



Правительство Хабаровского края  
КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ЗАПИСИ  
АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО  
СОСТОЯНИЯ И АРХИВОВ  
(Комитет по делам ЗАГС и архивов  
Правительства Хабаровского края)

### ПРИКАЗ

05.08.2024 № 46-12

г. Хабаровск

О внесении изменений в приказ комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края от 7 июля 2023 г. № 41-п "Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений края, подведомственных комитету по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края"

В соответствии с частью 3 Федерального закона от 22 апреля 2024 г. № 91-ФЗ "О внесении изменения в статью 152 Трудового кодекса Российской Федерации", в целях совершенствования нормативных правовых актов комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников государственных бюджетных архивных учреждений края, подведомственных комитету по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края, утвержденное приказом комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края от 7 июля 2023 г. № 41-п, следующие изменения:

1.1. Раздел 2 дополнить пунктом 2.7 следующего содержания:

"2.7. Индексация заработной платы работников Учреждения производится на основании принимаемого Правительством Хабаровского края нормативного правового акта об увеличении фонда оплаты труда работников краевых государственных учреждений Хабаровского края."

1.2. Пункт 3.6 раздела 3 изложить в следующей редакции:

"3.6. Выплата за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 ТК РФ. Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с действующими в Учреждении системами оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере.

По желанию работника Учреждения сверхурочная работа вместо повышенной оплаты компенсируется предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, за

БО 006634

исключением случаев, предусмотренных ТК РФ.

Не допускается привлечение к сверхурочной работе работников, указанных в статье 99 ТК РФ. "

1.3. Пункт 6.3 раздела 6 изложить в следующей редакции:

"6.3. Размер должностного оклада руководителя Учреждения определяется трудовым договором, в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости Учреждения.

6.3.1. Размер должностного оклада заместителя руководителя Учреждения устанавливается в процентном соотношении к должностному окладу руководителя Учреждения в зависимости от стажа работы в Учреждении:

Таблица 1

Штатная численность работников Учреждения, находящихся в подчинении заместителя руководителя Учреждения, человек	Процентное соотношение должностного оклада заместителя руководителя Учреждения от должностного оклада руководителя Учреждения при стаже работы в Учреждении	
	до 10 лет	свыше 10 лет
от 71 до 100	85	90
от 41 до 70	80	85
от 21 до 40	75	80
до 20	70	75

6.3.2. Должностной оклад главного бухгалтера Учреждения устанавливается при стаже работы в Учреждении:

- до 5 лет на 30 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения;

- от 5 до 10 лет на 20 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения;

- свыше 10 лет на 10 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения.

6.3.3. При установлении должностных окладов заместителей руководителей, главных бухгалтеров их размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

6.3.4. Если размер должностного оклада лица, занимающего должность заместителя руководителя или главного бухгалтера Учреждения, рассчитанный в соответствии с подпунктом 6.3.1 настоящего Положения, меньше размера должностного оклада, установленного данным лицам до вступления в силу настоящего Положения, размер должностного оклада

определяется равным размеру должностного оклада, ранее установленному данным лицам."

2. Внести изменение в Перечень должностей, относимых к основному персоналу краевых государственных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет комитет по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края, предусмотренный приложением № 2 к приказу комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края от 7 июля 2023 г. № 41-п, дополнив пунктами 26, 27, 28, 29 следующего содержания:

"26. Специалист по защите информации.

27. Редактор.

28. Технический редактор

29. Графический дизайнер."

3. Внести изменение в Перечень должностей, относимых к вспомогательному персоналу краевых государственных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет комитет по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края, предусмотренный приложением № 3 к приказу комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края от 7 июля 2023 г. № 41-п, дополнив пунктом 20 следующего содержания:

"20. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 2 разряда."

4. Подпункт 1.2 пункта 1 настоящего приказа вступает в силу с 1 сентября 2024 года.

Председатель комитета



А.Л. Дорохов