



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

9 сентября 2024 г. № 317-пр  
г. Хабаровск

О внесении изменений в Регламент Правительства Хабаровского края, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 20 июля 2006 г. № 117-пр

Правительство края  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Регламент Правительства Хабаровского края, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 20 июля 2006 г. № 117-пр, следующие изменения:

1.1. В главе 2:

1) пункт 7 дополнить абзацами следующего содержания:

"Согласование должностными лицами, указанными в подпунктах 1 – 5 настоящего пункта, проектов актов Губернатора, Правительства о введении (снятии) режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, об установлении (отмене) особого противопожарного режима, об установлении (отмене) ограничительных мероприятий (карантина), об утверждении (изменении) составов коллегиальных органов, об организационно-штатных мероприятиях осуществляется в СЭД.

Согласование должностными лицами, указанными в подпунктах 1 – 5 настоящего пункта, проектов актов ДСП о введении (снятии) режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, об установлении (отмене) особого противопожарного режима, об установлении (отмене) ограничительных мероприятий (карантина), об утверждении (изменении) составов коллегиальных органов, об организационно-штатных мероприятиях осуществляется в СЭД на аттестованных рабочих местах, а в случае, указанном в абзаце двенадцатом пункта 6 настоящей главы, без использования СЭД путем его визирования в листе согласования на бумажном носителе, оформленном в соответствии с пунктом 15 настоящей главы.";

2) абзац первый пункта 15 после слов "подпунктах 5" дополнить словами "(за исключением случая, предусмотренного абзацами девятнадцатым, двадцатым пункта 7 настоящей главы)";

3) в пункте 16:

а) в абзаце первом слова "трех рабочих дней, за исключением случаев, предусмотренных" заменить словами "двух рабочих дней, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 19,"

б) в первом предложении абзаца второго слова "трех рабочих дней" заменить словами "двух рабочих дней, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 19 настоящей главы";

4) в пункте 19:

а) абзац первый после слов "соответствующего правового акта;" дополнить словами "в целях обеспечения потребностей Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов в рамках специальной военной операции;";

б) абзац второй изложить в следующей редакции:

"Срок подготовки проектов правовых актов Губернатора, Правительства в целях обеспечения потребностей Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов в рамках специальной военной операции не должен превышать пяти рабочих дней. Срок подготовки проектов правовых актов Губернатора, Правительства в целях снижения негативных последствий введения в отношении Российской Федерации ограничительных мер экономического характера и повышения устойчивости развития экономики края не должен превышать 10 рабочих дней.";

5) пункт 21 дополнить подпунктом 7<sup>1</sup> следующего содержания:

"7<sup>1</sup>) руководителем комитета государственного финансового контроля Правительства края и руководителем комитета государственного заказа Правительства края, если проект акта касается вопросов закупки товаров (работ, услуг) для обеспечения потребностей Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов в рамках специальной военной операции.";

6) пункт 28<sup>1</sup> после слов "судебных решений," дополнить словами "обеспечения потребностей Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов в рамках специальной военной операции,";

7) абзац второй пункта 31 изложить в следующей редакции:

"Отметка об этом делается руководителем правового департамента Губернатора в листе согласования проекта (за исключением согласования проектов, предусмотренных абзацами девятнадцатым, двадцатым пункта 7 настоящей главы). Исполнитель обязан забрать проект, представленный в правовой департамент Губернатора на бумажном носителе, из правового департамента Губернатора для устранения имеющихся замечаний не позднее дня, следующего за днем, когда его известили об этом, и доработать проект в течение одного рабочего дня после возврата ему проекта на бумажном носителе либо после отклонения проекта в СЭД.";

8) в пункте 33:

а) абзац второй после слов "(приложения) к нему" дополнить словами

", за исключением случаев, предусмотренных абзацами шестым – восьмым настоящего пункта,";

б) дополнить абзацами следующего содержания:

"Согласованный руководителем правового департамента Губернатора проект акта Губернатора, Правительства, в том числе проект акта ДСП (за исключением случая, предусмотренного абзацем двенадцатым пункта 6 настоящей главы), о введении (снятии) режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, об установлении (отмене) особого противопожарного режима, об установлении (отмене) ограничительных мероприятий (карантина), об утверждении (изменении) составов коллегиальных органов, об организационно-штатных мероприятиях вместе с представленными исполнителем сопроводительными материалами, включая служебную записку в случае истечения срока действия визы в соответствии с пунктом 20 настоящей главы, передается исполнителем в отдел подготовки и выпуска документов Губернатора и Правительства на бумажном носителе и в электронном виде посредством СЭД.

Текстовая часть проекта акта Губернатора, Правительства, указанного в абзаце шестом настоящего пункта, а также приложение (приложения) к нему должны быть завизированы исполнителем путем проставления своих фамилии, инициалов на оборотной стороне первого листа проекта акта Губернатора, Правительства и своей подписи на оборотной стороне каждого листа проекта акта Губернатора, Правительства и приложения (приложений) к нему.

При этом отметка о согласовании руководителем правового департамента Губернатора проекта акта Губернатора, Правительства, указанного в абзаце шестом настоящего пункта, включается в лист согласования проекта акта в СЭД, а отметка о согласовании данного проекта акта Губернатора, Правительства руководителем правового департамента Губернатора в листе согласования на бумажном носителе, оформленном в соответствии с пунктом 15 настоящей главы, не проставляется.";

9) абзац четвертый пункта 36 после слов "экономики края," дополнить словами "в целях обеспечения потребностей Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов в рамках специальной военной операции,".

1.2. В абзаце втором подпункта 2.11 пункта 2 главы 2<sup>1</sup> слова "трех рабочих дней" заменить словами "одного рабочего дня".

1.3. Главу 14<sup>4</sup> изложить в следующей редакции:

"Глава 14<sup>4</sup>. Подготовка служебных писем за подписью Губернатора

1. За подписью Губернатора направляются служебные письма в адрес:

- 1) Президента Российской Федерации;
- 2) Председателя Правительства Российской Федерации, Первого заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, федеральных министров;

3) Председателя Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации;

4) Председателя Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;

5) Генерального прокурора Российской Федерации;

6) Руководителя Администрации Президента Российской Федерации;

7) высших должностных лиц субъектов Российской Федерации, председателей высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации;

8) в случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, либо по личному поручению Губернатора – в адрес иных органов, должностных лиц, организаций.

В случае когда самостоятельно проведенная вице-губернатором края, заместителем Председателя Правительства работа по решению вопросов социально-экономического развития края не дала положительного результата, данное должностное лицо вправе представить помощнику Губернатора служебную записку на имя Губернатора о необходимости подписания служебного письма Губернатора в адрес должностных лиц государственных органов, не указанных в подпунктах 1 – 8 настоящего пункта. При принятии помощником Губернатора или Губернатором решения о необходимости направления служебного письма за подписью Губернатора подготовка проекта соответствующего служебного письма осуществляется в порядке, установленном настоящей главой.

2. Выбор бланка служебного письма за подписью Губернатора (далее также – служебное письмо), оформление проекта служебного письма осуществляются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации Губернатора и Правительства.

3. Проект служебного письма за подписью Губернатора согласуется в СЭД:

1) руководителем исполнительного органа края, структурного подразделения администрации Губернатора и Правительства, осуществляющего подготовку проекта служебного письма;

2) вице-губернатором края, заместителем Председателя Правительства края в соответствии с установленным распределением обязанностей, курирующим деятельность исполнительного органа края, структурного подразделения администрации Губернатора и Правительства, осуществляющего подготовку проекта служебного письма;

3) министерством экономического развития края (если проект служебного письма подготовлен по вопросам социально-экономического развития края или имеет информацию, содержащую социально-экономические показатели края);

4) главным управлением Губернатора и Правительства по работе с обращениями граждан, организаций и контролю поручений (если проект служебного письма подготовлен в целях исполнения документа, находящегося

на особом контроле в главном управлении Губернатора и Правительства по работе с обращениями граждан, организаций и контролю поручений, – на предмет полноты исполнения такого контрольного документа);

5) правовым департаментом Губернатора (за исключением проектов служебных писем, не требующих правовой экспертизы: об участии (о невозможности участия) Губернатора в мероприятии, о приглашении на мероприятие, выделении помещения для проведения торжественного мероприятия, согласии (несогласии) на вхождение в состав коллегиального органа и иных служебных писем организационного характера) – на наличие правовых оснований для подготовки проекта служебного письма, достаточности правовых предложений, изложенных в проекте служебного письма, для решения вопроса социально-экономического развития края;

6) управлением по организации работы с документами Губернатора и Правительства – на соответствие требованиям Инструкции по делопроизводству в администрации Губернатора и Правительства, нормам и правилам современного русского литературного языка.

Перечень субъектов согласования проекта служебного письма может быть дополнен по решению правового департамента Губернатора.

Направление на согласование проекта служебного письма в СЭД субъектам согласования, указанным в подпунктах 2 – 4 настоящего пункта, осуществляется в пределах одной очереди согласования.

Срок согласования проекта служебного письма каждым субъектом согласования не должен превышать двух рабочих дней.

При необходимости доработки проекта служебного письма проект возвращается исполнителю. Исполнитель в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем представления замечаний, дорабатывает проект служебного письма в соответствии с замечаниями и направляет его на согласование субъекту согласования, представившему замечания. Период времени, в течение которого исполнитель дорабатывает проект служебного письма, не включается в установленный настоящим пунктом срок согласования проекта служебного письма.

При наличии стилистических и редакционных правок со стороны управления по организации работы с документами Губернатора и Правительства, изменяющих смысл проекта служебного письма, проект служебного письма должен быть вновь согласован с руководителем исполнительного органа края, структурного подразделения администрации Губернатора и Правительства, осуществляющего подготовку проекта служебного письма, в соответствии с настоящим пунктом.

4. По завершении процедуры согласования проекта служебного письма субъектами согласования (после получения уведомления о завершении согласования проекта служебного письма в СЭД) исполнитель распечатывает приложение (приложения) к проекту служебного письма, иные документы, подготавливает лист согласования проекта служебного письма за подписью Губернатора с указанием даты и времени поступления на согласование, даты согласования проекта служебного письма в СЭД субъектами согласования,

заверяет его у руководителя исполнительного органа края, структурного подразделения администрации Губернатора и Правительства, осуществляющего подготовку проекта служебного письма (далее – лист согласования), и в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения уведомления о завершении согласования управлением по организации работы с документами Губернатора и Правительства проекта служебного письма в СЭД, представляет указанные документы в управление по организации работы с документами Губернатора и Правительства.

5. Управление по организации работы с документами Губернатора и Правительства не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления документов, указанных в пункте 4 настоящей главы, распечатывает проект служебного письма на соответствующем бланке, ставит в листе согласования штамп управления по организации работы с документами Губернатора и Правительства, отмечает в нем серию и номер бланка проекта служебного письма, дату проставления штампа и передает указанные документы на подписание Губернатору.

6. Ответственность за достоверность информации, включенной в проект служебного письма за подписью Губернатора, несут вице-губернатор края, заместитель Председателя Правительства края в соответствии с установленным распределением обязанностей, а также руководитель исполнительного органа края, структурного подразделения администрации Губернатора и Правительства, подготовившего проект служебного письма."

2. Вице-губернатору края, курирующему комитет по внутренней политике Правительства края, комитет по информационной политике и массовым коммуникациям Правительства края, осуществлять предварительное рассмотрение проектов Губернатора края, Правительства края в порядке, установленном пунктом 6<sup>1</sup> главы 2 Регламента Правительства Хабаровского края, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 20 июля 2006 г. № 117-пр.

Врио Губернатора, Председателя  
Правительства края



Д.В. Демешин