



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28 октября 2024 г. № 388-пр  
г. Хабаровск

О внесении изменений в отдельные  
постановления Правительства  
Хабаровского края

Правительство края  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок адаптации жилых помещений к потребностям инвалидов в Хабаровском крае, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 7 мая 2018 г. № 155-пр "Об утверждении Порядка адаптации жилых помещений к потребностям инвалидов в Хабаровском крае и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Хабаровского края", следующие изменения:

1) в разделе 2:

а) абзац четвертый подпункта 1 пункта 2.1 признать утратившим силу;

б) в пункте 2.2:

- подпункт 1 изложить в следующей редакции:

"1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;"

- подпункт 7 изложить в следующей редакции:

"7) копия документа, удостоверяющего личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае подачи заявления через представителя).";

в) пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

"2.4. Документы могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае представления заявителем оригиналов документов работник Центра социальной поддержки населения или многофункционального центра снимает копии с представленных документов и выдает заявителю расписку о приеме документов. Оригиналы документов возвращаются заявителю (представителю) в день их представления.

Подача заявления посредством Единого портала или Портала осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен при личной явке в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных

и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью.";

г) в пункте 2.5:

- абзац третий изложить в следующей редакции:

"2) сведения, подтверждающие факт установления инвалидности;"

- в абзаце девятом слова "двух рабочих дней" заменить словами "одного рабочего дня";

д) пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

"2.6. Регистрация заявления осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления.";

е) в пункте 2.9:

- в абзаце первом слова "двух рабочих дней" заменить словами "одного рабочего дня";

- дополнить абзацем следующего содержания:

"При отсутствии на ЕЦЦПСС сведений, подтверждающих факт установления заявителю инвалидности, Центр социальной поддержки населения в день получения соответствующей информации направляет уведомление заявителю о необходимости представить в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности, в порядке, предусмотренном пунктом 2.1 настоящего раздела.";

ж) в абзаце первом пункта 2.10 слово "семи" заменить словом "трех";

з) дополнить пунктом 2.10<sup>1</sup> следующего содержания:

"2.10<sup>1</sup>. В случае представления с заявлением документов, предусмотренных пунктами 2.2, 2.8 настоящего раздела, не в полном объеме Центр социальной поддержки населения в день регистрации заявления направляет заявителю уведомление о необходимости представления недостающих документов в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного уведомления.

В случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации Центр социальной поддержки населения в день установления такого факта направляет заявителю уведомление о необходимости доработки заявления в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанного уведомления.

Уведомления, указанные в настоящем пункте, Центр социальной поддержки населения направляет заявителю в форме электронного

документа с использованием Единого портала или Портала либо по адресу, указанному в заявлении. По желанию заявителя указанные уведомления могут быть направлены иным способом, не противоречащим законодательству, позволяющим определить дату получения уведомления.";

и) абзац первый пункта 2.11 изложить в следующей редакции:

"2.11. Решение о выплате либо об отказе в выплате компенсации (авансирования) принимается руководителем Центра социальной поддержки населения не позднее второго рабочего дня со дня регистрации заявления и получения всех необходимых для принятия решения документов, предусмотренных пунктами 2.2, 2.5 настоящего раздела, информации, запрашиваемой в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела, оформления актов, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего раздела (за исключением случаев принятия решения о выплате авансирования). Решение о выплате либо об отказе в выплате окончательного расчета суммы компенсации принимается в указанный настоящим абзацем срок со дня регистрации заявления и получения документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего раздела.";

к) подпункты 2, 3 пункта 2.12 изложить в следующей редакции:

"2) недоработка заявителем заявления, содержащего недостоверную и (или) неполную информацию, в срок, установленный пунктом 2.10<sup>1</sup> настоящего раздела;

3) непредставление заявителем одного или нескольких документов, предусмотренных пунктами 2.2, 2.8 настоящего раздела, в срок, установленный пунктом 2.10<sup>1</sup> настоящего раздела;"

2) пункт 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

"3.1. Выплата компенсации (авансирования, окончательного расчета) по выбору заявителя, указанному в заявлении, производится путем перечисления на его счет, открытый в российской кредитной организации, либо через организации федеральной почтовой связи, либо по реквизитам платежной карты национальной системы платежных карт не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем регистрации заявления и документов Центром социальной поддержки населения."

2. Внести в Порядок обеспечения протезами, протезно-ортопедическими изделиями отдельных категорий граждан в Хабаровском крае, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 17 июля 2019 г. № 296-пр, следующие изменения:

1) в пункте 4:

а) в абзаце первом слова "посредством почтовой связи," исключить;

б) абзац пятый изложить в следующей редакции:

"1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;"

в) абзац восьмой изложить в следующей редакции:

"4) копия документа, удостоверяющего личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае подачи заявления через представителя);"

г) в абзаце шестнадцатом слова "двух рабочих дней со дня поступления

заявления" заменить словами "одного рабочего дня со дня регистрации заявления";

д) абзац семнадцатый признать утратившим силу;

е) абзац восемнадцатый изложить в следующей редакции:

"Подача заявления посредством Единого портала или Портала осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен при личной явке в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью.";

2) пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. Регистрация заявления осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления.

В случае представления с заявлением документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в абзаце шестнадцатом пункта 4 настоящего Порядка), не в полном объеме Центр социальной поддержки населения в день регистрации заявления направляет заявителю уведомление о необходимости представления недостающих документов в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного уведомления.

В случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации Центр социальной поддержки населения в день установления такого факта направляет заявителю уведомление о необходимости доработки заявления в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанного уведомления.

Уведомления, указанные в настоящем пункте, Центр социальной поддержки населения направляет заявителю в форме электронного документа с использованием Единого портала или Портала либо по адресу, указанному в заявлении. По желанию заявителя указанные уведомления могут быть направлены иным способом, не противоречащим законодательству, позволяющим определить дату получения уведомления.

В случае представления заявителем оригиналов документов работник Центра социальной поддержки населения или многофункционального центра формирует электронные образы представленных документов. Заявителю выдается расписка о приеме документов. Оригиналы документов возвращаются заявителю в день их представления. Электронные образы представленных заявителем документов сохраняются в автоматизированной информационной

системе "Электронный социальный регистр населения Хабаровского края" (далее – АИС ЭСРН ХК).";

3) в абзаце первом пункта 6 слова "трех рабочих дней со дня поступления заявления и документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка," заменить словами "одного рабочего дня со дня регистрации заявления";

4) пункты 7 – 9 изложить в следующей редакции:

"7. Решение о постановке на учет в качестве нуждающегося в обеспечении протезами, протезно-ортопедическими изделиями или об отказе в постановке на учет принимается руководителем Центра социальной поддержки населения не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия решения документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, и информации, запрашиваемой в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

8. Основаниями для отказа в постановке заявителя на учет являются:

- отсутствие права на обеспечение протезами, протезно-ортопедическими изделиями;

- обеспеченность заявителя протезами, протезно-ортопедическими изделиями, срок пользования которыми не истек;

- недоработка заявителем заявления, содержащего недостоверную и (или) неполную информацию, в срок, установленный абзацем третьим пункта 5 настоящего Порядка;

- непредставление заявителем одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в абзаце шестнадцатом пункта 4 настоящего Порядка), в срок, установленный абзацем вторым пункта 5 настоящего Порядка.

В случае если заявителю было отказано в постановке на учет по основанию, предусмотренному абзацами четвертым, пятым пункта 8 настоящего Порядка, он вправе повторно обратиться после устранения причин, явившихся основанием для отказа, с заявлением в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

9. Уведомление о постановке на учет либо об отказе в постановке на учет с указанием оснований, по которым заявителю отказано в постановке на учет, направляется заявителю Центром социальной поддержки населения по адресу, указанному в заявлении, в день принятия соответствующего решения.

При представлении документов в форме электронных документов уведомление о постановке на учет либо об отказе в постановке на учет с указанием оснований, по которым заявителю отказано в постановке на учет, направляется заявителю Центром социальной поддержки населения в форме электронного документа в день принятия соответствующего решения.

По желанию заявителя уведомление о постановке на учет либо об отказе в постановке на учет с указанием оснований, по которым заявителю отказано в постановке на учет, может быть направлено иным не противоречащим законодательству способом."

3. Внести в Порядок предоставления путевок на санаторно-курортное лечение оленеводам и членам их семей, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 19 августа 2020 г. № 348-пр, "Об утверждении Порядка предоставления путевок на санаторно-курортное лечение оленеводам и членам их семей и о внесении изменения в Порядок реализации на территории Хабаровского края краевого законодательства о мерах социальной поддержки граждан пожилого возраста, инвалидов, ветеранов труда, лиц, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны, жертв политических репрессий, семей с детьми, малоимущих и других категорий граждан, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 15 апреля 2010 г. № 98-пр", следующие изменения:

1) в разделе 2:

а) подпункт 5 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

"5) копия документа, удостоверяющего личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае подачи заявления через представителя);";

б) в абзаце седьмом пункта 2.2 слова "двух рабочих дней" заменить словами "одного рабочего дня";

в) пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

"2.3. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.1, 2.2 настоящего раздела (далее – документы), представляются заявителем лично или через представителя в центр социальной поддержки по месту жительства при непосредственном обращении либо через краевое государственное казенное учреждение "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – многофункциональный центр) на бумажном носителе, а также могут быть поданы в электронном виде с использованием государственной информационной системы Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" ([www.uslugi27.ru](http://www.uslugi27.ru)) (далее – Портал) и (или) федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее – Единый портал).";

г) пункт 2.5 признать утратившим силу;

д) абзац первый пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

"2.6. Подача заявления посредством Единого портала или Портала осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен при личной явке в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в

инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью.";

е) в пункте 2.7:

- абзац второй признать утратившим силу;

- в абзаце третьем слово "Портала" заменить словами "Портала, Единого портала";

ж) пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

"2.8. Регистрация заявления осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления.

В случае представления с заявлением документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего раздела, не в полном объеме центр социальной поддержки в день регистрации заявления направляет заявителю уведомление о необходимости представления недостающих документов в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного уведомления.

В случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации центр социальной поддержки в день установления такого факта направляет заявителю уведомление о необходимости доработки заявления в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанного уведомления.

Уведомления, указанные в настоящем пункте, центр социальной поддержки направляет заявителю в форме электронного документа с использованием Единого портала или Портала либо по адресу, указанному в заявлении. По желанию заявителя указанные уведомления могут быть направлены иным способом, не противоречащим законодательству, позволяющим определить дату получения уведомления.";

з) в абзаце первом пункта 2.9 слова "трех рабочих дней" заменить словами "одного рабочего дня";

2) в разделе 3:

а) в пункте 3.1 слова "в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления" заменить словами "не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия решения документов и информации, предусмотренных пунктами 2.1, 2.2, 2.9 раздела 2 настоящего Порядка.";

б) пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

"3.2. Основаниями для отказа в постановке на учет для обеспечения путевкой являются:

1) отсутствие у заявителя права на обеспечение путевкой по основаниям, установленным пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

2) недоработка заявителем заявления, содержащего недостоверную и (или) неполную информацию, в срок, установленный абзацем третьим пункта 2.8 раздела 2 настоящего Порядка;

3) непредставление заявителем одного или нескольких документов,

предусмотренных пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, в срок, установленный абзацем вторым пункта 2.8 раздела 2 настоящего Порядка.";

в) пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

"3.4. Уведомление о постановке на учет либо об отказе в постановке на учет с указанием оснований, по которым заявителю отказано в постановке на учет, направляется заявителю центром социальной поддержки по адресу, указанному в заявлении, в день принятия соответствующего решения.

При представлении документов в форме электронных документов уведомление о постановке на учет либо об отказе в постановке на учет с указанием оснований, по которым заявителю отказано в постановке на учет, направляется заявителю центром социальной поддержки в форме электронного документа в день принятия соответствующего решения.

По желанию заявителя уведомление о постановке на учет либо об отказе в постановке на учет с указанием оснований, по которым заявителю отказано в постановке на учет, может быть направлено иным не противоречащим законодательству способом.";

3) абзац пятый пункта 5.2 раздела 5 изложить в следующей редакции:

"В случае если за получением путевки обращается представитель заявителя, представляется копия документа, удостоверяющего личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя."

4. Внести в Порядок обеспечения путевками на санаторно-курортное лечение неработающих граждан пожилого возраста бесплатно, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 11 мая 2022 г. № 241-пр "Об утверждении Порядка обеспечения путевками на санаторно-курортное лечение неработающих граждан пожилого возраста бесплатно и о внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края", следующие изменения:

1) в разделе 2:

а) пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

"2.1. Право на бесплатное обеспечение путевками имеют следующие категории неработающих граждан, проживающих на территории края, не имеющих права на санаторно-курортное лечение в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и края:

1) без учета доходов – граждане пожилого возраста, являющиеся родителями участников специальной военной операции;

2) с учетом доходов:

а) граждане пожилого возраста, имеющие среднедушевой доход семьи (одиноко проживающего гражданина), не превышающий величины прожиточного минимума на душу населения, ежегодно устанавливаемой в крае, на день обращения за обеспечением путевкой;

б) граждане, получающие страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ "О страховых пенсиях" и имеющие среднедушевой доход семьи (одиноко проживающего гражданина), не превышающий полуторакратной величины прожиточного минимума на душу населения, ежегодно устанавливаемой в крае, на день



обращения за обеспечением путевкой.";

б) пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

"2.3. Постановка на учет для бесплатного обеспечения путевками заявителей, указанных в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего раздела, осуществляется в период участия их сына (дочери) в специальной военной операции.";

2) в разделе 3:

а) абзац пятый пункта 3.1 признать утратившим силу;

б) подпункт 6 пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

"б) копия документа, удостоверяющего личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае подачи заявления через представителя);";

в) пункты 3.4 – 3.6 изложить в следующей редакции:

"3.4. Документы, предусмотренные пунктами 3.3 – 3.3<sup>2</sup> настоящего раздела (далее также – документы), представляются в оригиналах либо копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Подача заявления посредством Единого портала или Портала осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен при личной явке в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.5. Регистрация заявления осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления.

3.6. В случае представления заявителем оригиналов документов работник центра социальной поддержки или многофункционального центра формирует электронные образы представленных документов. Заявителю выдается расписка о приеме документов. Оригиналы документов возвращаются заявителю в день их представления. Электронные образы представленных заявителем документов сохраняются в автоматизированной информационной системе "Электронный социальный регистр населения Хабаровского края" (далее – АИС ЭСРН ХК).

В случае представления с заявлением документов, предусмотренных пунктами 3.3, 3.3<sup>1</sup> настоящего раздела, не в полном объеме центр социальной поддержки в день регистрации заявления направляет заявителю уведомление о необходимости представления недостающих документов в течение пяти

рабочих дней со дня получения указанного уведомления.

В случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации центр социальной поддержки в день установления такого факта направляет заявителю уведомление о необходимости доработки заявления в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанного уведомления.

Уведомления, указанные в настоящем пункте, центр социальной поддержки направляет заявителю в форме электронного документа с использованием Единого портала или Портала либо по адресу, указанному в заявлении. По желанию заявителя указанные уведомления могут быть направлены иным способом, не противоречащим законодательству, позволяющим определить дату получения уведомления.";

г) абзац первый пункта 3.7 изложить в следующей редакции:

"3.7. Центр социальной поддержки в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет в государственную информационную систему "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (далее – Единая платформа) запрос о фактах назначения заявителю мер социальной поддержки.";

3) в разделе 5:

а) пункты 5.1, 5.2 изложить в следующей редакции:

"5.1. Решение о постановке (об отказе в постановке) на учет для обеспечения путевкой в отношении заявителей, указанных в подпункте 1 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, принимается руководителем центра социальной поддержки не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия решения документов и информации, предусмотренных пунктами 3.3, 3.3<sup>2</sup> раздела 3 настоящего Порядка.

Решение о постановке (об отказе в постановке) на учет для обеспечения путевкой в отношении заявителей, указанных в подпункте 2 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, принимается руководителем центра социальной поддержки не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия решения документов и информации, предусмотренных пунктами 3.3 – 3.3<sup>2</sup> раздела 3 настоящего Порядка.

5.2. Уведомление о постановке на учет либо об отказе в постановке на учет с указанием оснований, по которым заявителю отказано в постановке на учет, направляется заявителю центром социальной поддержки по адресу, указанному в заявлении, в день принятия соответствующего решения.

При представлении документов в форме электронных документов уведомление о постановке на учет либо об отказе в постановке на учет с указанием оснований, по которым заявителю отказано в постановке на учет, направляется заявителю центром социальной поддержки в форме электронного документа в день принятия соответствующего решения.

По желанию заявителя уведомление о постановке на учет либо об отказе в постановке на учет с указанием оснований, по которым заявителю отказано в постановке на учет, может быть направлено иным не противоречащим законодательству способом.";

б) пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

"5.4. Основаниями для отказа в постановке заявителя на учет для обеспечения путевкой являются:

1) отсутствие у заявителя права на обеспечение путевкой в соответствии с настоящим Порядком;

2) недоработка заявителем заявления, содержащего недостоверную и (или) неполную информацию, в срок, установленный абзацем третьим пункта 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;

3) непредставление заявителем одного или нескольких документов, предусмотренных пунктами 3.3, 3.3<sup>1</sup> раздела 3 настоящего Порядка, в срок, установленный абзацем вторым пункта 3.6 раздела 3 настоящего Порядка.

В случае если заявителю было отказано в постановке на учет для обеспечения путевкой по основаниям, предусмотренным подпунктами 2, 3 настоящего пункта, он вправе повторно обратиться в центр социальной поддержки после устранения причин, явившихся основанием для отказа, с заявлением и документами в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка."

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпункта "а", абзаца четвертого подпункта "в", абзаца четвертого подпункта "г", подпункта "д", абзаца второго подпункта "е", подпунктов "ж" – "к" подпункта 1 пункта 1, подпунктов "а", "г" – "е" подпункта 1, подпунктов 2 – 4 пункта 2, подпунктов "б" – "з" подпункта 1, подпунктов 2, 3 пункта 3, подпунктов "а", "в", "г" подпункта 2, подпункта 3 пункта 4 настоящего постановления, вступающих в силу с 1 января 2025 г.



Д.В. Демешин