



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

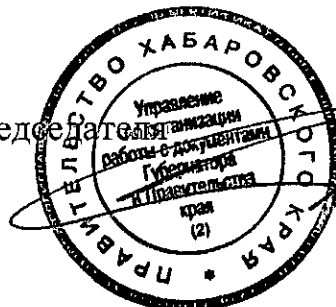
14 июня 2024 г. № 221-пр
г. Хабаровск

Об утверждении Порядка отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

В соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2023 г. № 2022 "Об утверждении Правил осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" Правительство края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить прилагаемый Порядок отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Врио Губернатора, Председателя
Правительства края



Д.В. Демешин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 14 июня 2024 г. № 221-пр

ПОРЯДОК

отбора социально ориентированных некоммерческих организаций
для оказания информационной поддержки в форме содействия
в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной
сети "Интернет" и (или) обеспечении их функционирования путем
использования федеральной государственной информационной системы
"Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуры проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее также – отбор, СОНКО, информационная поддержка и сеть "Интернет" соответственно).

1.2. Отбор осуществляется комитетом по внутренней политике Правительства Хабаровского края (далее также – комитет и край соответственно).

1.3. Отбор проводится в рамках предельного количества СОНКО, имеющих право на получение информационной поддержки, установленного для Хабаровского края приложением к Правилам осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2023 г. № 2022 (далее – Правила), на основании заявок СОНКО по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявки).

1.4. Участниками отбора могут быть СОНКО, включенные в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2021 г. № 1290 "О реестре социально ориентированных некоммерческих организаций", одновременно отвечающие следующим требованиям:

1) зарегистрированные на территории Хабаровского края как юридическое лицо не менее чем за один год до дня подачи заявки;

2) осуществляющие в соответствии с учредительными документами в том числе один или несколько из следующих видов деятельности:

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

- благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

- деятельность в области социального обслуживания граждан, образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

3) не имеющие просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении которых не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) не являющиеся российскими юридическими лицами, учредителями (участниками, членами) которых являются иностранные граждане и (или) организации либо лица без гражданства;

6) не являющиеся получателями средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на цели обеспечения доступа пользователей к информации, размещаемой на официальном сайте СОНКО в сети "Интернет";

7) не включенные в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в составленные в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечни организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

8) не включенные в реестр иностранных агентов;

9) в отношении которых отсутствуют факты привлечения к административной ответственности по административным правонарушениям, предусмотренным статьями 13.15, 20.2 и 20.3.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Порядок приема заявок

2.1. В целях проведения отбора комитет в срок не позднее 1 июля года проведения отбора:

1) размещает на официальном сайте комитета по внутренней политике Правительства Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (guvp.khabkrai.ru) (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора с указанием:

- срока проведения отбора;
- даты начала и даты окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты комитета, номера телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок;
- требований к участникам отбора;
- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- порядков отзыва заявок, возврата заявок и прилагаемых к ним документов;
- порядка рассмотрения заявок;
- даты размещения результатов отбора на официальном сайте;

2) утверждает правовым актом состав комиссии по отбору СОНКО для оказания информационной поддержки (далее – комиссия), а также положение о комиссии в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. В срок приема заявок, установленный в объявлении о проведении отбора, СОНКО представляет в комитет заявку с приложением следующих документов:

1) копии учредительного документа (устава) СОНКО, заверенной руководителем или уполномоченным представителем СОНКО;

2) документов (информации) о направлениях деятельности СОНКО, указанных в подпункте 2 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка (сведений об основных мероприятиях участника отбора не менее чем за календарный год, предшествующий году проведения отбора, материалов, содержащих и (или) подтверждающих информацию о деятельности СОНКО, размещенную в средствах массовой информации);

3) документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку (в случае, если заявка подписана лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени СОНКО).

2.3. Заявка должна содержать:

1) полное и сокращенное наименование СОНКО; основной государственный регистрационный номер; виды деятельности в соответствии с учредительными документами; контактные данные СОНКО (место нахождения и адрес, номер телефона и адрес электронной почты); контактные данные руководителя СОНКО (номер телефона и адрес

электронной почты);

2) согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации о СОНКО, о заявке, иной информации о СОНКО, связанной с отбором;

3) заверение о соответствии участника отбора требованиям, установленным подпунктами 2, 4 (в части требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 5, 6, 9 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, и о достоверности информации, содержащейся в заявке и прилагаемых к ней документах;

4) обязательство СОНКО в случае включения ее по результатам отбора в перечень социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих право на получение информационной поддержки (далее – Перечень), о предоставлении информации об изменении сведений о ней (полное и сокращенное наименование СОНКО; основной государственный регистрационный номер; контактные данные СОНКО (место нахождения и адрес, номер телефона и адрес электронной почты); контактные данные руководителя СОНКО (номер телефона и адрес электронной почты), а также об изменении любого из обстоятельств, указанных в подпунктах 2, 4 (в части требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 5, 6, 9 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, в течение пяти календарных дней с даты такого изменения.

2.4. СОНКО в дополнение к заявке и документам, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего раздела, вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

2.5. Заявка и прилагаемые к ней документы подписываются руководителем СОНКО (уполномоченным представителем), скрепляются печатью СОНКО (при наличии) и направляются в комитет посредством почтовой связи или представляются в комитет нарочным.

2.6. Заявка регистрируется комитетом вместе с прилагаемыми к ней документами в течение одного рабочего дня со дня ее поступления в комитет с указанием даты и времени (часы, минуты) поступления.

2.7. СОНКО признается участником отбора со дня регистрации комитетом поданной ею заявки.

2.8. Заявка может быть отозвана участником отбора не позднее чем за один рабочий день до дня заседания комиссии путем направления в комитет заявления об отзыве заявки на адрес электронной почты комитета.

В случае поступления в комитет заявления участника отбора об отзыве заявки в соответствии с абзацем первым настоящего пункта он перестает

быть участником отбора и его заявка комиссией не рассматривается.

Возврат заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется комитетом в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявления об отзыве заявки.

2.9. Внесение изменений в заявку не допускается.

2.10. Консультирование участников отбора в целях разъяснения порядка проведения отбора осуществляется комитетом в течение всего срока приема заявок.

2.11. В целях проверки участника отбора на соответствие требованиям, установленным абзацем первым, подпунктами 1, 3, 4 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 7, 8 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, комитет в срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок получает соответствующую информацию (сведения) посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия.

2.12. Заявки и прилагаемые к ним документы, а также документы, полученные комитетом в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела (далее – документы участников отбора), передаются комитетом в комиссию не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

3. Порядок проведения отбора

3.1. Рассмотрение документов участников отбора осуществляется на заседании комиссии не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

3.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего количества членов комиссии.

3.3. На основании представленных документов участников отбора комиссия принимает одно из следующих решений:

1) включить участника отбора в таблицу очередности участников отбора (далее – таблица) при отсутствии оснований для отказа во включении в таблицу, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего раздела;

2) отказать участнику отбора во включении его в таблицу при наличии оснований для отказа во включении в таблицу, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего раздела.

3.4. Основаниями для отказа во включении участника отбора в таблицу являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

2) несоответствие документов участников отбора требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах участников отбора;

4) подача участником отбора заявки после даты окончания приема

заявок, определенной в объявлении о проведении отбора;

5) непредставление или представление не в полном объеме документов, установленных пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

3.5. Таблица формируется комиссией в соответствии с очередностью поступления заявок участников отбора и прилагаемых к ним документов в комитет, определяемой датой и временем (часы, минуты) по хронологии их поступления.

В случае совпадения даты и времени поступления заявок нескольких участников отбора места этих участников отбора в таблице определяются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.6. По результатам проведения отбора комиссия принимает решение о включении в Перечень СОНКО, занявших первые пять мест в таблице.

Рекомендации комиссии о результатах проведения отбора оформляются протоколом заседания комиссии, который подготавливается секретарем комиссии, подписывается всеми членами комиссии в день проведения заседания комиссии и не позднее одного рабочего дня со дня подписания передается секретарем комиссии в комитет.

Формирование комиссией таблицы и принятие комиссией решения о включении СОНКО в Перечень осуществляются на одном заседании комиссии.

3.7. Комитет не позднее пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии направляет участникам отбора, не включенным в Перечень, письменное уведомление с указанием причин, по которым участник отбора не включен в Перечень.

3.8. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается комитетом на официальном сайте в течение 14 календарных дней со дня подписания протокола заседания комиссии с указанием следующих сведений:

- даты, времени и места проведения заседания комиссии по вопросу рассмотрения документов участников отбора;
- информации об участниках отбора, документы которых были рассмотрены;
- наименования участников отбора, включенных в Перечень.

4. Периодичность проведения отбора

4.1. Отбор проводится комитетом один раз в три года.

4.2. Комитет обеспечивает направление Правительством края Перечня в Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в течение 30 дней со дня его формирования, но не позднее 1 октября года проведения отбора.

4.3. Комитет ежегодно не позднее 1 июля получает посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия информацию (сведения)

о соответствии (несоответствии) СОНКО, включенной в Перечень, требованиям, установленным абзацем первым, подпунктами 1, 3, 4 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 7, 8 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

В случае выявления несоответствия СОНКО, включенной в Перечень, требованиям, установленным абзацем первым, подпунктами 1, 3, 4 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 7, 8 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, комитет обеспечивает направление Правительством края в Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации письма об утрате СОНКО, включенной в Перечень, права на получение информационной поддержки не позднее пяти рабочих дней со дня получения соответствующей информации (сведений), указанной в абзаце первом настоящего пункта.

4.4. Дополнительный отбор проводится с соблюдением требований, установленных разделами 2, 3 настоящего Порядка, с учетом особенностей, установленных настоящим разделом:

1) в случае утраты СОНКО, включенной в Перечень, права на получение информационной поддержки при изменении любого из обстоятельств, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

2) если в ходе проведения отбора в соответствии с настоящим Порядком количество СОНКО, включенных в Перечень, меньше установленного предельного количества СОНКО, имеющих право на получение информационной поддержки, установленного для края согласно приложению к Правилам.

4.5. В случае поступления в комитет письма СОНКО, включенной в Перечень, об изменении сведений о ней, указанных в подпункте 4 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка (полное и сокращенное наименование СОНКО; основной государственный регистрационный номер; контактные данные СОНКО (место нахождения и адрес, номер телефона и адрес электронной почты); контактные данные руководителя СОНКО (номер телефона и адрес электронной почты), комитет не позднее 15 рабочих дней со дня получения такого письма обеспечивает направление Правительством края в Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации актуализированных сведений в отношении данной СОНКО.

4.6. В случае поступления в комитет письма СОНКО, включенной в Перечень, об изменении любого из обстоятельств, указанных в подпунктах 2, 4 – 6, 9 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения такого письма обеспечивает направление Правительством края в Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации письма об утрате СОНКО, включенной в Перечень, права на получение информационной поддержки.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

Форма

ЗАЯВКА

на участие в отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

(полное и сокращенное (при наличии) наименование социально ориентированной

некоммерческой организации, основной государственный регистрационный номер,

идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения и адрес, номер телефона

и адрес электронной почты социально ориентированной некоммерческой организации)

Руководитель: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя социально

ориентированной некоммерческой организации, номер телефона и адрес электронной почты)

Направляю заявку на участие в отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Прилагаемые документы:

1) копия учредительного документа (устава) социально ориентированной некоммерческой организации;

2) документы (информация) о направлениях деятельности социально ориентированной некоммерческой организации, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка отбора социально ориентированных некоммерческих

организаций для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 14 июня 2024 г. № 221-пр (далее – Порядок отбора СОНКО) (сведения об основных мероприятиях социально ориентированной некоммерческой организации за календарный год, предшествующий году участия в отборе, материалы, содержащие и (или) подтверждающие информацию о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации, размещенную в средствах массовой информации);

3) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку (в случае, если заявка подписана лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени социально ориентированной некоммерческой организации);

4) справка налогового органа об исполнении социально ориентированной некоммерческой организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (при наличии).

Настоящим подтверждаю, что _____

(наименование

_____ :
социально ориентированной некоммерческой организации)

а) осуществляет в соответствии с учредительными документами следующие виды деятельности (нужное указать либо подчеркнуть):

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

- благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

- деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

б) не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении

нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) не является российским юридическим лицом, учредителями (участниками, членами) которого являются иностранные граждане и (или) организации либо лица без гражданства;

д) не является получателем средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на цели обеспечения доступа пользователей к информации, размещаемой на официальном сайте социально ориентированной некоммерческой организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

е) не включена в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в составленные в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечни организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

ж) не включена в реестр иностранных агентов;

з) в отношении социально ориентированной некоммерческой организации отсутствуют факты привлечения к административной ответственности по административным правонарушениям, предусмотренным статьями 13.15, 20.2 и 20.3.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

обязуется представлять в комитет по внутренней политике Правительства Хабаровского края информацию:

- об изменении сведений (полное и сокращенное наименование социально ориентированной некоммерческой организации; основной государственный регистрационный номер; контактные данные социально ориентированной некоммерческой организации (место нахождения и адрес, номер телефона и адрес электронной почты), контактные данные руководителя социально ориентированной некоммерческой организации (номер телефона и адрес электронной почты) не позднее пяти календарных дней с даты такого изменения;

- об изменении любого из обстоятельств, указанных в подпунктах 2, 4 – 6, 9 пункта 1.4 раздела 1 Порядка отбора СОНКО, не позднее пяти календарных дней с даты такого изменения.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о себе, о настоящей заявке, иной информации о социально ориентированной некоммерческой организации, связанной с отбором социально ориентированных некоммерческих организаций для оказания информационной поддержки в

форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Достоверность представленной информации подтверждаю.

С условиями предоставления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" ознакомлен и согласен.

Руководитель
(уполномоченный представитель)
социально ориентированной
некоммерческой организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)
