



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 марта 2025 г. № 105-пр
г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 2 сентября 2020 г. № 375-пр "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета организациям на компенсацию убытков, связанных с применением регулируемых тарифов на электрическую энергию, поставляемую населению в зонах децентрализованного энергоснабжения, и о внесении изменения в Норматив численности муниципальных служащих, занятых исполнением государственных полномочий Хабаровского края по компенсации организациям убытков, связанных с применением регулируемых тарифов на электрическую энергию, поставляемую населению в зонах децентрализованного энергоснабжения, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 11 марта 2008 г. № 73-пр"

Правительство края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Хабаровского края от 2 сентября 2020 г. № 375-пр "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета организациям на компенсацию убытков, связанных с применением регулируемых тарифов на электрическую энергию, поставляемую населению в зонах децентрализованного энергоснабжения, и о внесении изменения в Норматив численности муниципальных служащих, занятых исполнением государственных полномочий Хабаровского края по компенсации организациям убытков, связанных с применением регулируемых тарифов на электрическую энергию, поставляемую населению в зонах децентрализованного энергоснабжения, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 11 марта 2008 г. № 73-пр", следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции: "Об утверждении порядков предоставления субсидий из краевого бюджета организациям на компенсацию убытков, связанных с применением регулируемых тарифов на электрическую энергию, поставляемую населению в зонах децентрализованного энергоснабжения, и о внесении изменения в Норматив численности муниципальных служащих, занятых исполнением государственных полномочий Хабаровского края по компенсации организациям убытков, связанных с применением регулируемых тарифов на электрическую энергию, поставляемую населению в зонах децентрализованного энергоснабжения, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 11 марта

2008 г. № 73-пр";

2) в преамбуле слова «, с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"» исключить;

3) пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета организациям на компенсацию убытков, связанных с применением регулируемых тарифов на электрическую энергию, поставляемую населению, в целях финансового обеспечения затрат организаций, связанных с осуществлением организациями деятельности по реализации электрической энергии населению в зонах децентрализованного энергоснабжения;

Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета организациям на компенсацию убытков, связанных с применением регулируемых тарифов на электрическую энергию, поставляемую населению, в целях возмещения затрат организаций, связанных с осуществлением организациями деятельности по реализации электрической энергии населению в зонах децентрализованного энергоснабжения.";

4) дополнить Порядком предоставления субсидий из краевого бюджета организациям на компенсацию убытков, связанных с применением регулируемых тарифов на электрическую энергию, поставляемую населению, в целях финансового обеспечения затрат организаций, связанных с осуществлением организациями деятельности по реализации электрической энергии населению в зонах децентрализованного энергоснабжения, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

5) дополнить Порядком предоставления субсидий из краевого бюджета организациям на компенсацию убытков, связанных с применением регулируемых тарифов на электрическую энергию, поставляемую населению, в целях возмещения затрат организаций, связанных с осуществлением организациями деятельности по реализации электрической энергии населению в зонах децентрализованного энергоснабжения, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета организациям на компенсацию убытков, связанных с применением регулируемых тарифов на электрическую энергию, поставляемую населению в зонах децентрализованного энергоснабжения, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 2 сентября 2020 г. № 375-пр "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета организациям на компенсацию убытков, связанных с применением регулируемых тарифов на электрическую энергию,

поставляемую населению в зонах децентрализованного энергоснабжения, и о внесении изменения в Норматив численности муниципальных служащих, занятых исполнением государственных полномочий Хабаровского края по компенсации организациям убытков, связанных с применением регулируемых тарифов на электрическую энергию, поставляемую населению в зонах децентрализованного энергоснабжения, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 11 марта 2008 г. № 73-пр", признать утратившим силу.

Губернатор, Председатель
Правительства края



Д.В. Демешин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению
Правительства
Хабаровского края
от 6 марта 2025 г. № 105-пр

"УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 2 сентября 2020 г. № 375-пр

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из краевого бюджета организациям на компенсацию убытков, связанных с применением регулируемых тарифов на электрическую энергию, поставляемую населению, в целях финансового обеспечения затрат организаций, связанных с осуществлением организациями деятельности по реализации электрической энергии населению в зонах децентрализованного энергоснабжения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации регламентирует порядок и условия предоставления субсидий из краевого бюджета организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Хабаровского края, на компенсацию убытков, связанных с применением регулируемых тарифов на электрическую энергию, поставляемую населению, в целях финансового обеспечения затрат организаций, связанных с осуществлением организациями деятельности по реализации электрической энергии населению в зонах децентрализованного энергоснабжения (далее также – субсидия).

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) организация – юридическое лицо (за исключением государственного (муниципального) учреждения) и (или) индивидуальный предприниматель, осуществляющие производство и (или) передачу, и (или) сбыт электрической энергии для нужд населения на территориях муниципальных образований Хабаровского края, органам местного самоуправления которых не переданы государственные полномочия Хабаровского края по компенсации организациям убытков, связанных с применением регулируемых тарифов на электрическую энергию, в соответствии со статьей 1 Закона Хабаровского края от 31 октября 2007 г. № 143 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Хабаровского края государственными полномочиями Хабаровского края по компенсации организациям убытков, связанных с применением регулируемых тарифов на

электрическую энергию, поставляемую населению в зонах децентрализованного энергоснабжения";

2) электрическая энергия – коммунальный ресурс, отпущенный для целей потребления:

- в жилых помещениях – на освещение жилых помещений и использование бытовых приборов, в том числе стационарных электрических плит для приготовления пищи, электроотопительных и (или) электронагревательных установок при отсутствии в многоквартирном доме, жилом доме, общежитии квартирному, коридорного, гостиничного, секционного типа централизованных газоснабжения, теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения;

- на использование и содержание общего имущества в многоквартирных домах;

- при использовании земельного участка и надворных построек – на освещение в целях содержания сельскохозяйственных животных, освещение иных надворных построек, в том числе бань, саун, бассейнов, гаражей, теплиц (зимних садов), приготовление пищи и подогрев воды для сельскохозяйственных животных.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, в котором они используются в Законе Хабаровского края от 31 октября 2007 г. № 142 "О компенсации организациям убытков, связанных с применением регулируемых тарифов на электрическую энергию, поставляемую населению в зонах децентрализованного энергоснабжения".

1.3. Целью предоставления субсидии является компенсация убытков, связанных с применением регулируемых тарифов на электрическую энергию, поставляемую населению, в рамках комплекса процессных мероприятий "Реализация полномочий и обеспечение деятельности подведомственных учреждений и предприятий" государственной программы Хабаровского края "Повышение качества жилищно-коммунального обслуживания населения Хабаровского края", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 7 июня 2012 г. № 185-пр.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского края (далее также – министерство и край соответственно) как получателя средств краевого бюджета на цели предоставления субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат организаций, связанных с осуществлением организациями деятельности по реализации электрической энергии населению по регулируемым тарифам, по направлениям расходов, предусмотренным подпунктом 2.2.13 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка (далее – затраты).

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной

системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал и сеть "Интернет" соответственно) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 настоящего раздела;

2) соответствие получателя субсидии критерию отбора, установленному пунктом 4.8 раздела 4 настоящего Порядка;

3) заключение с получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в государственной информационной системе Хабаровского края "Реестр соглашений" (далее – система "Реестр соглашений") в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов края (далее – соглашение и типовая форма соответственно);

4) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них министерством и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка, и на включение таких положений в соглашение;

5) запрет приобретения получателями субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

6) включение в соглашение в случае уменьшения министерству как получателю средств краевого бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании министерством и получателем субсидии новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.2. Порядок предоставления субсидии

2.2.1. Получатели субсидии определяются по результатам проведения отбора получателей субсидии, который осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка (далее – отбор).

2.2.2. Организации, представившие в министерство заявки на участие в отборе (далее – участник отбора и заявка соответственно), должны соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели предоставления субсидии;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) участнику отбора утвержден экономически обоснованный тариф на электрическую энергию, превышающий тариф на электрическую энергию, установленный для населения.

2.2.3. Министерство осуществляет проверку на соответствие участника отбора требованиям, определенным подпунктами 2, 3, 5, 6 подпункта 2.2.2 настоящего пункта, в порядке, установленном подпунктами 4, 5 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, в срок, предусмотренный абзацем третьим пункта 4.12 раздела 4 настоящего Порядка.

2.2.4. Для подтверждения соответствия требованиям, определенным подпунктами 1, 4 подпункта 2.2.2 настоящего пункта, участник отбора

представляет гарантийное письмо в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.9 раздела 4 настоящего Порядка в срок, установленный абзацем первым пункта 4.9 раздела 4 настоящего Порядка.

2.2.5. Основаниями для отклонения заявки и отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктом 2.2.2 настоящего пункта, и (или) критерию отбора, установленному пунктом 4.8 раздела 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и (или) требованиям, указанным в пункте 4.9 раздела 4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

5) признание участника отбора, в отношении которого министерством принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.12 раздела 4 настоящего Порядка (далее – победитель отбора), уклонившимся от заключения соглашения.

2.2.6. Размер субсидии, предоставляемой *i*-му получателю субсидии (C_i), определяется по формуле:

$$V_i \geq C_i = M \times V_i / \sum V_i,$$

где:

M – общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный министерству на текущий финансовый год законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на текущий финансовый год и на плановый период на цели предоставления субсидии (рублей);

V_i – объем запрашиваемой субсидии в соответствии с заявкой *i*-го получателя субсидии, рассчитываемый в соответствии с подпунктом 2.2.7 настоящего пункта (рублей);

$\sum V_i$ – сумма размеров запрашиваемой субсидии всех получателей субсидии в соответствии с их заявками (рублей).

2.2.7. Размер запрашиваемой субсидии *i*-го получателя субсидии (V_i), рассчитывается по формуле:

$$V_i = (\text{ЭОТ}_{i3} - \text{ТН}) \times \Phi_p,$$

где:

ЭОТ_{i3} – экономически обоснованный тариф на электрическую энергию для *i*-го получателя субсидии в году предоставления субсидии (руб./кВт·ч);

ТН – тариф на электрическую энергию для населения в году

предоставления субсидии (руб./кВт·ч);

Φ_p – объем электрической энергии, фактически реализованной населению i -м получателем субсидии в зонах децентрализованного энергоснабжения в году, предшествующем году предоставления субсидии. Для получателя субсидии, в отношении которого тарифы на электрическую энергию установлены впервые в году предоставления субсидии либо осуществлявшего реализацию электрической энергии населению неполный календарный год, предшествующий году предоставления субсидии, учитывается объем полезного отпуска (продажи) электрической энергии населению, определенный экспертным заключением комитета по ценам и тарифам Правительства края об установлении тарифов на электрическую энергию в году предоставления субсидии.

2.2.8. Субсидия предоставляется на основании соглашения, содержащего в том числе положения, предусмотренные подпунктами 4 – 6 пункта 2.1 настоящего раздела, а также о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии, сложившийся по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, не использованный получателем субсидии в отчетном финансовом году (далее – остаток субсидии), при принятии министерством по согласованию с министерством финансов края решения о наличии потребности в остатке субсидии (далее – решение о наличии потребности).

Условием заключения соглашения является принятие министерством решения о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.12 раздела 4 настоящего Порядка.

Соглашение заключается в следующем порядке:

1) министерство в течение 10 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора формирует для подписания победителем отбора проект соглашения в системе "Реестр соглашений";

2) победитель отбора в течение пяти рабочих дней со дня формирования для подписания проекта соглашения подписывает его в системе "Реестр соглашений";

3) в случае подписания победителем отбора проекта соглашения в системе "Реестр соглашений" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего подпункта, министерство осуществляет проверку на соответствие победителя отбора требованиям, определенным подпунктами 2, 3, 5, 6 подпункта 2.2.2 настоящего пункта, в порядке, установленном подпунктами 4, 5 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня подписания проекта соглашения победителем отбора;

4) в случае соответствия победителя отбора требованиям, предусмотренным подпунктом 2.2.2 настоящего пункта, министерство подписывает проект соглашения в системе "Реестр соглашений" в течение пяти рабочих дней со дня его подписания победителем отбора;

5) в случае несоответствия победителя отбора требованиям,

предусмотренным подпунктом 2.2.2 настоящего пункта, министерство в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем подписания проекта соглашения победителем отбора, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1 подпункта 2.2.5 настоящего пункта и направляет победителю отбора письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия;

б) в случае неподписания победителем отбора проекта соглашения в системе "Реестр соглашений" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего подпункта, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения и об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 5 подпункта 2.2.5 настоящего пункта и направляет победителю отбора письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

2.2.9. В случае доведения министерству уменьшенных лимитов бюджетных обязательств при согласовании министерством и получателем субсидии новых условий соглашения или при недостижении согласия по новым условиям министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), по форме в соответствии с типовой формой в следующем порядке:

1) министерство в течение пяти рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств формирует для подписания получателем субсидии в системе "Реестр соглашений" проект дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия (далее – проект);

2) в случае согласия с новыми условиями, определенными проектом, получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня формирования для подписания проекта подписывает его в системе "Реестр соглашений";

3) в случае несогласия с новыми условиями, определенными проектом, и (или) неподписания получателем субсидии проекта в системе "Реестр соглашений" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего подпункта, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока формирует, подписывает со своей стороны и направляет получателю субсидии в системе "Реестр соглашений" для подписания проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения;

4) получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня формирования для подписания проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения подписывает его в системе "Реестр соглашений";

5) министерство в течение пяти рабочих дней со дня подписания получателем субсидии проекта в системе "Реестр соглашений" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего подпункта, подписывает его со своей стороны в системе "Реестр соглашений".

2.2.10. Результатом предоставления субсидии является объем

электрической энергии, предоставленной получателем субсидии населению края в зонах децентрализованного энергоснабжения в году предоставления субсидии по установленным тарифам для населения (кВт·ч).

2.2.11. Организация в году предоставления субсидии ежемесячно в срок до 20-го числа текущего месяца представляет в министерство заявку о перечислении субсидии в произвольной форме (далее – заявка о перечислении) с указанием суммы субсидии, которая с учетом ранее представленных заявок о перечислении не должна превышать размер субсидии, установленный соглашением.

Министерство перечисляет субсидию на указанные в соглашении расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем представления заявки о перечислении.

2.2.12. Остаток субсидии может быть направлен получателем субсидии на осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии, при принятии министерством по согласованию с министерством финансов края решения о наличии потребности.

Остаток субсидии при отсутствии в нем потребности получателя субсидии или остаток субсидии, в отношении которого министерством принято решение о возврате остатка субсидии, предоставленной из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, при отсутствии потребности в нем (далее – решение о возврате субсидии), подлежит возврату получателем субсидии в краевой бюджет не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Порядок принятия решения о наличии потребности и (или) решения о возврате субсидии устанавливается Правительством края.

2.2.13. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат по следующим направлениям:

- затраты на материалы (горюче-смазочные материалы, топливо, используемое при производстве электрической энергии) с учетом затрат на их доставку;
- прочие расходы, связанные с производством, передачей электрической энергии населению.

2.2.14. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования (далее также – реорганизация) министерство и лицо, являющееся правопреемником получателя субсидии (далее – правопреемник), заключают дополнительное соглашение к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении правопреемника по форме в соответствии с типовой формой (далее также – дополнительное соглашение) в следующем порядке:

- 1) министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения от правопреемника информации о реорганизации формирует и направляет

правопреемнику в системе "Реестр соглашений" для подписания проект дополнительного соглашения;

2) в случае согласия с новыми условиями в части перемены лица в обязательстве, определенными проектом дополнительного соглашения, правопреемник в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения подписывает его в системе "Реестр соглашений";

3) в случае несогласия с новыми условиями в части перемены лица в обязательстве, определенными проектом дополнительного соглашения, и (или) неподписания получателем субсидии проекта дополнительного соглашения в системе "Реестр соглашений" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего подпункта, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока формирует, подписывает со своей стороны и направляет правопреемнику в системе "Реестр соглашений" для подписания проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения;

4) правопреемник в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения подписывает его в системе "Реестр соглашений";

5) министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения подписанного правопреемником проекта дополнительного соглашения в срок, установленный подпунктом 2 настоящего подпункта, подписывает его со своей стороны в системе "Реестр соглашений".

2.2.15. В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о реорганизации (ликвидации, прекращении деятельности) получателя субсидии формирует и направляет получателю субсидии и (или) правопреемнику (правопреемникам) в системе "Реестр соглашений" уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате получателем субсидии остатка субсидии, не использованного по состоянию на дату получения уведомления о расторжении соглашения, в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии и (или) правопреемником (правопреемниками) акта об исполнении обязательств по соглашению.

3. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Получатели субсидии представляют в министерство следующую отчетность в системе "Реестр соглашений" и системе электронного

документооборота Правительства Хабаровского края по форме, предусмотренной типовой формой:

1) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии:

- ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- в течение первых 10 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии (далее – годовой отчет о результате), с приложением:

информации о неисполненных обязательствах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии;

документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

- ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- в течение первых 10 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.2. Получатели субсидии в сроки и порядке, установленные министерством в соглашении, представляют в министерство следующую дополнительную отчетность:

1) информацию (выписку) о фактических объемах полезного отпуска (продажи) электрической энергии (мощности) потребителям по форме федерального статистического наблюдения № 46-ЭЭ (полезный отпуск) "Сведения о полезном отпуске (продаже) электрической энергии и мощности отдельным категориям потребителей", утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 24 марта 2022 г. № 141 "Об утверждении формы федерального статистического наблюдения для организации Федеральной антимонопольной службой федерального статистического наблюдения за деятельностью организаций в сфере электроэнергетики";

2) отчет об использовании субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением организациями деятельности по реализации электрической энергии населению по регулируемым тарифам, по форме, установленной соглашением.

3.3. Отчетность, представленная получателями субсидии в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 настоящего раздела (далее – отчеты), рассматривается министерством не позднее 30 рабочих дней со дня ее получения на предмет соответствия пунктам 3.1, 3.2 настоящего раздела, в том числе формам, установленным типовой формой или соглашением, а также полноты и достоверности содержащихся в ней сведений.

3.4. По итогам рассмотрения отчетов министерство не позднее 30-го рабочего дня со дня их получения принимает одно из следующих

решений:

1) о принятии отчетов – при отсутствии оснований для их отклонения, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего раздела;

2) об отклонении отчетов и о составлении акта о нарушении получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящего раздела – при наличии одного или нескольких оснований для отклонения отчетов, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего раздела.

3.5. Основаниями для отклонения отчетов являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии отчетов требованиям, установленным пунктами 3.1, 3.2 настоящего раздела, и (или) их представление не в полном объеме;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.6. По итогам отчетного финансового года министерство и получатель субсидии подписывают акт сверки расчетов, содержащий информацию о сумме предоставленной субсидии, включая сумму остатка субсидии, и понесенных получателем субсидии убытках, связанных с применением регулируемых тарифов на электрическую энергию, поставляемую населению, в отчетном финансовом году (далее – акт сверки).

Размер понесенных получателем субсидии убытков, связанных с применением регулируемых тарифов на электрическую энергию, поставляемую населению, в отчетном финансовом году ($V_{от}$) рассчитывается по формуле:

$$V_{от} = ((ЭОТ_{i3} - ТН) \times V_{эж}) + ((ЭОТ_{i3} - ТН) \times V_{эж/сои}) + ((ЭОТ_{i3} - ТН) \times V_{эюч}),$$

где:

$V_{эж}$ – объем электрической энергии, потребленный в j-м жилом помещении в доме (части жилого дома) на цели потребления электрической энергии в отчетном году (кВт·ч);

$V_{эж/сои}$ – объем электрической энергии, потребленный при содержании общего имущества в доме, приходящийся на j-е жилое помещение, в отчетном году (кВт·ч);

$V_{эюч}$ – объем электрической энергии, потребленный в домовладении при использовании надворных построек, расположенных на земельном участке, в отчетном году (кВт·ч).

Министерство не позднее 1 мая года, следующего за отчетным финансовым годом, направляет заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает нарочным получателю субсидии проект акта сверки в двух экземплярах для подписания.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта акта сверки представляет в министерство подписанный получателем субсидии проект акта сверки в двух экземплярах на бумажном носителе или по адресу электронной почты с последующим направлением на бумажном

носителе.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня поступления подписанного получателем субсидии акта сверки в двух экземплярах на бумажном носителе подписывает акт сверки со своей стороны и направляет один экземпляр получателю субсидии.

Итоги сверок расчетов учитываются министерством в текущем финансовом году при уточнении бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

3.7. Министерство проводит мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.8. Министерство осуществляет в отношении получателей субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, проверку соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления (далее – проверка).

При выявлении в ходе проверки действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения, министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления указанных действий (бездействия) направляет материалы проверки в комитет государственного финансового контроля Правительства края.

Органы государственного финансового контроля края осуществляют в отношении получателей субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.9. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии (за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.12 настоящего раздела) министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет акт о нарушении получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения (которые не могут быть более 10 рабочих дней со дня получения акта получателем субсидии), и вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении акт получателю субсидии.

3.10. В случае неустранения получателем субсидии нарушений в сроки, указанные в акте, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков вручает получателю субсидии на бумажном носителе нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении требование о возврате субсидии в краевой бюджет.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в краевой бюджет.

3.11. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату остатка субсидии в срок не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, за исключением случая, когда принято решение о наличии потребности, министерство в течение 15 рабочих дней со дня установления факта неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату остатка субсидии вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении получателю субсидии требование о возврате остатка субсидии в краевой бюджет.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат остатка субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате остатка субсидии в краевой бюджет.

3.12. В случае недостижения получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, объем субсидии, подлежащий возврату в краевой бюджет в срок не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гр}} \times k \times 0,01,$$

где:

$V_{\text{гр}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии (без учета размера остатка субсидии);

k – коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T/S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии, указанное в годовом отчете;

S – значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

3.13. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату субсидии в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.12 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем первым пункта 3.12 настоящего раздела, министерство не позднее 10 рабочих дней со дня окончания указанного срока направляет получателю субсидии требование о возврате в краевой бюджет субсидии в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.12 настоящего раздела (далее – требование по формуле), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или по адресу электронной почты, указанному в заявке.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.12 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования по формуле.

3.14. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер, предусмотренных пунктом 3.12 настоящего раздела, является документальное подтверждение следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления субсидии (далее – обстоятельства, препятствующие достижению результата):

1) введение режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина) решениями органов государственной власти Российской Федерации, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления;

2) аномальные погодные условия, подтвержденные копией справки территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях.

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств, препятствующих достижению результата, должны быть представлены получателем субсидии в министерство не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Порядок и сроки рассмотрения представленных получателем субсидии документов, подтверждающих наступление обстоятельств, препятствующих достижению результата, устанавливаются приказом министерства.

3.15. В случае неперечисления получателем субсидии в краевой бюджет средств, подлежащих возврату в соответствии с пунктами 3.10, 3.11, 3.13 настоящего раздела, в срок, установленный соответственно абзацем вторым пункта 3.10, абзацем вторым пункта 3.11, абзацем вторым пункта 3.13 настоящего раздела, министерство обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств в течение трех месяцев со дня окончания соответствующего срока.

3.16. В случае нарушения лицом, получающим средства на основании договора (соглашения), заключенного с получателем субсидии, условий и порядка предоставления субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении лицу, получающему средства на основании договора (соглашения), заключенного с получателем субсидии, требование о возврате в краевой бюджет полученных средств, в котором указываются выявленные нарушения, подлежащая возврату сумма средств, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства (далее – требование о возврате средств). Размер средств, подлежащих возврату, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены

факты нарушений.

Лицо, получающее средства на основании договора (соглашения), заключенного с получателем субсидии, обязано осуществить возврат средств в размере, указанном в требовании о возврате средств, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате средств.

В случае неперечисления лицом, получающим средства на основании договора (соглашения), заключенного с получателем субсидии, в краевой бюджет средств в размере, указанном в требовании о возврате средств, в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, министерство в течение трех месяцев со дня окончания указанного срока обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств.

3.17. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4. Порядок проведения отбора

4.1. Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет").

4.2. Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется в следующем порядке:

1) доступ к системе "Электронный бюджет" обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

2) взаимодействие осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет";

3) запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 2, 3, 5, 6 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в министерство по собственной инициативе;

4) проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктами 2, 3, 5, 6 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

5) соответствие участника отбора требованиям, определенным подпунктами 2, 3, 5, 6 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 настоящего

Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждается путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

4.3. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании представленных участниками отбора заявок исходя из соответствия участников отбора критерию отбора, предусмотренному пунктом 4.8 настоящего раздела, и очередности поступления заявок.

4.4. Для проведения отбора министерство не позднее 15 ноября года предоставления субсидии размещает на едином портале в системе "Электронный бюджет", а также на официальном сайте министерства жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского края в сети "Интернет" (<https://gkh.khabkrai.ru>) (далее – официальный сайт министерства) объявление о проведении отбора с указанием:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и даты окончания приема заявок (далее также – срок приема заявок), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;
- 4) результата предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 2.2.10 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;
- 5) доменного имени и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет";
- 6) требований к участникам отбора в соответствии с подпунктом 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) критерия отбора в соответствии с пунктом 4.8 настоящего раздела;
- 8) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 4.9 настоящего раздела;
- 9) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- 10) правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 4.12 настоящего раздела;
- 11) порядка возврата заявок на доработку;
- 12) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- 13) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного подпунктами 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2

раздела 2 настоящего Порядка, правил распределения субсидии по результатам отбора;

14) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и даты окончания срока такого предоставления;

15) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

16) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

17) сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 4.12 настоящего раздела.

4.5. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется министерством не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

- срок приема заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа проведения отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

4.6. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее третьего рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе направлять в министерство запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта,

предоставляется всем участникам отбора.

4.7. Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным подпунктом 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

4.8. Критерием отбора является соответствие участника отбора требованиям подпункта 1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

4.9. Для участия в отборе участника отбора в срок приема заявок формируют заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", включающую в том числе информацию об участнике отбора, предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, и представляют в систему "Электронный бюджет" электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) гарантийного письма в произвольной форме о соответствии участника отбора требованиям, определенным подпунктами 1, 4 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

2) устава участника отбора, а также всех изменений и дополнений к нему либо устава в новой редакции, если запись об утверждении устава в новой редакции внесена в Единый государственный реестр юридических лиц, и последующих изменений и дополнений к нему в случае их внесения;

3) информации (выписки) о фактических объемах полезного отпуска (продажи) электрической энергии (мощности) потребителям по форме федерального статистического наблюдения № 46-ЭЭ (полезный отпуск) "Сведения о полезном отпуске (продаже) электрической энергии и мощности отдельным категориям потребителей", утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 24 марта 2022 г. № 141 "Об утверждении формы федерального статистического наблюдения для организации Федеральной антимонопольной службой федерального статистического наблюдения за деятельностью организаций в сфере электроэнергетики";

4) выписки из экспертного заключения комитета по ценам и тарифам Правительства Хабаровского края, содержащей сведения об учтенном полезном отпуске (продаже) электрической энергии населению в году предоставления субсидии (для участника отбора, в отношении которого тарифы установлены впервые в году предоставления субсидии либо осуществлявшего реализацию электрической энергии населению неполный календарный год, предшествующий году предоставления субсидии);

5) расчета размера запрашиваемой субсидии в соответствии с подпунктом 2.2.7 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

6) доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание и (или) заверение документов, в случае, если заявка и прилагаемые к ней документы, предусмотренные настоящим пунктом (далее –

документы), подписываются (заверяются) лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени участника отбора в соответствии с его учредительными документами (далее – иное уполномоченное лицо);

7) согласий субъектов персональных данных, содержащихся в заявке и (или) документах, на обработку их персональных данных по форме, утверждаемой приказом министерства (в случае, если заявка и (или) документы содержат персональные данные).

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника отбора в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица.

Одним участником отбора может быть подано не более одной заявки.

4.10. Участник отбора не позднее даты окончания приема заявок вправе внести изменения в заявку и (или) в представленные с заявкой электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и (или) представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов.

4.11. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

4.12. Не позднее первого рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, в системе "Электронный бюджет" министерству открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра жилищно-коммунального хозяйства края (далее – министр) (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявка и документы рассматриваются министерством в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным в объявлении о проведении отбора и пункте 4.9 настоящего раздела, а также на предмет соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктом 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, и критерию отбора, установленному пунктом 4.8 настоящего раздела.

Поступившие заявки ранжируются исходя из очередности поступления заявок.

По результатам рассмотрения заявок и документов, а также информации (сведений), полученной в соответствии с подпунктами 4, 5 пункта 4.2 настоящего раздела, министерство не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает одно из следующих решений (далее – результаты отбора):

1) о предоставлении субсидии – при отсутствии оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 1 – 4 подпункта 2.2.5 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии – при наличии одного или нескольких оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 1 – 4 подпункта 2.2.5 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка (далее – решение об отклонении заявки).

4.13. На основании результатов отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

В протокол подведения итогов отбора включаются следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют указанные заявки;
- 4) наименование победителя (победителей) отбора, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Протокол подведения итогов отбора также размещается министерством на официальном сайте министерства не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения по результатам отбора.

4.14. В случае если по окончании срока приема заявок не представлено ни одной заявки либо по результатам отбора в отношении всех представленных заявок принято решение об отклонении заявки, министерство не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает решение о признании отбора несостоявшимся.

Решение о признании отбора несостоявшимся размещается министерством на едином портале и на официальном сайте министерства не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его принятия.

4.15. Министерство в случае отзыва лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок формирует объявление об отмене отбора в электронной форме посредством заполнения

соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе "Электронный бюджет" и размещает его на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.16. Субсидия распределяется между победителями отбора исходя из очередности поступления заявок в размере, установленном подпунктами 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

4.17. По результатам отбора с победителем отбора заключается соглашение в порядке, определенном подпунктом 2.2.8 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

В целях заключения соглашения победителем отбора в системе "Реестр соглашений" уточняется информация о счетах для перечисления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости)."

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению
Правительства
Хабаровского края

от 6 марта 2025 г. № 105-пр

"УТВЕРЖДЕН

постановлением
Правительства
Хабаровского края

от 2 сентября 2020 г. № 375-пр

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из краевого бюджета организациям на компенсацию убытков, связанных с применением регулируемых тарифов на электрическую энергию, поставляемую населению, в целях возмещения затрат организаций, связанных с осуществлением организациями деятельности по реализации электрической энергии населению в зонах децентрализованного энергоснабжения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации регламентирует порядок и условия предоставления субсидий из краевого бюджета организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Хабаровского края (далее также – организации), на компенсацию убытков, связанных с применением регулируемых тарифов на электрическую энергию, поставляемую населению, в целях возмещения затрат организаций, связанных с осуществлением организациями деятельности по реализации электрической энергии населению в зонах децентрализованного энергоснабжения (далее также – субсидия).

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) организация – юридическое лицо (за исключением государственного (муниципального) учреждения) и (или) индивидуальный предприниматель, осуществляющие производство и (или) передачу, и (или) сбыт электрической энергии для нужд населения на территориях муниципальных образований Хабаровского края, органам местного самоуправления которых не переданы государственные полномочия Хабаровского края по компенсации организациям убытков, связанных с применением регулируемых тарифов на электрическую энергию, в соответствии со статьей 1 Закона Хабаровского края от 31 октября 2007 г. № 143 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Хабаровского края государственными полномочиями Хабаровского края по компенсации организациям убытков, связанных с применением регулируемых тарифов на

электрическую энергию, поставляемую населению в зонах децентрализованного энергоснабжения";

2) электрическая энергия – коммунальный ресурс, отпущенный для целей потребления:

- в жилых помещениях – на освещение жилых помещений и использование бытовых приборов, в том числе стационарных электрических плит для приготовления пищи, электроотопительных и (или) электронагревательных установок при отсутствии в многоквартирном доме, жилом доме, общежитии квартирному, коридорного, гостиничного, секционного типа централизованных газоснабжения, теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения;

- на использование и содержание общего имущества в многоквартирных домах;

- при использовании земельного участка и надворных построек – на освещение в целях содержания сельскохозяйственных животных, освещение иных надворных построек, в том числе бань, саун, бассейнов, гаражей, теплиц (зимних садов), приготовление пищи и подогрев воды для сельскохозяйственных животных.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, в котором они используются в Законе Хабаровского края от 31 октября 2007 г. № 142 "О компенсации организациям убытков, связанных с применением регулируемых тарифов на электрическую энергию, поставляемую населению в зонах децентрализованного энергоснабжения".

1.3. Целью предоставления субсидии является компенсация убытков, связанных с применением регулируемых тарифов на электрическую энергию, поставляемую населению, в рамках комплекса процессных мероприятий "Реализация полномочий и обеспечение деятельности подведомственных учреждений и предприятий" государственной программы Хабаровского края "Повышение качества жилищно-коммунального обслуживания населения Хабаровского края", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 7 июня 2012 г. № 185-пр.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского края (далее также – министерство и край соответственно) как получателя средств краевого бюджета на цели предоставления субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат организаций, связанных с осуществлением организациями деятельности по реализации электрической энергии населению по регулируемым тарифам, по направлениям расходов, предусмотренным подпунктом 2.2.11 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка (далее – затраты).

1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной

системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал и сеть "Интернет" соответственно) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 настоящего раздела;

2) соответствие получателя субсидии критерию отбора, установленному пунктом 4.8 раздела 4 настоящего Порядка;

3) заключение с получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в государственной информационной системе Хабаровского края "Реестр соглашений" (далее – система "Реестр соглашений") в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов края (далее – соглашение и типовая форма соответственно);

4) включение в соглашение в случае уменьшения министерству как получателю средств краевого бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании министерством и получателем субсидии новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.2. Порядок предоставления субсидии

2.2.1. Получатели субсидии определяются по результатам проведения отбора получателей субсидии, который осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка (далее – отбор).

2.2.2. Организации, представившие в министерство заявки на участие в отборе (далее – участник отбора и заявка соответственно), должны соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских

юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели предоставления субсидии;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) участнику отбора утвержден экономически обоснованный тариф на электрическую энергию, превышающий тариф на электрическую энергию, установленный для населения.

2.2.3. Министерство осуществляет проверку на соответствие участника отбора требованиям, определенным подпунктами 2, 3, 5, 6 подпункта 2.2.2 настоящего пункта, в порядке, установленном подпунктами 4, 5 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, в срок, предусмотренный абзацем третьим пункта 4.12 раздела 4 настоящего Порядка.

2.2.4. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпунктах 1, 4 подпункта 2.2.2 настоящего пункта, участник отбора представляет гарантийное письмо в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.9 раздела 4 настоящего Порядка в срок, установленный абзацем первым пункта 4.9 раздела 4 настоящего Порядка.

2.2.5. Основаниями для отклонения заявки и отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника требованиям, установленным подпунктом 2.2.2 настоящего пункта, и (или) критерию отбора, установленному пунктом 4.8 раздела 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и (или) требованиям, указанным в пункте 4.9 раздела 4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

5) признание участника отбора, в отношении которого министерством принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.12 раздела 4 настоящего Порядка (далее – победитель отбора), уклонившимся от заключения соглашения.

2.2.6. Размер субсидии, предоставляемой *i*-му получателю субсидии (C_i), определяется по формуле:

$$V_i \geq C_i = M \times V_i / \sum V_i,$$

где:

M – общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный министерству на текущий финансовый год законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на цели предоставления субсидии (рублей);

V_i – объем затрат в соответствии с заявкой *i*-го получателя субсидии, рассчитываемый в соответствии с подпунктом 2.2.7 настоящего пункта (рублей);

$\sum V_i$ – сумма объемов затрат всех получателей субсидии в соответствии с их заявками (рублей).

2.2.7. Объем затрат *i*-го получателя субсидии, понесенных в году, предшествующем году предоставления субсидии (V_i), рассчитывается по формуле:

$$V_i = Y_{jж} - C,$$

где:

$Y_{jж}$ – размер убытков получателя субсидии от предоставления населению услуг электроснабжения, понесенных в году, предшествующем году предоставления субсидии, определяемый по формуле:

$$Y_{jж} = ((ЭОТ_{итэ} - ТН_{тэ}) \times V_{эжж}) + ((ЭОТ_{итэ} - ТН_{тэ}) \times V_{эжж/сои}) + ((ЭОТ_{итэ} - ТН_{тэ}) \times V_{эжуч}),$$

где:

$ЭОТ_{итэ}$ – экономически обоснованный тариф на электрическую энергию для потребителей *i*-го участника отбора в году, предшествующем году предоставления субсидии (руб./кВт·ч) (без НДС);

$ТН_{тэ}$ – тариф на электрическую энергию, установленный для населения края в году, предшествующем году предоставления субсидии (руб./кВт·ч) (без НДС);

$V_{эжж}$ – объем электрической энергии, потребленный в *j*-м жилом помещении в доме (части жилого дома) на цели потребления электрической энергии, установленные абзацем вторым пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

$V_{эжж/сои}$ – объем электрической энергии, потребленный при содержании общего имущества в доме, приходящийся на *j*-е жилое помещение, в году, предшествующем году предоставления субсидии (кВт·ч);

$V_{эжуч}$ – объем электрической энергии, потребленный в домовладении

при использовании надворных построек, расположенных на земельном участке, в году, предшествующем году предоставления субсидии (кВт·ч);

С – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в году, предшествующем году предоставления субсидии, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией электрической энергии населению, в соответствии с Порядком предоставления субсидий из краевого бюджета организациям на компенсацию убытков, связанных с применением регулируемых тарифов на электрическую энергию, поставляемую населению, в целях финансового обеспечения затрат организаций, связанных с осуществлением организациями деятельности по реализации электрической энергии населению в зонах децентрализованного энергоснабжения, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 2 сентября 2020 г. № 375-пр.

2.2.8. Субсидия предоставляется на основании соглашения, содержащего в том числе положение, предусмотренное подпунктом 4 пункта 2.1 настоящего раздела.

Условием заключения соглашения является принятие министерством решения о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.12 раздела 4 настоящего Порядка.

Соглашение заключается в следующем порядке:

1) министерство в течение трех рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора формирует для подписания победителем отбора проект соглашения в системе "Реестр соглашений";

2) победитель отбора в течение трех рабочих дней со дня формирования для подписания проекта соглашения подписывает его в системе "Реестр соглашений";

3) в случае подписания победителем отбора проекта соглашения в системе "Реестр соглашений" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего подпункта, министерство осуществляет проверку на соответствие победителя отбора требованиям, определенным подпунктами 2, 3, 5, 6 подпункта 2.2.2 настоящего пункта, в порядке, установленном подпунктами 4, 5 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней со дня подписания проекта соглашения победителем отбора;

4) в случае соответствия победителя отбора требованиям, предусмотренным подпунктом 2.2.2 настоящего пункта, министерство подписывает проект соглашения в системе "Реестр соглашений" в течение двух рабочих дней со дня его подписания победителем отбора;

5) в случае несоответствия победителя отбора требованиям, предусмотренным подпунктом 2.2.2 настоящего пункта, министерство в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем подписания проекта соглашения победителем отбора, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1 подпункта 2.2.5 настоящего пункта и направляет победителю отбора письменное

уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия;

б) в случае неподписания победителем отбора проекта соглашения в системе "Реестр соглашений" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего подпункта, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения и об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 5 подпункта 2.2.5 настоящего пункта и направляет победителю отбора письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

2.2.9. В случае доведения министерству уменьшенных лимитов бюджетных обязательств при согласовании министерством и получателем субсидии новых условий соглашения или при недостижении согласия по новым условиям министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), по форме в соответствии с типовой формой в следующем порядке:

1) министерство в течение пяти рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств формирует для подписания получателем субсидии в системе "Реестр соглашений" проект дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия (далее – проект);

2) в случае согласия с новыми условиями, определенными проектом, получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня формирования для подписания проекта подписывает его в системе "Реестр соглашений";

3) в случае несогласия с новыми условиями, определенными проектом, и (или) неподписания получателем субсидии проекта в системе "Реестр соглашений" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего подпункта, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока формирует, подписывает со своей стороны и направляет получателю субсидии в системе "Реестр соглашений" для подписания проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения;

4) получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня формирования для подписания проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения подписывает его в системе "Реестр соглашений";

5) министерство в течение пяти рабочих дней со дня подписания получателем субсидии проекта в системе "Реестр соглашений" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего подпункта, подписывает его со своей стороны в системе "Реестр соглашений".

2.2.10. Субсидия перечисляется министерством на указанные в соглашении расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.12 раздела 4 настоящего Порядка.

2.2.11. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением получателями субсидии деятельности по реализации электрической энергии населению, по следующим направлениям:

- затраты на материалы (горюче-смазочные материалы, топливо, используемое при производстве тепловой энергии) с учетом затрат на их доставку;

- затраты на электрическую энергию на собственные нужды получателя субсидии;

- прочие затраты, связанные с производством и предоставлением электрической энергии населению.

Возмещению подлежат затраты, не возмещенные за счет субсидии на компенсацию убытков, связанных с применением регулируемых тарифов на электрическую энергию, поставляемую населению, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией электрической энергии населению, предоставленной получателю субсидии в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидий из краевого бюджета организациям на компенсацию убытков, связанных с применением регулируемых тарифов на электрическую энергию, поставляемую населению, в целях финансового обеспечения затрат организаций, связанных с осуществлением организациями деятельности по реализации электрической энергии населению в зонах децентрализованного энергоснабжения, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 2 сентября 2020 г. № 375-пр.

2.2.12. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования (далее также – реорганизация) министерство и лицо, являющееся правопреемником получателя субсидии (далее – правопреемник), заключают дополнительное соглашение к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении правопреемника по форме в соответствии с типовой формой (далее также – дополнительное соглашение) в следующем порядке:

1) министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения от правопреемника информации о реорганизации формирует и направляет правопреемнику в системе "Реестр соглашений" для подписания проект дополнительного соглашения;

2) в случае согласия с новыми условиями в части перемены лица в обязательстве, определенными проектом дополнительного соглашения, правопреемник в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения подписывает его в системе "Реестр соглашений";

3) в случае несогласия с новыми условиями в части перемены лица в обязательстве, определенными проектом дополнительного соглашения, и (или) неподписания получателем субсидии проекта дополнительного соглашения в системе "Реестр соглашений" в срок, установленный

подпунктом 2 настоящего подпункта, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока формирует, подписывает со своей стороны и направляет правопреемнику в системе "Реестр соглашений" для подписания проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения;

4) правопреемник в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения подписывает его в системе "Реестр соглашений";

5) министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения подписанного правопреемником проекта дополнительного соглашения в срок, установленный подпунктом 2 настоящего подпункта, подписывает его со своей стороны в системе "Реестр соглашений".

3. Требования к отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Получатели субсидии в сроки и порядке, установленные министерством в соглашении, представляют в министерство отчет об использовании субсидии на возмещение затрат, связанных с осуществлением организациями деятельности по реализации электрической энергии населению по регулируемым тарифам (далее – отчет).

3.2. Отчет рассматривается министерством не позднее 30 рабочих дней со дня его получения на предмет соответствия форме, установленной соглашением, а также полноты и достоверности содержащихся в нем сведений.

По итогам рассмотрения отчета министерство не позднее 30-го рабочего дня со дня его получения принимает одно из следующих решений:

1) о принятии отчета – при отсутствии оснований для его отклонения, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего раздела;

2) об отклонении отчета и о составлении акта о нарушении получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.5 настоящего раздела – при наличии одного или нескольких оснований для отклонения отчета, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего раздела.

3.3. Основаниями для отклонения отчета являются:

1) несоответствие представленного отчета требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего раздела;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.4. Министерство осуществляет в отношении получателей субсидии проверку соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии (далее – проверка).

При выявлении в ходе проверки действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения, министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления указанных действий

(бездействия) направляет материалы проверки в комитет государственного финансового контроля Правительства края.

Органы государственного финансового контроля края осуществляют в отношении получателей субсидии проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений составляет акт о нарушении получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения (которые не могут быть более 10 рабочих дней со дня получения акта получателем субсидии), и вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении акт получателю субсидии.

3.6. В случае неустранения получателем субсидии нарушений в сроки, указанные в акте, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков вручает получателю субсидии на бумажном носителе нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или на адрес электронной почты получателя субсидии, указанный в заявке, требование о возврате субсидии в краевой бюджет.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в краевой бюджет.

3.7. В случае неперечисления получателем субсидии в краевой бюджет средств субсидии, подлежащих возврату в соответствии с пунктом 3.6 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем вторым пункта 3.6 настоящего раздела, министерство в течение трех месяцев со дня окончания указанного срока обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств.

3.8. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4. Порядок проведения отбора

4.1. Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет").

4.2. Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется в следующем порядке:

1) доступ к системе "Электронный бюджет" обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных

и муниципальных услуг в электронной форме";

2) взаимодействие осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет";

3) запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 2, 3, 5, 6 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в министерство по собственной инициативе;

4) проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктами 2, 3, 5, 6 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

5) соответствие участника отбора требованиям, определенным подпунктами 2, 3, 5, 6 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждается путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

4.3. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании представленных участниками отбора заявок исходя из соответствия участников отбора критерию отбора, предусмотренному пунктом 4.8 настоящего раздела, и очередности поступления заявок.

4.4. Для проведения отбора министерство не позднее 15 ноября года предоставления субсидии размещает на едином портале в системе "Электронный бюджет", а также на официальном сайте министерства жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского края в сети "Интернет" (<https://gkh.khabkrai.ru>) (далее – официальный сайт министерства) объявление о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора;

2) даты начала подачи и даты окончания приема заявок (далее также – срок приема заявок), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

4) доменного имени и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет";

5) требований к участникам отбора в соответствии с подпунктом 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

6) критерия отбора в соответствии с пунктом 4.8 настоящего раздела;

7) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 4.9 настоящего раздела;

8) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

9) правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 4.12 настоящего раздела;

10) порядка возврата заявок на доработку;

11) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

12) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного подпунктами 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, правил распределения субсидии по результатам отбора;

13) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и даты окончания срока такого предоставления;

14) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

15) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

16) сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства, которые не могут быть позднее первого рабочего дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 4.12 настоящего раздела.

4.5. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется министерством не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

- срок приема заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа проведения отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения

изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

4.6. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее третьего рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе направлять в министерство запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

4.7. Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным подпунктом 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

4.8. Критерием отбора является соответствие участника отбора требованиям подпункта 1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

4.9. Для участия в отборе участники отбора в срок приема заявок формируют заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", включающую в том числе информацию об участнике отбора, и представляют в систему "Электронный бюджет" электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) гарантийного письма в произвольной форме о соответствии участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1, 4 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

2) устава участника отбора, а также всех изменений и дополнений к нему либо устава в новой редакции, если запись об утверждении устава в новой редакции внесена в Единый государственный реестр юридических лиц, и последующих изменений и дополнений к нему в случае их внесения;

3) сведений о полезном отпуске (продаже) электрической энергии отдельным категориям потребителей в году, предшествующем году предоставления субсидии, по форме федерального статистического наблюдения № 46-ЭЭ (полезный отпуск) "Сведения о полезном отпуске (продаже) электрической энергии и мощности отдельным категориям потребителей", утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 24 марта 2022 г. № 141 "Об утверждении формы федерального

статистического наблюдения для организации Федеральной антимонопольной службой федерального статистического наблюдения за деятельностью организаций в сфере электроэнергетики";

4) расчета объема затрат в соответствии с абзацем вторым подпункта 2.2.7 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

5) доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание и (или) заверение документов, в случае, если заявка и прилагаемые к ней документы, предусмотренные настоящим пунктом (далее – документы), подписываются (заверяются) лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени участника отбора в соответствии с его учредительными документами (далее – иное уполномоченное лицо);

б) первичных документов, подтверждающих понесенные затраты, содержащих обязательные реквизиты в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете":

- договоров купли-продажи (поставки) товаров (выполнения работ, оказания услуг), соответствующих направлениям затрат, установленным подпунктом 2.2.11 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

- документов, подтверждающих оплату способом, указанным в договоре (при безналичной форме оплаты – платежные поручения, выписки по банковскому счету, иные платежные документы, заверенные банком; при наличной форме оплаты – квитанции к приходному кассовому ордеру, кассовые чеки, иные платежные документы, оформленные в соответствии с Федеральным законом от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации");

- товарных накладных, универсальных передаточных документов, актов приема-передачи, актов о приемке выполненных работ (оказанных услуг) и иных первичных учетных документов, подтверждающих затраты;

7) согласий субъектов персональных данных, содержащихся в заявке и (или) документах, на обработку их персональных данных по форме, утверждаемой приказом министерства (в случае, если заявка и (или) документы содержат персональные данные).

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника отбора в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица.

Одним участником отбора может быть подано не более одной заявки.

4.10. Участник отбора не позднее даты окончания приема заявок вправе внести изменения в заявку и (или) в представленные с заявкой электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и (или) представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов.

4.11. Датой представления участником отбора заявки считается день

подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

4.12. Не позднее первого рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, в системе "Электронный бюджет" министерству открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра жилищно-коммунального хозяйства края (далее – министр) либо уполномоченного им лица в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявка и документы рассматриваются министерством в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным в объявлении о проведении отбора и пункте 4.9 настоящего раздела, а также на предмет соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, и критерию отбора, предусмотренному пунктом 4.8 настоящего раздела.

Поступившие заявки ранжируются исходя из очередности поступления заявок.

По результатам рассмотрения заявок и документов, а также информации (сведений), полученной в соответствии с подпунктами 4, 5 пункта 4.2 настоящего раздела, министерство не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает одно из следующих решений (далее – результаты отбора):

1) о предоставлении субсидии – при отсутствии оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 1 – 4 подпункта 2.2.5 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии – при наличии одного или нескольких оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 1 – 4 подпункта 2.2.5 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка (далее – решение об отклонении заявки).

4.13. На основании результатов отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

В протокол подведения итогов отбора включаются следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют указанные заявки;
- 4) наименование победителя (победителей) отбора, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Протокол подведения итогов отбора также размещается министерством на официальном сайте министерства не позднее пятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения по результатам отбора.

4.14. В случае если по окончании срока приема заявок не представлено ни одной заявки либо по результатам отбора в отношении всех представленных заявок принято решение об отклонении заявки, министерство не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает решение о признании отбора несостоявшимся.

Решение о признании отбора несостоявшимся размещается министерством на едином портале и на официальном сайте министерства не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его принятия.

4.15. Министерство в случае отзыва лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок формирует объявление об отмене отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе "Электронный бюджет" и размещает его на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.16. Субсидия распределяется между победителями отбора исходя из очередности поступления заявок в размере, установленном подпунктами 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

4.17. По результатам отбора с победителем отбора заключается соглашение в порядке, определенном подпунктом 2.2.8 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

В целях заключения соглашения победителем отбора в системе "Реестр соглашений" уточняется информация о счетах для перечисления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости)."
