявителем лично или через своего представителя, направленные посредством почтовой связи или поступившие в рабочие дни в форме электронных документов с использованием Единого портала или Портала, регистрируются в день их поступления центром социальной поддержки.

Заявление и документы, поступившие с использованием Единого портала или Портала в выходные или нерабочие праздничные дни, регистрируются в течение первого рабочего дня, следующего за днем их поступления в центр социальной поддержки.

В случае подачи заявления и документов через многофункциональный центр датой регистрации заявления и документов является дата их поступления в многофункциональный центр.

3.2. Решение о назначении (об отказе в назначении) адресной социальной помощи принимается руководителем центра социальной

поддержки в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, за исключением случаев, указанных в пункте 3.3 настоящего раздела.

3.3. Решение о назначении (об отказе в назначении) адресной социальной помощи принимается руководителем центра социальной поддержки в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления и документов при условии продления срока принятия такого решения до 30 календарных дней в следующих случаях:

а) проведение дополнительной проверки (комиссионного обследования) центром социальной поддержки представленных заявителем (представителем заявителя) сведений о доходах; необходимость которой обусловлена фактом выявления специалистом центра социальной поддержки несоответствий между сведениями о доходах заявителя и членов его семьи, поступившими в рамках межведомственного информационного взаимодействия, и сведениями о доходах, указанными в заявлении;

б) непоступление документов (сведений), указанных в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, по межведомственному запросу в срок, предусмотренный пунктом 3.2 настоящего раздела, – в случае направления запроса посредством почтовой связи.

В случае, указанном в подпункте "а" настоящего пункта, центр социальной поддержки в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявления и документов направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о необходимости проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) в сроки, предусмотренные настоящим пунктом, способом, предусмотренным пунктом 3.5 настоящего раздела.

В случае, указанном в подпункте "б" настоящего пункта, центр социальной поддержки в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявления и документов направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о продлении срока принятия решения о назначении либо об отказе в назначении адресной социальной помощи с указанием причины продления способом, предусмотренным пунктом 3.5 настоящего раздела.

3.4. Основаниями для отказа в назначении адресной социальной помощи являются:

а) несоответствие заявителя категориям граждан, указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

б) несоблюдение условий, предусмотренных пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

в) превышение среднедушевого дохода заявителя и (или) семьи заявителя над величиной прожиточного минимума;

г) превышение среднедушевого дохода заявителя и (или) семьи заявителя над 1,5-кратной величиной прожиточного минимума – для граждан, проживающих в районах Крайнего Севера;

д) непредставление заявителем одного или несколько документов, предусмотренных пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка (в зависимости от оснований);

е) установление факта проживания за пределами территории края;
ж) наличие в заявлении и (или) документах недостоверной и (или) неполной информации.

3.5. Уведомление о назначении либо об отказе в назначении адресной социальной помощи с обоснованием причин отказа направляется заявителю (представителю заявителя) центром социальной поддержки по адресу, указанному в заявлении (электронная почта, почтовый адрес), либо в форме электронного документа с использованием Единого портала или Портала в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявления и документов.

В случаях, указанных в пункте 3.3 настоящего раздела, уведомление о назначении либо об отказе в назначении адресной социальной помощи с обоснованием причин отказа направляется заявителю (представителю заявителя) центром социальной поддержки по адресу, указанному в заявлении (электронная почта, почтовый адрес), либо в форме электронного документа с использованием Единого портала или Портала в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления и документов.

По желанию заявителя (представителя заявителя) уведомление о назначении адресной социальной помощи может быть направлено иным способом, не противоречащим законодательству.

3.6. В случае установления факта представления заявителем недостоверной информации, повлекшей за собой необоснованное оказание адресной социальной помощи, центр социальной поддержки в течение пяти рабочих дней со дня установления данного факта направляет получателю адресной социальной помощи письменное уведомление. В письменном уведомлении указываются:

- а) сумма адресной социальной помощи, подлежащая возврату;
- б) причины, по которым была необоснованно выплачена адресная социальная помощь;
- в) срок, в течение которого получатель адресной социальной помощи должен вернуть необоснованно выплаченную ему сумму адресной социальной помощи;
- г) сведения о реквизитах счета центра социальной поддержки, на который должна поступить необоснованно выплаченная сумма адресной социальной помощи;
- д) срок для обращения центра социальной поддержки в суд с иском о взыскании необоснованно выплаченной суммы адресной социальной помощи.

3.7. Возврат необоснованно выплаченной суммы адресной социальной помощи осуществляется ее получателем в течение двух месяцев со дня направления письменного уведомления на счет центра социальной поддержки.

При невыполнении получателем адресной социальной помощи требования о возврате необоснованно выплаченной суммы адресной социальной помощи в течение срока, указанного в настоящем пункте, центр социальной поддержки в течение 15 рабочих дней со дня истечения данного

срока направляет в суд иск о взыскании выплаченной суммы адресной социальной помощи.

4. Порядок выплаты адресной социальной помощи

4.1. Выплата адресной социальной помощи осуществляется по выбору заявителя, указанному в заявлении, путем перечисления на его банковскую карту национальной платежной системы "МИР" либо через организации федеральной почтовой связи.

4.2. Выплата адресной социальной помощи производится в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о назначении адресной социальной помощи.

4.3. Споры по вопросам назначения и выплаты адресной социальной помощи разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Финансирование расходов, связанных с оказанием адресной социальной помощи, осуществляется за счет средств краевого бюджета на соответствующий год и плановый период.

4.5. Контроль за целевым использованием денежных средств, направляемых для выплаты адресной социальной помощи, осуществляется министерством.
