



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

31 октября 2024 г. № 678-рп  
г. Хабаровск

О внесении изменений в отдельные  
распоряжения Правительства  
Хабаровского края

1. Внести изменения в распоряжение Правительства Хабаровского края от 7 декабря 2015 г. № 924-рп "О создании краевой комиссии по рассмотрению обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации Адресной программы Хабаровского края по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на 2013 – 2017 годы, утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 15 апреля 2013 г. № 86-пр" (далее – распоряжение № 924-рп), заменив в наименовании, преамбуле, пунктах 1, 2 слова "Адресной программы Хабаровского края по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на 2013 – 2017 годы, утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 15 апреля 2013 г. № 86-пр" словами "адресных программ Хабаровского края по переселению граждан из аварийного жилищного фонда".

2. Внести в Положение о краевой комиссии по рассмотрению обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации Адресной программы Хабаровского края по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на 2013 – 2017 годы, утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 15 апреля 2013 г. № 86-пр, утвержденное распоряжением Правительства Хабаровского края от 7 декабря 2015 г. № 924-рп "О создании краевой комиссии по рассмотрению обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации Адресной программы Хабаровского края по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на 2013 – 2017 годы, утвержденной

постановлением Правительства Хабаровского края от 15 апреля 2013 г. № 86-пр", следующие изменения:

1) в заголовке слова "Адресной программы Хабаровского края по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на 2013 – 2017 годы, утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 15 апреля 2013 г. № 86-пр" заменить словами "адресных программ Хабаровского края по переселению граждан из аварийного жилищного фонда";

2) в разделе 1:

а) в пункте 1.1 слова "Адресной программы Хабаровского края по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на 2013 – 2017 годы, утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 15 апреля 2013 г. № 86-пр" заменить словами "адресных программ Хабаровского края по переселению граждан из аварийного жилищного фонда";

б) пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

"1.2. Комиссия осуществляет рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам при их переселении из аварийного жилищного фонда в рамках Программы, поступающих в министерство жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского края (далее – обращения, заявители и Министерство соответственно), в том числе направленные для рассмотрения публично-правовой компанией "Фонд развития территорий" (далее – Фонд).";

3) в разделе 2:

а) пункт 2.3 дополнить словами ", а также заявителю";

б) пункт 2.4 после слов "муниципальных образований" дополнить словом "края";

4) в разделе 3:

а) пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

"3.2. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии.";

б) пункт 3.3 признать утратившим силу;

5) в разделе 4:

а) пункт 4.1 дополнить абзацем следующего содержания:

"Во время отсутствия председателя Комиссии его обязанности по его поручению исполняет заместитель председателя Комиссии.";

б) абзац четвертый пункта 4.3 изложить в следующей редакции:

"- уведомляет членов Комиссии и иных заинтересованных лиц, в том числе приглашенных, о дате, месте, времени и повестке дня заседания Комиссии, а также направляет им в электронном виде материалы, которые

будут рассматриваться на заседании Комиссии;";

в) пункты 4.4 – 4.7 изложить в следующей редакции:

"4.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости с соблюдением сроков, установленных Порядком рассмотрения обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 1 октября 2015 г. № 709/пр "О создании Комиссии по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда" (далее – Порядок № 709/пр), и настоящим Положением.

Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняло участие не менее половины членов утвержденного состава Комиссии.

4.5. Заседания Комиссии проводятся в очной и заочной формах.

При проведении заседания Комиссии в очной форме секретарь Комиссии не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии направляет членам Комиссии в электронном виде или на бумажном носителе уведомление с указанием даты, времени и места проведения заседания Комиссии, а также повестку дня заседания Комиссии в очной форме.

При проведении заседания Комиссии в заочной форме секретарь Комиссии направляет членам Комиссии в электронном виде или на бумажном носителе уведомление о проведении заседания Комиссии в заочной форме с указанием срока, в течение которого они могут представить мнение по вопросам, вынесенным на заседание Комиссии в заочной форме (далее – уведомление о заочном голосовании), с указанием возможности представления результатов заочного голосования в электронном виде или на бумажном носителе.

4.6. При проведении заседания Комиссии в очной форме решения принимаются открытым голосованием большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании Комиссии, при проведении заседания Комиссии в заочной форме – большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании Комиссии.

Принявшими участие в заседании Комиссии в заочной форме считаются члены Комиссии, представившие мнения по вопросам, вынесенным на заседание Комиссии в заочной форме, в срок, указанный в уведомлении о заочном голосовании.

При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.7. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии не позднее семи рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии (для очной формы) или со дня окончания срока,

указанного в уведомлении о заочном голосовании (для заочной формы).

Протокол должен содержать сведения о дате, времени и месте заседания Комиссии, краткое содержание рассмотренных вопросов, результаты принятых решений.";

г) дополнить пунктами 4.8, 4.9 следующего содержания:

"4.8. Копии протокола заседания Комиссии в течение 10 рабочих дней со дня его подписания направляются секретарем Комиссии членам Комиссии и иным заинтересованным лицам.

4.9. Для участия в заседании Комиссии лиц, не являющихся членами Комиссии, члены Комиссии, считающие необходимым пригласить указанных лиц, направляют председателю Комиссии письмо с обоснованием необходимости их приглашения.";

б) пункт 5.3 раздела 5 изложить в следующей редакции:

"5.3. Приглашать на заседания Комиссии должностных лиц исполнительных органов края, органов местного самоуправления, представителей организаций, не входящих в состав Комиссии, по согласованию с ними.";

7) раздел 6 изложить в следующей редакции:

"6. Порядок деятельности Комиссии

6.1. При поступлении обращения в Министерство из Фонда в случае, если в обращении указывается на наличие существенных строительных дефектов, определенных Примерным перечнем видов строительных дефектов (приложение № 5 к Порядку № 709/пр), Комиссия не позднее пяти рабочих дней со дня поступления обращения в Министерство проводит выездное мероприятие и осуществляет комиссионную проверку фактов, изложенных в обращении, с участием заявителя или его представителя (по желанию последних), по итогам которой не позднее пяти рабочих дней со дня проведения выездного мероприятия:

- подписывает акт визуального осмотра многоквартирного дома и (или) жилых помещений по форме, установленной приложением № 3 к Порядку № 709/пр;

- представляет на подпись заместителю Председателя Правительства края в соответствии с распределением обязанностей, курирующему Министерство, проект отчета Хабаровского края о проведенной проверке/об устранении нарушений по форме, установленной приложением № 2 к Порядку № 709/пр;

- представляет на утверждение министру жилищно-коммунального хозяйства края проект плана-графика устранения выявленных нарушений по форме, установленной приложением № 4 к Порядку № 709/пр (далее – план-график), а также в случае, если срок устранения нарушений в соответствии с планом-графиком составляет более 30 календарных дней, письменное обоснование указанных сроков.

6.2. Комиссия направляет в Фонд документы, указанные в подпунктах "а" – "ж" пункта 7 Порядка № 709/пр, в срок, установленный абзацем первым

пункта 7 Порядка № 709/пр.

6.3. Комиссия направляет заявителю:

- ответ о принятых Комиссией решениях по результатам проверки фактов, изложенных в обращении, – в срок, установленный абзацем первым пункта 7 Порядка № 709/пр;

- информацию об установленных планом-графиком сроках устранения нарушений, выявленных по результатам проверки фактов, изложенных в обращении, – в срок, установленный абзацем первым пункта 7 Порядка № 709/пр, но не позднее пяти рабочих дней после утверждения плана-графика.

Копия ответа заявителю не позднее 10 рабочих дней со дня его направления заявителю направляется в Фонд.

6.4. Комиссия не реже одного раза в месяц осуществляет на заседании Комиссии рассмотрение хода исполнения планов-графиков (при наличии планов-графиков, подлежащих исполнению).

В случае выявления необходимости продления сроков устранения строительных дефектов (недостатков) в связи с изменением объемов, видов, продолжительности работ, необходимых для устранения строительных дефектов (недостатков), Комиссия не позднее 10 рабочих дней со дня проведения заседания, на котором рассматривался ход исполнения планов-графиков, представляет в Фонд уточненные планы-графики с письменным обоснованием вносимых изменений."

3. Внести в распоряжение Правительства Хабаровского края от 7 декабря 2015 г. № 925-рп "Об утверждении состава краевой комиссии по рассмотрению обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации Адресной программы Хабаровского края по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, на 2013 – 2017 годы, утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 15 апреля 2013 г. № 86-пр" следующие изменения:

1) в наименовании, преамбуле слова "Адресной программы Хабаровского края по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, на 2013 – 2017 годы, утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 15 апреля 2013 г. № 86-пр" заменить словами "адресных программ Хабаровского края по переселению граждан из аварийного жилищного фонда";

2) распорядительную часть изложить в следующей редакции:

"Утвердить следующий состав краевой комиссии по рассмотрению обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации адресных программ Хабаровского края по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (далее – комиссия):

первый заместитель министра жилищно-коммунального хозяйства

края, председатель комиссии;

начальник управления реализации программ переселения и формирования комфортной городской среды министерства жилищно-коммунального хозяйства края, заместитель председателя комиссии;

начальник отдела реализации программы переселения из аварийного жилищного фонда управления реализации программ переселения и формирования комфортной городской среды министерства жилищно-коммунального хозяйства края, секретарь комиссии;

первый заместитель председателя комитета государственного строительного надзора Правительства края;

заместитель руководителя Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Хабаровскому краю, координирующий вопросы обеспечения реализации полномочий Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Хабаровскому краю по осуществлению федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора, контролю за средой обитания и условиями проживания населения (по согласованию);

начальник управления государственного жилищного надзора главного управления регионального государственного контроля и лицензирования Правительства края;

руководитель краевого государственного казенного учреждения "Служба заказчика топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского края";

руководитель Регионального центра общественного контроля Хабаровского края "ЖКХ Контроль" (по согласованию).".

Губернатор, Председатель  
Правительства края



Д.В. Демешин