



**ГУБЕРНАТОР ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

3 мая 2024 г. № 23  
г. Хабаровск

О премии Губернатора  
Хабаровского края "Сохранение  
жизни ребенка и охрана  
материнства "За жизнь"

В целях поощрения работников систем здравоохранения и социальной защиты населения в Хабаровском крае (врачей-акушеров-гинекологов, акушеров, медицинских психологов, психологов, социальных работников) за высокие достижения в работе по повышению рождаемости, сохранению репродуктивного здоровья, профилактике прерываний беременности, а также за распространение опыта их работы в Хабаровском крае  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Учредить восемь ежегодных премий Губернатора Хабаровского края "Сохранение жизни ребенка и охрана материнства "За жизнь".
2. Утвердить прилагаемое Положение о премии Губернатора Хабаровского края "Сохранение жизни ребенка и охрана материнства "За жизнь".
3. Финансирование расходов на реализацию настоящего постановления производить в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству здравоохранения Хабаровского края законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период.



М.В. Дегтярев

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Губернатора  
Хабаровского края  
от 3 мая 2024 г. № 23

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о премии Губернатора Хабаровского края "Сохранение жизни ребенка и охрана материнства "За жизнь"

#### 1. Общие положения

1.1. Премия Губернатора Хабаровского края "Сохранение жизни ребенка и охрана материнства "За жизнь" (далее также – краевая премия) присуждается гражданам Российской Федерации – работникам систем здравоохранения и социальной защиты населения в Хабаровском крае (врачи-акушеры-гинекологи, акушеры, психологи, социальные работники) за высокие достижения в работе по повышению рождаемости, сохранению репродуктивного здоровья, профилактике прерываний беременности, а также за распространение опыта их работы в Хабаровском крае (далее – край).

1.2. Ежегодно Губернатором края присуждаются восемь краевых премий.

1.3. Краевые премии присуждаются в следующих номинациях:

- 1) "Лучший врач-акушер-гинеколог" – две краевые премии;
- 2) "Лучший акушер" – две краевые премии;
- 3) "Лучший психолог" – две краевые премии;
- 4) "Лучший социальный работник" – две краевые премии.

1.4. Присвоение звания лауреата краевой премии производится распоряжением Губернатора края на основании рекомендаций экспертного совета по рассмотрению заявок на соискание премий Губернатора Хабаровского края "Сохранение жизни ребенка и охрана материнства "За жизнь" (далее – экспертный совет и заявки соответственно).

1.5. Лицу, которому присвоено звание лауреата краевой премии, вручается диплом лауреата краевой премии и выплачивается денежное вознаграждение в размере 200 000 (двести тысяч) рублей (после удержания налога на доходы физических лиц) путем перечисления денежных средств на банковский счет, открытый у участника национальной платежной системы, в срок не позднее трех месяцев со дня принятия распоряжения Губернатора края, указанного в пункте 1.4 настоящего раздела.

1.6. Вручение диплома лауреата краевой премии производится в торжественной обстановке Губернатором края или уполномоченным им должностным лицом в рамках мероприятий, посвященных Дню матери.

1.7. Присуждение краевой премии производится независимо от получения лауреатом краевой премии других видов поощрений, награждений и выплат.

1.8. Повторное присуждение краевой премии лауреату краевой премии осуществляется не ранее чем через три года после предыдущего присуждения краевой премии данному лицу при наличии новых достижений, указанных в пункте 1.1 настоящего раздела.

## 2. Порядок формирования и организация деятельности экспертного совета

2.1. Персональный состав экспертного совета утверждается распоряжением Губернатора края.

2.2. Экспертный совет состоит из председателя экспертного совета, заместителя председателя экспертного совета, секретаря экспертного совета и иных членов экспертного совета.

В состав экспертного совета могут включаться представители исполнительных органов края, структурных подразделений администрации Губернатора и Правительства края, а также по согласованию представители научных и образовательных организаций, члены общественного совета при министерстве здравоохранения края, члены общественного совета при министерстве социальной защиты края.

Члены экспертного совета принимают участие в работе экспертного совета на общественных началах.

Члены экспертного совета участвуют в его заседаниях без права замены. Каждый член экспертного совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом экспертного совета другому не допускается.

### 2.3. Председатель экспертного совета:

- 1) осуществляет руководство деятельностью экспертного совета;
- 2) определяет форму, а также дату, время и место (для очной формы) проведения заседания экспертного совета;
- 3) определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании экспертного совета;
- 4) ведет заседания экспертного совета;
- 5) утверждает протокол заседания экспертного совета;
- 6) дает в пределах установленной компетенции поручения заместителю председателя экспертного совета, секретарю экспертного совета.

### 2.4. Заместитель председателя экспертного совета:

- 1) выполняет поручения председателя экспертного совета, данные им по вопросам, связанным с деятельностью экспертного совета;
- 2) дает в пределах установленной компетенции поручения секретарю экспертного совета по вопросам, связанным с деятельностью экспертного

совета;

3) в период отсутствия председателя экспертного совета, секретаря экспертного совета, исполняет обязанности председателя экспертного совета и секретаря экспертного совета соответственно.

2.5. Секретарь экспертного совета:

1) обеспечивает организацию и проведение заседаний экспертного совета;

2) готовит проект повестки дня заседания экспертного совета, а также информационные материалы по планируемым к рассмотрению на заседании экспертного совета вопросам;

3) информирует членов экспертного совета о форме, а также о дате, времени и месте (для очной формы) проведения заседания экспертного совета;

4) оформляет, подписывает и представляет на утверждение председательствующему на заседании экспертного совета протокол заседания экспертного совета.

2.6. Заседание экспертного совета по рассмотрению заявок проводится в срок не позднее 31 августа года присуждения краевой премии.

Заседание экспертного совета может проходить в очной форме или заочной форме.

При проведении заседания экспертного совета в очной форме секретарь экспертного совета не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания экспертного совета направляет членам экспертного совета уведомление с указанием даты, времени, места и повестки дня заседания экспертного совета в очной форме, а также документы и материалы по вопросам повестки дня заседания экспертного совета.

При проведении заседания в заочной форме секретарь экспертного совета не позднее чем за 10 рабочих дней до даты заседания экспертного совета направляет членам экспертного совета уведомление о проведении заседания в заочной форме с указанием срока, в течение которого они могут представить заполненные оценочные листы, с приложением документов и материалов по вопросам повестки дня заседания экспертного совета.

Форма оценочного листа утверждается правовым актом министерства здравоохранения края (далее – министерство).

2.7. Заседание экспертного совета, проводимое в очной форме, считается правомочным, если в нем приняло участие не менее половины членов экспертного совета от общего числа членов экспертного совета.

Заседание экспертного совета, проводимое в заочной форме, считается правомочным, если более половины членов экспертного совета от общего числа членов экспертного совета представили заполненные оценочные листы в срок, указанный в уведомлении о проведении заседания экспертного совета в заочной форме.

2.8. Решение экспертного совета оформляется протоколом заседания экспертного совета, который в течение пяти рабочих дней со дня проведения

заседания экспертного совета (для очной формы) либо в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, указанного в уведомлении о проведении заседания в заочной форме (для заочной формы) подписывается секретарем экспертного совета, а также утверждается председательствующим на заседании экспертного совета.

Копии протокола заседания экспертного совета с приложением копий оценочных листов членов экспертного совета принявших участие в заседании экспертного совета, подписанных членами экспертного совета, направляются секретарем экспертного совета членам экспертного совета, в министерство не позднее трех рабочих дней со дня утверждения данного протокола.

2.9. В случае если член экспертного совета лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах рассмотрения заявки (заявок), он обязан проинформировать об этом экспертный совет не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения заседания экспертного совета. Экспертный совет, проинформированный о заинтересованности члена экспертного совета, не позднее следующего рабочего дня после получения соответствующего уведомления члена экспертного совета приостанавливает участие данного члена экспертного совета в работе экспертного совета.

### 3. Порядок, сроки представления и рассмотрения заявок

3.1. Соискателями краевой премии могут быть лица, указанные в п. 1.1 раздела 1 настоящего Положения (далее – соискатель).

3.2. Выдвижение соискателей осуществляется руководителями исполнительных органов края, главами городских округов, муниципальных округов, муниципальных районов края (далее – ходатайствующая сторона).

От каждой ходатайствующей стороны может быть подано не более двух заявок в каждой из номинаций краевой премии, установленных пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Положения.

В случае поступления от ходатайствующей стороны более двух заявок в одной из номинаций краевой премии, установленных пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Положения, к рассмотрению допускаются первые две заявки, указанные в письме ходатайствующей стороны о выдвижении соискателей.

3.3. Заявки ежегодно в срок до 1 июля представляются в министерство в виде ходатайства о выдвижении соискателя(ей), подписанного руководителем исполнительного органа края, главой городского округа, муниципального округа, муниципального района края и заверенного печатью ходатайствующей стороны, с приложением следующих сведений в отношении каждого соискателя:

1) информация о деятельности соискателя за три года, предшествующих году выдвижения на соискание краевой премии, в том числе публикаций в средствах массовой информации, копий документов о награждении (поощрении) и иных документов (при наличии), характеризующих деятельность соискателя в соответствии с критериями,

установленными разделом 4 настоящего Положения;

2) копия документа, удостоверяющего личность гражданина на территории Российской Федерации;

3) информация о реквизитах банковского счета соискателя, открытого у участника национальной платежной системы, для перечисления краевой премии;

4) сведения об идентификационном номере налогоплательщика;

5) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица;

6) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной министерством и размещенной на официальном сайте министерства здравоохранения Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ([zdrav.khv.gov.ru](http://zdrav.khv.gov.ru)) (далее – официальный сайт);

7) согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по форме, утвержденной министерством и размещенной на официальном сайте;

8) копия(и) документа(ов), содержащего(их) сведения о должности, замещаемой соискателем;

9) копии документов, подтверждающих опыт работы в области охраны материнства и детства в системах здравоохранения и социальной защиты в крае и (или) сведения о трудовой деятельности;

10) сведения об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Материалы, представленные в министерство, не должны содержать персональных данных третьих лиц.

Материалы, представленные в министерство, возврату не подлежат.

3.4. Министерство в срок до 25 июля года присуждения краевой премии осуществляет рассмотрение и проверку заявок на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, а также принимает решение о допуске заявки к рассмотрению экспертным советом либо об отказе в таком допуске, которое оформляется правовым актом министерства.

Уведомление об отказе в допуске заявки к рассмотрению экспертным советом с указанием причин отказа направляется министерством посредством системы электронного документооборота Правительства края ходатайствующей стороне в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия министерством решения об отказе в допуске заявки к рассмотрению экспертным советом.

В случае, если в одной из номинаций краевой премии, указанной в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения, министерством допущено к рассмотрению экспертным советом менее трех заявок либо не допущено ни одной заявки, министерство принимает решение о не присуждении краевой премии в соответствующей номинации и размещает данное решение на официальном сайте.

3.5. Основаниями для отказа в допуске заявки соискателя к рассмотрению экспертным советом являются:

- 1) несоответствие соискателя требованиям, установленным пунктами 1.1, 1.8 раздела 1 настоящего Положения;
- 2) нарушение срока и порядка подачи заявки, установленных пунктами 3.2, 3.3 настоящего раздела;
- 3) непредставление или неполное представление сведений, указанных в пункте 3.3 настоящего раздела.

3.6. Заявки, допущенные к рассмотрению экспертным советом, с прилагаемыми к ним сведениями направляются министерством в экспертный совет не позднее 5 августа года присуждения краевой премии.

3.7. Заявки, допущенные к рассмотрению экспертным советом, оцениваются членами экспертного совета в соответствии с критериями, установленными разделом 4 настоящего Положения, путем проставления соискателю в оценочных листах баллов по каждому критерию оценки.

Заявка каждого соискателя оценивается всеми членами экспертного совета, принявшими участие в заседании экспертного совета.

3.8. На основании оценочных листов секретарь экспертного совета осуществляет расчет общего количества баллов у каждого соискателя по каждой номинации краевой премии, указанной в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения, путем суммирования и получения итогового значения баллов, указанных во всех оценочных листах членов экспертного совета, принявших участие в заседании экспертного совета.

Итоговое значение общего количества баллов на каждого соискателя по каждой номинации краевой премии, указанной в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения, оформляется приложением к протоколу заседания экспертного совета в порядке убывания (далее – рейтинги).

3.9. Лауреатами краевой премии в каждой номинации краевой премии, указанных в п. 1.3 раздела 1 настоящего Положения, предлагается признать первых двух соискателей, набравших наибольшее количество баллов в соответствующем рейтинге.

В случае равенства баллов у соискателей в рейтинге в одной из номинаций краевой премии, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения, место соискателя в соответствующем рейтинге определяется председательствующим на заседании экспертного совета. Данное решение отражается в протоколе заседания экспертного совета.

3.10. Министерство не позднее 30 дней со дня получения копии протокола заседания экспертного совета осуществляет подготовку распоряжения Губернатора края о присвоении звания лауреата краевой премии.

#### 4. Критерии оценки соискателей краевой премии

Информация о деятельности соискателя краевой премии за три года, предшествующие году подачи заявки, оценивается членами экспертного

совета по следующим критериям оценки номинаций краевой премии, указанных в п. 1.3 раздела 1 настоящего Положения:

1) результаты профессиональной деятельности (оценивается процент женщин, сохранивших беременность, от общего числа проконсультированных женщин) (0 баллов – менее 19,5%, 1 балл – от 19,5 до 20 процентов; 2 балла – от 20,01 до 21 процентов; 3 балла – от 21,01 до 22 процентов; 4 балла – от 22,01 до 23 процентов; 5 баллов – от 23,01 до 100 процентов);

2) осуществление соискателем научно-практической и просветительской деятельности (оценивается наличие опубликованных статей (выступлений) в средствах массовой информации по вопросам охраны материнства и детства, профилактики аборт) (при отсутствии статей (выступлений) – 0 баллов; при наличии статей (выступлений) – 1 балл за каждую статью (выступление));

3) наличие обратной связи (оцениваются положительные отзывы о работе, касающейся профилактики прерываний беременности, сохранения репродуктивного здоровья населения (при отсутствии отзывов – 0 баллов, при наличии отзывов – 1 балл за каждый отзыв);

4) работа по профилактике абортов и сохранению репродуктивного здоровья с молодежью (оценивается проведение мероприятий в школах для беременных, сохранения репродуктивного здоровья, в образовательных организациях) (при отсутствии мероприятий – 0 баллов; при наличии – 1 балл за каждое мероприятие);

5) стремление к профессиональному росту (оценивается участие в профессиональных мероприятиях международного, всероссийского, окружного, и муниципального уровней в области охраны материнства и детства, подтвержденное наличием дипломов, сертификатов, протоколов и иных документов, подтверждающих участие в мероприятии):

- международный и всероссийской уровень – 2 балла за каждое мероприятие;

- окружной уровень – 1,5 балла за каждое мероприятие;

- краевой уровень – 1 балл за каждое мероприятие;

- муниципальный уровень – 0,5 баллов за каждое мероприятие;

- соискатель не принимал участия в мероприятиях – 0 баллов.