



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22 ноября 2024 г. № 422-пр  
г. Хабаровск

Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета грантов в форме субсидий на реализацию проектов по защите традиционного образа жизни, хозяйственной деятельности, промыслов, сохранению и развитию самобытной культуры коренных народов

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации государственной программы Хабаровского края "Развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, проживающих в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 14 сентября 2011 г. № 303-пр, Правительство края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из краевого бюджета грантов в форме субсидий на реализацию проектов по защите традиционного образа жизни, хозяйственной деятельности, промыслов, сохранению и развитию самобытной культуры коренных народов.

Губернатор, Председатель  
Правительства края



Д.В. Демешин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства  
Хабаровского края  
от 22 ноября 2024 г. № 422-пр

## ПОРЯДОК

предоставления из краевого бюджета грантов в форме  
субсидий на реализацию проектов по защите традиционного образа жизни,  
хозяйственной деятельности, промыслов, сохранению и развитию  
самобытной культуры коренных народов

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации регламентирует цели, порядок и условия предоставления из краевого бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям грантов в форме субсидий на реализацию проектов по защите традиционного образа жизни, хозяйственной деятельности, промыслов, сохранению и развитию самобытной культуры коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации (далее также – некоммерческие организации, грант и коренные народы соответственно).

1.2. Целью предоставления гранта является реализация мероприятий ведомственного проекта "Поддержка экономического и социального развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, проживающих в Хабаровском крае" государственной программы Хабаровского края "Развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, проживающих в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 14 сентября 2011 г. № 303-пр.

1.3. В целях настоящего Порядка под проектом по защите традиционного образа жизни, хозяйственной деятельности, промыслов, сохранению и развитию самобытной культуры коренных народов (далее – проект) понимается мероприятие и (или) комплекс взаимосвязанных мероприятий, соответствующих видам деятельности некоммерческой организации в соответствии с ее учредительными документами и видам деятельности, предусмотренным подпунктом 11 пункта 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", пунктом 1 статьи 1 Закона Хабаровского края от 26 января 2011 г. № 70 "О видах деятельности некоммерческих организаций для признания их социально ориентированными" (далее – мероприятия проекта), направленные на решение конкретных задач по следующим направлениям

(далее – направления предоставления гранта):

1) сохранение и развитие традиционных художественных промыслов и народных ремесел коренных народов (включая декоративно-прикладное искусство);

2) сохранение и развитие культуры, языков, традиций и обычаев коренных народов;

3) реформирование всех форм воспитания и обучения подрастающего поколения коренных народов с учетом традиционного образа жизни, хозяйственной деятельности, промыслов, культуры, языков, традиций и обычаев коренных народов;

4) организация в Хабаровском крае (далее также – край) информационно-просветительской работы, направленной на производство и распространение информационно-публицистических материалов о коренных народах, изготовление и распространение информации на родных языках коренных народов, пропаганду здорового образа жизни коренных народов, повышение культурно-образовательного уровня коренных народов, развитие творческих способностей личности, организацию работы любительских клубов по сохранению традиционного образа жизни и культуры коренных народов, литературных творческих площадок;

5) создание средств массовой информации коренных народов и иных печатных и электронных ресурсов по информированию граждан, относящихся к коренным народам;

6) предпечатная подготовка и организация издания (выпуска) произведений национальных авторов (национальных исполнителей) и о коренных народах, информационно-справочной литературы о коренных народах;

7) сохранение и развитие традиционных народных игр и (или) национальных видов спорта коренных народов;

8) охрана окружающей среды на территориях традиционного природопользования коренных народов.

1.4. Предоставление гранта осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства природных ресурсов края (далее – уполномоченный орган) как получателя бюджетных средств краевого бюджета на цели предоставления гранта на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.5. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций, связанных с реализацией проектов, по направлениям, предусмотренным пунктом 2.14 раздела 2 настоящего Порядка.

1.6. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее также – единый портал и сеть "Интернет" соответственно) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Условия и порядок предоставления гранта

2.1. Получатели гранта определяются по результатам проведения отбора получателей гранта, который осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка (далее – отбор).

2.2. Условиями предоставления гранта являются:

1) соответствие получателя гранта требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела;

2) соответствие получателя гранта категории получателей гранта, установленной пунктом 4.5 раздела 4 настоящего Порядка;

3) заключение с получателем гранта соглашения о предоставлении гранта в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет") в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов края (далее – соглашение и типовая форма соответственно);

4) запрет приобретения получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка, и на включение таких положений в соглашение;

6) включение в соглашение в случае уменьшения уполномоченному органу как получателю средств краевого бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении (далее – уменьшенные лимиты бюджетных обязательств), условия о согласовании уполномоченным органом и получателем гранта новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.3. Некоммерческие организации, представившие в уполномоченный орган заявки на участие в отборе (далее – участник отбора и заявка соответственно), должны соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в

том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели предоставления гранта;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем;

8) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о

дисквалифицированных руководителей, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

2.4. Уполномоченный орган осуществляет проверку на соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, в порядке, установленном подпунктами 4, 5 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, в срок, предусмотренный абзацем третьим пункта 4.11 раздела 4 настоящего Порядка.

2.5. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпунктах 1, 4, 7, 8 (о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.3 настоящего раздела, участник отбора представляет гарантийное письмо в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.7 раздела 4 настоящего Порядка в срок, установленный абзацем первым пункта 4.7 раздела 4 настоящего Порядка.

2.6. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и (или) требованиям, указанным в пункте 4.7 раздела 4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных заявки и документов;

2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

3) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела, и (или) категории получателей гранта, установленной пунктом 4.5 раздела 4 настоящего Порядка;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

5) признание участника отбора, в отношении которого уполномоченным органом принято решение о предоставлении гранта в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.18 раздела 4 настоящего Порядка (далее – победитель отбора), уклонившимся от заключения соглашения.

2.7. Грант предоставляется в размере, необходимом для реализации проекта, подтвержденном сметой затрат, составленной в соответствии с подпунктом 4 пункта 4.7 раздела 4 настоящего Порядка (далее – смета затрат), но не более предельного размера гранта ( $G_p$ ), определяемого по формуле:

$$G_p = V/P,$$

где:

$V$  – объем средств, предусмотренных в краевом бюджете на текущий финансовый год законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на цели предоставления гранта;

$P$  – количество победителей отбора по всем направлениям предоставления гранта, за исключением случая принятия уполномоченным органом решения

о признании отбора несостоявшимся по отдельному направлению предоставления гранта в соответствии с подпунктом 3 пункта 4.12 раздела 4 настоящего Порядка.

В случае если размер затрат, подтвержденный сметой затрат, превышает предельный размер гранта, то грант предоставляется получателю гранта в размере, равном предельному размеру гранта.

2.8. Грант предоставляется на основании соглашения, условием заключения которого является принятие уполномоченным органом решения о предоставлении гранта в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.18 раздела 4 настоящего Порядка.

Соглашение заключается в следующем порядке:

1) уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора формирует в системе "Электронный бюджет" для подписания проект соглашения, содержащий в том числе следующие положения:

- график перечисления гранта, содержащий объем и периодичность перечисления гранта в течение финансового года (далее – график перечисления гранта);

- смету затрат в соответствии с заявкой;

- перечень мероприятий проекта и сроки их реализации в соответствии с заявкой;

- срок (дату начала и дату окончания) реализации проекта, при этом дата окончания реализации проекта не может превышать одного календарного года с даты начала реализации проекта в соответствии с заявкой;

- обязательство получателя гранта по возврату в краевой бюджет средств гранта, не использованных в течение установленного соглашением срока реализации проекта (далее – остаток гранта), в срок не позднее 20 рабочих дней со дня окончания установленного соглашением срока реализации проекта;

- обязательство согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

2) получатель гранта подписывает проект соглашения в системе "Электронный бюджет" в течение пяти рабочих дней со дня его формирования;

3) в случае подписания получателем гранта проекта соглашения в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, уполномоченный орган осуществляет проверку на соответствие получателя гранта требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, в порядке, установленном подпунктами 4, 5 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней со дня

подписания проекта соглашения получателем гранта;

4) в случае соответствия получателя гранта требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, уполномоченный орган подписывает проект соглашения в системе "Электронный бюджет" в течение пяти рабочих дней со дня его подписания получателем гранта;

5) в случае несоответствия получателя гранта требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания проекта соглашения получателем гранта, принимает решение об отказе в предоставлении гранта в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.6 настоящего раздела и направляет получателю гранта письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия;

б) в случае неподписания получателем гранта проекта соглашения в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения и об отказе в предоставлении гранта в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.6 настоящего раздела и направляет получателю гранта письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

2.9. В случае доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств при согласовании с уполномоченным органом и получателем гранта новых условий соглашения или при недостижении согласия по новым условиям уполномоченный орган и получатель гранта заключают дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), по форме в соответствии с типовой формой в следующем порядке:

1) уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств формирует и направляет получателю гранта в системе "Электронный бюджет" проект дополнительного соглашения к соглашению (далее – дополнительное соглашение), содержащего новые условия, для подписания;

2) получатель гранта в случае согласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением, в течение пяти рабочих дней со дня поступления проекта дополнительного соглашения, содержащего новые условия, подписывает его в системе "Электронный бюджет";

3) получатель гранта в случае несогласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением, в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения, содержащего новые условия, направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении отказ от его заключения;

4) уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения отказа от заключения дополнительного соглашения, содержащего новые условия, либо со дня окончания срока, предусмотренного подпунктом 2 настоящего пункта (в случае неподписания получателем гранта проекта



дополнительного соглашения, содержащего новые условия, в срок, предусмотренный подпунктом 2 настоящего пункта), формирует и направляет получателю гранта в системе "Электронный бюджет" проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения для подписания;

5) получатель гранта в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения подписывает его в системе "Электронный бюджет";

6) уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня подписания получателем гранта проекта дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, подписывает его со своей стороны в системе "Электронный бюджет".

2.10. Результатом предоставления гранта является реализация получателем гранта проекта на установленную соглашением дату окончания реализации проекта, который считается достигнутым (да (0)/нет (1), если уровень недостижения установленных соглашением значений характеристик результата предоставления гранта (коэффициент возврата гранта (k), рассчитанный в соответствии с абзацем седьмым пункта 3.10 раздела 3 настоящего Порядка), не превышает 0,1 единицы.

Характеристиками результата предоставления гранта являются:

- количество участников мероприятий проекта (человек);
- доля граждан из числа коренных народов, удовлетворенных качеством реализуемых мероприятий проекта, в общем количестве опрошенных лиц, относящихся к коренным народам (процентов).

2.11. Уполномоченный орган не позднее 15 рабочих дней со дня подписания соглашения перечисляет грант на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашении, в соответствии с графиком перечисления гранта.

2.12. В случае реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения от юридического лица, являющегося правопреемником получателя гранта (далее – правопреемник), информации о реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования формирует и направляет правопреемнику в системе "Электронный бюджет" для подписания проект дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия в части перемены лица в обязательстве, по форме в соответствии с типовой формой.

Дополнительное соглашение к соглашению, содержащее новые условия в части перемены лица в обязательстве, заключается с правопреемником в порядке, аналогичном порядку заключения дополнительного соглашения к соглашению с получателем гранта в соответствии с подпунктами 2 – 6 пункта 2.9 настоящего раздела.

2.13. В случае реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о

реорганизации (ликвидации) получателя гранта формирует и направляет получателю гранта и (или) правопреемнику(ам) в системе "Электронный бюджет" уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате не использованного по состоянию на дату получения уведомления о расторжении соглашения остатка гранта в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем гранта и (или) правопреемником(ами) акта об исполнении обязательств по соглашению.

2.14. Предоставленный грант подлежит расходованию получателем гранта только в целях реализации проекта.

За счет средств гранта получатель гранта вправе осуществлять расходы на ведение уставной деятельности в соответствии с проектом и в рамках его реализации по следующим направлениям затрат:

- оплата труда (в том числе выплата вознаграждений по гражданско-правовым договорам с физическими лицами);
- расходы на приобретение товаров;
- расходы на оплату работ, услуг;
- расходы, связанные со служебными командировками, определяемые в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- арендные платежи;
- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по уплате которых возникают в связи с реализацией проекта.

Получателям гранта запрещается за счет предоставленного гранта осуществлять следующие расходы:

- на финансирование текущей деятельности органов управления некоммерческой организации, административные расходы, не связанные с реализацией проекта;
- связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с проектом по направлениям предоставления гранта;
- на поддержку политических партий и кампаний;
- на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- на фундаментальные научные исследования;
- на приобретение объектов недвижимости, осуществление капитального ремонта, строительства и реконструкции;
- на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- уплата штрафов;

- иные расходы, не связанные с реализацией проекта.

2.15. В течение установленного соглашением срока реализации проекта внесение изменений в смету затрат осуществляется путем перераспределения средств гранта между мероприятиями проекта (статьями расходов) в пределах не более 25 процентов от суммы средств, запланированной по мероприятию проекта (статье расходов), с которого предполагается перемещение средств, и в пределах средств предоставленного получателю гранта.

В случае внесения изменений в смету затрат в соответствии с абзацем первым настоящего пункта дополнительное соглашение к соглашению, содержащее новые условия в части расходования средств гранта, заключается с получателем гранта в порядке, аналогичном порядку заключения дополнительного соглашения к соглашению в соответствии с подпунктами 2 – 6 пункта 2.9 настоящего раздела, по форме, предусмотренной типовой формой.

При внесении изменений в смету затрат не допускается увеличение суммы средств, предусмотренной на оплату труда.

### 3. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель гранта представляет в уполномоченный орган в системе "Электронный бюджет" ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем установленного соглашением окончания срока реализации проекта по формам, установленным типовой формой:

- отчет о достижении значений результата предоставления гранта, а также характеристик результата предоставления гранта (далее – отчет о результате);

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (далее – отчет о расходах).

3.2. К отчету о расходах прилагаются копии первичных учетных документов (договоров купли-продажи (поставки), оказания услуг, платежных документов, товарных накладных, универсальных передаточных документов, актов приема-передачи, расчетных ведомостей по заработной плате, актов о приемке выполненных работ (оказанных услуг), иных первичных учетных документов), содержащих обязательные реквизиты в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" и подтверждающих расходование гранта, а также пояснительная записка в произвольной форме, включающая сведения о реализации получателем гранта проекта (далее – отчетные документы).

Отчетные документы могут быть представлены получателем гранта в системе "Электронный бюджет" нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Копии отчетных документов, представляемых получателем гранта

нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, должны быть заверены получателем гранта или лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени получателя гранта в соответствии с его учредительными документами, либо иным уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание и (или) заверение документов от имени получателя гранта (далее – иное уполномоченное лицо).

3.3. Отчеты и отчетные документы, представленные получателем гранта в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 настоящего раздела (далее – отчетность) рассматриваются уполномоченным органом не позднее 30 рабочих дней со дня их получения на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 3.1, 3.2 настоящего раздела, а также полноты и достоверности содержащихся в них сведений.

3.4. По итогам рассмотрения отчетности уполномоченный орган не позднее 30-го рабочего дня со дня ее получения принимает одно из следующих решений:

1) о принятии отчетности – при отсутствии оснований для ее отклонения, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего раздела;

2) об отклонении отчетности и о составлении акта о нарушении получателем гранта условий и порядка предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.8 настоящего раздела – при наличии одного или нескольких оснований для отклонения отчетности, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего раздела.

3.5. Основаниями для отклонения отчетности являются:

1) несоответствие представленной получателем гранта отчетности требованиям, установленным пунктами 3.1, 3.2 настоящего раздела, и (или) ее представление не в полном объеме;

2) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

3.6. Уполномоченный орган проводит мониторинг достижения значения результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

3.7. Уполномоченный орган осуществляет в отношении получателей гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, проверку соблюдения ими условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения значения результата предоставления гранта (далее – проверка).

При выявлении в ходе проверки действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения, уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня выявления указанных действий (бездействия) направляет материалы проверки в комитет государственного финансового контроля Правительства края.

Органы государственного финансового контроля края осуществляют в отношении получателей гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.8. В случае выявления фактов нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта (за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.10 настоящего раздела) уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет акт о нарушении получателем гранта условий и порядка предоставления гранта (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения, которые не могут быть более 10 рабочих дней со дня получения акта получателем гранта, и вручает на бумажном носителе нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении акт получателю гранта.

В случае неустранения получателем гранта нарушений в сроки, указанные в акте, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков вручает на бумажном носителе нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении получателю гранта требование о возврате предоставленного гранта в краевой бюджет.

Получатель гранта обязан осуществить возврат предоставленного гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленного гранта в краевой бюджет.

3.9. В случае неисполнения получателем гранта обязанности по возврату остатка гранта в течение 20 рабочих дней со дня окончания установленного соглашением срока реализации проекта уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня установления факта неисполнения получателем гранта обязанности по возврату остатка гранта вручает на бумажном носителе нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении получателю гранта требование о возврате остатка гранта в краевой бюджет.

Получатель гранта обязан осуществить возврат остатка гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате остатка гранта в краевой бюджет.

3.10. В случае недостижения получателем гранта по состоянию на установленную соглашением дату окончания реализации проекта результата предоставления гранта, установленного соглашением, объем гранта, подлежащий возврату в краевой бюджет в срок не позднее 20 рабочих дней со дня окончания установленного соглашением срока реализации проекта ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k \times m/n,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$  – размер гранта, предоставленного получателю гранта (за

исключением размера остатка гранта);

$k$  – коэффициент возврата гранта;

$m$  – количество характеристик результата предоставления гранта, по которым не достигнуты установленные соглашением значения характеристик результата предоставления гранта;

$n$  – общее количество характеристик результата предоставления гранта, установленных соглашением.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m,$$

где:

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -й характеристики результата предоставления гранта, рассчитанный по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -й характеристики результата предоставления гранта, указанное в отчете о результате;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -й характеристики результата предоставления гранта, установленное соглашением.

3.11. В случае неисполнения получателем гранта обязанности по возврату гранта в объеме ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.10 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем первым пункта 3.10 настоящего раздела, уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня окончания указанного срока вручает на бумажном носителе нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении получателю гранта требование о возврате в краевой бюджет гранта в объеме, определенном в соответствии с пунктом 3.10 настоящего раздела (далее – требование).

Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан осуществить возврат гранта в объеме ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.10 настоящего раздела, в краевой бюджет.

3.12. В случае неперечисления получателем гранта в краевой бюджет средств гранта, подлежащих возврату в соответствии с пунктом 2.13 раздела 2 настоящего Порядка, пунктами 3.8, 3.9, 3.11 настоящего раздела, в срок, установленный соответственно пунктом 2.13 раздела 2 настоящего Порядка, абзацем третьим пункта 3.8, абзацем вторым пункта 3.9, абзацем вторым пункта 3.11 настоящего раздела, уполномоченный орган обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств в трехмесячный срок со дня окончания соответствующего срока.

3.13. В случае нарушения лицом, получающим средства на основании договора, заключенного с получателем гранта, условий и порядка предоставления гранта уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений вручает на бумажном носителе нарочным или

направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении лицу, получающему средства на основании договора, заключенного с получателем гранта, требование о возврате в краевой бюджет полученных средств, в котором указываются выявленные нарушения, подлежащая возврату сумма средств, сроки возврата, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства (далее – требование о возврате средств). Размер средств, подлежащих возврату, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

Лицо, получающее средства на основании договора, заключенного с получателем гранта, обязано осуществить возврат полученных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате средств.

В случае невозврата лицом, получающим средства на основании договора, заключенного с получателем гранта, в краевой бюджет средств, подлежащих возврату в соответствии с настоящим пунктом, в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, уполномоченный орган обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств в течение трех месяцев со дня окончания срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

#### 4. Порядок проведения отбора

4.1. Проведение отбора осуществляется в системе "Электронный бюджет".

4.2. Взаимодействие уполномоченного органа с участником отбора осуществляется в следующем порядке:

1) доступ к системе "Электронный бюджет" обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

2) взаимодействие осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет";

3) запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 2, 3, 5, 6, 8 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 9 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в уполномоченный

орган по собственной инициативе;

4) проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктами 2, 3, 5, 6, 8 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 9 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

5) соответствие участника отбора требованиям, определенным подпунктами 2, 3, 5, 6, 8 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 9 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждается путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

4.3. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателей гранта исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта по каждому из направлений предоставления гранта.

4.4. Для проведения отбора уполномоченный орган не позднее 30 октября года предоставления гранта размещает на едином портале в системе "Электронный бюджет", а также на официальном сайте уполномоченного органа в сети "Интернет" ([www.mpr.khabkrai.ru](http://www.mpr.khabkrai.ru)) (далее – официальный сайт уполномоченного органа) объявление о проведении отбора с указанием:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и даты окончания приема заявок (далее также – срок приема заявок), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;
- 4) результата предоставления гранта, а также характеристик результата предоставления гранта;
- 5) доменного имени и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет";
- 6) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) категории получателей гранта в соответствии с пунктом 4.5 настоящего раздела и критериев оценки проектов, показателей критериев оценки проектов (далее также – показатели);



8) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 4.7 настоящего раздела;

9) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

10) правил рассмотрения и оценки проектов в соответствии с пунктами 4.11, 4.12, 4.16 – 4.18 настоящего раздела;

11) порядка возврата заявок на доработку;

12) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

13) порядка оценки проектов, включающего критерии оценки проектов, показатели критериев оценки проектов и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки проектов, показателю критерия оценки проектов, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки проектов, а также информацию об участии конкурсной комиссии (далее – комиссия) в оценке проектов;

14) объема распределяемого гранта в рамках отбора, порядка расчета размера гранта, установленного пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, правил распределения гранта по результатам отбора;

15) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и даты окончания срока такого предоставления;

16) срока, в течение которого победитель отбора, в отношении которого уполномоченным органом принято решение о предоставлении гранта в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.18 настоящего раздела, должен подписать соглашение;

17) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

18) сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа, которые не могут быть позднее первого рабочего дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 4.18 настоящего раздела;

19) информации о направлениях предоставления гранта.

4.5. Категорией получателей гранта являются социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные в качестве юридического лица, соответствующие требованиям пункта 2.1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и осуществляющие на территории края в соответствии с учредительными документами виды деятельности, установленные подпунктом 11 пункта 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", пунктом 1 статьи 1 Закона Хабаровского края от 26 января 2011 г. № 70 "О видах деятельности некоммерческих организаций для признания их социально ориентированными", в течение не менее одного календарного года до года подачи заявки.

4.6. Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

4.7. Для получения гранта участники отбора в срок приема заявок формируют заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" с приложением в системе "Электронный бюджет" электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание (заверение) документов, указанных в настоящем пункте, в случае, если указанные документы подписываются (заверяются) иным уполномоченным лицом;

2) гарантийного письма в произвольной форме о соответствии участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1, 4, 7, 8 (о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

3) проекта, содержащего информацию по каждому критерию оценки проектов, показателю критерия оценки проектов, с приложением сведений, документов и материалов (при наличии), подтверждающих такую информацию;

4) сметы затрат на реализацию проекта с указанием общего объема расходов на реализацию проекта, объема расходов, финансирование которых планируется за счет средств гранта по направлениям, соответствующим направлениям, предусмотренным пунктом 2.14 раздела 2 настоящего Порядка, и объема расходов, финансируемых из иных источников, в том числе суммы вложений в проект собственных средств некоммерческой организации и (или) средств, привлеченных от иных лиц (далее – привлеченные средства), а также процента таких вложений от общей суммы расходов на реализацию проекта. В качестве собственных средств некоммерческой организации могут засчитываться денежные средства, имущество, безвозмездно полученные имущественные права, безвозмездно полученные товары, работы и услуги, денежная оценка труда добровольцев (волонтеров) (стоимость труда добровольцев (волонтеров) рассчитывается исходя из установленного в крае минимального размера оплаты труда) (далее – финансовые ресурсы);

5) устава участника отбора, а также всех изменений и дополнений к нему либо устава в новой редакции, если запись об утверждении устава в новой редакции внесена в Единый государственный реестр юридических лиц, и последующих изменений и дополнений к нему в случае их внесения;

6) согласий субъектов персональных данных, содержащихся в заявке и (или) приложенных к ней документов, предусмотренных настоящим пунктом (далее – документы), на обработку их персональных данных по форме, утверждаемой распоряжением уполномоченного органа (в случае, если

заявка и (или) документы содержат персональные данные).

Одним участником отбора может быть подано не более одной заявки по одному направлению предоставления гранта.

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника отбора в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица.

4.8. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее третьего рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе направлять в уполномоченный орган запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

4.9. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

4.10. Участник отбора не позднее даты окончания приема заявок вправе внести изменения в заявку и (или) в представленные с заявкой электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и (или) представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов.

Участник отбора вправе до окончания срока приема заявок отозвать свою заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

4.11. Не позднее первого рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, в системе "Электронный бюджет" уполномоченному органу открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра природных ресурсов края (далее – министр) (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявка и документы рассматриваются уполномоченным органом в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на предмет

их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и пункте 4.7 настоящего раздела, а также на предмет соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, и категории получателей гранта, предусмотренной пунктом 4.5 настоящего раздела.

4.12. По результатам рассмотрения заявок и документов, а также информации (сведений), полученной в соответствии с подпунктами 4, 5 пункта 4.2 настоящего раздела, уполномоченный орган не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает одно из следующих решений (далее также – результаты рассмотрения заявок):

1) о допуске заявки к участию в отборе при отсутствии оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении гранта, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;

2) об отклонении заявки от участия в отборе при наличии одного или нескольких оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении гранта, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;

3) о признании отбора несостоявшимся по отдельному направлению предоставления гранта в случае, предусмотренном пунктом 4.13 настоящего раздела (далее – признание отбора несостоявшимся).

4.13. В случае если по одному из направлений предоставления гранта по окончании срока приема заявок подана только одна заявка или по результатам рассмотрения заявок решение о допуске заявки к участию в отборе в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.12 настоящего раздела принято только в отношении одного участника отбора (далее также – участник отбора, заявка которого допущена к участию в отборе), отбор по данному направлению предоставления гранта признается несостоявшимся, оценка проектов не производится и грант по данному направлению предоставления гранта не предоставляется.

4.14. На основании результатов рассмотрения заявок на едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол рассмотрения заявок также размещается уполномоченным органом на официальном сайте уполномоченного органа не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения по результатам рассмотрения заявок.

4.15. В случае отзыва ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня изменения указанных лимитов бюджетных обязательств принимает решение об отмене проведения отбора.

Решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, размещается

уполномоченным органом на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия.

4.16. Отбор проводится посредством оценки проектов участников отбора, заявки которых допущены к участию в отборе, в соответствии с критериями оценки проектов, предусмотренными подпунктом 4.17.2 пункта 4.17 настоящего раздела, по каждому из направлений предоставления гранта, за исключением случая признания отбора несостоявшимся.

В целях оценки проектов уполномоченный орган формирует комиссию и утверждает порядок ее работы.

Комиссия состоит из членов комиссии в составе не менее семи человек, включая председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии. Состав комиссии утверждается распоряжением уполномоченного органа в срок не менее чем за пять рабочих дней до даты начала подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

В случае если член комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах отбора, он обязан проинформировать об этом комиссию до начала рассмотрения заявок.

Для целей настоящего Порядка под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) членом комиссии и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Комиссия, проинформированная о личной заинтересованности члена комиссии, обязана принять одно из следующих решений:

- 1) приостановить участие члена комиссии в работе комиссии;
- 2) осуществить оценку проектов, представленных в составе заявок, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена комиссии, без участия члена комиссии в обсуждении соответствующих заявок или в отсутствие члена комиссии на заседании комиссии.

Информация о наличии у члена комиссии личной заинтересованности в результатах отбора, а также решения, принятые комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе подведения итогов отбора.

4.17. Порядок проведения отбора и оценки проектов:

4.17.1. Уполномоченный орган направляет в комиссию заявки и документы участников отбора, заявки которых допущены к участию в отборе, в течение трех рабочих дней со дня принятия решений по результатам рассмотрения заявок.

4.17.2. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня получения заявок

и документов осуществляет оценку проектов с занесением выставленных каждым членом комиссии баллов в оценочный лист по форме, утвержденной распоряжением уполномоченного органа, по следующим критериям оценки проектов:

№ п/п	Наименование критериев оценки проектов и (или) показателей	Значение критериев оценки проектов и (или) показателей	Оценка (баллов)	Весовое значение критериев оценки проектов и (или) показателей в общей оценке
1	2	3	4	5
1.	Постановка проблемы, на решение которой направлен проект: - проблема характеризуется кратким, четким, ясным и конкретным изложением; - проблема обоснована и подтверждена количественными и (или) качественными характеристиками, позволяющими определить причину ее возникновения, значимость и остроту; - в обосновании проблемы приведены факты или примеры, затрагивающие интересы целевой группы, на которую направлен проект; в обосновании проблемы подтверждена ее актуальность для муниципальных образований края, на территории которых планируется реализация проекта (далее – территория реализации проекта)	не соответствует показателям соответствует одному показателю соответствует двум показателям соответствует трем показателям соответствует всем показателям	0 1 2 4 5	0,15
2.	Постановка целей и задач проекта: - цель проекта имеет количественную и (или) качественную характеристику, позволяющую оценить практический результат от реализации проекта; - формулировка задач характеризуется кратким, четким и ясным изложением;	не соответствует показателям соответствует одному показателю соответствует двум показателям соответствует трем показателям соответствует четырем показателям	0 1 2 3 4	0,15

1	2	3	4	5
	- перечень задач позволяет определить направление деятельности и сформулировать мероприятия проекта, позволяющие достигнуть практического результата от реализации проекта;	соответствует всем показателям	5	
	- проблема, задачи, цель проекта и практический результат от реализации проекта взаимосвязаны			
3.	Соответствие мероприятий проекта задачам и целям реализации проекта:	не соответствует показателям	0	0,05
	- мероприятия проекта характеризуются ясным, четким и детальным изложением;	соответствует одному показателю	0,5	
	- большинство мероприятий проекта соответствует направлению проекта;	соответствует двум показателям	1	
	- мероприятия проекта по своему содержанию не содержат противоречий в отношении направления проекта, поставленной проблемы, задач и целей проекта;	соответствует трем показателям	2	
	- мероприятия проекта характеризуют последовательность его реализации	соответствует всем показателям	3	
4.	Обоснованность сметы затрат:	не соответствует показателям	0	0,15
	- смета затрат включает конкретные направления расходования средств гранта;	соответствует одному показателю	0,5	
	- смета затрат содержит в необходимых случаях расчеты потребности в финансовых средствах;	соответствует двум показателям	1	
	- расходы, входящие в смету затрат, реальны, соответствуют уровню цен, сложившихся на оплату труда, товары, работы и услуги на территории реализации проекта; которых планируется за счет средств гранта;	соответствует трем показателям	2,5	
		соответствует четырем показателям	4	
		соответствует всем показателям	5	

1	2	3	4	5
	- смета затрат включает использование имеющихся собственных средств некоммерческой организации			
5.	Опыт некоммерческой организации:	не соответствует показателям	0	0,10
	- системный и устойчивый характер деятельности некоммерческой организации;	соответствует одному показателю	1	
	- наличие опыта в реализации мероприятий проекта, соответствующих направлению проекта;	соответствует двум показателям	3	
	- наличие опыта в реализации проектов за счет собственных и (или) привлеченных средств	соответствует всем показателям	5	
6.	Наличие информации о работниках участника отбора, потенциальных исполнителях проекта, их квалификации, а также о привлечении потенциальных партнеров и (или) волонтеров для реализации мероприятий проекта:	не соответствует показателям	0	0,05
	- наличие информации о работниках участника отбора и (или) потенциальных исполнителях проекта, не имеющих необходимую квалификацию для реализации мероприятий проекта;	соответствует одному показателю	2	
	- наличие информации о работниках участника отбора и (или) потенциальных исполнителях проекта, имеющих необходимую квалификацию для реализации мероприятий проекта;	соответствует двум показателям	3	
	- наличие информации о привлечении потенциальных партнеров и (или) волонтеров для реализации мероприятий проекта	соответствует всем показателям	5	
7.	Социальная значимость проекта:			0,10



1	2	3	4	5
	- наличие информации о целевых группах с указанием численности потенциальных участников мероприятий проекта	до 30 человек (включительно)	2	
		от 31 до 70 человек (включительно)	3	
		от 71 человека и более	5	
	- наличие информации о масштабе проекта	районный	2	
		межрайонный	2,5	
		краевой	3	
		межрегиональный	3,5	
		общероссийский	4	
	- наличие письма поддержки реализации проекта органами местного самоуправления и (или) юридическими лицами, и (или) инициативной группой численностью не менее пяти человек	не имеется	0	
		имеется	1	
	- характеристика новых подходов и методов в решении социальных проблем коренных народов	не применяется	0	
		применяется	3	
	- раскрытие способов и методов определенного воздействия на целевую группу проекта, направленных на формирование социального поведения на территории реализации проекта, характеризующего его социальную значимость	не раскрыты	0	
		раскрыты частично	3	
		раскрыты полностью	5	
8.	Перспектива дальнейшего расширения и развития проекта	не предполагается	1	0,10
		не предполагается без финансовой поддержки	1,5	
		возможно, при приложении определенных усилий по привлечению потенциальных инвесторов	3	
		имеются конкретные предложения инвесторов по финансовому сопровождению	5	

1	2	3	4	5
9.	Использование собственных и (или) привлеченных средств (финансовых ресурсов) (за исключением средств гранта)	<p>не используются</p> <p>используются в доле до 5 % (включительно) бюджета проекта</p> <p>используются в доле свыше 5 % до 10 % (включительно) бюджета проекта</p> <p>используются в доле свыше 10 % до 20 % (включительно) бюджета проекта</p> <p>используются в доле свыше 20 % до 30 % (включительно) бюджета проекта</p> <p>используются в доле свыше 30 % до 40% (включительно) бюджета проекта</p> <p>используются в доле свыше 40 % до 45 % (включительно) бюджета проекта</p> <p>используются в доле свыше 45 % и более</p>	<p>0</p> <p>0,5</p> <p>1,5</p> <p>2</p> <p>2,5</p> <p>3</p> <p>3,5</p> <p>5</p>	<p>0,10</p>
10.	<p>Информационная открытость некоммерческой организации:</p> <p>- наличие у некоммерческой организации сайта в сети "Интернет", страницы в социальных сетях в сети "Интернет";</p> <p>- наличие примеров и ссылок на освещение деятельности некоммерческой организации в средствах массовой информации, в сети "Интернет";</p> <p>- наличие ссылок на размещение отчетов о деятельности некоммерческой организации в открытом доступе в сети "Интернет"</p>	<p>не соответствует показателям</p> <p>соответствует одному показателю</p> <p>соответствует двум показателям</p> <p>соответствует всем показателям</p>	<p>0</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p>	<p>0,05</p>

4.17.3. Комиссия по результатам оценки проектов в течение одного рабочего дня со дня окончания срока, установленного подпунктом 4.17.2 настоящего пункта, выполняет расчет по  $i$ -му проекту итогового балла ( $R_i$ ) (далее – итоговый балл) путем суммирования баллов ( $RK_j$ ) по  $j$ -му критерию оценки проекта, рассчитанных в соответствии с подпунктом 1 настоящего подпункта:

1) итоговый балл ( $R_i$ ) по  $i$ -му проекту рассчитывается по следующей формуле:

$$R_i = \sum RK_j,$$

где:

$RK_j$  – количество баллов по  $j$ -му критерию оценки проекта, которое рассчитывается в соответствии с подпунктом 2 подпункта 4.17.3 настоящего пункта;

2) количество баллов ( $RK_j$ ) по  $j$ -му критерию оценки проекта определяется по следующей формуле:

$$RK_j = \sum RP_{ij} \times Z,$$

где:

$RP_{ij}$  – средний балл по  $j$ -му критерию  $i$ -го проекта, рассчитанный в соответствии с подпунктом 3 подпункта 4.17.3 настоящего пункта;

$Z$  – весовое значение критерия оценки проекта и (или) показателей;

3) средний балл  $RP_{ij}$  по  $j$ -му критерию  $i$ -го проекта определяется путем деления общей суммы баллов, выставленных членами комиссии по  $j$ -му критерию, на число членов комиссии, участвовавших в оценке  $i$ -го проекта.

4.17.4. На основании расчета итогового балла комиссия в срок, установленный подпунктом 4.17.3 настоящего пункта, составляет рейтинг участников отбора по итогам расчета итогового балла (далее – рейтинг) по каждому из направлений предоставления гранта, за исключением случая признания отбора несостоявшимся.

Первым в рейтинге указывается участник отбора, проекту которого присвоен наибольший итоговый балл.

В случае если несколько проектов участников отбора по одному из направлений предоставления гранта имеют равный итоговый балл, первым в рейтинге указывается участник отбора, заявка которого поступила в уполномоченный орган раньше в соответствии с датой и регистрационным номером в системе "Электронный бюджет".

Далее в рейтинге в порядке убывания указываются участники отбора, проектам которых присвоен меньший итоговый балл.

4.17.5. Победитель отбора определяется по каждому из направлений предоставления гранта, за исключением случая признания отбора несостоявшимся.

Победителем отбора признается участник отбора, которому присвоено первое место в рейтинге.

4.18. Не позднее 10 рабочих дней со дня формирования рейтинга уполномоченный орган принимает одно из следующих решений (далее –

результаты отбора):

1) о предоставлении гранта – в случае присвоения участнику отбора первого места в рейтинге в соответствии с подпунктом 4.17.5 пункта 4.17 настоящего раздела;

2) об отказе в предоставлении гранта – в случае, если участнику отбора не присвоено первое место в рейтинге в соответствии с подпунктом 4.17.5 пункта 4.17 настоящего раздела.

4.19. На основании результатов отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В протокол подведения итогов отбора включаются следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки проектов;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют указанные заявки;
- последовательность оценки проектов, присвоенные проектам значения по каждому из предусмотренных подпунктом 4.17.2 пункта 4.17 настоящего раздела критериев оценки проектов, показателей критериев оценки проектов, принятое на основании результатов оценки проектов решение о присвоении проектам порядковых номеров;
- наименование победителя (победителей) отбора, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

Протокол подведения итогов отбора также размещается уполномоченным органом на официальном сайте уполномоченного органа не позднее первого рабочего дня, следующего за днем принятия решения по результатам отбора.

4.20. По итогам отбора с победителем отбора заключается соглашение в порядке и сроки, определенные пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Порядка.

В целях заключения соглашения с победителем отбора в системе "Электронный бюджет" уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

4.21. Победителю отбора грант предоставляется в размере, определенном в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка.

4.22. В случае наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, заключения с получателем гранта дополнительного

соглашения к соглашению, влекущего уменьшение размера предоставленного гранта, а также расторжения соглашения с получателем гранта уполномоченный орган проводит дополнительный отбор в соответствии с положениями настоящего раздела.

---