



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ  
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

24.04.2024 № 62  
г. Хабаровск

О Почетной грамоте министерства  
сельского хозяйства и продовольствия  
Хабаровского края, благодарности  
министра сельского хозяйства  
и продовольствия Хабаровского края

В целях совершенствования системы поощрения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, коллективов организаций, осуществляющих деятельность на территории Хабаровского края, за заслуги и достижения в области сельского хозяйства, агропромышленного комплекса, развития сельских территорий, пищевой и перерабатывающей промышленности края, положительно повлиявшие на социально-экономическое развитие, жизнедеятельность населения края,  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о Почетной грамоте министерства сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края, благодарности министра сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края;

Порядок внесения и рассмотрения ходатайств о награждении Почетной грамотой министерства сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края, благодарностью министра сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края.

2. Признать утратившим силу приказ министерства сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края от 5 июля 2011 г. № 190 "О Почетной грамоте и благодарности министерства сельского хозяйства и продовольствия Хабаровская края".

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр

П.А. Сторожук

## УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства сельского  
хозяйства и продовольствия  
Хабаровского края

от "14" апреля 2024 г. № 62

### ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте министерства сельского хозяйства и продовольствия  
Хабаровского края, благодарности министра сельского хозяйства  
и продовольствия Хабаровского края

#### 1. Почетная грамота министерства сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края

1.1. Почетная грамота министерства сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края (далее – Почетная грамота, министерство и край соответственно) является формой поощрения граждан Российской Федерации и иностранных граждан (далее – граждане), органов местного самоуправления городских, муниципальных округов и муниципальных районов Хабаровского края (далее – органы местного самоуправления и край соответственно), коллективов организаций, осуществляющих деятельность на территории края (далее – организации), за заслуги и достижения в области сельского хозяйства Хабаровского края, агропромышленного комплекса, развития сельских территорий, пищевой и перерабатывающей промышленности, подготовку кадров, научную и иную деятельность, направленную на повышение эффективности сельскохозяйственного производства, развития сельских территорий, пищевой и перерабатывающей промышленности, достижение высоких производственно-экономических показателей, внедрение прогрессивных технологий и методов работы.

1.2. Почетной грамотой могут награждаться граждане:

- за многолетний добросовестный труд, конкретный вклад в развитие одной из областей, указанных в пункте 1.1. настоящего раздела;

- за высокие результаты профессиональной деятельности в органе местного самоуправления, организации, осуществляющей свою деятельность в одной из областей, указанных в пункте 1.1 настоящего раздела;

- в связи с профессиональными праздниками, установленными указами Президента Российской Федерации, по случаю юбилейных дат рождения (50, 60 и далее каждые последующие 10 лет со дня рождения) и (или) при выходе на пенсию – при наличии заслуг (достижений), указанных в пункте 1.1. настоящего раздела.

1.3. К награждению Почетной грамотой представляются граждане при соответствии одному из условий, указанных в пункте 1.2 настоящего раздела, наличии стажа трудовой деятельности не менее 5 лет в одной

из областей, указанных в пункте 1.1 настоящего раздела, работающие в представляющей организации не менее 3 лет, и имеющие иные формы поощрения (государственные награды Российской Федерации, награды края, награды (поощрения) федеральных государственных органов, государственных органов края, органов местного самоуправления городских, муниципальных округов и муниципальных районов края).

1.4. К награждению Почетной грамотой не могут представляться граждане, имеющие дисциплинарные взыскания.

1.5. В случае совпадения дат событий, указанных в абзаце 4 пункта 1.2 настоящего раздела, гражданин награждается одной Почетной грамотой.

1.6. Почетной грамотой могут награждаться органы местного самоуправления, коллективы организаций, указанные в пункте 1.1 настоящего раздела:

- за конкретный вклад в развитие одной из областей, указанных в пункте 1.1 настоящего раздела;

- за высокие результаты в одной из областей, указанных в пункте 1.1 настоящего раздела;

- в связи с профессиональными праздниками, установленными указами Президента Российской Федерации, и (или) по случаю юбилейных дат со дня образования органа, организации (25, 50, 75, 100 лет и далее каждые последующие 25 лет со дня образования органа, организации) – при наличии заслуг (достижений), указанных в абзацах втором, третьем настоящего пункта.

1.7. К награждению Почетной грамотой не может представляться коллектив организации в случае:

- неисполнения организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов;

- наличия у организации задолженности по выплате заработной платы работникам организации.

1.8. В случае совпадения дат событий, указанных в абзаце 4 пункта 1.6. настоящего раздела, орган, коллектив организации награждается одной Почетной грамотой.

1.9. Работникам организаций, награжденным Почетной грамотой министерства, может быть вручена денежная премия при наличии собственных денежных средств организации, в которых они работают.

Размер суммы на выплату денежной премии определяется руководством организации в соответствии с Положением об оплате труда организации.

1.10. Граждане, органы местного самоуправления, коллективы организаций, награжденные Почетной грамотой по основаниям, предусмотренным абзацами 2, 3 пункта 1.2, абзацами 2, 3 пункта 1.6, могут быть представлены к повторному награждению Почетной грамотой по указанным основаниям не ранее чем через два года после предыдущего

награждения Почетной грамотой и при наличии новых заслуг в одной из областей, указанных в пункте 1.1 настоящего раздела.

1.11. Награждение Почетной грамотой производится на основании приказа министерства сельского хозяйства и продовольствия края (далее – приказ министерства).

1.12. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке министром или уполномоченным им должностным лицом.

1.13. Дубликат Почетной грамоты не выдается.

1.14. Подготовка проекта приказа о награждении Почетной грамотой осуществляется сектором кадровой работы управления правовой, кадровой и организационной работы министерства (далее – сектор кадровой работы).

1.15. Работу по изготовлению бланков Почетной грамоты организует сектор организационной работы управления правовой, кадровой и организационной работы министерства (далее – сектор организационной работы).

1.16. Оформление бланков Почетной грамоты обеспечивает сектор организационной работы.

## **2. Благодарность министра сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края**

2.1 Благодарность министра сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края (далее – благодарность) является формой поощрения граждан, органов, указанных в пункте 1.1. раздела 1 настоящего Положения, коллективов организаций за высокие достижения в областях, указанных в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Положения.

2.2. Благодарность может объявляться гражданам:

- за многолетний добросовестный труд, результативную профессиональную деятельность, значительный вклад в развитие одной из областей, указанных в пункте 1.1. настоящего Положения.

- в связи с профессиональными праздниками, установленными указами Президента Российской Федерации, по случаю юбилейных дат рождения (50, 60 и далее каждые последующие 10 лет со дня рождения) и (или) при выходе на пенсию – при наличии заслуг (достижений), указанных в абзаце 2 настоящего пункта.

2.3. К объявлению благодарности выдвигаются граждане при наличии стажа трудовой деятельности не менее 3 лет в одной из областей, указанных в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Положения, работающие в представляющей организации не менее 1 года.

2.4. К объявлению благодарности не могут представляться граждане, имеющие дисциплинарные взыскания.

2.5. В случае совпадения дат событий, указанных в абзаце 3 пункта 2.2 настоящего раздела, гражданину объявляется одна благодарность.

2.6. Благодарность может объявляться органам, указанным в пункте 1.1. раздела 1 настоящего Положения, коллективам организаций:

- за вклад в развитие одной из областей, указанных в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Положения;

- за высокие результаты в одной из областей, указанных в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Положения;

- в связи с профессиональными праздниками, установленными указами Президента Российской Федерации, и (или) по случаю юбилейных дат со дня образования органа, организации (25, 50, 75, 100 лет и далее каждые последующие 25 лет со дня образования организации) – при наличии заслуг (достижений), указанных в абзацах 2, 3 настоящего пункта.

2.7. К объявлению благодарности не может представляться коллектив организации в случае:

- неисполнения организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов;

- наличия у организации задолженности по выплате заработной платы работникам организации.

2.8. В случае совпадения дат событий, указанных в абзаце 4 пункта 2.6 настоящего раздела, коллективу организации объявляется одна благодарность.

2.9. Работникам организаций, поощренным благодарностью, может быть вручена денежная премия при наличии собственных денежных средств организаций, в которых они работают.

Размер суммы на выплату денежной премии определяется руководством организации в соответствии с Положением об оплате труда организации.

2.10. Граждане, органы местного самоуправления, коллективы организаций, которым объявлена благодарность по основаниям, предусмотренным абзацем 2 пункта 2.2, абзацами 2, 3 пункта 2.6 настоящего раздела, могут быть представлены к повторному объявлению благодарности по указанным основаниям не ранее чем через год после предыдущего объявления благодарности и при наличии новых заслуг, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела.

2.11. Объявление благодарности производится на основании приказа министерства.

2.12. Объявление благодарности производится в торжественной обстановке министром или уполномоченным им должностным лицом.

2.13. Дубликат благодарности не выдается.

2.14. Подготовка проекта приказа об объявлении благодарности осуществляется сектором кадровой работы.

2.15. Работу по изготовлению бланков благодарности организует сектор организационной работы.

2.16. Оформление бланков благодарности обеспечивает сектор организационной работы.

## УТВЕРЖДЕН

приказом министерства сельского  
хозяйства и продовольствия  
Хабаровского края

от "24" апреля 2024 г. № 62

### ПОРЯДОК

внесения и рассмотрения ходатайств о награждении Почетной грамотой министерства сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края, поощрений благодарностью министра сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края

1. Ходатайства о награждении Почетной грамотой министерства сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края, об объявлении благодарности министра сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края (далее – ходатайство, Почетная грамота, благодарностью, министерство и край соответственно) вносятся на имя министра сельского хозяйства и продовольствия края (далее – министр) органами местного самоуправления городских, муниципальных округов и муниципальных районов края (далее – органы местного самоуправления), организациями, осуществляющими деятельность на территории края (далее – организации), и иницируются по месту основной работы представляемого к награждению.

С инициативой о награждении Почетной грамотой, благодарностью вправе выступать министр.

2. В ходатайстве указываются краткие сведения о конкретных заслугах, достижениях в областях, указанных в пункте 1.1 раздела 1 Положения о Почетной грамоте министерства сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края, благодарности министра сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края, утвержденного приказом министерства от 24 апреля 2024 г. № 62 (далее – Положение), граждан Российской Федерации и иностранных граждан (далее – граждане), органов местного самоуправления, коллективов организаций представляемых к награждению Почетной грамотой, благодарностью.

Ходатайство вместе с прилагаемыми к нему документами представляются на имя министра.

Ходатайство оформляется на бланке и подписывается руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя) соответствующих органа местного самоуправления, организации.

Форма ходатайства приведена в приложении №1 к настоящему Порядку.

3. К ходатайству о награждении гражданина прилагаются:

- наградной лист по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с прилагаемыми к нему документами (заверенные: копия паспорта гражданина Российской Федерации (документа, удостоверяющего личность

иностранного гражданина за пределами страны проживания), трудовая книжка (с награждениями, поощрениями) и (или) сведениям о трудовой деятельности, оформленным в установленном законодательством порядке);

- согласие лица, представляемого к награждению, на обработку его персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- согласие лица, представляемого к награждению, на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку или сведения о предоставлении такого согласия с использованием информационной системы уполномоченного федерального органа исполнительной власти по защите прав субъектов персональных данных в соответствии с частью 6 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

К ходатайству о награждении органа местного самоуправления, коллектива организации прилагаются:

- наградной лист по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку с прилагаемыми к нему документами (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на бумажном носителе или в электронной форме по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (выданная не позднее чем за один месяц до даты внесения ходатайства); справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная по форме, установленной приказом Федеральной налоговой службы от 23 ноября 2022 г. № ЕД-7-8/1123@ (выданная не позднее чем за один месяц до даты внесения ходатайства); справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам организации (выданная не позднее чем за один месяц до даты внесения ходатайства, за подписями руководителя организации и главного бухгалтера, заверенными печатью);

- архивная справка организации в случае юбилейных дат.

4. Ходатайство вместе с прилагаемыми к нему документами направляются для рассмотрения в министерство в срок не позднее 45 рабочих дней до указанной в ходатайстве даты награждения, поощрения претендента.

5. Поступившее ходатайство и прилагаемые к нему документы направляются для рассмотрения в структурное подразделение министерства, соответствующее направлению деятельности представляемого к награждению кандидата.

Структурное подразделение рассматривает ходатайство и прилагаемые к нему документы в течение 10 рабочих дней со дня их поступления и готовит на имя министра свои предложения по удовлетворению либо отклонению ходатайства.

6. При несоблюдении срока представления документов, указанного в пункте 4, непредставлении документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, представления их не в полном объеме и (или) с нарушением требований настоящего Порядка, и (или) несоответствии претендента требованиям Положения о почетной грамоте министерства, благодарности министра (далее также – замечания) ходатайство отклоняется ответственным структурным подразделением с уведомлением органа местного самоуправления, организации, представивших документы, посредством электронной почты по адресу, указанному в ходатайстве, с указанием конкретного замечания (замечаний), послужившего (послуживших) основанием для отклонения, и необходимости его (их) устранения (за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта) в срок не более 10 рабочих дней со дня направления уведомления об отклонении ходатайства.

В случае если основанием для отклонения ходатайства является несоблюдение срока, наградные материалы возвращаются инициатору без рассмотрения посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в ходатайстве.

При неустранении инициатором замечаний в срок для устранения замечаний, указанный в абзаце первом настоящего пункта, ответственное структурное подразделение не позднее пяти рабочих дней со дня окончания указанного срока возвращает наградные материалы инициатору без рассмотрения посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в ходатайстве.

7. При отсутствии замечаний или устранении замечаний в соответствии с абзацем первым пункта 6 настоящего Порядка ходатайство, поддержанное ответственным структурным подразделением министерства, и прилагаемые к нему документы в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце 2 пункта 5 или со дня окончания срока для устранения замечаний, указанных в абзаце 1 пункта 6 настоящего Порядка, направляются в сектор кадровой работы управления правовой, кадровой и организационной работы министерства (далее – сектор кадровой работы).

При отсутствии замечаний, по результатам рассмотрения наградных материалов сектор кадровой работы в срок не позднее 5 рабочих дней до указанной в ходатайстве даты награждения осуществляет подготовку приказа министерства о награждении Почетной грамотой, объявлении благодарности.

При наличии замечаний, указанных в абзаце первом пункта 6 настоящего Порядка, сектор кадровой работы в срок не более 5 рабочих дней с момента их поступления возвращает ходатайство и прилагаемые к нему документы в ответственное структурное подразделение для устранения замечаний и принятия решения в соответствии с пунктами 5, 6 настоящего Порядка.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку внесения и рассмотрения  
ходатайств о награждении Почетной  
грамотой министерства сельского  
хозяйства и продовольствия  
Хабаровского края, благодарностью  
министра сельского хозяйства  
и продовольствия Хабаровского края

Форма

Министру сельского хозяйства  
и продовольствия  
Хабаровского края

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

ХОДАТАЙСТВО

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления, организации, которым (которой)  
вносится ходатайство)

ходатайствует о \_\_\_\_\_

награждении Почетной грамотой министерства сельского хозяйства  
и продовольствия Хабаровского края, объявлении благодарности  
министра сельского хозяйства и продовольствия  
Хабаровского края (указать нужное)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность гражданина, представляемого к  
награждению, или полное наименование органа местного самоуправления или организации,  
который (коллектив которой) представляется к награждению)

за \_\_\_\_\_

(краткие сведения о конкретных заслугах, достижениях, событии)

Предлагаю \_\_\_\_\_

(награждение Почетной грамотой, объявление благодарности, (указать нужное))

произвести \_\_\_\_\_

(число) (месяц) (год)

Приложение <\*>: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

-----  
<\*> Указываются документы, прилагаемые к ходатайству в соответствии с пунктом  
3 Порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку внесения  
и рассмотрения ходатайств  
о награждении Почетной грамотой  
министерства сельского хозяйства  
и продовольствия Хабаровского края,  
благодарностью министра сельского  
хозяйства и продовольствия  
Хабаровского края

Форма

НАГРАДНОЙ ЛИСТ  
на представляемого к

(награждению Почетной грамотой министерства сельского хозяйства и продовольствия  
Хабаровского края, объявлению благодарности министра сельского хозяйства и продовольствия  
Хабаровского края (указать нужное)

гражданина

1. Фамилия \_\_\_\_\_
- Имя, отчество (последнее при наличии) \_\_\_\_\_
2. Должность, место работы \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации с указанием  
\_\_\_\_\_   
организационно-правовой формы и должности)
3. Пол \_\_\_\_\_ 4. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)
5. Место рождения \_\_\_\_\_
6. Какими государственными наградами Российской Федерации, наградами  
края награжден(а) и даты награждений \_\_\_\_\_
7. Какими наградами (поощрениями) государственных органов, органов  
местного самоуправления городских, муниципальных округов \_\_\_\_\_ и  
муниципальных районов края награжден(а) и даты  
награждений \_\_\_\_\_
8. Домашний адрес \_\_\_\_\_
9. Общий стаж работы \_\_\_\_\_
10. Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_
11. Стаж работы в органе местного самоуправления,  
организации \_\_\_\_\_

12. Служебная и трудовая деятельность (включая военную и специальную службу, учебу в образовательных организациях высшего образования, профессиональных образовательных организациях, работу в организациях):

Месяц и год (мм. гтгг)		Должность с указанием наименования организации (в соответствии с записями в документах об образовании и (или) о квалификации, военном билете, трудовой книжке, со сведениями о трудовой деятельности)	Адрес организации (фактический с указанием субъекта Российской Федерации и муниципального образования или иностранного государства)
поступлен ия	уход		

Примечание. Сведения в пунктах 1 – 12 соответствуют данным:  
для граждан Российской Федерации – паспорта гражданина Российской Федерации, документов об образовании и (или) о квалификации, военного билета, трудовой книжки и (или) сведениям о трудовой деятельности, оформленным в установленном законодательством порядке;  
для иностранных граждан – документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина за пределами страны проживания, документов об образовании и (или) о квалификации.

Руководитель кадрового  
подразделения организации,  
органа местного  
самоуправления

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

МП (при наличии)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

13. Характеристика гражданина, представляемого к \_\_\_\_\_

(награждению Почетной грамотой, объявлению благодарности, (указать нужное)

с указанием конкретных заслуг, достижений: \_\_\_\_\_

14. Приложения: заверенные: копия паспорта гражданина Российской Федерации, (документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина за пределами страны проживания), трудовая книжка (с награждениями, поощрениями) и (или) сведениям о трудовой деятельности, оформленным в установленном законодательством порядке.

Руководитель организации,  
органа местного  
самоуправления городского,  
муниципального округа,  
муниципального района края

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Порядку внесения  
и рассмотрения ходатайств  
о награждении Почетной грамотой  
министерства сельского хозяйства  
и продовольствия Хабаровского  
края, благодарностью  
министра сельского хозяйства  
и продовольствия Хабаровского  
края

Форма

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (паспорт гражданина Российской Федерации)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (кем выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" свободно, своей волей и в своем интересе даю Согласие министерству сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края (680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева Амурского, д. 19), комитету по информационной политике и массовым коммуникациям Правительства Хабаровского края (680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д. 56), министерству цифрового развития и связи Хабаровского края (680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д. 56), \_\_\_\_\_

<\*>

\_\_\_\_\_ (наименование и адрес исполнительного органа края)

на обработку моих персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в целях осуществления и выполнения им (ими) функций, полномочий и обязанностей по внесению, рассмотрению моей кандидатуры для

\_\_\_\_\_ (награждения Почетной грамотой министерства сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края, объявления благодарности министра сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края (указать нужное))

в соответствии с Положением о Почетной грамоте министерства сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края, благодарности министра сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края, утвержденного приказом министерства от января 2024 г. №

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- пол;
- должность, место работы;
- паспорт гражданина Российской Федерации (документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина) (все сведения и отметки);
- домашний адрес (адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания));
- сведения об образовании и (или) о квалификации, включая специальность, наименование и адрес образовательной организации, месяц и год поступления и окончания, об ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации, наградами края, об иных формах поощрения (награждения) государственных органов, органов местного самоуправления с указанием дат награждения;
- сведения о воинском учете;
- сведения о трудовой (служебной) деятельности (включая учебу в образовательных организациях высшего образования, профессиональных образовательных организациях, военную службу), в том числе должность, наименование и адрес организации, месяц и год поступления и окончания, общий стаж работы, стаж работы в отрасли, организации;
- номера телефонов (мобильный, домашний);
- почтовый адрес, адрес электронной почты;
- сведения (характеристика) с указанием конкретных достижений, послуживших основанием для представления к награждению, поощрению.
- мое фотографическое изображение.

Настоящим согласием я разрешаю сбор указанных персональных данных, их запись, систематизацию, накопление, хранение на электронных и бумажных носителях, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также их передачу с последующей обработкой инициатору.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания до истечения сроков хранения наградных материалов (документов), определяемых в соответствии со сроками хранения архивных документов, установленных в соответствии

с законодательством и иными нормативными правовыми актами об архивном деле.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в любое время на основании письменного заявления в произвольной форме в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

-----

<\*> Указывается наименование и юридический адрес органа местного самоуправления городского, муниципального округа, муниципального района края, организации, которыми вносится ходатайство о представлении гражданина к награждению Почетной грамотой, объявлению благодарности.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Порядку внесения  
и рассмотрения ходатайств  
о награждении Почетной грамотой  
министерства сельского хозяйства  
и продовольствия Хабаровского  
края, благодарностью министра  
сельского хозяйства и  
продовольствия Хабаровского края

Форма

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом  
персональных данных для распространения

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(наименование, серия, номер,

\_\_\_\_\_

кем и когда выдан)

контактная информация: \_\_\_\_\_,  
(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)

в соответствии со статьей 10.1. Федерального закона от 27 июля 2006 г.  
№ 152-ФЗ "О персональных данных" в целях размещения на официальном  
сайте Хабаровского края, Губернатора и Правительства Хабаровского  
края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"  
информации о \_\_\_\_\_

награждении Почетной грамотой министерства сельского хозяйства и продовольствия  
Хабаровского края, объявлении благодарности министра сельского хозяйства и продовольствия  
Хабаровского края (указать нужное)

даю согласие Правительству Хабаровского края: 680000, г. Хабаровск,  
ул. Муравьева-Амурского, д. 56, ИНН: 2700000786, ОГРН: 1022700931868;  
комитету по информационной политике и массовым коммуникациям  
Правительства Хабаровского края: 680000, ул. Пушкина, д. 23, ИНН:  
2721191242, ОГРН: 1122721002051; министерству сельского хозяйства  
и продовольствия Хабаровского края, 680000, Хабаровский край,  
г. Хабаровск, ул. Муравьева Амурского, д. 19, ИНН: 2721025245,  
ОГРН: 1022700922221; министерству цифрового развития и связи  
Хабаровского края: 680000, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д. 56,  
ИНН: 2721194589, ОГРН: 1122721008563 (далее - Операторы)

на обработку следующих персональных данных, разрешенных для распространения:

1) персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- должность, место работы;
- пол;
- дата и место рождения;
- сведения о гражданстве;
- сведения об образовании и (или) о квалификации, включая специальность, наименование и адрес образовательной организации, месяц и год поступления и окончания, об ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- сведения о государственных и ведомственных наградах, иных формах поощрения (награждения) государственных органов, органов местного самоуправления с указанием дат награждения;
- сведения о воинском учете;
- сведения о трудовой (служебной) деятельности (включая учебу в образовательных организациях высшего образования, профессиональных образовательных организациях, военную службу), в том числе должность, наименование и адрес организации, месяц и год поступления и окончания, общий стаж работы, стаж работы в отрасли, организации;
- сведения (характеристика) с указанием конкретных заслуг, послуживших основанием для представления к

---

(награждению Почетной грамотой, объявлению благодарности)

2) биометрические персональные данные:

- мое фотографическое изображение.

Сведения об информационном ресурсе, посредством которого Операторами будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными: официальный сайт Хабаровского края, Губернатора и Правительства Хабаровского края (<https://www.khabkrai.ru/events/news>).

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (часть 9 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"):

- передача персональных данных (кроме предоставления доступа) Операторами неограниченному кругу лиц (нужное отметить):

не запрещена;



запрещена;

**- обработка персональных данных (кроме получения доступа) неограниченным кругом лиц (нужное отметить):**

не запрещена;

запрещена;

не запрещена с условиями:

**запрещаемые действия по обработке персональных данных:**

сбор;

запись;

систематизация;

накопление;

хранение;

уточнение (обновление, изменение);

извлечение;

использование;

передача (распространение, предоставление);

обезличивание;

блокирование

**Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Операторами, осуществляющими обработку персональных данных, только по их внутренним сетям, обеспечивающим доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:**

не устанавливаю;

только по внутренней сети (полученные персональные данные могут передаваться Операторами, осуществляющими обработку персональных данных, только по их внутренним сетям, обеспечивающим доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников);

с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (полученные персональные данные могут передаваться Операторами, осуществляющими обработку персональных данных, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей);

без передачи по сети (полученные персональные данные не могут передаваться Операторами, осуществляющими обработку персональных данных).

Настоящее согласие действует с даты его подписания до даты его прекращения на основании моего письменного требования, предусмотренного частью 12 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

---

(число, месяц, год)

---

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Порядку внесения  
и рассмотрения ходатайств  
о награждении Почетной грамотой  
министерства сельского хозяйства  
и продовольствия Хабаровского  
края, благодарностью министра  
сельского хозяйства  
и продовольствия Хабаровского  
края

Форма

НАГРАДНОЙ ЛИСТ  
на представляемого к

(награждению Почетной грамотой министерства сельского хозяйства и продовольствия  
Хабаровского края, объявлению благодарности министра сельского хозяйства  
и продовольствия Хабаровского края (указать нужное)

органа местного самоуправления, коллектива организации

1. Полное наименование органа местного самоуправления, организации \_\_\_\_\_
2. Юридический адрес \_\_\_\_\_
3. Дата образования \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)
4. Основной вид деятельности \_\_\_\_\_
5. Численность работников организации \_\_\_\_\_
6. Какими государственными наградами награжден орган, коллектив организации и даты награждений \_\_\_\_\_
7. Какими наградами (поощрениями) государственных органов, органов местного самоуправления городских, муниципальных округов и муниципальных районов края награжден коллектив организации и даты награждений \_\_\_\_\_
8. Наличие (отсутствие) задолженности по уплате налогов и сборов, страховых взносов, пеней, штрафов \_\_\_\_\_
9. Наличие (отсутствие) задолженности по выплате заработной платы работникам организации \_\_\_\_\_
10. Конкретные заслуги, достижения коллектива организации: \_\_\_\_\_

11. Приложение: выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на бумажном носителе или в электронной форме по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (выданная не позднее чем за один месяц до даты внесения ходатайства);

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная по форме, установленной приказом Федеральной налоговой службы от 23 ноября 2022 г. № ЕД-7-8/1123@ (выданная не позднее чем за один месяц до даты внесения ходатайства);

справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам организации (выданная не позднее чем за один месяц до даты внесения ходатайства, за подписями руководителя организации и главного бухгалтера, заверенными печатью).

Руководитель организации,  
органа местного  
самоуправления городского,  
муниципального округа,  
муниципального района края

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

МП

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_