



ГУБЕРНАТОР ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 августа 2024 г. № 54
г. Хабаровск

О внесении изменения в Административный регламент предоставления министерством природных ресурсов Хабаровского края государственной услуги по предоставлению образованных лесных участков из состава земель лесного фонда в аренду без проведения торгов, утвержденный постановлением Губернатора Хабаровского края от 30 августа 2016 г. № 94

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Хабаровского края от 17 августа 2023 г. № 374-пр "Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Хабаровского края и о внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 23 июля 2020 г. № 300-пр "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) органами исполнительной власти Хабаровского края, Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Хабаровского края и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) органами исполнительной власти Хабаровского края и административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Хабаровского края" **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменение в Административный регламент предоставления министерством природных ресурсов Хабаровского края государственной услуги по предоставлению образованных лесных участков из состава земель лесного фонда в аренду без проведения торгов, утвержденный постановлением Губернатора Хабаровского края от 30 августа 2016 г. № 94, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпункта 7 подпункта 1.1.2 пункта 1.1 раздела 1 приложения к настоящему постановлению, который вступает в силу с 1 сентября 2024 г.

Врио Губернатора



Д.В. Демешин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Губернатора
Хабаровского края
от 27 августа 2024 г. № 54
"УТВЕРЖДЕН
постановлением
Губернатора
Хабаровского края
от 30 августа 2016 г. № 94

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления министерством природных ресурсов Хабаровского края государственной услуги по предоставлению образованных лесных участков из состава земель лесного фонда в аренду без проведения торгов

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления министерством природных ресурсов Хабаровского края (далее также – Министерство и край соответственно) государственной услуги по предоставлению образованных лесных участков из состава земель лесного фонда в аренду без проведения торгов (далее – государственная услуга) устанавливает стандарт предоставления государственной услуги, последовательность и сроки при предоставлении Министерством образованных лесных участков из состава земель лесного фонда в аренду без проведения торгов в случаях, предусмотренных подпунктами 1, 4 части 3 статьи 73.1 Лесного кодекса Российской Федерации, на территории Хабаровского края (далее – предоставление образованных лесных участков в аренду без торгов), в том числе в электронной форме.

1.1.2. Действие настоящего Административного регламента распространяется на отношения по предоставлению образованных лесных участков в аренду без торгов в случаях:

- 1) использования лесов для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства;
- 2) использования лесов для осуществления рыболовства, за исключением любительского рыболовства;
- 3) использования лесов в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых;
- 4) использования лесов для строительства и эксплуатации водохранилищ и иных искусственных водных объектов, создания и расширения территорий морских и речных портов, строительства, реконструкции и эксплуатации гидротехнических сооружений;

5) использования лесов для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов;

6) нахождения на лесных участках зданий, сооружений (собственникам этих зданий, сооружений, помещений в них или юридическим лицам, которым эти объекты предоставлены на праве хозяйственного ведения или оперативного управления);

7) использования лесов для осуществления изыскательской деятельности.

В случае, указанном в подпункте 6 настоящего подпункта, действие настоящего Административного регламента распространяется на виды использования лесов, предусмотренные пунктами 5, 6.1, 11, 12, 13 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации.

1.1.3. В порядке, установленном настоящим Административным регламентом, осуществляется предоставление в аренду частей лесных участков из состава земель лесного фонда, образованных в соответствии с частью 1 статьи 4⁸ Федерального закона от 4 декабря 2006 г. № 201-ФЗ "О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации" (за исключением случаев предоставления в аренду таких частей лесных участков на срок до одного года без осуществления их государственного кадастрового учета).

1.1.4. Действие настоящего Административного регламента не распространяется на предоставление лесных участков в аренду в соответствии с Федеральным законом от 1 мая 2016 г. № 119-ФЗ "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление государственной услуги являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, сведения о которых отсутствуют в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений, подавшие в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом, заявление о предоставлении образованных лесных участков в аренду без торгов в случаях, указанных в подпункте 1.1.2 пункта 1.1 настоящего раздела (далее также – заявитель и заявление соответственно).

1.2.2. От имени заявителя могут выступать лица, имеющие на это право в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее также – Вариант), соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

Вариант определяется в соответствии с таблицей 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из установленных в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту общих признаков категорий заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги – предоставление образованных лесных участков из состава земель лесного фонда в аренду без проведения торгов.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется министерством природных ресурсов Хабаровского края.

2.2.2. Возможность принятия краевым государственным казенным учреждением "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – МФЦ) решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

В соответствии с Вариантами результатами предоставления государственной услуги являются:

2.3.1. При подаче заявления в случаях, указанных в подпункте 1.1.2 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Административного регламента:

- принятие Министерством решения о предоставлении образованного лесного участка в аренду без торгов, подготовка договора аренды лесного участка и представление (направление) его на подписание заявителю;

- принятие Министерством решения об отказе в предоставлении образованного лесного участка в аренду без торгов.

2.3.1.1. Решение о предоставлении образованного лесного участка в аренду без торгов оформляется распоряжением Министерства (далее также – распоряжение о предоставлении лесного участка), содержащим следующие реквизиты:

- наименование исполнительного органа края, принявшего решение о предоставлении государственной услуги;

- дату принятия и регистрационный номер распоряжения Министерства, содержащего решение о предоставлении государственной услуги.

2.3.1.2. Решение об отказе в предоставлении образованного лесного участка в аренду без торгов оформляется письменным уведомлением Министерства об отказе в предоставлении лесного участка в аренду (далее –

письмо об отказе в предоставлении лесного участка), содержащим следующие реквизиты:

- наименование исполнительного органа края, принявшего решение об отказе в предоставлении государственной услуги;
- дату подписания и регистрационный номер письма об отказе в предоставлении лесного участка.

2.3.2. При подаче заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, содержащих решение о предоставлении государственной услуги (далее – заявление об исправлении ошибок):

- принятие Министерством решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, содержащем решение о предоставлении государственной услуги;
- принятие Министерством решения об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, содержащем решение о предоставлении государственной услуги.

2.3.2.1. Решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, содержащем решение о предоставлении государственной услуги, оформляется распоряжением Министерства о внесении изменений, содержащим следующие реквизиты:

- наименование исполнительного органа края, принявшего решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, содержащем решение о предоставлении государственной услуги;
- дату принятия и регистрационный номер распоряжения Министерства.

2.3.2.2. Решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, содержащем решение о предоставлении государственной услуги, оформляется письменным уведомлением Министерства об отсутствии опечаток и (или) ошибок, содержащим следующие реквизиты:

- наименование исполнительного органа края, принявшего решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, содержащих решение о предоставлении государственной услуги;
- дату подписания и регистрационный номер письменного уведомления об отсутствии опечаток и (или) ошибок в документе, содержащем решение о предоставлении государственной услуги.

2.3.3. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.4. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги в государственных информационных системах не фиксируется.

2.3.5. Результат предоставления государственной услуги, указанный в подпунктах 2.3.1, 2.3.2 настоящего пункта, направляется заявителю, представителю заявителя способами, указанными в заявлении, в том числе может быть получен заявителем, представителем заявителя на бумажном носителе при личном обращении в Министерство, МФЦ или направляется:

- в виде бумажного документа посредством почтового отправления по

адресу, указанному в заявлении;

- в виде электронного документа посредством электронной почты, в личный кабинет заявителя, представителя заявителя в государственной информационной системе Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" www.uslugi27.ru (далее – Портал), в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал) в случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее также – сеть "Интернет").

Положения, указанные в настоящем пункте, приводятся для каждого Варианта в разделе 3 настоящего Административного регламента.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 30 календарных дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в Министерстве, в том числе в случае, если заявление и документы к нему поданы заявителем в Министерство:

- при личном обращении;
- посредством почтового отправления;
- посредством электронной почты;
- с использованием Единого портала, Портала;
- через МФЦ.

2.4.2. Срок предоставления государственной услуги для каждого Варианта приведен в разделе 3 настоящего Административного регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц, государственных служащих размещается:

- на Едином портале;
- на Портале;
- на официальном сайте министерства природных ресурсов Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.mprg.khabkrai.ru (далее – сайт Министерства);
- в региональной государственной информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" (далее – региональный реестр);
- в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – федеральный реестр).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, представителем заявителя

самостоятельно:

2.6.1.1. Заявление:

1) направляемое юридическим лицом в случаях, указанных в подпунктах 1 – 7 подпункта 1.1.2 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Административного регламента, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту и содержащее следующие сведения:

- полное наименование Министерства;
- полное и сокращенное (при наличии) наименование, организационно-правовую форму заявителя, адрес его местонахождения, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц (далее – ОГРН) и идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН), за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- реквизиты банковского счета;
- местоположение и площадь лесного участка, который предполагается взять в аренду;
- цель использования лесного участка;
- срок использования лесного участка;
- обоснование цели, вида (видов) и срока использования лесного участка, который предполагается взять в аренду;
- кадастровый номер лесного участка, а также учетный номер части лесного участка (в случае, указанном в подпункте 1.1.3 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Административного регламента);
- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если лесной участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;
- реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления лесного участка в случае, если испрашиваемый лесной участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем, номер телефона;
- согласие на обработку персональных данных;
- способ получения результата государственной услуги в соответствии с подпунктом 2.3.5 пункта 2.3 настоящего раздела;
- перечень прилагаемых к заявлению документов;

2) направляемое индивидуальным предпринимателем в случаях, указанных в подпунктах 1 – 7 подпункта 1.1.2 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Административного регламента, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту и содержащее следующие сведения:

- полное наименование Министерства;
- фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя, адрес места жительства (временного проживания), реквизиты документа,

удостоверяющего личность заявителя, ИНН, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (далее – ОГРНИП);

- реквизиты банковского счета;
- местоположение и площадь лесного участка, который предполагается взять в аренду;

- цель использования лесного участка;
- срок использования лесного участка;
- обоснование цели, вида (видов) и срока использования лесного участка, который предполагается взять в аренду;

- кадастровый номер лесного участка, а также учетный номер части лесного участка (в случае, указанном в подпункте 1.1.3 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Административного регламента);

- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если лесной участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

- реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления лесного участка в случае, если испрашиваемый лесной участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем, номер телефона;

- согласие на обработку персональных данных;

- способ получения результата государственной услуги в соответствии с подпунктом 2.3.5 пункта 2.3 настоящего раздела;

- перечень прилагаемых к заявлению документов;

3) направляемое гражданином в случаях, указанных в подпунктах 2, 4 – 6 подпункта 1.1.2 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Административного регламента, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту и содержащее следующие сведения:

- полное наименование Министерства;

- фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя, адрес места жительства (временного проживания), реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;

- реквизиты банковского счета;

- местоположение и площадь лесного участка, который предполагается взять в аренду;

- цель использования лесного участка;

- срок использования лесного участка;

- обоснование цели, вида (видов) и срока использования лесного участка, который предполагается взять в аренду;

- кадастровый номер лесного участка, а также учетный номер части лесного участка (в случае, указанном в подпункте 1.1.3 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Административного регламента);

- реквизиты решения об утверждении документа территориального

планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если лесной участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

- реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления лесного участка в случае, если испрашиваемый лесной участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем, номер телефона;

- согласие на обработку персональных данных;

- способ получения результата государственной услуги в соответствии с подпунктом 2.3.5 пункта 2.3 настоящего раздела;

- перечень прилагаемых к заявлению документов.

2.6.1.2. Заявление об исправлении ошибок направляется юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином в произвольной форме, содержащее следующие сведения:

- полное наименование Министерства;

- информацию о заявителе;

- реквизиты документа, выданного в результате предоставления государственной услуги Министерством, в котором допущена опечатка и (или) ошибка, указание на допущенную опечатку и (или) ошибку;

- согласие на обработку персональных данных;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем, номер телефона;

- способ получения предусмотренного подпунктом 2.3.2 пункта 2.3 настоящего раздела результата государственной услуги в соответствии с подпунктом 2.3.5 пункта 2.3 настоящего раздела.

2.6.1.3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, в случае, если с заявлением, заявлением об исправлении ошибок обращается представитель заявителя.

2.6.1.4. Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение лесного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 2 сентября 2020 г. № П/0321, за исключением документов, которые должны быть представлены в Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия при подаче заявления в соответствии с подпунктом 2.6.1.1 настоящего подпункта:

- 1) проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недрами, либо ее часть, либо государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр, либо государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному) (за исключением сведений, содержащих государственную тайну), в случае, установленном подпунктом 3 подпункта 1.1.2 пункта 1.1

раздела 1 настоящего Административного регламента;

2) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение либо помещение в них, расположенное на испрашиваемом лесном участке, если право на такое здание, сооружение либо помещение в них не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН), в случае, установленном подпунктом 6 подпункта 1.1.2 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Административного регламента;

3) сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом лесном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю, в случае, установленном подпунктом 6 подпункта 1.1.2 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Административного регламента.

2.6.1.5. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо, при подаче заявления в соответствии с подпунктом 2.6.1.1 настоящего подпункта.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) в случае, если заявителем является юридическое лицо, для Вариантов 1, 4;

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель, для Вариантов 2, 4;

3) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом лесном участке) для Вариантов 1 – 4;

4) копия охотхозяйственного соглашения, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2009 г. № 209-ФЗ "Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", в случае, предусмотренном подпунктом 1 подпункта 1.1.2 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Административного регламента, для Вариантов 1, 2;

5) копия решения о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование либо договора пользования рыболовным участком, либо договора пользования водными биологическими ресурсами в случае, установленном подпунктом 2 подпункта 1.1.2 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Административного регламента, для Вариантов 1 – 3;

б) копия государственного задания, предусматривающего осуществление государственного геологического изучения недр, либо государственного

контракта на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному) (при их наличии) в случае, установленном подпунктом 3 подпункта 1.1.2 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Административного регламента, для Вариантов 1, 2;

7) выписка из ЕГРН в отношении линейного объекта, являющегося объектом недвижимости, расположенного на испрашиваемом лесном участке, в случае, установленном подпунктом 5 подпункта 1.1.2 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Административного регламента, для Вариантов 1 – 3;

8) выписка из ЕГРН в отношении здания, сооружения, расположенного(ых) на испрашиваемом лесном участке, либо выписка из ЕГРН в отношении помещения в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом лесном участке, в случае, установленном подпунктом 6 подпункта 1.1.2 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Административного регламента, для Вариантов 1 – 3.

2.6.3. Непредставление заявителем, представителем заявителя документов, указанных в подпункте 2.6.2 настоящего пункта, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.6.4. Требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Хабаровского края

Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям: иметь подписи уполномоченных должностных лиц органов государственной власти, иных организаций, выдавших документы или удостоверивших подлинность копий документов, печати органов государственной власти, печати организаций, выдавших документ (при наличии); тексты документов должны поддаваться прочтению; тексты документов не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, наличие которых не позволяет прочесть или однозначно истолковать указанные в них сведения.

Качество представляемых электронных документов (электронных образов документов) должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

2.6.5. Заявление (заявление об исправлении ошибок) и прилагаемые к нему документы подаются заявителем, представителем заявителя в письменной форме на бумажном носителе в Министерство лично по месту нахождения Министерства или направляются посредством почтовой связи по месту нахождения Министерства, а также через МФЦ.

В случае обращения заявителя в МФЦ с комплексным запросом в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) уполномоченным работником МФЦ в Министерство направляется заявление, подписанное и скрепленное печатью МФЦ, а также документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса. При этом не требуется составление и

подписание такого заявления заявителем, представителем заявителя.

При подаче документов лично или с использованием почтовой связи копии документов представляются заверенными в установленном законодательством порядке.

Заявление (заявление об исправлении ошибок) и иные документы могут быть поданы заявителем, представителем заявителя в форме электронных документов на электронную почту Министерства, а также с использованием Единого портала или Портала в порядке, установленном Федеральным законом № 210-ФЗ (без использования электронных носителей).

Заявление (заявление об исправлении ошибок), подаваемое в форме электронного документа, должно соответствовать требованиям порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также требований к их формату, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 января 2015 г. № 7 (далее – Порядок, утвержденный приказом Минэкономразвития России № 7).

Заявление (заявление об исправлении ошибок), представленное в форме электронного документа с нарушением требований Порядка, утвержденного приказом Минэкономразвития России № 7, не рассматривается.

Не позднее пяти рабочих дней со дня представления заявления (заявления об исправлении ошибок) Министерство направляет заявителю на указанный в заявлении (заявлении об исправлении ошибок) адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении (заявлении об исправлении ошибок) способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований Порядка, утвержденного приказом Минэкономразвития России № 7, подписанное министром природных ресурсов края (далее – Министр) или лицом, его замещающим, либо заместителем министра – начальником управления земельных и водных ресурсов министерства природных ресурсов края (далее – заместитель министра) либо лицом, его замещающим.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме

документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, Хабаровского края не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации, Хабаровского края не предусмотрено.

2.8.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

2.8.2.1. Для Вариантов 1 – 3:

1) наличие в отношении лесного участка, на который претендует заявитель, прав третьих лиц (за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации, а также случаев заготовки древесины на лесных участках, предоставленных юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям для использования лесов в соответствии со статьями 43 – 46 Лесного кодекса Российской Федерации);

2) подача заявления и прилагаемых к нему документов с нарушением требований, установленных подпунктами 2.6.1, 2.6.4, 2.6.5 пункта 2.6 настоящего раздела;

3) представление заявителем недостоверных сведений;

4) запрещение в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществления заявленного вида использования лесов на данном лесном участке;

5) несоответствие заявленной цели (целей) использования лесного участка лесному плану Хабаровского края или лесохозяйственному регламенту лесничества;

6) площадь лесного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в проекте межевания территории или в проектной документации лесного участка, в соответствии с которыми такой лесной участок образован, более чем на 10 процентов;

7) на лесном участке, указанном в заявлении, расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на лесном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении лесного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении лесного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе

самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

8) на лесном участке, указанном в заявлении, расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на лесном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

9) указанный в заявлении лесной участок является изъятым из оборота и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении;

10) указанный в заявлении лесной участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении лесного участка в аренду на срок, превышающий срок действия решения о резервировании лесного участка, за исключением случая предоставления лесного участка для целей резервирования;

11) указанный в заявлении лесной участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

12) указанный в заявлении лесной участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

13) в отношении лесного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;

14) указанный в заявлении лесной участок не отнесен к определенной категории земель;

15) указанный в заявлении лесной участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого лесного участка не соответствует целям, для которых такой лесной участок был изъят;

16) границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" (далее – Федеральный

закон № 218-ФЗ);

17) указанный в заявлении лесной участок является предметом конкурса либо аукциона, извещение о проведении которых размещено в соответствии с частью 12 статьи 78 Лесного кодекса Российской Федерации.

2.8.2.2. Для Варианта 4 – отсутствие опечаток и (или) ошибок в документе, содержащем решение о предоставлении государственной услуги.

2.9. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем, представителем заявителя заявления и при получении результата предоставления государственной услуги – не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления (заявления об исправлении ошибок)

Заявление (заявление об исправлении ошибок) с прилагаемыми к нему документами, поданное заявителем, представителем заявителя в Министерство лично, посредством почтового отправления на бумажном носителе, посредством сети "Интернет" в форме электронного документа на электронную почту Министерства либо через МФЦ, регистрируется в системе электронного документооборота Правительства Хабаровского края в день его поступления.

Заявление (заявление об исправлении ошибок) и прилагаемые к нему документы, поступившие с использованием Портала или Единого портала, регистрируется в программном комплексе, используемом для предоставления государственной услуги, не позднее следующего рабочего дня. При регистрации заявления (заявления об исправлении ошибок) в личный кабинет заявителя, представителя заявителя автоматически отправляется уведомление о приеме соответствующего заявления в работу.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе залу ожидания, местам для заполнения заявлений, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.12.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарным правилам и нормам, иметь естественное или искусственное освещение.

Вход и передвижение по помещениям, выделенным для осуществления приема граждан, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, отводятся зал ожидания и места для заполнения заявлений.

Зал ожидания и места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами и обеспечиваются информационными стендами. Количество мест ожидания заявителей определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в здании, но не может составлять менее трех мест.

Визуальная, текстовая информация о предоставлении государственной услуги размещается на информационном стенде в помещении, в котором предоставляется государственная услуга, по месту нахождения Министерства.

Информационный стенд устанавливается недалеко от входа в помещение, в котором предоставляется государственная услуга, на высоте, обеспечивающей видимость размещенной на стенде информации. Тексты информационных материалов, размещаемых на стенде, печатаются шрифтом Times New Roman размером не менее 14.

На Портале, Едином портале и сайте Министерства размещается визуальная, текстовая и мультимедийная информация о предоставлении государственной услуги.

2.12.2. Помимо требований к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, предусмотренных подпунктом 2.12.1 настоящего пункта, для заявителей из числа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов обеспечиваются:

1) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено Министерство, вход в него и выход из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

2) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в месте предоставления государственной услуги;

3) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к Министерству и для получения государственной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;

4) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

5) допуск в Министерство собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого в установленном порядке;

6) оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими заявителями.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.13.1. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги:

- доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- возможность подачи заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов;

- своевременное предоставление государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги);
- отсутствие обоснованных жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) Министерства, должностных лиц Министерства, государственных служащих при предоставлении государственной услуги;
- полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;
- открытость информации о государственной услуге;
- удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги;
- возможность получения государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;
- точное соблюдение требований законодательства и настоящего Административного регламента при предоставлении государственной услуги.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.14.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.14.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- Портал;
- Единый портал;
- федеральная государственная информационная система "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее – ЕСИА);
- федеральная государственная информационная система лесного комплекса.

2.14.3. Особенности предоставления государственной услуги через МФЦ

Предоставление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также получение результатов предоставления государственной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ, расположенном на территории Хабаровского края по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Сведения об МФЦ, его филиалах, в которых организуется предоставление государственных услуг, размещены на официальном интернет-портале МФЦ mfc27.ru.

Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в

соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг".

Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по принципу "одного окна" после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с МФЦ осуществляется без участия заявителя в соответствии с соглашением о взаимодействии.

Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги, ходе рассмотрения заявления, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.

2.14.4. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

При направлении заявления (заявления об исправлении ошибок) и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством Портала, Единого портала заявитель или его представитель авторизуется на Портале, Едином портале посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет соответствующее заявление с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Минэкономразвития России № 7.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов предоставления государственной услуги:

3.1.1. Вариант 1. Предоставление образованных лесных участков из состава земель лесного фонда в аренду без проведения торгов юридическому лицу в случаях, указанных в подпунктах 1 – 7 подпункта 1.1.2 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Административного регламента

3.1.2. Вариант 2. Предоставление образованных лесных участков из состава земель лесного фонда в аренду без проведения торгов индивидуальному предпринимателю в случаях, указанных в подпунктах 1 – 7 подпункта 1.1.2 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Административного регламента

3.1.3. Вариант 3. Предоставление образованных лесных участков из состава земель лесного фонда в аренду без проведения торгов гражданину в случаях, указанных в подпунктах 2, 4 – 6 подпункта 1.1.2 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Административного регламента

3.1.4. Вариант 4. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, содержащем решение о предоставлении государственной услуги,

при обращении юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина

3.2. Профилирование заявителя

Вариант определяется исходя из результата государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель, представитель заявителя на основании поданного заявления (заявления об исправлении ошибок) и информации, указанной в нем. Заявление содержит информацию, позволяющую выявить перечень общих признаков категории заявителей, установленных таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, каждая комбинация которых соответствует одному Варианту, определяемому в соответствии с таблицей 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Вариант 1

3.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- принятие Министерством решения о предоставлении образованного лесного участка в аренду без торгов юридическому лицу, подготовка договора аренды лесного участка и представление (направление) его на подписание заявителю;

- принятие Министерством решения об отказе в предоставлении образованного лесного участка в аренду без торгов.

3.3.2. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

- выдачу (направление) распоряжения о предоставлении лесного участка, письма об отказе в предоставлении лесного участка заявителю;

- подготовку договора аренды лесного участка и представление (направление) его для подписания заявителю.

3.3.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги – 30 календарных дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в Министерстве, на Едином портале, Портале.

3.3.4. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство заявления, содержащего сведения, указанные в подпункте 1 подпункта 2.6.1.1 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, с прилагаемыми к нему документами, указанными в подпунктах 2.6.1.3 – 2.6.1.5 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Заявление с прилагаемыми к нему документами направляется (подается) заявителем, представителем заявителя в Министерство способами, указанными в подпункте 2.6.5 пункта 2.6 раздела 2 настоящего

Административного регламента.

3.3.4.2. Способом установления личности (идентификации) заявителя, представителя заявителя при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- посредством Единого портала, Портала, электронной почты – простая электронная подпись заявителя, представителя заявителя, усиленная неквалифицированная электронная подпись заявителя, представителя заявителя, усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя, представителя заявителя;

- при подаче заявления в Министерство, МФЦ непосредственно – документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя;

- при направлении заявления в виде бумажного документа посредством почтового отправления – без установления личности.

3.3.4.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

3.3.4.4. Возможность приема Министерством заявления и прилагаемых документов по выбору заявителя, представителя заявителя независимо от его места нахождения отсутствует.

3.3.4.5. Заявление с прилагаемыми к нему документами регистрируется в порядке и сроки, установленные пунктом 2.11 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.3.4.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры – не более одного рабочего дня со дня поступления заявления с прилагаемыми к нему документами в Министерство.

3.3.4.7. Результатами административной процедуры являются прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами в Министерстве и передача их на рассмотрение должностному лицу Министерства, ответственному за предоставление государственной услуги (далее – Исполнитель).

3.3.5. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления с прилагаемыми к нему документами Исполнителю.

3.3.5.2. В случае если заявитель, представитель заявителя по собственной инициативе не представил документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, Исполнитель в течение одного рабочего дня со дня передачи ему заявления с прилагаемыми к нему документами осуществляет подготовку и направление в электронной форме или в форме документа на бумажном носителе запросов:

1) в Федеральную налоговую службу (далее – ФНС России) (ее территориальные органы) о предоставлении выписки из ЕГРЮЛ в отношении заявителя.

Выписка из ЕГРЮЛ выдается ФНС России (ее территориальными органами) по запросу в порядке и сроки, установленные статьями 6 и 7 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ "О государственной

регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (далее – Федеральный закон № 129-ФЗ);

2) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр) (ее территориальные органы) о предоставлении выписки из ЕГРН об объектах недвижимости, указанных в подпунктах 3, 7, 8 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости выдается Росреестром (ее территориальными органами) по запросу в порядке и сроки, установленные статьей 62 Федерального закона № 218-ФЗ;

3) в Федеральное агентство по недропользованию (далее – Роснедра) (его территориальные органы) о предоставлении копии государственного задания, предусматривающего осуществление государственного геологического изучения недр, либо государственного контракта на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному) (при их наличии).

Роснедра (его территориальные органы) в срок, установленный частью 3 статьи 7² Федерального закона № 210-ФЗ, обеспечивает подготовку и направление в Министерство копий запрошенных документов;

4) в Федеральное агентство по рыболовству (далее – Росрыболовство) (его территориальные органы) и комитет рыбного хозяйства Правительства Хабаровского края (далее – Комитет рыбного хозяйства) о предоставлении в пределах их компетенции копии решения о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование либо договора пользования рыболовным участком, либо договора пользования водными биологическими ресурсами.

Росрыболовство (его территориальные органы), Комитет рыбного хозяйства в пределах их компетенции в срок, установленный частью 3 статьи 7² Федерального закона № 210-ФЗ, обеспечивают подготовку и направление в Министерство копий запрашиваемых документов;

5) в управление охотничьего хозяйства Правительства Хабаровского края (далее – Управление охотничьего хозяйства) о предоставлении копии охотхозяйственного соглашения.

Управление охотничьего хозяйства в срок, установленный частью 3 статьи 7² Федерального закона № 210-ФЗ, обеспечивает подготовку и направление в Министерство копии охотхозяйственного соглашения.

3.3.5.3. В запросах, предусмотренных подпунктом 3.3.5.2 настоящего подпункта, за исключением запросов, направляемых с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, указываются сведения, определенные частью 1 статьи 7² Федерального закона № 210-ФЗ.

При направлении запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия запросы формируются в электронной форме и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.3.5.4. В целях установления наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 2.8.2.1 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, а также в целях подготовки проекта договора аренды лесного участка Исполнитель в течение двух рабочих дней со дня поступления к нему заявления с прилагаемыми к нему документами осуществляет подготовку и направление в Министерство лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края (далее – Министерство лесного хозяйства) в электронной форме или в форме документа на бумажном носителе запроса о предоставлении следующих сведений:

- 1) о характеристиках лесного участка в соответствии с данными государственного лесного реестра;
- 2) о расчете арендной платы по договору аренды лесного участка, порядке и сроках внесения арендной платы;
- 3) о наличии (об отсутствии) превышения более чем на 10 процентов площади лесного участка, указанной в заявлении, площади, указанной в проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой лесной участок образован;
- 4) о наличии (об отсутствии) прав третьих лиц в границах испрашиваемого лесного участка;
- 5) об объемах и о сроках исполнения работ по обеспечению пожарной и санитарной безопасности на арендуемом лесном участке;
- б) информацию о том, является ли указанный в заявлении лесной участок предметом конкурса либо предметом аукциона, извещение о проведении которых размещено в соответствии с частью 12 статьи 78 Лесного кодекса Российской Федерации.

3.3.5.5. Министерство лесного хозяйства в течение восьми рабочих дней со дня поступления запроса, указанного в подпункте 3.3.5.4 настоящего подпункта, обеспечивает подготовку и направление в Министерство сведений, указанных в подпункте 3.3.5.4 настоящего подпункта, в соответствии с типовыми договорами аренды лесного участка, утвержденными приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 542 "Об утверждении типовых договоров аренды лесных участков" (далее – приказ Минприроды № 542).

3.3.5.6. Полученные в соответствии с подпунктами 3.3.5.2, 3.3.5.4 сведения и документы в день их поступления в Министерство передаются Исполнителю.

3.3.5.7. Результатом административной процедуры является получение запрошенных сведений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.5.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры – не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве, Едином портале, Портале.

3.3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является

получение заявления, содержащего сведения, указанные в подпункте 1 подпункта 2.6.1.1 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, с прилагаемыми к нему документами, указанными в подпунктах 2.6.1.3 – 2.6.1.5 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, а также документов и сведений, указанных в подпунктах 3.3.5.2, 3.3.5.4 подпункта 3.3.5 настоящего пункта.

3.3.6.2. Рассмотрение заявления с прилагаемыми к нему документами, полученного с использованием Единого портала или Портала, электронной почты происходит в том же порядке, что и заявления с прилагаемыми к нему документами, полученного лично от заявителя, представителя заявителя, в Министерстве, через МФЦ или посредством почтовой связи.

3.3.6.3. Исполнитель в течение 20 календарных дней с даты регистрации Министерством заявления с прилагаемыми к нему документами рассматривает его на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении образованных лесных участков в аренду без торгов, указанных в подпункте 2.8.2.1 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.3.6.4. В случае отсутствия оснований, указанных в подпункте 2.8.2.1 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, Исполнитель в течение пяти календарных дней со дня окончания осуществления действий, предусмотренных подпунктом 3.3.6.3 настоящего подпункта, обеспечивает подготовку, согласование с Министерством лесного хозяйства и принятие распоряжения о предоставлении лесного участка.

3.3.6.5. Распоряжение о предоставлении лесного участка должно содержать следующие сведения:

- о заявителе (наименование юридического лица);
- ИНН;
- о местоположении и площади лесного участка;
- кадастровый номер лесного участка, а также учетный номер части лесного участка (в случае, указанном в подпункте 1.1.3 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Административного регламента);
- о цели (целях) и сроке использования лесов, расположенных на лесном участке, предоставляемом в аренду;
- о сроке подготовки договора аренды.

Подготовленное Исполнителем распоряжение о предоставлении лесного участка подписывается Министром или лицом, его замещающим.

3.3.6.6. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 2.8.2.1 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, Исполнитель в течение 10 календарных дней со дня окончания осуществления действий, предусмотренных подпунктом 3.3.6.3 настоящего подпункта, обеспечивает подготовку и подписание письма об отказе в предоставлении лесного участка с указанием обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

Подготовленное Исполнителем письмо об отказе в предоставлении

лесного участка подписывается Министром или лицом, его замещающим, либо заместителем министра или лицом, его замещающим.

3.3.6.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры:

- при принятии распоряжения о предоставлении лесного участка – 25 календарных дней с даты регистрации Министерством заявления с прилагаемыми к нему документами;

- при подписании письма об отказе в предоставлении лесного участка – 30 календарных дней с даты регистрации Министерством заявления с прилагаемыми к нему документами.

3.3.6.8. Результатом административной процедуры является:

- принятие распоряжения о предоставлении лесного участка;

- подписание письма об отказе в предоставлении лесного участка.

3.3.7. Выдача (направление) распоряжения о предоставлении лесного участка, письма об отказе в предоставлении лесного участка заявителю

3.3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие распоряжения о предоставлении лесного участка либо подписание письма об отказе в предоставлении лесного участка.

3.3.7.2. Исполнитель в течение двух календарных дней со дня принятия распоряжения о предоставлении лесного участка, подписания письма об отказе в предоставлении лесного участка информирует заявителя, представителя заявителя о подготовке результата государственной услуги по адресу электронной почты и (или) по телефону, указанному в заявлении, для получения результата предоставления государственной услуги лично (в случае указания в заявлении способа получения результата предоставления государственной услуги – выдать непосредственно по месту нахождения Министерства).

В случае невозможности информирования заявителя, представителя заявителя в порядке, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, либо неосуществления заявителем, представителем заявителя действий по получению результата государственной услуги лично или поступления от него сообщения о невозможности такого получения передача результатов предоставления государственной услуги осуществляется почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении.

3.3.7.3. В срок, не превышающий двух рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 3.3.6.8 подпункта 3.3.6 настоящего пункта, результат государственной услуги направляется почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, в случае, если заявителем, представителем заявителя указан способ получения результата государственной услуги посредством почтовой связи на бумажном носителе по адресу, указанному в заявлении.

В случае если указан способ получения результата государственной услуги в электронном виде на электронную почту, в личный кабинет заявителя, представителя заявителя на Портале, Едином портале (при подаче заявления и прилагаемых к нему документов посредством сети "Интернет"), результат государственной услуги направляется в электронном виде на

электронную почту, в личный кабинет заявителя на Портале, Едином портале соответственно.

В случае если заявителем, представителем заявителя указан способ получения результата государственной услуги через МФЦ (при подаче заявления и прилагаемых к нему документов через МФЦ), Исполнитель обеспечивает передачу копии распоряжения о предоставлении лесного участка или письма об отказе в предоставлении лесного участка в МФЦ в течение двух рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 3.3.6.8 подпункта 3.3.6 настоящего пункта.

3.3.7.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении лесного участка одновременно с письмом об отказе в предоставлении лесного участка заявителю, представителю заявителя возвращаются представленные им документы (за исключением случаев подачи документов в форме электронных документов).

3.3.7.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры – два рабочих дня со дня принятия решения, указанного в подпункте 3.3.6.8 подпункта 3.3.6 настоящего пункта.

3.3.7.6. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю, представителю заявителя:

- копии распоряжения о предоставлении лесного участка;
- письма об отказе в предоставлении лесного участка.

3.3.8. Подготовка договора аренды лесного участка и представление (направление) его для подписания заявителю, представителю заявителя

3.3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие распоряжения о предоставлении лесного участка.

3.3.8.2. Исполнитель на основании распоряжения о предоставлении лесного участка осуществляет подготовку проекта договора аренды лесного участка в соответствии с типовыми договорами аренды лесных участков, утвержденными приказом Минприроды № 542.

3.3.8.3. Договор аренды лесного участка подписывается со стороны Министерства Министром или лицом, его замещающим, и заверяется печатью Министерства.

3.3.8.4. Исполнитель в течение одного рабочего дня со дня подписания договора аренды лесного участка информирует заявителя, представителя заявителя о подписании договора аренды лесного участка со стороны Министерства по адресу электронной почты и (или) телефону, указанным в заявлении.

В случае невозможности информирования заявителя, представителя заявителя в порядке, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, а также в случае неосуществления заявителем, представителем заявителя действий по получению договора аренды лесного участка лично в Министерстве либо поступления от него сообщения о невозможности такого получения подписанный Министерством договор аренды лесного участка направляется почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, в срок, не превышающий пяти календарных дней со дня принятия

распоряжения о предоставлении лесного участка, в количестве экземпляров, предусмотренном договором аренды лесного участка.

3.3.8.5. Максимальный срок подготовки договора аренды лесного участка – три календарных дня с даты принятия распоряжения о предоставлении лесного участка.

Максимальный срок представления (направления) договора аренды лесного участка для подписания заявителю – не более пяти календарных дней с даты принятия распоряжения о предоставлении лесного участка.

3.3.8.6. Результатом административной процедуры является представление (направление) договора аренды лесного участка заявителю для подписания.

3.4. Вариант 2

3.4.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- принятие Министерством решения о предоставлении образованного лесного участка в аренду без торгов индивидуальному предпринимателю, подготовка договора аренды лесного участка и представление (направление) его на подписание заявителю;

- принятие Министерством решения об отказе в предоставлении образованного лесного участка в аренду без торгов.

3.4.2. Предоставление государственной услуги включает в себя административные процедуры, предусмотренные подпунктом 3.3.2 пункта 3.3 настоящего раздела.

3.4.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги – 30 календарных дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в Министерстве, на Едином портале, Портале.

3.4.4. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.4.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство заявления, содержащего сведения, указанные в подпункте 2 подпункта 2.6.1.1 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, с прилагаемыми к нему документами, указанными в подпунктах 2.6.1.3, 2.6.1.4 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Заявление с прилагаемыми к нему документами направляются (подаются) заявителем, представителем заявителя в Министерство способами, указанными в подпункте 2.6.5 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.4.4.2. Способом установления личности (идентификации) заявителя, представителя заявителя при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- посредством Единого портала, Портала, электронной почты – простая электронная подпись заявителя, представителя заявителя, усиленная неквалифицированная электронная подпись заявителя, представителя заявителя, усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя, представителя заявителя;

- при подаче заявления в Министерство, МФЦ непосредственно –

документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя;

- при направлении заявления в виде бумажного документа посредством почтового отправления – без установления личности.

3.4.4.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

3.4.4.4. Возможность приема Министерством заявления и прилагаемых документов по выбору заявителя, представителя заявителя независимо от его места нахождения отсутствует.

3.4.4.5. Заявление с прилагаемыми к нему документами регистрируется в порядке и сроки, установленные пунктом 2.11 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.4.4.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры – не более одного рабочего дня со дня поступления заявления с прилагаемыми к нему документами в Министерство.

3.4.4.7. Результатами административной процедуры являются прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами в Министерстве и передача его на рассмотрение Исполнителю.

3.4.5. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления с прилагаемыми к нему документами Исполнителю.

3.4.5.2. В случае если заявитель, представитель заявителя по собственной инициативе не представил документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, Исполнитель в течение одного рабочего дня со дня передачи ему заявления с прилагаемыми к нему документами осуществляет подготовку и направление в электронной форме или в форме документа на бумажном носителе запросов:

1) в ФНС России (ее территориальные органы) о предоставлении выписки из ЕГРИП в отношении заявителя.

Выписка из ЕГРИП выдается ФНС России (ее территориальными органами) по запросу в порядке и сроки, установленные статьями 6 и 7 Федерального закона № 129-ФЗ;

2) в Росреестр (ее территориальные органы) о предоставлении выписки из ЕГРН об объектах недвижимости, указанных в подпунктах 3, 7, 8 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости выдается Росреестром (ее территориальными органами) по запросу в порядке и сроки, установленные статьей 62 Федерального закона № 218-ФЗ;

3) в Роснедра (его территориальные органы) о предоставлении копии государственного задания, предусматривающего осуществление государственного геологического изучения недр, либо государственного контракта на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному) (при их наличии).

Роснедра (его территориальные органы) в срок, установленный частью 3 статьи 7² Федерального закона № 210-ФЗ, обеспечивает подготовку и

направление в Министерство копий запрошенных документов;

4) в Росрыболовство (его территориальные органы) и Комитет рыбного хозяйства о представлении в пределах их компетенции копии решения о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование либо договора пользования рыболовным участком, либо договора пользования водными биологическими ресурсами.

Росрыболовство (его территориальные органы), Комитет рыбного хозяйства в пределах их компетенции в срок, установленный частью 3 статьи 7² Федерального закона № 210-ФЗ, обеспечивают подготовку и направление в Министерство копий запрашиваемых документов;

5) в Управление охотничьего хозяйства о представлении копии охотхозяйственного соглашения.

Управление охотничьего хозяйства в срок, установленный частью 3 статьи 7² Федерального закона № 210-ФЗ, обеспечивает подготовку и направление в Министерство копии охотхозяйственного соглашения.

3.4.5.3. В запросах, предусмотренных подпунктом 3.4.5.2 настоящего подпункта, за исключением запросов, направляемых с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, указываются сведения, определенные частью 1 статьи 7² Федерального закона № 210-ФЗ.

При направлении запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия запросы формируются в электронной форме и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.4.5.4. В целях установления наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 2.8.2.1 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, а также в целях подготовки проекта договора аренды лесного участка Исполнитель в течение двух рабочих дней со дня поступления к нему заявления с прилагаемыми к нему документами осуществляет подготовку и направление в Министерство лесного хозяйства в электронной форме или в форме документа на бумажном носителе запроса о предоставлении сведений, указанных в подпункте 3.3.5.4 подпункта 3.3.5 пункта 3.3 настоящего раздела.

3.4.5.5. Министерство лесного хозяйства в течение восьми рабочих дней со дня поступления запроса, указанного в подпункте 3.4.5.4 настоящего подпункта, обеспечивает подготовку и направление в Министерство сведений, указанных в подпункте 3.3.5.4 подпункта 3.3.5 пункта 3.3 настоящего раздела, в соответствии с типовыми договорами аренды лесного участка, утвержденными приказом Минприроды № 542.

3.4.5.6. Полученные в соответствии с подпунктами 3.4.5.2, 3.4.5.4 сведения и документы в день их поступления в Министерство передаются Исполнителю.

3.4.5.7. Результатом административной процедуры является получение запрошенных сведений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4.5.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры – не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве, Едином портале, Портале.

3.4.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.4.6.1. Основанием для начала административной процедуры является получение заявления, содержащего сведения, указанные в подпункте 2 подпункта 2.6.1.1 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, с прилагаемыми к нему документами, указанными в подпунктах 2.6.1.3, 2.6.1.4 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, а также документов и сведений, указанных в подпунктах 3.4.5.2, 3.4.5.4 подпункта 3.4.5 настоящего пункта.

3.4.6.2. Рассмотрение заявления с прилагаемыми к нему документами, полученного с использованием Единого портала или Портала, электронной почты происходит в том же порядке, что и заявления с прилагаемыми к нему документами, полученного лично от заявителя, представителя заявителя, в Министерстве, через МФЦ или посредством почтовой связи.

3.4.6.3. Исполнитель в течение 20 календарных дней с даты регистрации Министерством заявления с прилагаемыми к нему документами рассматривает его на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении образованных лесных участков в аренду без торгов, указанных в подпункте 2.8.2.1 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.4.6.4. В случае отсутствия оснований, указанных в подпункте 2.8.2.1 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, Исполнитель в течение пяти календарных дней со дня окончания осуществления действий, предусмотренных подпунктом 3.4.6.3 настоящего подпункта, обеспечивает подготовку, согласование с Министерством лесного хозяйства и принятие распоряжения о предоставлении лесного участка.

3.4.6.5. Распоряжение о предоставлении лесного участка должно содержать следующие сведения:

- о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии));
- ИНН;
- о местоположении и площади лесного участка;
- кадастровый номер лесного участка, а также учетный номер части лесного участка (в случае, указанном в подпункте 1.1.3 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Административного регламента);
- о цели (целях) и сроке использования лесов, расположенных на лесном участке, предоставляемом в аренду;
- о сроке подготовки договора аренды.

Подготовленное Исполнителем распоряжение о предоставлении лесного участка подписывается Министром или лицом, его замещающим.

3.4.6.6. В случае установления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 2.8.2.1 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, Исполнитель

в течение 10 календарных дней со дня окончания осуществления действий, предусмотренных подпунктом 3.4.6.3 настоящего подпункта, обеспечивает подготовку и подписание письма об отказе в предоставлении лесного участка с указанием обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

Подготовленное Исполнителем письмо об отказе в предоставлении лесного участка подписывается Министром или лицом, его замещающим, либо заместителем министра или лицом, его замещающим.

3.4.6.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры:

- при принятии распоряжения о предоставлении лесного участка – 25 календарных дней с даты регистрации Министерством заявления с прилагаемыми к нему документами;

- при подписании письма об отказе в предоставлении лесного участка – 30 календарных дней с даты регистрации Министерством заявления с прилагаемыми к нему документами.

3.4.6.8. Результатом административной процедуры является:

- принятие распоряжения о предоставлении лесного участка;
- подписание письма об отказе в предоставлении лесного участка.

3.4.7. Выдача (направление) распоряжения о предоставлении лесного участка, письма об отказе в предоставлении лесного участка заявителю осуществляется в соответствии с подпунктом 3.3.7 пункта 3.3 настоящего раздела.

3.4.8. Подготовка договора аренды лесного участка и представление (направление) его для подписания заявителю, представителю заявителя осуществляется в соответствии с подпунктом 3.3.8 пункта 3.3 настоящего раздела.

3.5. Вариант 3

3.5.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- принятие Министерством решения о предоставлении образованного лесного участка в аренду без торгов гражданину, подготовка договора аренды лесного участка и представление (направление) его на подписание заявителю;

- принятие Министерством решения об отказе в предоставлении образованного лесного участка в аренду без торгов.

3.5.2. Предоставление государственной услуги включает в себя административные процедуры, предусмотренные подпунктом 3.3.2 пункта 3.3 настоящего раздела.

3.5.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги – 30 календарных дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в Министерстве, на Едином портале, Портале.

3.5.4. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.5.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство заявления, содержащего сведения, указанные в подпункте 3 подпункта 2.6.1.1 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, с прилагаемыми к нему документами,

указанными в подпунктах 2.6.1.3, 2.6.1.4 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Заявление с прилагаемыми к нему документами направляется (подаётся) заявителем, представителем заявителя в Министерство способами, указанными в подпункте 2.6.5 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.5.4.2. Способом установления личности (идентификации) заявителя, представителя заявителя при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- посредством Единого портала, Портала, электронной почты – простая электронная подпись заявителя, представителя заявителя, усиленная неквалифицированная электронная подпись заявителя, представителя заявителя, усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя, представителя заявителя;

- при подаче заявления в Министерство, МФЦ непосредственно – документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя;

- при направлении заявления в виде бумажного документа посредством почтового отправления – без установления личности.

3.5.4.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

3.5.4.4. Возможность приема Министерством заявления и прилагаемых документов по выбору заявителя, представителя заявителя независимо от его места нахождения отсутствует.

3.5.4.5. Заявление с прилагаемыми к нему документами регистрируется в порядке и сроки, установленные пунктом 2.11 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.5.4.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры – не более одного рабочего дня со дня поступления заявления с прилагаемыми к нему документами в Министерство.

3.5.4.7. Результатами административной процедуры являются прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами в Министерстве и передача его на рассмотрение Исполнителю.

3.5.5. Межведомственное информационное взаимодействие

3.5.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления с прилагаемыми к нему документами Исполнителю.

3.5.5.2. В случае если заявитель, представитель заявителя по собственной инициативе не представил документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, Исполнитель в течение одного рабочего дня со дня передачи ему заявления с прилагаемыми к нему документами осуществляет подготовку и направление в электронной форме или в форме документа на бумажном носителе запросов:

1) в Росреестр (ее территориальные органы) о предоставлении выписки из ЕГРН об объектах недвижимости, указанных в подпунктах 3, 7, 8 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости выдается Росреестром (ее территориальными органами) по запросу в порядке и сроки, установленные статьей 62 Федерального закона № 218-ФЗ;

2) в Росрыболовство (его территориальные органы) и Комитет рыбного хозяйства о представлении в пределах их компетенции копии решения о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование либо договора пользования рыболовным участком, либо договора пользования водными биологическими ресурсами.

Росрыболовство (его территориальные органы), Комитет рыбного хозяйства в пределах их компетенции в срок, установленный частью 3 статьи 7² Федерального закона № 210-ФЗ, обеспечивают подготовку и направление в Министерство копий запрашиваемых документов.

3.5.5.3. В запросах, предусмотренных подпунктом 3.5.5.2 настоящего подпункта, за исключением запросов, направляемых с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, указываются сведения, определенные частью 1 статьи 7² Федерального закона № 210-ФЗ.

При направлении запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия запросы формируются в электронной форме и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.5.5.4. В целях установления наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 2.8.2.1 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, а также в целях подготовки проекта договора аренды лесного участка Исполнитель в течение двух рабочих дней со дня поступления к нему заявления с прилагаемыми к нему документами осуществляет подготовку и направление в Министерство лесного хозяйства в электронной форме или в форме документа на бумажном носителе запроса о предоставлении сведений, указанных в подпункте 3.3.5.4 подпункта 3.3.5 пункта 3.3 настоящего раздела.

3.5.5.5. Министерство лесного хозяйства в течение восьми рабочих дней со дня поступления запроса, указанного в подпункте 3.5.5.4 настоящего подпункта, обеспечивает подготовку и направление в Министерство сведений, указанных в подпункте 3.3.5.4 подпункта 3.3.5 пункта 3.3 настоящего раздела, в соответствии с типовыми договорами аренды лесного участка, утвержденными приказом Минприроды № 542.

3.5.5.6. Полученные в соответствии с подпунктами 3.5.5.2, 3.5.5.4 настоящего подпункта сведения и документы в день их поступления в Министерство передаются Исполнителю.

3.5.5.7. Результатом административной процедуры является получение запрошенных сведений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.5.5.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры – не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве, на

Едином портале, Портале.

3.5.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.5.6.1. Основанием для начала административной процедуры является получение заявления, содержащего сведения, указанные в подпункте 3 подпункта 2.6.1.1 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, с прилагаемыми к нему документами, указанными в подпунктах 2.6.1.3, 2.6.1.4 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, а также документов и сведений, указанных в подпунктах 3.5.5.2, 3.5.5.4 подпункта 3.5.5 настоящего пункта.

3.5.6.2. Рассмотрение заявления с прилагаемыми к нему документами, полученного с использованием Единого портала или Портала, электронной почты происходит в том же порядке, что и заявления с прилагаемыми к нему документами, полученного лично от заявителя, представителя заявителя, в Министерстве, через МФЦ или посредством почтовой связи.

3.5.6.3. Исполнитель в течение 20 календарных дней с даты регистрации Министерством заявления с прилагаемыми к нему документами рассматривает его на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении образованных лесных участков в аренду без торгов, указанных в подпункте 2.8.2.1 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.5.6.4. В случае отсутствия оснований, указанных в подпункте 2.8.2.1 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, Исполнитель в течение пяти календарных дней со дня окончания осуществления действий, предусмотренных подпунктом 3.5.6.3 настоящего подпункта, обеспечивает подготовку, согласование с Министерством лесного хозяйства и принятие распоряжения о предоставлении лесного участка.

3.5.6.5. Распоряжение о предоставлении лесного участка должно содержать следующие сведения:

- о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии));
- о местоположении и площади лесного участка;
- кадастровый номер лесного участка, а также учетный номер части лесного участка (в случае, указанном в подпункте 1.1.3 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Административного регламента);
- о цели (целях) и сроке использования лесов, расположенных на лесном участке, предоставляемом в аренду;
- о сроке подготовки договора аренды.

Подготовленное Исполнителем распоряжение о предоставлении лесного участка подписывается Министром или лицом, его замещающим.

3.5.6.6. В случае установления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 2.8.2.1 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, Исполнитель в течение 10 календарных дней со дня окончания осуществления действий, предусмотренных подпунктом 3.5.6.3 настоящего подпункта, обеспечивает подготовку и подписание письма об отказе в предоставлении лесного участка

с указанием обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

Подготовленное Исполнителем письмо об отказе в предоставлении лесного участка подписывается Министром или лицом, его замещающим, либо заместителем министра или лицом, его замещающим.

3.5.6.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры:

- при принятии распоряжения о предоставлении лесного участка – 25 календарных дней с даты регистрации Министерством заявления с прилагаемыми к нему документами;

- при подписании письма об отказе в предоставлении лесного участка – 30 календарных дней с даты регистрации Министерством заявления с прилагаемыми к нему документами.

3.5.6.8. Результатом административной процедуры является:

- принятие распоряжения о предоставлении лесного участка;

- подписание письма об отказе в предоставлении лесного участка.

3.5.7. Выдача (направление) распоряжения о предоставлении лесного участка, письма об отказе в предоставлении лесного участка заявителю осуществляется в соответствии с подпунктом 3.3.7 пункта 3.3 настоящего раздела.

3.5.8. Подготовка договора аренды лесного участка и представление (направление) его для подписания заявителю, представителю заявителя осуществляется в соответствии с подпунктом 3.3.8 пункта 3.3 настоящего раздела.

3.6. Вариант 4

3.6.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- принятие Министерством решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, содержащем решение о предоставлении государственной услуги;

- принятие Министерством решения об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, содержащем решение о предоставлении государственной услуги.

3.6.2. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления об исправлении ошибок и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

- выдача (направление) результата предоставления государственной услуги заявителю.

3.6.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги – 30 календарных дней со дня регистрации заявления об исправлении ошибок в Министерстве, на Едином портале, Портале.

3.6.4. Прием заявления об исправлении ошибок и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.6.4.1. Основанием для начала административной процедуры является

поступление заявления об исправлении ошибок, содержащего сведения, указанные в подпункте 2.6.1.2 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, с прилагаемыми к нему документами, указанными в подпункте 2.6.1.3 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, в Министерство.

Заявление об исправлении ошибок направляется (подается) заявителем, представителем заявителя в Министерство способами, указанными в подпункте 2.6.5 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.6.4.2. Способом установления личности (идентификации) заявителя, представителя заявителя при подаче заявления об исправлении ошибок является:

- посредством Единого портала, Портала, электронной почты – простая электронная подпись заявителя, представителя заявителя, усиленная неквалифицированная электронная подпись заявителя, представителя заявителя, усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя, представителя заявителя;

- при подаче заявления об исправлении ошибок в Министерство, МФЦ непосредственно – документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя;

- при направлении заявления об исправлении ошибок заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – без установления личности.

3.6.4.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления об исправлении ошибок не предусмотрены.

3.6.4.4. Возможность приема Министерством заявления об исправлении ошибок по выбору заявителя, представителя заявителя независимо от его места нахождения отсутствует.

3.6.4.5. Заявление об исправлении ошибок с прилагаемыми к нему документами регистрируется в порядке и сроки, установленные пунктом 2.11 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.6.4.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры – не более одного рабочего дня со дня поступления заявления об исправлении ошибок с прилагаемыми документами в Министерство.

3.6.4.7. Результатами административной процедуры являются прием и регистрация заявления об исправлении ошибок в Министерстве и передача его на рассмотрение Исполнителю.

3.6.5. Межведомственное информационное взаимодействие

3.6.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления об исправлении ошибок с прилагаемыми к нему документами Исполнителю.

3.6.5.2. В случае если заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в подпунктах 1 – 3 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, Исполнитель в течение одного рабочего дня со дня передачи ему заявления об исправлении ошибок с прилагаемыми к нему документами осуществляет подготовку и направление в электронной форме или в форме документа на бумажном

носителе запросов:

1) в ФНС России (ее территориальные органы) о предоставлении выписки из ЕГРЮЛ или ЕГРИП в отношении заявителя.

Выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП выдаются ФНС России (ее территориальными органами) по запросу в порядке и сроки, установленные статьями 6 и 7 Федерального закона № 129-ФЗ;

2) в Росреестр (ее территориальные органы) о предоставлении выписки из ЕГРН об объектах недвижимости, указанных в подпунктах 3, 7, 8 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 Административного регламента.

Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости выдается Росреестром (ее территориальными органами) по запросу в порядке и сроки, установленные статьей 62 Федерального закона № 218-ФЗ.

3.6.5.3. В запросах, предусмотренных подпунктом 3.6.5.2 настоящего подпункта, за исключением запросов, направляемых с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, указываются сведения, определенные частью 1 статьи 7² Федерального закона № 210-ФЗ.

При направлении запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия запросы формируются в электронной форме и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.6.5.4. Полученные в соответствии с подпунктом 3.6.5.2 настоящего подпункта сведения и документы в день их поступления в Министерство передаются Исполнителю.

3.6.5.5. Результатом административной процедуры является получение запрошенных сведений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.6.5.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры – не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении ошибок в Министерстве, на Едином портале, Портале.

3.6.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.6.6.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления об исправлении ошибок, содержащего сведения, указанные в подпункте 2.6.1.2 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, с прилагаемыми к нему документами, указанными в подпункте 2.6.1.3 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, а также документов и сведений, указанных в подпункте 3.6.5.2 подпункта 3.6.5 настоящего пункта.

3.6.6.2. Рассмотрение заявления об исправлении ошибок, полученного с использованием Единого портала или Портала, происходит в том же порядке, что и заявления об исправлении ошибок, полученного лично от заявителя, представителя заявителя, в Министерстве, через МФЦ или посредством почтовой связи.

3.6.6.3. Исполнитель в течение 20 календарных дней с даты регистрации Министерством заявления об исправлении ошибок рассматривает его на предмет наличия (отсутствия) основания для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренного подпунктом 2.8.2.2 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.6.6.4. В случае отсутствия основания для отказа, предусмотренного подпунктом 2.8.2.2 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, Исполнитель в течение пяти календарных дней со дня окончания осуществления действий, предусмотренных подпунктом 3.6.6.3 настоящего подпункта, обеспечивает подготовку и принятие распоряжения Министерства о внесении изменений.

3.6.6.5. Распоряжение о внесении изменений должно содержать следующие сведения:

- о заявителе (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) для индивидуального предпринимателя и гражданина);

- ИНН в случае, если заявителем является юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель;

- реквизиты документа, выданного в результате предоставления государственной услуги, в который вносятся изменения;

- сведения о допущенной опечатке и (или) ошибке в документе, содержащем решение о предоставлении государственной услуги.

Подготовленное Исполнителем распоряжение о внесении изменений подписывается Министром или лицом, его замещающим.

3.6.6.6. В случае наличия основания для отказа в предоставлении государственной услуги, указанного в подпункте 2.8.2.2 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, Исполнитель в течение 10 календарных дней со дня окончания осуществления действий, предусмотренных подпунктом 3.6.6.3 настоящего подпункта, обеспечивает подготовку и подписание письма об отсутствии опечаток и (или) ошибок в документе, содержащем решение о предоставлении государственной услуги.

Подготовленное Исполнителем письмо об отсутствии опечаток и (или) ошибок в документе, содержащем решение о предоставлении государственной услуги, подписывается Министром или лицом, его замещающим, либо заместителем министра или лицом, его замещающим.

3.6.6.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры:

- при принятии распоряжения о внесении изменений – 25 календарных дней с даты регистрации Министерством заявления об исправлении ошибок;

- при подписании письма об отсутствии опечаток и (или) ошибок в документе, содержащем решение о предоставлении государственной услуги – 30 календарных дней с даты регистрации Министерством заявления об исправлении ошибок.

3.6.6.8. Результатом административной процедуры является:

- принятие распоряжения о внесении изменений;

- подписание письма об отсутствии опечаток и (или) ошибок в

документе, содержащем решение о предоставлении государственной услуги.

3.6.7. Выдача (направление) результата государственной услуги заявителю

3.6.7.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие распоряжения о внесении изменений либо подписание письма об отсутствии опечаток и (или) ошибок в документе, содержащем решение о предоставлении государственной услуги.

3.6.7.2. Исполнитель в течение двух календарных дней со дня принятия распоряжения о внесении изменений, подписание письма об отсутствии опечаток и (или) ошибок в документе, содержащем решение о предоставлении государственной услуги, информирует заявителя, представителя заявителя о подготовке результата государственной услуги по адресу электронной почты и (или) по телефону, указанному в заявлении об исправлении ошибок, для получения результата предоставления государственной услуги лично (в случае указания в заявлении об исправлении ошибок способа получения результата предоставления государственной услуги – выдать непосредственно по месту нахождения Министерства).

В случае невозможности информирования заявителя, представителя заявителя в порядке, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, либо неосуществления заявителем, представителем заявителя действий по получению результата государственной услуги лично или поступления от него сообщения о невозможности такого получения передача результатов предоставления государственной услуги осуществляется в порядке, указанном в подпункте 3.3.7.3 подпункта 3.3.7 пункта 3.3 настоящего раздела.

3.6.7.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры – два рабочих дня со дня принятия распоряжения о внесении изменений либо подписание письма об отсутствии опечаток и (или) ошибок в документе, содержащем решение о предоставлении государственной услуги.

3.6.7.4. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю:

- копии распоряжения о внесении изменений;
- письма об отсутствии опечаток и (или) ошибок в документе, содержащем решение о предоставлении государственной услуги.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства положений настоящего

Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений (далее – текущий контроль) включает в себя согласование и подписание проектов решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, подготовленных ответственными должностными лицами Министерства.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется заместителем министра, начальником отдела земельных ресурсов управления земельных и водных ресурсов Министерства, заместителем начальника отдела земельных ресурсов управления земельных и водных ресурсов Министерства, лицами, их замещающими.

4.2. Полнота и качество предоставления государственной услуги контролируются посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

4.2.1. Плановые и внеплановые проверки проводятся лицами, указанными в подпункте 4.1.2 пункта 4.1 настоящего раздела.

4.2.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.2.1 Плановые проверки осуществляются не реже одного раза в год.

4.2.2.2. Внеплановые проверки осуществляются по решению Министра, а в его отсутствие – лица, его замещающего, в случае поступления информации о нарушениях в ходе предоставления государственной услуги, в том числе содержащейся в жалобах заявителей, не позднее 30 рабочих дней со дня поступления такой информации в Министерство.

4.2.3. В ходе плановых и внеплановых проверок рассматриваются вопросы соблюдения и исполнения должностными лицами Министерства нормативных правовых актов Российской Федерации, Хабаровского края, положений настоящего Административного регламента, контролируются полнота и качество предоставления государственной услуги.

4.2.4. Результаты проверок, проведенных лицами, указанными в подпункте 4.1.2 пункта 4.1 настоящего раздела, оформляются не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проведения проверки в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки, рекомендации и сроки по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

Должностные лица Министерства, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) при исполнении административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление государственной услуги путем получения информации при непосредственном обращении в Министерство, по электронной почте, указанной на сайте Министерства, а также посредством получения ответов на письменные обращения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих

5.1. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на информационном стенде в местах предоставления государственной услуги, на сайте Министерства, на Едином портале, Портале, в федеральном реестре, региональном реестре, а также может быть осуществлено по телефону либо на личном приеме в Министерстве.

5.2. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обжаловать решения и действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, принятые (осуществленные) ими в ходе предоставления государственной услуги.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство. Требования к содержанию жалобы установлены частью 5 статьи 11² Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) Министра подаются в Правительство края.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, Министра, должностного лица Министерства, государственного гражданского служащего может быть направлена по почте, с использованием сети "Интернет", сайта Министерства, Единого портала либо Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. При рассмотрении жалобы заявитель вправе получить в Министерстве информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, содержащих решения о предоставлении государственной услуги, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

К ответу приобщаются подлинники документов, приложенные заявителем к жалобе, если в жалобе содержится просьба об их возврате.

5.8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Министерством в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
предоставления министерством
природных ресурсов Хабаровского
края государственной услуги
по предоставлению образованных
лесных участков из состава земель
лесного фонда в аренду
без проведения торгов

ПЕРЕЧЕНЬ

общих признаков категорий заявителей, а также комбинации значений признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

Таблица 1

Комбинации значений признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

№ варианта	Комбинации значений признаков	
1	2	3
Результат государственной услуги, за которым обратился заявитель: "Предоставление образованного лесного участка из состава земель лесного фонда в аренду без торгов"		
1.	Юридическое лицо	заявление, направляемое в случаях, указанных в подпунктах 1 – 7 подпункта 1.1.2 пункта 1.1 раздела 1 Административного регламента
2.	Индивидуальный предприниматель	заявление, направляемое в случаях, указанных в подпунктах 1 – 7 подпункта 1.1.2 пункта 1.1 раздела 1 Административного регламента
3.	Гражданин	заявление, направляемое в случаях, указанных в подпунктах 2, 4 – 6 подпункта 1.1.2 пункта 1.1 раздела 1 Административного регламента
Результат государственной услуги, за которым обратился заявитель: "Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, содержащем решение о предоставлении государственной услуги"		
4.	Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин	заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, содержащих решения о предоставлении государственной услуги

Перечень общих признаков категорий заявителей

№ п/п	Общие признаки	Категории заявителей
1	2	3
Результат государственной услуги, за которым обратился заявитель: "Предоставление образованного лесного участка из состава земель лесного фонда в аренду без торгов"		
1.	Юридическое лицо	Заявители в целях использования лесов для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства на основании охотхозяйственных соглашений
	Индивидуальный предприниматель	
2.	Юридическое лицо	Заявители в целях использования лесов для осуществления рыболовства, за исключением любительского рыболовства
	Индивидуальный предприниматель	
	Гражданин	
3.	Юридическое лицо	Заявители в целях использования лесов для осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых
	Индивидуальный предприниматель	
4.	Юридическое лицо	Заявители в целях использования лесов для строительства и эксплуатации водохранилищ и иных искусственных водных объектов, создания и расширения территорий речных портов, строительства, реконструкции и эксплуатации гидротехнических сооружений
	Индивидуальный предприниматель	
	Гражданин	
5.	Юридическое лицо	Заявители в целях использования лесов для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов
	Индивидуальный предприниматель	
	Гражданин	
6.	Юридическое лицо	Заявители, являющиеся собственниками зданий, сооружений, помещений в них, в случае
	Индивидуальный предприниматель	
	Гражданин	

1	2	3
		нахождения на лесных участках зданий, сооружений (собственникам этих зданий, сооружений, помещений в них или юридическим лицам, которым эти объекты предоставлены на праве хозяйственного ведения или оперативного управления)
7.	Юридическое лицо Индивидуальный предприниматель	Заявители в целях использования лесов для осуществления изыскательской деятельности
Результат государственной услуги, за которым обратился заявитель: "Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, содержащем решение о предоставлении государственной услуги"		
8.	Юридическое лицо Индивидуальный предприниматель Гражданин	Заявители в целях исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, содержащем решение о предоставлении государственной услуги

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
предоставления министерством
природных ресурсов Хабаровского
края государственной услуги
по предоставлению образованных
лесных участков из состава земель
лесного фонда в аренду
без проведения торгов

Форма

Вариант 1

Министру природных
ресурсов Хабаровского края

ул. Муравьева-Амурского, 56,
г. Хабаровск, 680000

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении образованного лесного участка в аренду
без проведения торгов (для юридического лица)

В соответствии с частью 3 статьи 73.1, со статьей 83 Лесного кодекса
Российской Федерации _____

(полное и сокращенное (при наличии))

наименование, организационно-правовая форма, адрес местонахождения заявителя,

основной государственный регистрационный номер записи о государственной

регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических

лиц (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН),

реквизиты банковского счета)

просит предоставить в аренду без проведения торгов лесной участок:

1. Кадастровый номер лесного участка, а также учетный номер части
лесного участка (в случае предоставления в аренду части лесного участка в
соответствии с частью 1 статьи 4⁸ Федерального закона от 4 декабря 2006 г.
№ 201-ФЗ "О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации")

2. Площадь лесного участка (кв. метров (гектаров)) _____

3. Местоположение лесного участка (номер квартала, номер выдела (части
выдела в случае необходимости), наименование участкового лесничества,

лесничества, муниципального района/муниципального округа) _____

4. Цель использования лесного участка _____

5. Срок использования лесного участка _____

6. Обоснование цели, вида (видов) и срока использования лесного участка, который предполагается взять в аренду _____

7. Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если лесной участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом _____

8. Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления лесного участка в случае, если испрашиваемый лесной участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения _____

9. Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем, телефон _____

Подтверждаю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме.

Приложения: _____

Результат государственной услуги прошу предоставить мне следующим способом _____

Заявитель: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП
(при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту
предоставления министерством
природных ресурсов Хабаровского
края государственной услуги
по предоставлению образованных
лесных участков из состава земель
лесного фонда в аренду
без проведения торгов

Форма

Вариант 2

Министру природных ресурсов
Хабаровского края

ул. Муравьева-Амурского, 56,
г. Хабаровск, 680000

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении образованного лесного участка в аренду
без проведения торгов (для индивидуального предпринимателя)

В соответствии с частью 3 статьи 73.1, со статьей 83 Лесного кодекса
Российской Федерации _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),

адрес места жительства (временного проживания) заявителя, реквизиты документа,

удостоверяющего личность заявителя,

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный

регистрационный номер записи о государственной регистрации

индивидуального предпринимателя (ОГРНИП),

реквизиты банковского счета)

прошу предоставить в аренду без проведения торгов лесной участок:

1. Кадастровый номер лесного участка, а также учетный номер части
лесного участка (в случае предоставления в аренду части лесного участка в
соответствии с частью 1 статьи 4⁸ Федерального закона от 4 декабря 2006 г.
№ 201-ФЗ "О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации")

2. Площадь лесного участка (кв. метров (гектаров) _____

3. Местоположение лесного участка (номер квартала, номер выдела (части выдела в случае необходимости), наименование участкового лесничества, лесничества, муниципального района/муниципального округа)

4. Цель использования лесного участка _____

5. Срок использования лесного участка _____

6. Обоснование цели, вида (видов) и срока использования лесного участка _____

7. Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если лесной участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом _____

8. Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления лесного участка в случае, если испрашиваемый лесной участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения _____

9. Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем, телефон _____

Подтверждаю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме.

Приложения: _____

Результат государственной услуги прошу предоставить мне следующим способом _____

Заявитель: _____

(подпись)

МП
(при наличии)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту
предоставления министерством
природных ресурсов Хабаровского
края государственной услуги
по предоставлению образованных
лесных участков из состава земель
лесного фонда в аренду
без проведения торгов

Форма

Вариант 3

Министру природных
ресурсов Хабаровского края

ул. Муравьева-Амурского, 56,
г. Хабаровск, 680000

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении образованного лесного участка в аренду
без проведения торгов (для гражданина)

В соответствии с частью 3 статьи 73.1, со статьей 83 Лесного кодекса
Российской Федерации _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),

адрес места жительства (временного проживания) заявителя, реквизиты документа,

удостоверяющего личность заявителя,

реквизиты банковского счета)

прошу предоставить в аренду без проведения торгов лесной участок:

1. Кадастровый номер лесного участка, а также учетный номер части
лесного участка (в случае предоставления в аренду части лесного участка в
соответствии с частью 1 статьи 4⁸ Федерального закона от 4 декабря 2006 г.
№ 201-ФЗ "О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации")

2. Площадь лесного участка (кв. метров (гектаров) _____

3. Местоположение лесного участка (номер квартала, номер выдела
(части выдела в случае необходимости), наименование участкового
лесничества, лесничества, муниципального района/муниципального округа)

4. Цель использования лесного участка _____

5. Срок использования лесного участка _____

6. Обоснование цели, вида (видов) и срока использования лесного участка, который предполагается взять в аренду _____

7. Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если лесной участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом _____

8. Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления лесного участка в случае, если испрашиваемый лесной участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения _____

9. Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем, телефон _____

Подтверждаю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме.

Приложения: _____

Результат государственной услуги прошу предоставить мне следующим способом _____

Заявитель: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)"