



МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА

Хабаровского края
(Минстрой края)

ПРИКАЗ

23 октября 2024 № 6
г. Хабаровск

Об утверждении Административного регламента предоставления министерством строительства Хабаровского края государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, внесению изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, в том числе в электронной форме, и о признании утратившими силу отдельных приказов министерства строительства Хабаровского края

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Хабаровского края от 17 августа 2023 г. № 374-пр "Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Хабаровского края и о внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 23 июля 2020 г. № 300-пр "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) органами исполнительной власти Хабаровского края, Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Хабаровского края и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) органами исполнительной власти Хабаровского края и административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Хабаровского края"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления министерством строительства Хабаровского края государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, внесению изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, в том числе в электронной форме (далее – Административный регламент).

2. Установить, что до 1 января 2025 г. отказ в выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию наряду с основаниями, предусмотренными подпунктами "а" – "г" подпункта 1 подпункта 3.3.5.1 подпункта 3.3.5 пункта 3.5 раздела 3 Административного регламента, осуществляется в случае несоответствия объекта капитального

строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, на дату выдачи разрешения на строительство такого объекта капитального строительства. При этом положения подпункта "д" подпункта 1 подпункта 3.3.5.1 подпункта 3.3.5 пункта 3.5 раздела 3 Административного регламента не применяются.

3. Признать утратившими силу приказы министерства строительства Хабаровского края:

1) от 7 августа 2015 г. № 5 "Об утверждении Административных регламентов предоставления министерством строительства Хабаровского края государственных услуг по выдаче разрешений на строительство, внесению изменений в разрешение на строительство, ввод объектов в эксплуатацию, в том числе в электронной форме";

2) от 15 января 2016 г. № 1 "О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства строительства Хабаровского края";

3) от 18 апреля 2016 г. № 6 "О внесении изменений в приказ министерства строительства Хабаровского края от 07 августа 2015 г. № 5 "Об утверждении Административных регламентов предоставления министерством строительства Хабаровского края государственных услуг по выдаче разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию, в том числе в электронном виде";

4) от 11 ноября 2016 г. № 10 "О внесении изменений в Административный регламент предоставления министерством строительства Хабаровского края государственной услуги по выдаче разрешения на строительство, продлению срока действия разрешения на строительство, внесению изменений в разрешение на строительство, в том числе в электронном виде, и в Административный регламент предоставления министерством строительства Хабаровского края государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в том числе в электронном виде, утвержденные приказом министерства строительства Хабаровского края от 07 августа 2015 г. № 5";

5) от 22 марта 2017 г. № 3 "О внесении изменений в отдельные приказы министерства строительства Хабаровского края";

6) от 14 декабря 2017 г. № 11 "О внесении изменений в Административный регламент предоставления министерством строительства Хабаровского края государственной услуги по выдаче разрешения на строительство, продлению срока действия разрешения на строительство, внесению изменений в разрешение на строительство, в том числе в электронном виде, и в Административный регламент предоставления министерством строительства Хабаровского края государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в том числе в электронном виде, утвержденные приказом министерства строительства Хабаровского края от 07 августа 2015 г. № 5";

7) от 4 мая 2018 г. № 5 "О внесении изменений в приказ министерства строительства Хабаровского края от 07 августа 2015 г. № 5 "Об утверждении Административных регламентов предоставления министерством строительства Хабаровского края государственных услуг по выдаче разрешений на строительство, продлению срока действия разрешения на строительство, внесению изменений в разрешение на строительство, ввод объектов в эксплуатацию, в том числе в электронном виде";

8) от 17 октября 2018 г. № 8 "О внесении изменений в приказ министерства строительства Хабаровского края от 07 августа 2015 г. № 5 "Об утверждении Административных регламентов предоставления министерством строительства Хабаровского края государственных услуг по выдаче разрешений на строительство, продлению срока действия разрешения на строительство, внесению изменений в разрешение на строительство, ввод объектов в эксплуатацию, в том числе в электронной форме";

9) от 27 декабря 2018 г. № 13 "О внесении изменений в приказ министерства строительства Хабаровского края от 07 августа 2015 г. № 5 "Об утверждении Административных регламентов предоставления министерством строительства Хабаровского края государственных услуг по выдаче разрешений на строительство, продлению срока действия разрешения на строительство, внесению изменений в разрешение на строительство, ввод объектов в эксплуатацию, в том числе в электронной форме";

10) от 16 октября 2019 г. № 11 "О внесении изменений в Административный регламент предоставления министерством строительства Хабаровского края государственной услуги по выдаче разрешения на строительство, продлению срока действия разрешения на строительство, внесению изменений в разрешение на строительство, в том числе в электронной форме, и в Административный регламент предоставления министерством строительства Хабаровского края государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в том числе в электронной форме, утвержденные приказом министерства строительства Хабаровского края от 07 августа 2015 г. № 5";

11) от 5 июня 2020 г. № 5 "О внесении изменений в Административный регламент предоставления министерством строительства Хабаровского края государственной услуги по выдаче разрешения на строительство, внесению изменений в разрешение на строительство, в том числе в электронной форме, и в Административный регламент предоставления министерством строительства Хабаровского края государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в том числе в электронной форме, утвержденные приказом министерства строительства Хабаровского края от 07 августа 2015 г. № 5";

12) от 1 сентября 2022 г. № 4 "О внесении изменений в Административный регламент предоставления министерством строительства Хабаровского края государственной услуги по выдаче разрешения на строительство, внесению изменений в разрешение на строительство, в том

числе в электронной форме, и в Административный регламент предоставления министерством строительства Хабаровского края государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в том числе в электронной форме, утвержденные приказом министерства строительства Хабаровского края от 07 августа 2015 г. № 5";

13) от 18 ноября 2022 г. № 5 "О внесении изменений в приказ министерства строительства Хабаровского края от 7 августа 2015 г. № 5 "Об утверждении Административных регламентов предоставления министерством строительства Хабаровского края государственных услуг по выдаче разрешений на строительство, внесению изменений в разрешение на строительство, ввод объектов в эксплуатацию, в том числе в электронной форме";

14) от 14 апреля 2023 г. № 2 "О внесении изменений в отдельные приказы министерства строительства Хабаровского края";

15) от 27 июня 2023 г. № 5 "О внесении изменений в отдельные административные регламенты министерства строительства Хабаровского края".

Министр



А.С. Дубов

УТВЕРЖДЕН

приказом
министерства строительства
Хабаровского края

от 23 октября 2024 г. № 6

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления министерством строительства Хабаровского края государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, внесению изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, в том числе в электронной форме

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент предоставления министерством строительства Хабаровского края государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, внесению изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, в том числе в электронной форме (далее – Административный регламент и государственная услуга соответственно), определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении министерством строительства Хабаровского края (далее – Министерство и край соответственно) государственной услуги.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается Министерством в случае, если на объект капитального строительства Министерством ранее выдавалось разрешение на строительство.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапов строительства, реконструкции объекта капитального строительства, внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается Министерством в случае, если на этап строительства, реконструкции объекта капитального строительства Министерством ранее выдавалось разрешение на строительство, а также в случае, если по решению застройщика этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства были выделены после получения разрешения на строительство объекта путем внесения изменений в проектную документацию соответствующего объекта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на получение государственной услуги являются физические или юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, их уполномоченные представители, полномочия которых должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с

требованиями законодательства Российской Федерации, либо представители юридических лиц, выполняющих функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности (далее – заявители).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Государственная услуга предоставляется в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, определяемым на основании приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из установленных признаков заявителя, а также по результату предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

1.3.2. Перечень вариантов предоставления государственной услуги указан в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Административного регламента.

1.3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, в том числе в электронной форме.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляется министерством строительства Хабаровского края.

Предоставление государственной услуги обеспечивает отдел координации проектных работ и разрешительной деятельности управления строительства объектов краевой и муниципальной собственности Министерства (далее – Отдел).

2.2.2. Заявитель вправе обратиться с запросом о предоставлении государственной услуги в краевое государственное казенное учреждение "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – многофункциональный центр).

Возможность принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Вариант 1. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

2.3.1.1. Наименование результата (результатов) предоставления государственной услуги:

- выдача заявителю разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- отказ заявителю в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

2.3.1.2. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в:

- федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал);

- государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" <https://uslugi27.ru> (далее – Портал).

2.3.1.3. Способ получения результата предоставления государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично, почтовым отправлением или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае если это указано в заявлении о предоставлении государственной услуги, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, включая Портал, Единый портал.

2.3.2. Вариант 2. Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в связи с приостановлением осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав (отказом в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав)

2.3.2.1. Наименование результата (результатов) предоставления государственной услуги:

- внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;
- отказ заявителю во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

2.3.2.2. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется на Портале, Едином портале.

2.3.2.3. Способ получения результата предоставления государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично, почтовым отправлением или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае если это указано в заявлении о предоставлении государственной услуги, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, включая Портал, Единый портал.

2.3.3. Вариант 3. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в

выданных в результате предоставления государственной услуги документах

2.3.3.1. Наименование результата (результатов) предоставления государственной услуги:

- исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

- отказ заявителю в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

2.3.3.2. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется на Портале, Едином портале.

2.3.3.3. Способ получения результата предоставления государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично, почтовым отправлением или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае если это указано в заявлении о предоставлении государственной услуги, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, включая Портал, Единый портал.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет пять рабочих дней со дня приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- в Министерстве, в том числе в случае, если документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в Министерство заявителем посредством почтового отправления;

- на Портале, Едином портале, в случае если заявление подано в форме электронного документа (пакета электронных документов).

В случае если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в многофункциональный центр, срок предоставления государственной услуги составляет пять рабочих дней со дня приема Министерством заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.4.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги для каждого варианта предоставления государственной услуги приводится в содержащих описания таких вариантов соответствующих пунктах раздела 3 настоящего Административного регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц, государственных служащих, работников при предоставлении государственной услуги, размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-коммуникационной сети "Интернет": minstr.khabkrai.ru (далее – сайт Министерства), в региональной государственной информационной системе "Реестр государственных и

муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" (далее – региональный реестр), в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – федеральный реестр), на Портале, Едином портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приводится в содержащих описания таких вариантов соответствующих пунктах раздела 3 настоящего Административного регламента.

В случае если представлено заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, документы, указанные в подпунктах 3 – 6 подпункта 3.3.2.1.1 и подпунктах 3 – 5 подпункта 3.3.2.1.2 подпункта 3.3.2.1 подпункта 3.3.2 пункта 3.3, а также в подпунктах 3, 4 подпункта 3.4.2.1.1 подпункта 3.4.2.1 подпункта 3.4.2 пункта 3.4 раздела 3 настоящего Административного регламента оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

2.6.1. Требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством края

1) документы, представляемые заявителями, должны соответствовать следующим требованиям: иметь подписи уполномоченных должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций, выдавших документы или удостоверивших подлинность копий документов, печати органов государственной власти, органов местного самоуправления, печати организаций, выдавших документы (при наличии); тексты документов должны поддаваться прочтению; тексты документов не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, наличие которых не позволяет прочесть или однозначно истолковать указанные в них сведения;

2) документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляемые в Министерство в электронной форме, должны соответствовать требованиям, установленным Правилами направления документов в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство и (или) разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственную корпорацию по атомной энергии "Росатом", государственную корпорацию по космической деятельности "Роскосмос" в электронной форме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации

от 7 октября 2019 г. № 1294;

3) документ, указанный в подпункте 5 подпункта 3.3.2.1.2 подпункта 3.3.2.1 подпункта 3.3.2 пункта 3.3 раздела 3 настоящего Административного регламента, должен содержать информацию о нормативных значениях показателей, включенных в состав требований энергетической эффективности объекта капитального строительства, и о фактических значениях таких показателей, определенных в отношении построенного, реконструированного объекта капитального строительства в результате проведенных исследований, замеров, экспертиз, испытаний, а также иную информацию, на основе которой устанавливается соответствие такого объекта требованиям энергетической эффективности и требованиям его оснащения приборами учета используемых энергетических ресурсов.

2.6.2. При направлении документов в форме электронного документа направляются сканированные оригиналы документов, подписанные заявителем простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

2.6.3. Сведения, позволяющие идентифицировать заявителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

1) для юридических лиц - полное и сокращенное наименования заявителя; основной государственный регистрационный номер (ОГРН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

2) для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии) дата и место рождения.

2.6.4. Сведения, позволяющие идентифицировать представителя заявителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

1) для юридических лиц - полное и сокращенное наименования заявителя; основной государственный регистрационный номер (ОГРН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

2) для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения.

2.7. Заявитель имеет право отозвать Заявление. В целях отзыва Заявления заявитель направляет в Министерство обращение об отзыве Заявления в свободной форме с указанием реквизитов отзываемого Заявления.

Предоставление государственной услуги прекращается с момента регистрации в Министерстве обращения об отзыве Заявления.

Обращение об отзыве Заявления, поступившее после предоставления для подписания министру документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, рассмотрению не подлежит.

Прекращение предоставления государственной услуги в связи с подачей в установленном порядке обращения об отзыве Заявления не препятствует повторному направлению заявителем Заявления о предоставлении государственной услуги.

2.8. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.9. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 10 минут.

При подаче заявления и документов посредством почтовой связи или с использованием Портала либо Единого портала необходимость ожидания в очереди исключается.

2.12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявления регистрируются не позднее дня, следующего за днем поступления документов и (или) информации в Министерство в соответствии с подпунктом 3.3.2.7 подпункта 3.3.2 пункта 3.3, подпунктом 3.4.2.7

подпункта 3.4.2 пункта 3.4, подпунктом 3.5.2.7 подпункта 3.5.2 пункта 3.5 раздела 3 настоящего Административного регламента.

Заявления, поступившие с использованием Портала либо Единого портала в выходные, нерабочие праздничные дни и в нерабочее время, регистрируются не позднее следующего рабочего дня за днем их поступления.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на сайте Министерства, а также на Едином портале.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении каждой государственной услуги, должны соответствовать санитарным правилам и нормам, иметь естественное или искусственное освещение, обеспечивать доступность для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, отводятся места ожидания и приема заявителей. Места ожидания заявителей оборудуются стульями. Количество мест ожидания заявителей определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в здании, но не может составлять менее трех мест.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о предоставлении государственной услуги размещается на информационном стенде, Едином портале, Портале и сайте Министерства.

Оформление визуальной, текстовой информации о предоставлении государственной услуги на информационных стендах (с образцами заполнения Заявлений, заявления об исправлении ошибок и перечнями документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги) должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Помимо требований к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, для инвалидов обеспечиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено Министерство, входа в места предоставления государственной услуги и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в месте предоставления государственной услуги;

- размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- допуск к месту предоставления государственной услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание специалистами Министерства, ответственными за предоставление государственной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами;

- оказание специалистами Министерства, ответственными за предоставление государственной услуги, помощи инвалидам при ознакомлении с необходимой информацией о предоставлении государственной услуги.

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.14. Показатели доступности и качества государственной услуги подлежат размещению на сайте Министерства, а также на Едином портале.

2.14.1. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

- открытость информации о государственной услуге;

- доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги;

- удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

- своевременность предоставления государственной услуги;

- точное соблюдение требований законодательства и настоящего Административного регламента при предоставлении государственной услуги;

- вежливость и корректность специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги;

- возможность получения услуги в электронной форме и в соответствии с вариантом предоставления услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей.

2.14.2. Предоставление государственной услуги предусматривает взаимодействие заявителя с должностными лицами Министерства, участвующими в предоставлении государственной услуги, при:

- личном обращении заявителя с Заявлением;

- личном получении заявителем результата предоставления государственной услуги.

Личное обращение заявителя (его представителя) в орган, предоставляющий государственную услугу, не является обязательным (осуществляется по усмотрению заявителя), взаимодействие может осуществляться посредством почтовых отправлений, обращения в многофункциональный центр или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, включая Портал, Единый Портал и сайт Министерства.

Продолжительность взаимодействия составляет не более 10 минут.

2.15. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.15.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги:

1) получение правоустанавливающих документов на земельный участок, в том числе соглашения об установлении сервитута, решения об установлении публичного сервитута;

2) получение заключения органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1³ статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации);

3) получение заключения уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля федерального органа исполнительной власти в отношении объектов, строительство, реконструкция которых осуществляются на землях особо охраняемых природных территорий.

2.15.2. Наличие или отсутствие платы за предоставление услуг, указанных в подпункте 2.15.1 настоящего пункта, устанавливается органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями или организациями, их предоставляющими.

2.15.3. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги

Для предоставления государственной услуги используются Портал, Единый портал.

2.15.4. Предоставление государственных услуг в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по принципу "одного

окна", согласно которым предоставление государственной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с Министерством осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии с соглашением о взаимодействии.

2.15.5. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала и Портала заявление в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, представляется путем отправки через личный кабинет Единого портала или Портала.

2.15.6. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" заявление в форме электронного документа, представляющего собой структурированную информацию, соответствующую форме заявления, и прилагаемые к нему документы, подписанные электронной подписью, представляются путем отправки на адрес электронной почты Министерства, размещенный на сайте Министерства.

Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявления и прилагаемых к нему электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

Вариант 1. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Вариант 2. Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в связи с приостановлением осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав (отказом в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав)

Вариант 3. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Вариант предоставления государственной услуги определяется на основании результата государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель, путем его анкетирования (опроса). Анкетирование (опрос) заявителя осуществляется посредством Единого портала и (или) Портала либо в Министерстве или многофункциональном центре при приеме у заявителя заявления и документов, и включает в себя вопросы,

позволяющие выявить перечень признаков заявителя, установленных в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования (опроса) определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.2.3. Установленный по результатам профилирования вариант доводится до заявителя в форме, исключающей неоднозначное понимание.

3.3. Вариант 1. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Наименование результата (результатов) предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 1 приводится в подпункте 2.3.1.1 подпункта 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3.3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- осмотр объекта капитального строительства;
- принятие решения о выдаче разрешения либо об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- предоставление результата государственной услуги.

3.3.2. Административная процедура приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.2.1. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, а также способы подачи таких запроса и документов и (или) информации

Для предоставления государственной услуги необходимо направление при непосредственном обращении, через многофункциональный центр, посредством почтовой связи, в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, включая Единый портал и Портал, в Министерство Заявления и документов, указанных в подпункте 3.3.2.1.1 настоящего подпункта, а также получение в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов, указанных в подпункте 3.3.2.1.2 настоящего подпункта, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе.

3.3.2.1.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги,

которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту (далее – Заявление);

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, а в случае подачи документов уполномоченным заявителем лицом – копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

3) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (в случае отсутствия их копий и сведений, содержащихся в них, в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН));

4) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией), если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

5) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта. Указанная схема подлежит представлению заявителем самостоятельно, если она (ее копия или сведения, содержащиеся в ней) отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

6) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

7) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г.

№ 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом № 509-ФЗ государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются;

8) договор или договоры, заключенные между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места, а также документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по указанным договорам и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на предусмотренные настоящим подпунктом объекты в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств (иного лица) иных лиц и на момент обращения заявителя с заявлением о выдаче разрешения между застройщиком и иным лицом (иными лицами) достигнуто соглашение о возникновении прав на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места.

3.3.2.1.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, если указанные документы (при наличии копий и (или) сведений, содержащихся в них, в ЕГРН);

2) разрешение на строительство;

3) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией), если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) имеется в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

4) схема, отображающая расположение построенного,

реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта. Указанная схема может быть представлена заявителем по собственной инициативе, если она (ее копия или сведения, содержащиеся в ней) имеется в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

5) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1³ статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти (далее – орган федерального государственного экологического контроля), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.3.2.1.3. Способы подачи запроса о предоставлении государственной услуги:

1) на бумажном носителе и (или) электронном диске:
 - при непосредственном обращении;
 - через многофункциональный центр;
 - посредством почтовой связи. В случае использования почтовой связи направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, оригиналы документов не направляются;

2) в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, включая Единый портал и Портал.

3.3.2.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- при личном обращении в Министерство и обращении в многофункциональный центр: сотрудник, ответственный за прием

заявления и документов, устанавливает личность гражданина (его представителя) на основании документов, удостоверяющих личность, оценивает правильность оформления заявления, сверяет данные представленных документов (подлинников либо копий, заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации), с данными, указанными в заявлении, проверяет комплектность документов, правильность их оформления и содержания;

- при поступлении заявления и документов в электронном виде с использованием Единого портала или Портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- при поступлении заявления посредством почтовой связи, Заявление заявителя должно быть подписано собственноручной подписью заявителя.

3.3.2.3. Наличие (отсутствие) возможности подачи запроса представителем заявителя

Заявитель вправе подать Заявление через представителя.

3.3.2.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме Заявления и документов отсутствуют.

3.3.2.5. Исполнительные органы края, участвующие в приеме запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе сведения о возможности подачи запроса в подведомственные вышеуказанным органам учреждения или многофункциональный центр (при наличии такой возможности).

Иные помимо Министерства исполнительные органы края в приеме Заявления не участвуют.

Возможность подачи Заявления в подведомственные Министерству учреждения не предусмотрена.

Предусмотрена возможность подачи Заявления в многофункциональный центр.

3.3.2.6. Возможность (невозможность) приема органом, предоставляющим государственную услугу, или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц)

Возможность приема Министерством Заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей), не предусмотрена.

Заявитель может обратиться с запросом о предоставлении государственной услуги в любой филиал многофункционального центра, расположенный на территории края.

3.3.2.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) при непосредственном обращении либо при обращении через многофункциональный центр – не позднее дня, следующего за днем поступления документов и (или) информации в Министерство;

2) при подаче Заявления и приложенных к нему документов в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, включая Единый портал и Портал – не позднее дня, следующего за днем поступления документов и (или) информации в Министерство;

3) при подаче Заявления и приложенных к нему документов посредством почтовой связи – не позднее дня, следующего за днем поступления документов и (или) информации в Министерство.

3.3.3. Административная процедура межведомственного информационного взаимодействия

3.3.3.1. В рамках межведомственного информационного взаимодействия направляются следующие информационные запросы (далее – запросы):

1) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр) (его территориальные органы) в целях получения сведений из ЕГРН о правах лица, которому выдается разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, на земельный участок.

Срок направления запроса: 1 рабочий день со дня возникновения оснований для запроса.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Министерство: не более трех рабочих дней со дня поступления запроса адресату;

2) в Дальневосточное управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору в целях получения заключения органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1³ статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации), в отношении объектов, при строительстве (реконструкции) которых осуществляется федеральный государственный строительный надзор.

Срок направления запроса: 1 рабочий день со дня возникновения оснований для запроса.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Министерство: не более трех рабочих дней со дня поступления запроса адресату;

3) в комитет государственного строительного надзора Правительства Хабаровского края в целях получения заключения органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1³ статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации), в отношении объектов, при строительстве (реконструкции) которых осуществляется региональный государственный строительный надзор.

Срок направления запроса: 1 рабочий день со дня возникновения оснований для запроса.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Министерство: не более трех рабочих дней со дня поступления запроса адресату;

4) в Департамент Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Дальневосточному федеральному округу в целях получения заключения федерального государственного экологического контроля в отношении объектов, строительство, реконструкция которых осуществляются на землях особо охраняемых природных территорий.

Срок направления запроса: 1 рабочий день со дня возникновения оснований для запроса.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Министерство: не более трех рабочих дней со дня поступления запроса адресату;

5) в органы государственной власти, органы местного самоуправления Хабаровского края либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации по месту расположения объекта капитального строительства, реконструкции в целях получения акта о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией).

Срок направления запроса: 1 рабочий день со дня возникновения оснований для запроса.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Министерство: не более трех рабочих дней со дня поступления запроса адресату;

б) в органы государственной власти, органы местного самоуправления

Хабаровского края либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации по месту расположения объекта капитального строительства, реконструкции в целях получения схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта.

Срок направления запроса: 1 рабочий день со дня возникновения оснований для запроса.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Министерство: не более трех рабочих дней со дня поступления запроса адресату.

3.3.3.2. Обмен сведениями, необходимыми для предоставления государственной услуги и находящимися в распоряжении Министерства, между входящими в состав Министерства структурными подразделениями не ведется.

3.3.4. Административная процедура осмотра объекта капитального строительства

В ходе осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства осуществляется проверка соответствия такого объекта требованиям, указанным в разрешении на строительство, требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

В случае если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства осуществляется государственный строительный надзор в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской

Федерации, осмотр такого объекта Министерством не проводится.

3.3.5. Административная процедура принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

3.3.5.1. Критерии принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

1) критерием принятия решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является:

а) отсутствие документов, предусмотренных подпунктом 3.3.2.1 подпункта 3.3.2 пункта 3.3 настоящего раздела. Неполучение или несвоевременное получение Министерством документов, запрошенных в соответствии с подпунктом 3.3.2.1.2 подпункта 3.3.2.1 подпункта 3.3.2 пункта 3.3 настоящего раздела в государственных органах, участвующих в предоставлении государственной услуги, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги;

б) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

в) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев различия данных об указанной в техническом плане площади объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, не более чем на пять процентов по отношению к данным о площади такого объекта капитального строительства, указанной в проектной документации и (или) разрешении на строительство, при условии соответствия указанных в техническом плане количества этажей, помещений (при наличии) и машиномест (при наличии) проектной документации и (или) разрешению на строительство, а также различия данных об указанной в техническом плане протяженности линейного объекта не более чем на пять процентов по отношению к данным о его протяженности, указанным в проектной документации и (или) разрешении на строительство;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев различия данных об указанной в техническом плане

площади объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, не более чем на пять процентов по отношению к данным о площади такого объекта капитального строительства, указанной в проектной документации и (или) разрешении на строительство, при условии соответствия указанных в техническом плане количества этажей, помещений (при наличии) и машино-мест (при наличии) проектной документации и (или) разрешению на строительство, а также различия данных об указанной в техническом плане протяженности линейного объекта не более чем на пять процентов по отношению к данным о его протяженности, указанным в проектной документации и (или) разрешении на строительство;

д) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

2) критерием принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте I настоящего подпункта.

3.3.5.2. Срок принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию – в течение одного рабочего дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.6. Административная процедура предоставления результата государственной услуги

3.3.6.1. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично, почтовым отправлением или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае если это указано в заявлении о предоставлении государственной услуги, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, включая Портал, Единый портал.

3.3.6.2. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги – в день принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.3.6.3. Возможность предоставления Министерством результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для

юридических лиц), не предусмотрена.

3.3.7. Результатом предоставления государственной услуги является:

- выдача заявителю разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- отказ заявителю в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

3.3.8. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 1 – пять рабочих дней со дня приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- в Министерстве, в том числе в случае, если документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в Министерство заявителем посредством почтового отправления;

- на Портале, Едином портале, в случае если заявление подано в форме электронного документа (пакета электронных документов).

В случае если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в многофункциональный центр, срок предоставления государственной услуги составляет пять рабочих дней со дня приема Министерством заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4. Вариант 2. Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в связи с приостановлением осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав (отказом в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав)

Наименование результата (результатов) предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 2 приводится в подпункте 2.3.2.1 подпункта 2.3.2 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3.4.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- принятие решения о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

- предоставление результата государственной услуги.

3.4.2. Административная процедура приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.4.2.1. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, а также способы подачи таких запроса и документов и (или) информации

Для предоставления государственной услуги необходимо направление при непосредственном обращении, через многофункциональный центр, посредством почтовой связи, в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, включая Единый портал и Портал, в Министерство Заявления и документов, указанных в подпункте 3.4.2.1.1 настоящего подпункта, а также получение в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов, указанных в подпункте 3.4.2.1.2 настоящего подпункта, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе.

3.4.2.1.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту (далее – Заявление);

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, а в случае подачи документов уполномоченным заявителем лицом – копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

3) технический план объекта капитального строительства, подготовленный после выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в связи с приостановлением осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав (отказом в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав) для устранения причин такого приостановления (отказа);

4) документы, указанные в подпунктах 3 – 6 подпункта 3.3.2.1.1 и подпункте 3.3.2.1.2 подпункта 3.3.2.1 подпункта 3.3.2 пункта 3.3 настоящего раздела, если в них внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства для устранения причин приостановления осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав (отказа в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав).

5) оригинал ранее выданного разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

3.4.2.1.2. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, подлежащие предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, отсутствуют.

3.4.2.1.3. Способы подачи запроса о предоставлении государственной услуги:

1) на бумажном носителе и (или) электронном диске:
 - при непосредственном обращении;
 - через многофункциональный центр;
 - посредством почтовой связи. В случае использования почтовой связи направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, оригиналы документов не направляются;

2) в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым неограничен определенным кругом лиц, включая Единый портал и Портал.

3.4.2.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- при личном обращении в Министерство и обращении в многофункциональный центр: сотрудник, ответственный за прием заявления и документов, устанавливает личность гражданина (его представителя) на основании документов, удостоверяющих личность, оценивает правильность оформления заявления, сверяет данные представленных документов (подлинников либо копий, заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации), с данными, указанными в заявлении, проверяет комплектность документов, правильность их оформления и содержания;

- при поступлении заявления и документов в электронном виде с использованием Единого портала или Портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- при поступлении заявления посредством почтовой связи, Заявление заявителя должно быть подписано собственноручной подписью.

3.4.2.3. Наличие (отсутствие) возможности подачи запроса представителем заявителя

Заявитель вправе подать Заявление через представителя.

3.4.2.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме Заявления и документов отсутствуют.

3.4.2.5. Исполнительные органы края, участвующие в приеме запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе сведения о возможности подачи запроса в подведомственные вышеуказанным органам учреждения или многофункциональный центр (при наличии такой возможности)

Иные помимо Министерства исполнительные органы края в приеме Заявления не участвуют.

Возможность подачи Заявления в подведомственные Министерству

учреждения не предусмотрена.

Предусмотрена возможность подачи Заявления в многофункциональный центр.

3.4.2.6. Возможность (невозможность) приема органом, предоставляющим государственную услугу, или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц)

Возможность приема Министерством Заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей), не предусмотрена.

Заявитель может обратиться с запросом о предоставлении государственной услуги в любой филиал многофункционального центра, расположенный на территории края.

3.4.2.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) при непосредственном обращении либо при обращении через многофункциональный центр – не позднее дня, следующего за днем поступления документов и (или) информации в Министерство;

2) при подаче Заявления и приложенных к нему документов в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, включая Единый портал и Портал – не позднее дня, следующего за днем поступления документов и (или) информации в Министерство;

3) при подаче Заявления и приложенных к нему документов посредством почтовой связи – не позднее дня, следующего за днем поступления документов и (или) информации в Министерство.

3.4.3. Административная процедура принятия решения о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию либо об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

3.4.3.1. Критерии принятия решения о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию либо об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию:

1) критерием принятия решения об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию является:

а) отсутствие документов, предусмотренных подпунктом 3.4.2.1.1 подпункта 3.4.2.1 подпункта 3.4.2 пункта 3.4 настоящего раздела.

б) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства,

установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

в) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев различия данных об указанной в техническом плане площади объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, не более чем на пять процентов по отношению к данным о площади такого объекта капитального строительства, указанной в проектной документации и (или) разрешении на строительство, при условии соответствия указанных в техническом плане количества этажей, помещений (при наличии) и машино-мест (при наличии) проектной документации и (или) разрешению на строительство, а также различия данных об указанной в техническом плане протяженности линейного объекта не более чем на пять процентов по отношению к данным о его протяженности, указанным в проектной документации и (или) разрешении на строительство;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев различия данных об указанной в техническом плане площади объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, не более чем на пять процентов по отношению к данным о площади такого объекта капитального строительства, указанной в проектной документации и (или) разрешении на строительство, при условии соответствия указанных в техническом плане количества этажей, помещений (при наличии) и машино-мест (при наличии) проектной документации и (или) разрешению на строительство, а также различия данных об указанной в техническом плане протяженности линейного объекта не более чем на пять процентов по отношению к данным о его протяженности, указанным в проектной документации и (или) разрешении на строительство;

д) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся,

реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

2) критерием принятия решения о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 1 настоящего подпункта.

3.4.3.2. Срок принятия решения о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию либо об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию – в течение одного рабочего дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.4.4. Административная процедура предоставления результата государственной услуги

3.4.4.1. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично, почтовым отправлением или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае если это указано в заявлении о предоставлении государственной услуги, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, включая Портал, Единый портал.

3.4.4.2. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги – в день принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.4.4.3. Возможность предоставления Министерством результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), не предусмотрена.

3.4.5. Результатом предоставления государственной услуги является:

- внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;
- отказ во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

3.4.6. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 2 – пять рабочих дней со дня приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- в Министерстве, в том числе в случае, если документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в Министерство заявителем посредством почтового отправления;
- на Портале, Едином портале, в случае если заявление подано в форме электронного документа (пакета электронных документов).

В случае если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в многофункциональный центр, срок предоставления государственной услуги

составляет пять рабочих дней со дня приема Министерством заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.5. Вариант 3. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Наименование результата (результатов) предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 3 приводится в подпункте 2.3.3.1 подпункта 2.3.3 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3.5.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- принятие решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах или об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

- предоставление результата государственной услуги.

3.5.2. Административная процедура приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.5.2.1. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, а также способы подачи таких запроса и документов и (или) информации

Для предоставления государственной услуги необходимо направление при непосредственном обращении, через многофункциональный центр, посредством почтовой связи, в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, включая Единый портал и Портал, в Министерство Заявления и документов, указанных в подпункте 3.5.2.1.1 настоящего подпункта.

3.5.2.1.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) заявление в произвольной форме об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, в котором содержится их описание (далее – заявление об исправлении ошибок);

- 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, а в случае подачи документов уполномоченным заявителем лицом – копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

3) оригинал ранее выданного разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

3.5.2.1.2. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, подлежащие предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, отсутствуют.

3.5.2.1.3. Способы подачи запроса о предоставлении государственной услуги:

1) на бумажном носителе и (или) электронном диске:

- при непосредственном обращении;

- через многофункциональный центр;

- посредством почтовой связи. В случае использования почтовой связи направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, оригиналы документов не направляются;

2) в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, включая Единый портал и Портал.

3.5.2.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- при личном обращении в Министерство и обращении в многофункциональный центр: сотрудник, ответственный за прием заявления и документов, устанавливает личность гражданина (его представителя) на основании документов, удостоверяющих личность, оценивает правильность оформления заявления, сверяет данные представленных документов (подлинников либо копий, заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации), с данными, указанными в заявлении, проверяет комплектность документов, правильность их оформления и содержания;

- при поступлении заявления и документов в электронном виде с использованием Единого портала или Портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- при поступлении заявления посредством почтовой связи, Заявление заявителя должно быть подписано собственноручной подписью.

3.5.2.3. Наличие (отсутствие) возможности подачи запроса представителем заявителя

Заявитель вправе подать Заявление через представителя.

3.5.2.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме Заявления

и документов отсутствуют.

3.5.2.5. Исполнительные органы края, участвующие в приеме запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе сведения о возможности подачи запроса в подведомственные вышеуказанным органам учреждения или многофункциональный центр (при наличии такой возможности)

Иные помимо Министерства исполнительные органы края в приеме Заявления не участвуют.

Возможность подачи Заявления в подведомственные Министерству учреждения не предусмотрена.

Предусмотрена возможность подачи Заявления в многофункциональный центр.

3.5.2.6. Возможность (невозможность) приема органом, предоставляющим государственную услугу, или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц)

Возможность приема Министерством Заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей), не предусмотрена.

Заявитель может обратиться с запросом о предоставлении государственной услуги в любой филиал многофункционального центра, расположенный на территории края.

3.5.2.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) при непосредственном обращении либо при обращении через многофункциональный центр – не позднее дня, следующего за днем поступления документов и (или) информации в Министерство;

2) при подаче Заявления и приложенных к нему документов в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, включая Единый портал и Портал – не позднее дня, следующего за днем поступления документов и (или) информации в Министерство;

3) при подаче Заявления и приложенных к нему документов посредством почтовой связи – не позднее дня, следующего за днем поступления документов и (или) информации в Министерство.

3.5.3. Административная процедура принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах или об отказе в исправлении

допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.5.3.1. Критерии принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах или об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

1) критерием принятия решения об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является:

а) отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе;

б) отсутствие документов, указанных в подпункте 3.5.2.1 подпункта 3.5.2 пункта 3.5 настоящего раздела;

2) критерием принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 1 настоящего подпункта.

3.5.3.2. Срок принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах или об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах – в течение одного рабочего дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.5.4. Административная процедура предоставления результата государственной услуги

3.5.4.1. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично, почтовым отправлением или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае если это указано в заявлении о предоставлении государственной услуги, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, включая Портал, Единый портал.

3.5.4.2. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги – в день принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.5.4.3. Возможность предоставления Министерством результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), не предусмотрена.

3.5.5. Результатом предоставления государственной услуги является:

- исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

- отказ заявителю в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.5.6. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 3 – пять рабочих дней со дня приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- в Министерстве, в том числе в случае, если документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в Министерство заявителем посредством почтового отправления;

- на Портале, Едином портале, в случае если заявление подано в форме электронного документа (пакета электронных документов);

В случае если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в многофункциональный центр, срок предоставления государственной услуги составляет пять рабочих дней со дня приема Министерством заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется:

- министром;
- первым заместителем министра, заместителем министра;
- начальником управления строительства объектов краевой и муниципальной собственности Министерства;
- заместителем начальника управления строительства объектов краевой и муниципальной собственности Министерства;
- начальником отдела координации проектных работ и разрешительной деятельности Министерства;
- заместителем начальника отдела координации проектных работ и разрешительной деятельности Министерства.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем согласования и подписания документов, связанных с предоставлением государственной услуги.

4.1.3. По результатам текущего контроля лицами, указанными в подпункте 4.1.1 настоящего пункта, даются указания по устранению выявленных нарушений и контролю за их выполнением.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги,

порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется в форме проверок и рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается министром или по поручению министра первым заместителем министра, заместителем министра.

Плановая проверка проводится не реже одного раза в год.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Министерства в срок не позднее 30 дней со дня выявления нарушений или поступления жалобы в Министерство.

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (тематические проверки), в том числе по жалобе.

4.3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, виновные должностные лица Министерства несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги, закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной (муниципальной) услуги, вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего

Административного регламента.

4.4.2. Должностные лица Министерства принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Замечания и предложения граждан, их объединений и организаций рассматриваются Министерством в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1¹ статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Право на досудебное (внесудебное) обжалование

Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обжаловать решения и действия (бездействие) Министерства, а также должностных лиц Министерства, принятые (осуществленные) ими в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством многофункциональных центров, информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, включая Портал, Единый Портал и сайт Министерства.

5.3. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации Заявления;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания

отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края;

б) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края;

7) отказ Министерства, а также должностных лиц Министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Требования к содержанию жалобы установлены частью 5 статьи 11² Федерального закона № 210-ФЗ.

5.4. Формы и способы подачи заявителями жалобы

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство. Жалобы на решения и действия (бездействие) министра подаются в Правительство Хабаровского края.

5.5. Права заявителей на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

При рассмотрении жалобы Министерством заявитель имеет право:

- обращаться с просьбой об истребовании дополнительных документов, в том числе в электронной форме;

- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба регистрируется в день ее поступления и подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, должностного лица Министерства

в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Результат рассмотрения жалобы, в том числе требования к содержанию ответа по результатам рассмотрения жалобы

5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7.2. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Министерством, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.7.3. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.7.4. Текст ответа по результатам рассмотрения жалобы должен излагаться четко, последовательно, кратко, исчерпывающе давать ответ на все поставленные вопросы. При подтверждении фактов, изложенных в жалобе, в ответе следует указывать, какие меры приняты по результатам рассмотрения жалобы.

5.7.5. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении жалобы или отказе, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Министр строительства
Хабаровского края



А.С. Дубов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту предоставления министерством строительства Хабаровского края государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, внесению изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, в том числе в электронной форме

ПЕРЕЧЕНЬ

общих признаков, по которым объединяются категории заявителей

№ п/п	Общие признаки заявителя	Категории заявителей	Ожидаемый результат
1	2	3	4
1.	Заявителем является юридическое лицо, выполняющее функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, его уполномоченный представитель, полномочия которого должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, либо представитель юридического лица, выполняющий функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса	- заявитель, обратившийся за выдачей разрешения на ввод объекта в эксплуатацию; - заявитель, обратившийся за внесением изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в связи с приостановлением осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав (отказом в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав); - заявитель, обратившийся за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в	Получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

1	2	3	4
	Российской Федерации, имеющий право действовать от имени юридического лица без доверенности	выданных в результате предоставления государственной услуги документах.	
2.	Заявителем является физическое лицо, выполняющее функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, его уполномоченный представитель, полномочия которого должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	- заявитель, обратившийся за выдачей разрешения на ввод объекта в эксплуатацию; - заявитель, обратившийся за внесением изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в связи с приостановлением осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав (отказом в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав); - заявитель, обратившийся за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.	Получение разрешения ввода объекта в эксплуатацию

ПЕРЕЧЕНЬ

комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

№ варианта	Наименование варианта предоставления государственной услуги	Комбинация признаков заявителя
1	2	3
1	Выдача разрешения ввод объекта в эксплуатацию	Физическое или юридическое лицо, выполняющее функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса
2	Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в связи с	

1	2	3
	приостановлением осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав (отказом в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав);	Российской Федерации, их уполномоченные представители, полномочия которых должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, либо представители юридических лиц, выполняющих функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1
3	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	Градостроительного кодекса Российской Федерации, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности

Министр строительства
Хабаровского края



А.С. Дубов

к Административному регламенту предоставления министерством строительства Хабаровского края государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, внесению изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, в том числе в электронной форме

ФОРМА

В министерство строительства
Хабаровского края

от кого: _____
наименование заявителя (фамилия,
_____ имя, отчество<+> - для физических
лиц, полное наименование организации-
_____ для юридических лиц) ИНН; юридический
и почтовый адреса; телефоны; адрес
_____ электронной почты <*>

Заявление

о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства/реконструкции

_____ [наименование объекта [этапа] капитального строительства в соответствии с
_____ проектной документацией, кадастровый номер в отношении учтенного в Едином
_____ государственном реестре недвижимости реконструируемого объекта)

расположенного по адресу: _____
(город, район, улица, кадастровый номер участка)

на земельных участках с кадастровыми номерами: _____

Реквизиты (дата, номер) разрешения на строительство: _____

Орган государственного строительного надзора, утвердивший заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства: _____

Реквизиты (дата, номер) решения органа государственного строительного надзора об утверждении заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства: _____

Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства/реконструкции (нужное подчеркнуть) объекта

капитального строительства (при наличии) _____

Орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного экологического контроля: _____

Реквизиты [дата, номер] решения органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного экологического контроля, об утверждении заключения органа государственного экологического контроля: _____

Строительство/реконструкция [этап] объекта осуществлялись без привлечения средств иных лиц/с привлечением средств иных лиц (нужное подчеркнуть) _____ (указать лица) -

1. Согласие на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанных лиц на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места:

- соглашаюсь на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанных лиц (нужное подчеркнуть) на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места;

- согласие иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности прилагается/не прилагается (нужное подчеркнуть);

- сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав: от _____ на сумму _____ в адрес _____;

- адрес (адреса) электронной почты для связи с застройщиком, иным лицом (иными лицами) в случае, если строительство или реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц: _____ .**

2. В соответствии с Федеральным законом от 2 ноября 2023 г. № 509-ФЗ "Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" в отношении объекта капитального строительства не осуществляются государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав, в связи с чем сообщаю сведения о соответствии объекта утвержденному Правительством Российской Федерации следующему виду (типу) находящихся в государственной собственности объектов недвижимости, в отношении которых не осуществляется государственный кадастровый учет, право собственности Российской Федерации (иного публично-правового образования), другие внешние права на которые, ограничения этих прав, обременения объектов недвижимости не подлежат государственной регистрации и сведения о которых составляют государственную тайну: _____ .***

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в министерство строительства Хабаровского края.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию прошу направить в (нужное выбрать):

форме электронного документа, подписанного электронной подписью;

бумажном виде.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О. <+>)

"__" _____ 20__ г.

М.П. (при ее наличии).

<+> - последнее - при наличии.

<*> - пункт 1 не заполняется в случае заполнения пункта 2.

<***> - пункт 2 не заполняется в случае заполнения пункта 1."

Министр строительства
Хабаровского края



А.С. Дубов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Административному регламенту
предоставления министерством
строительства Хабаровского края
государственной услуги
по выдаче разрешения на ввод
объекта в эксплуатацию, внесению
изменений в разрешение на ввод
объекта в эксплуатацию, в том
числе в электронной форме

ФОРМА

В министерство строительства
Хабаровского края

от кого: _____
наименование заявителя (фамилия,
_____ имя, отчество<*> - для физических
_____ лиц, полное наименование организации-
_____ для юридических лиц), ИНН; юридический
и почтовый адреса; телефоны; адрес
_____ электронной почты<*>

Заявление

о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

Прошу внести в разрешение на ввод в эксплуатацию от "___" ___ 20___ г.
№ _____

(наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с
_____ проектной документацией, кадастровый номер в отношении учтенного в Едином
_____ государственном реестре недвижимости реконструируемого объекта)

расположенного по адресу: _____
(город, район, улица, кадастровый номер участка)

на земельных участках с кадастровыми номерами: _____

в связи с _____ следующие изменения: _____

К заявлению прилагаются:

1. Технический план, подготовленный в связи с приостановлением осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав (отказом в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав);
2. Документы, в которые внесены изменения в связи с подготовкой вышеуказанного технического плана:

Внесение изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию объекта или отказ во внесении изменений прошу направить в (нужное выбрать):

форме электронного документа, подписанного электронной подписью;

бумажном виде.

(должность)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О. <*>)" ____ " _____ 20__ г.
М.П. (при ее наличии),

<*> - последнее - при наличии

Министр строительства
Хабаровского края

А.С. Дубов