



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 октября 2024 г. № 391-пр
г. Хабаровск

О внесении изменения в Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, оказывающим услуги в сфере охраны здоровья граждан, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 28 ноября 2017 г. № 457-пр

Правительство края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, оказывающим услуги в сфере охраны здоровья граждан, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 28 ноября 2017 г. № 457-пр (далее – Порядок), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что положения Порядка (в редакции настоящего постановления) в части проведения отбора получателей субсидий в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" применяются к правоотношениям, возникающим с 1 января 2025 г. До 1 января 2025 г. получатели субсидий, предоставляемых в соответствии с Порядком, определяются по результатам проведения отбора с использованием иных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Губернатор, Председатель
Правительства края



Д.В. Демешин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Правительства
Хабаровского края
от 31 октября 2024 г. № 391-пр
"УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 28 ноября 2017 г. № 457-пр

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из краевого бюджета
социально ориентированным некоммерческим организациям,
оказывающим услуги в сфере охраны здоровья граждан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации регламентирует цели, условия и порядок предоставления субсидий из краевого бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, оказывающим услуги в сфере охраны здоровья граждан (далее – субсидии).

1.2. В целях настоящего Порядка под социально ориентированными некоммерческими организациями Хабаровского края, оказывающими услуги в сфере охраны здоровья граждан (далее также – социально ориентированные некоммерческие организации), понимаются социально ориентированные некоммерческие организации:

1) определенные пунктом 2.1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее – Закон о некоммерческих организациях) некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений);

2) осуществляющие на территории Хабаровского края в соответствии с их учредительными документами виды деятельности в сфере охраны здоровья граждан, предусмотренные подпунктом 9 пункта 1 статьи 31.1 Закона о некоммерческих организациях;

3) реализующие одно или несколько мероприятий по направлению профилактики отказов при рождении детей с нарушением развития (далее – мероприятия) в году получения субсидий.

1.3. Целью предоставления субсидий является реализация мероприятий в рамках реализации комплекса процессных мероприятий "Охрана здоровья матери и ребенка" государственной программы Хабаровского края "Развитие здравоохранения Хабаровского края", утвержденной постановлением

Правительства Хабаровского края от 22 октября 2013 г. № 350-пр.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства здравоохранения Хабаровского края (далее также – министерство и край соответственно) как получателя средств краевого бюджета на цели предоставления субсидий на текущий финансовый год.

1.5. Способом предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 2.13 раздела 2 настоящего Порядка (далее – затраты).

1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Получатели субсидий определяются по результатам проведения отбора получателей субсидий, который осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка (далее – отбор).

2.2. Условиями предоставления субсидий являются:

1) соответствие получателя субсидий требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела;

2) соответствие получателя субсидий категории, установленной пунктом 4.6 раздела 4 настоящего Порядка;

3) заключение с получателем субсидий соглашения о предоставлении субсидий в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет") в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов края (далее – соглашение и типовая форма соответственно);

4) согласие получателя субсидий, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них министерством и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка, и включение таких положений в соглашение;

5) запрет приобретения за счет средств субсидий получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с

валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

б) включение в соглашение в случае уменьшения министерству как получателю средств краевого бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании министерством и получателем субсидий новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.3. Социально ориентированные некоммерческие организации, представившие в министерство заявки на участие в отборе (далее – участник отбора и заявка соответственно), должны соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели предоставления субсидий;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

б) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;

10) наличие у участника отбора опыта проведения мероприятий в течение не менее чем одного года до даты подачи заявки;

11) отсутствие у участника отбора в году, предшествующем году предоставления субсидий, нарушений обязательств по ранее заключенному с министерством соглашению (в случае, если субсидии предоставлялись в году, предшествующем году предоставления субсидий);

12) наличие лицензии на осуществление медицинской деятельности, если деятельность по оказанию услуг в сфере охраны здоровья граждан подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Министерство осуществляет проверку на соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, в порядке, установленном пунктами 4, 5 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, в сроки, установленные абзацем третьим пункта 4.12 раздела 4 настоящего Порядка.

2.5. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпунктах 1, 4, 7, 8 (о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 10 пункта 2.3 настоящего раздела, участник отбора представляет гарантийное письмо в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.7 раздела 4 настоящего Порядка в срок, установленный абзацем первым пункта 4.7 раздела 4 настоящего Порядка.

2.6. Основаниями для отклонения заявки и отказа участнику отбора в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и (или)

требованиям, указанным в пункте 4.7 раздела 4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

3) несоответствие участника отбора категории получателей субсидий, установленной пунктом 4.6 раздела 4 настоящего Порядка, и (или) требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для приема заявок в объявлении о проведении отбора;

5) признание участника отбора, в отношении которого министерством принято решение о предоставлении субсидий в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.20 раздела 4 настоящего Порядка (далее – победитель отбора), уклонившимся от заключения соглашения.

2.7. Размер субсидий, предоставляемых победителю отбора (СУБ_i), рассчитывается по формуле:

$$З_i \geq \text{СУБ}_i = \frac{\text{СУБ} \times З_i}{\sum З}$$

где:

СУБ – объем средств, предусмотренных в краевом бюджете на текущий финансовый год законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период на цели предоставления субсидий;

З_i – размер субсидий, запрошенных победителем отбора в заявке;

∑З – суммарный объем субсидий, запрошенных победителями отбора в заявках.

2.8. Субсидии предоставляются на основании соглашения, условием заключения которого является принятие министерством решения о предоставлении субсидий в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.20 раздела 4 настоящего Порядка.

Соглашение заключается в следующем порядке:

1) в срок не позднее 15-го рабочего дня со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора министерство формирует для подписания победителем отбора проект соглашения в системе "Электронный бюджет", содержащего в том числе следующие обязательные положения:

- срок, в течение которого реализуются мероприятия, указанный в смете предполагаемых расходов на реализацию мероприятий, предусмотренной подпунктом 3 пункта 4.7 раздела 4 настоящего Порядка (далее – срок реализации мероприятий и смета расходов соответственно);

- обязательство победителя отбора по возврату в краевой бюджет средств субсидий, не использованных по окончании срока реализации мероприятий (далее – остаток субсидий), в срок не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока реализации мероприятий;

- обязательство согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных

обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении;

2) победитель отбора подписывает проект соглашения в системе "Электронный бюджет" в течение пяти рабочих дней со дня его формирования министерством;

3) в случае подписания победителем отбора проекта соглашения в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, министерство осуществляет проверку на соответствие победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, в порядке, установленном подпунктами 4, 5 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня подписания проекта соглашения победителем отбора;

4) в случае соответствия победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, министерство подписывает проект соглашения в системе "Электронный бюджет" в течение пяти рабочих дней со дня его подписания победителем отбора;

5) в случае несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, министерство в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем подписания проекта соглашения победителем отбора, принимает решение об отказе в предоставлении субсидий в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.6 настоящего раздела и направляет победителю отбора письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия;

б) в случае неподписания победителем отбора проекта соглашения в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения и об отказе в предоставлении субсидий в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.6 настоящего раздела и направляет победителю отбора письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

2.9. Внесение изменений в предусмотренный соглашением срок реализации мероприятий осуществляется при наличии документально подтвержденных обстоятельств непреодолимой силы, перечень которых предусмотрен пунктом 3.11 раздела 3 настоящего Порядка, препятствующих реализации мероприятий в срок, установленный соглашением (далее – обстоятельства, препятствующие реализации мероприятий), в порядке и сроки, установленные распоряжением министерства.

2.10. В случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении (далее – уменьшенные лимиты бюджетных обязательств), при согласовании министерством с получателем субсидий новых условий соглашения или при недостижении согласия по новым

условиям министерство и получатель субсидий заключают дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), по форме в соответствии с типовой формой в следующем порядке:

1) министерство в течение пяти рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств формирует и направляет получателю субсидий в системе "Электронный бюджет" для подписания проект дополнительного соглашения к соглашению (далее – дополнительное соглашение), содержащего новые условия;

2) получатель субсидий в случае согласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением, в течение трех рабочих дней со дня поступления проекта дополнительного соглашения, содержащего новые условия, подписывает его в системе "Электронный бюджет";

3) получатель субсидий в случае несогласия с новыми условиями определенными дополнительным соглашением, в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения, содержащего новые условия, направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении отказ от его заключения;

4) министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения отказа от заключения дополнительного соглашения, содержащего новые условия, либо со дня окончания срока, предусмотренного подпунктом 2 настоящего пункта (в случае неподписания получателем субсидий проекта дополнительного соглашения, содержащего новые условия, в срок, предусмотренный подпунктом 2 настоящего пункта), формирует и направляет получателю субсидий в системе "Электронный бюджет" проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения для подписания;

5) получатель субсидий в течение трех рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения подписывает его в системе "Электронный бюджет";

6) министерство в течение трех рабочих дней со дня подписания получателем субсидий проекта дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, подписывает его со своей стороны в системе "Электронный бюджет".

2.11. Результатом предоставления субсидий является количество реализованных мероприятий по направлению профилактики отказов при рождении детей с нарушением развития на 31 декабря года предоставления субсидий (единиц).

Значение результата предоставления субсидий устанавливается в соглашении.

2.12. Субсидии перечисляются министерством на расчетный счет, открытый получателю субсидий в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в течение 30 календарных дней со дня заключения соглашения.

2.13. Направления расходов средств субсидий:

- на оплату труда работников получателя субсидий (за исключением

административно-управленческого персонала) и специалистов, привлеченных на основании гражданско-правовых договоров;

- на арендную плату за пользование нежилыми помещениями, используемыми для проведения мероприятий (за исключением случаев, когда недвижимое имущество, арендованное получателем субсидий, принадлежит на праве собственности учредителю и (или) руководителю этого получателя субсидий), но не более 10 процентов от общего размера субсидий;

- на арендную плату за пользование оборудованием, необходимым для проведения мероприятий, но не более 10 процентов от общего размера субсидий;

- на приобретение материальных запасов, используемых в процессе проведения мероприятий (товары медицинского назначения, канцелярские принадлежности, дезинфицирующие средства);

- на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по уплате которых возникают в связи с проведением мероприятий.

Получателям субсидий запрещается за счет предоставленных субсидий осуществлять расходы по следующим направлениям:

- осуществление предпринимательской деятельности;

- осуществление деятельности, не соответствующей видам деятельности, предусмотренным подпунктом 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

- оказание финансовой помощи, а также платных услуг, предоставляемых гражданам и (или) организациям, в том числе выполнение работ, оказание услуг в рамках выполнения государственных и иных контрактов, договоров, заключенных в соответствии с федеральными законами от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";

- поддержка политических партий и кампаний;

- проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- фундаментальные научные исследования;

- уплата неустойки, пени, штрафов;

- производство (реализация) товаров;

- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.14. В случае реорганизации получателя субсидий в форме слияния, присоединения или преобразования министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения от юридического лица, являющегося правопреемником получателя субсидий (далее – правопреемник), информации о реорганизации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, в форме слияния,

присоединения или преобразования формирует и направляет правопреемнику в системе "Электронный бюджет" для подписания проект дополнительного соглашения, содержащего новые условия в части перемены лица в обязательстве.

Дополнительное соглашение, содержащее новые условия в части перемены лица в обязательстве, заключается с правопреемником в порядке, аналогичном порядку заключения дополнительного соглашения с получателем субсидий, установленному подпунктами 2 – 6 пункта 2.10 настоящего раздела.

2.15. В случае ликвидации, реорганизации получателя субсидий в форме разделения, выделения министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о ликвидации (реорганизации) получателя субсидий представляет нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на бумажном носителе в двух экземплярах и (или) в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в заявке, с последующим направлением на бумажном носителе, и (или) посредством системы "Электронный бюджет" (в случае заключения соглашения в системе "Электронный бюджет") уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидий обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и возврате получателем субсидий остатка субсидий, не использованного по состоянию на дату составления акта об исполнении обязательств по соглашению, в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения акта об исполнении обязательств по соглашению.

3. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Получатели субсидий представляют в министерство в системе "Электронный бюджет" по формам, установленным типовой формой, отчеты:

1) о достижении значения результата предоставления субсидий – ежеквартально в течение срока реализации мероприятий не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и не позднее 15-го числа года, следующего за отчетным (далее – отчет о результатах);

2) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее – отчет о расходах), – ежеквартально в течение срока реализации мероприятий не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и не позднее 15-го числа года, следующего за отчетным.

3.2. Отчеты, представленные получателями субсидий в соответствии с пунктом 3.1 настоящего раздела (далее – отчетность), рассматриваются министерством не позднее 20 рабочих дней со дня их получения.

По итогам рассмотрения отчетности министерство не позднее 10-го рабочего дня со дня окончания срока, установленного абзацем первым

настоящего пункта, принимает одно из следующих решений:

1) о принятии отчетности – при отсутствии оснований для ее отклонения, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего раздела;

2) об отклонении отчетности и о составлении акта о нарушении получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.7 настоящего раздела – при наличии одного или нескольких оснований для отклонения отчетности, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего раздела.

3.3. Основаниями для отклонения отчетности являются:

1) несоответствие представленной получателем субсидий отчетности требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего раздела;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидий информации.

3.4. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидий исходя из достижения значения результата предоставления субсидий, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующих мероприятий по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.5. Министерство осуществляет в отношении получателей субсидий, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, проверку соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления (далее – проверка).

При выявлении в ходе проверки действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения, министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления указанных действий (бездействия) направляет материалы проверки в комитет государственного финансового контроля Правительства края.

Органы государственного финансового контроля края осуществляют в отношении получателей субсидий, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6. В случае неисполнения получателем субсидий обязанности по возврату остатка субсидий в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока реализации мероприятий министерство не позднее 15 рабочих дней со дня установления факта неисполнения получателем субсидий обязанности по возврату остатка субсидий вручает получателю субсидий на бумажном носителе нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) на адрес электронной почты получателя субсидий, указанный в заявке, требование о возврате остатка субсидий в краевой бюджет.

Получатель субсидий обязан осуществить возврат остатка субсидий в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате остатка

субсидий в краевой бюджет.

3.7. В случае нарушения получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидий, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидий министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений составляет акт о выявленных нарушениях с указанием сроков их устранения (при условии возможности устранения), вручает получателю субсидий на бумажном носителе нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) на адрес электронной почты получателя субсидий, указанный в заявке, акт о выявленных нарушениях (далее – акт).

3.8. В случае неустранения получателем субсидий нарушений в сроки, установленные в акте, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков вручает получателю субсидий на бумажном носителе нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) на адрес электронной почты получателя субсидий, указанный в заявке, требование о возврате в краевой бюджет субсидий.

Получатель субсидий обязан осуществить возврат субсидий в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате в краевой бюджет субсидий.

3.9. В случае неперечисления получателем субсидий в краевой бюджет средств, подлежащих перечислению в соответствии с пунктами 3.6, 3.8 настоящего раздела, в срок, установленный соответственно абзацем вторым пункта 3.6, абзацем вторым пункта 3.8 настоящего раздела, министерство обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств в течение трех месяцев со дня окончания соответствующего срока.

3.10. В случае нарушения лицом, получающим средства на основании договора, заключенного с получателем субсидий, условий и порядка предоставления субсидий министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении лицу, получающему средства на основании договора, заключенного с получателем субсидий, требование о возврате в краевой бюджет полученных средств, в котором указываются выявленные нарушения, подлежащая возврату сумма средств, сроки возврата, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства (далее – требование о возврате средств). Размер средств, подлежащих возврату, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

Лицо, получающее средства на основании договора, заключенного с получателем субсидий, обязано осуществить возврат полученных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате средств.

3.11. Под обстоятельствами, препятствующими реализации мероприятий, в целях настоящего Порядка понимаются:

1) введение режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина) решениями органов государственной власти Российской Федерации, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления;

2) аномальные погодные условия, подтвержденные копией справки территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

3) заболевание или увечье (травма) работников получателя субсидий, принимающих непосредственное участие в реализации мероприятий, связанное с утратой трудоспособности, подтвержденное копией листка нетрудоспособности и (или) выписки из истории болезни;

4) иные уважительные причины, под которыми для целей настоящего Порядка понимаются обстоятельства, которые объективно не позволяют получателю субсидий реализовать мероприятия в установленный соглашением срок реализации мероприятий вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, либо по вине третьих лиц.

Порядок и сроки рассмотрения документов, подтверждающих наступление обстоятельств, препятствующих реализации мероприятий, и принятия решения об изменении (об оставлении без изменения) установленного соглашением срока реализации мероприятий устанавливаются министерством.

3.12. Министерство обеспечивает соблюдение получателем субсидий целей, условий и порядка предоставления субсидий.

4. Порядок проведения отбора

4.1. Проведение отбора осуществляется в системе "Электронный бюджет".

4.2. Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется в следующем порядке:

1) доступ к системе "Электронный бюджет" обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

2) взаимодействие осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет";

3) запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 2, 3, 5, 6, 8 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 9, 11, 12

пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в министерство по собственной инициативе;

4) проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктами 2, 3, 5, 6, 8 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 9, 11, 12 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

5) соответствие участника отбора требованиям, определенным подпунктами 2, 3, 5, 6, 8 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 9, 11, 12 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждается путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

4.3. Способом проведения отбора является конкурс на основании представленных участниками отбора заявок исходя из наилучших условий достижения результата, в целях достижения которого предоставляются субсидии.

4.4. Для проведения отбора министерство не позднее 15 октября года предоставления субсидий, но не ранее дня доведения до министерства в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств, размещает на едином портале в системе "Электронный бюджет", а также на официальном сайте министерства здравоохранения Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://zdrav.khv.gov.ru/>) (далее – официальный сайт министерства) объявление о проведении отбора, содержащее:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дату начала подачи и дату окончания приема заявок (далее – срок приема заявок), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
- 4) результат предоставления субсидий в соответствии с пунктом 2.11

раздела 2 настоящего Порядка;

5) доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет";

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) категорию получателей субсидий и критерии оценки заявок;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 4.7 настоящего раздела;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 4.12 настоящего раздела;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии экспертов в оценке заявок;

14) объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий, установленный пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, правила распределения субсидий по результатам отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

17) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 4.20 настоящего раздела.

4.5. Участник отбора должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки в соответствии с абзацем третьим пункта 4.12 настоящего раздела и заключения соглашения в соответствии с пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Порядка.

4.6. Категорией получателей субсидий являются социально ориентированные некоммерческие организации, соответствующие требованиям, указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

4.7. Для участия в отборе участники отбора в срок приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, формируют заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" с приложением в системе "Электронный бюджет" электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) гарантийного письма в произвольной форме о соответствии участника отбора требованиям, указанным в подпунктах 1, 4, 7, 8 (о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 10 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

2) доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание и (или) заверение документов, указанных в настоящем пункте, в случае, если документы подписываются и (или) заверяются иным уполномоченным лицом;

3) сметы расходов с указанием размера запрашиваемых субсидий, содержащей:

- расчет стоимости мероприятий на одного участника таких мероприятий, который осуществляется в пределах нормативов финансовых затрат на единицу объема предоставления медицинской помощи, установленных территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории края на год предоставления субсидий;

- срок (дату начала и дату окончания) реализации мероприятий, при этом дата окончания реализации мероприятий не может быть позднее 31 декабря года предоставления субсидий;

- направления расходов в соответствии с пунктом 2.13 раздела 2 настоящего Порядка (далее – направления расходов);

4) устава (учредительного договора) участника отбора, а также всех изменений и дополнений к нему либо устава (учредительного договора) в новой редакции, если запись об утверждении устава (учредительного договора) в новой редакции внесена в Единый государственный реестр юридических лиц, и последующих изменений и дополнений к нему в случае их внесения, заверенных подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника отбора в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица и печатью участника отбора (при наличии);

5) информации в произвольной форме о планируемых к реализации мероприятиях, проблемах, на решение которых направлены мероприятия, ожидаемых количественных и качественных результатах реализации таких мероприятий, а также о деятельности участника отбора по критериям оценки

заявок, указанным в пунктах 1 – 3, 5, 6 таблицы пункта 4.17 настоящего раздела.

Один участник отбора может подать только одну заявку в году предоставления субсидий.

Участник отбора не позднее дня окончания срока приема заявок вправе внести изменения в заявку и (или) приложенные к ней документы, предусмотренные настоящим пунктом, путем представления в министерство письменного заявления в произвольной форме с приложением документов, подтверждающих (обосновывающих) указанные изменения.

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника отбора в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица.

Если документы, указанные в настоящем пункте, содержат персональные данные, к заявке должны быть приложены согласия субъектов этих данных на обработку их персональных данных.

4.8. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

4.9. Участник отбора не позднее даты окончания приема заявок вправе внести изменения в заявку и (или) в представленные с заявкой электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и (или) представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов.

4.10. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее третьего рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе направлять в министерство запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

4.11. Министерство в случае отзыва лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок формирует объявление об отмене отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе "Электронный бюджет" и

размещает его на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.12. Не позднее первого рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра здравоохранения края (далее – министр) (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает заявки и приложенные к ним документы на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в пункте 4.7 настоящего раздела, а также на предмет соответствия участника отбора категории получателей субсидий, предусмотренной пунктом 4.6 настоящего раздела, и требованиям, указанным в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

На основании результатов рассмотрения заявок и документов на едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, который подписывается электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол рассмотрения заявок также размещается министерством на официальном сайте министерства не позднее первого рабочего дня, следующего за днем принятия решения по результатам отбора.

По результатам рассмотрения заявок и документов, а также информации (сведений), полученной в соответствии с подпунктами 4, 5 пункта 4.2 настоящего раздела, министерство не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает одно из следующих решений (далее – результаты рассмотрения заявок):

1) о допуске заявки к участию в отборе при отсутствии оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Порядка (далее – заявки, допущенные к участию в отборе);

2) об отклонении заявки от участия в отборе при наличии одного или нескольких оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;

3) о признании отбора несостоявшимся при наличии оснований признания отбора несостоявшимся, установленных пунктом 4.13 настоящего раздела.

4.13. В случае если по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки либо по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки, министерство не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока

приема заявок принимает решение о признании отбора несостоявшимся.

Решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, размещается министерством на едином портале и на официальном сайте министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия.

4.14. В случае если по результатам рассмотрения заявок отсутствуют основания признания отбора несостоявшимся, не позднее 15 рабочих дней со дня принятия министерством решений по результатам рассмотрения заявок проводится оценка заявок участников отбора, заявки которых допущены к участию в отборе, в соответствии с критериями, предусмотренными пунктом 4.17 настоящего раздела (далее – оценка заявок).

В целях обеспечения всесторонней и объективной оценки заявок министерством формируется состав экспертов. Одну заявку оценивают не менее трех экспертов.

Экспертами могут быть представители органов государственной власти края (по согласованию), члены Общественной палаты Хабаровского края (по согласованию), представители некоммерческих организаций (по согласованию), научного сообщества (по согласованию).

Эксперты принимают личное участие в оценке заявок на общественных началах.

Состав экспертов утверждается распоряжением министерства не позднее трех рабочих дней до дня окончания срока приема заявок и размещается на официальном сайте министерства в течение двух рабочих дней со дня принятия указанного распоряжения министерства.

Экспертами не могут являться участники отбора и (или) их представители.

В случае если эксперт заинтересован в итогах отбора, он обязан письменно проинформировать об этом министерство до начала проведения оценки заявок.

Для целей настоящего Порядка под заинтересованностью эксперта понимается возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для эксперта, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми эксперт связан финансовыми или иными обязательствами.

Министерство, проинформированное о заинтересованности эксперта, обязано отозвать эксперта от оценки заявок и заменить его другим экспертом.

4.15. О необходимости проведения оценки заявок министерство направляет извещение экспертам по адресу электронной почты, представленному экспертом, не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявок (далее – извещение).

4.16. Эксперты не позднее 15 рабочих дней со дня направления извещения осуществляют оценку заявок в системе "Электронный бюджет" и отражают результаты оценки заявок в формируемой в системе "Электронный бюджет" оценочной ведомости заявок, содержащей номер заявки, фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) эксперта, присвоенные каждой заявке

баллы в разрезе критериев оценки заявок, предусмотренных пунктом 4.17 настоящего раздела, дату завершения оценки заявок и подпись эксперта (далее – оценочная ведомость).

4.17. Оценка заявок осуществляется по следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок	Значение оценки (баллов)
1	2	3
	1. Деловая репутация участника отбора	
	1.1. Наличие у участника отбора наград органов государственной власти (почетных грамот, дипломов) и иных наград, благодарственных писем, положительных отзывов:	
	- участник отбора имеет награды органов государственной власти (почетные грамоты, дипломы) и иные награды, благодарственные письма, положительные отзывы	5
	- участник отбора не имеет наград органов государственной власти (почетных грамот, дипломов) и иных наград, благодарственных писем, положительных отзывов	0
	1.2. Участие в иных мероприятиях в сфере здравоохранения, в том числе проводимых органами государственной власти (органами местного самоуправления) края, краевыми и (или) федеральными государственными (муниципальными) учреждениями здравоохранения на территории края:	
	- участвовал	10
	- не участвовал	0
	1.3. Опыт проведения иных мероприятий:	
	- до 1 года включительно	0
	- свыше 1 года до 3 лет включительно	3
	- свыше 3 до 5 лет включительно	5
	- свыше 5 лет	10
	2. Наличие условий для проведения мероприятий	
	Наличие у работников участника отбора и (или) специалистов, привлеченных по договорам гражданско-правового характера, добровольцев необходимой квалификации для проведения мероприятий, в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере:	
	- у работников участника отбора и (или) специалистов, привлеченных по договорам гражданско-правового характера, добровольцев имеется необходимая квалификация для проведения мероприятий, в том числе профессиональное образование, опыт работы в соответствующей сфере	10
	- у работников участника отбора и (или) специалистов, привлеченных по договорам гражданско-правового характера, добровольцев отсутствует необходимая квалификация для проведения мероприятий, в том числе профессиональное образование, опыт работы в соответствующей сфере	0

1	2	3
3.	Наличие материально-технической базы и помещений, необходимых для проведения мероприятий:	
	- имеются материально-техническая база и помещения, необходимые для проведения мероприятий	10
	- отсутствуют материально-техническая база и (или) помещения, необходимые для проведения мероприятий	0
4.	Обоснованность расходов:	
	- в смете расходов детализированы виды расходов по направлениям расходов и отсутствуют расходы, непосредственно не связанные с проведением мероприятий	10
	- в смете расходов не детализированы виды расходов по некоторым направлениям расходов или имеются расходы, непосредственно не связанные с проведением мероприятий	5
	- в смете расходов не детализированы виды расходов по некоторым направлениям расходов, а также имеются расходы, непосредственно не связанные с проведением мероприятий	3
	- в смете расходов не детализированы виды расходов по всем направлениям расходов, а также имеются расходы, непосредственно не связанные с проведением мероприятий	0
5.	Количество городских и муниципальных округов, муниципальных районов края, на территории которых планируется проведение мероприятий:	
	- менее трех	5
	- три и более	10
6.	Количество граждан – участников мероприятий:	
	- менее 100 человек	5
	- 100 и более человек	10

4.18. Расчет суммы баллов, присвоенных каждой заявке участника отбора, допущенной к участию в отборе, по результатам оценки заявок (Сб) (далее – расчет суммы баллов), осуществляется не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного пунктом 4.16 настоящего раздела, по формуле:

$$Сб = К1 + К2 + К3 + К4 + К5 + К6,$$

где:

К1 – сумма баллов по критерию "Деловая репутация участника отбора";

К2 – сумма баллов по критерию "Наличие условий для проведения мероприятий";

К3 – сумма баллов по критерию "Наличие материально-технической базы и помещений, необходимых для проведения мероприятий";

К4 – сумма баллов по критерию "Обоснованность расходов";

К5 – сумма баллов по критерию "Количество городских и муниципальных округов, муниципальных районов края, на территории которых планируется проведение мероприятий";

К6 – сумма баллов по критерию "Количество граждан – участников мероприятий".

4.19. Министерство в срок, указанный в пункте 4.18 настоящего раздела, формирует список победителей отбора по итогам расчета суммы баллов (далее – список победителей).

Победителями отбора признаются участники отбора, заявкам которых присвоена сумма 55 и более баллов.

Список победителей не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, указанного в пункте 4.18 настоящего раздела, размещается на официальном сайте министерства.

4.20. Не позднее пяти рабочих дней со дня формирования списка победителей министерство принимает одно из следующих решений (далее – результаты отбора):

1) о предоставлении субсидий – в случае включения участника отбора в список победителей;

2) об отказе в предоставлении субсидий – в случае невключения участника отбора в список победителей.

На основании результатов определения победителей отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В протокол подведения итогов отбора включаются следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют указанные заявки;

4) последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из критериев, предусмотренных пунктом 4.17 настоящего раздела, принятые на основании результатов оценки заявок решения о включении участников отбора в список победителей;

5) наименование победителей отбора, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.

Протокол подведения итогов отбора также размещается министерством на официальном сайте министерства не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения по результатам отбора.

4.21. Субсидии распределяются между победителями отбора исходя из общего объема распределяемых субсидий в рамках отбора.

4.22. По результатам отбора с победителем отбора заключается соглашение в порядке, предусмотренном пунктом 2.8 раздела 2 настоящего

Порядка.

В целях заключения соглашения с победителем отбора в системе "Электронный бюджет" уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидий, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости)."
