



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
Хабаровского края

ПРИКАЗ

14.11.2024 № 8-п
г. Хабаровск

О внесении изменений в Административный регламент предоставления министерством природных ресурсов Хабаровского края государственной услуги по предоставлению права пользования участками недр местного значения без проведения аукционов, утвержденный приказом министерства природных ресурсов Хабаровского края от 13 декабря 2022 г. № 21-п

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Положением о министерстве природных ресурсов Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 26 марта 2019 г. № 106-пр "Об утверждении Положения о министерстве природных ресурсов Хабаровского края"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления министерством природных ресурсов Хабаровского края государственной услуги по предоставлению права пользования участками недр местного значения без проведения аукционов, утвержденный приказом министерства природных ресурсов Хабаровского края от 13 декабря 2022 г. № 21-п "Об утверждении административного регламента предоставления министерством природных ресурсов Хабаровского края государственной услуги по предоставлению права пользования участками недр местного значения без проведения аукционов", изложив его в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Управлению недропользования министерства природных ресурсов Хабаровского края:

2.1. В течение трех рабочих дней со дня принятия настоящего приказа обеспечить направление его копии в прокуратуру Хабаровского края.

2.2. В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия настоящего приказа обеспечить направление его копии в форме и формате, установленных Порядком государственной регистрации нормативных правовых актов исполнительных органов Хабаровского края (за исключением нормативных правовых актов Губернатора Хабаровского края, Правительства Хабаровского края), утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 5 декабря 2022 г. № 635-пр "Об отдельных вопросах государственной регистрации нормативных правовых актов исполнительных органов

Хабаровского края", в правовой департамент Губернатора Хабаровского края для государственной регистрации.

2.3. В течение пяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа в соответствии с Законом Хабаровского края от 28 сентября 2022 г. № 325 "О государственной регистрации нормативных правовых актов исполнительных органов Хабаровского края" обеспечить направление его копии в министерство цифрового развития и связи Хабаровского края для опубликования.

2.4. В течение семи календарных дней после дня первого официального опубликования настоящего приказа обеспечить направление его копии в формате, установленном приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 4 марта 2021 г. № 27 "Об организации работы по ведению федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов", а также сведений об источниках официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

2.5. В течение 10 календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа обеспечить его размещение на официальном сайте министерства природных ресурсов Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Министр природных
ресурсов Хабаровского края



А.Г. Леонтьев

Приложение
к приказу министерства
природных ресурсов
Хабаровского края
от 14.11.2024 № 8-п

"УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
природных ресурсов
Хабаровского края
от 13.12.2022 № 21-п

Административный регламент
предоставления министерством природных ресурсов Хабаровского края
государственной услуги по предоставлению права пользования участками
недр местного значения без проведения аукционов

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления министерством природных ресурсов Хабаровского края (далее также – Министерство) государственной услуги по предоставлению права пользования участками недр местного значения без проведения аукционов (далее также – Административный регламент, государственная услуга соответственно) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении полномочий по предоставлению права пользования участками недр местного значения, расположенными на территории Хабаровского края (далее также – участки недр местного значения, край соответственно), без проведения аукционов в следующих случаях:

1.1.1.1. При предоставлении права пользования участком недр местного значения, содержащим месторождение общераспространенных полезных ископаемых и включенным в Перечень участков недр местного значения на территории Хабаровского края, содержащих общераспространенные полезные ископаемые (далее также – Перечень), для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых открытого месторождения при установлении факта его открытия пользователем недр, осуществлявшим геологическое изучение такого участка недр местного значения в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, за исключением участка недр местного значения в случае осуществления геологического изучения недр такого участка недр местного значения в соответствии с государственным контрактом.

1.1.1.2. При предоставлении права пользования участком недр местного значения для геологического изучения и оценки пригодности участков недр

для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, за исключением подземных сооружений для захоронения радиоактивных отходов, отходов производства и потребления I – V классов опасности, хранилищ углеводородного сырья (далее также – подземные сооружения местного и регионального значения, не связанные с добычей полезных ископаемых), и (или) для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых.

1.1.1.3. При предоставлении права краткосрочного (сроком до одного года) пользования участком недр местного значения для осуществления юридическим лицом (оператором) деятельности на участке недр местного значения, право пользования которым досрочно прекращено.

1.1.1.4. При предоставлении права пользования участком недр местного значения, включенным в Перечень, для геологического изучения недр в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых.

1.1.1.5. При предоставлении права пользования участком недр местного значения для геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод, для разведки и добычи подземных вод или для геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи.

1.1.1.6. При предоставлении права пользования участком недр местного значения, содержащим общераспространенные полезные ископаемые, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, необходимых для целей выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования, осуществляемых на основании гражданско-правовых договоров на выполнение указанных работ, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее также – Федеральный закон № 44-ФЗ) или Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее также – Федеральный закон № 223-ФЗ), концессионных соглашений в отношении объектов, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 115-ФЗ "О концессионных соглашениях" (далее также – Федеральный закон № 115-ФЗ), соглашений о государственно-частном партнерстве, соглашений о муниципально-частном партнерстве в отношении объектов, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 7 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 224-ФЗ "О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее также – Федеральный закон № 224-ФЗ).

1.1.1.7. При предоставлении права пользования участком недр местного значения для добычи подземных вод, используемых для целей питьевого и

хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ.

1.1.1.8. При предоставлении (без проведения аукциона) права пользования участком недр местного значения, содержащим общераспространенные полезные ископаемые, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, необходимых для целей выполнения работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования, осуществляемых юридическими лицами, с которыми субъектом естественной монополии в области железнодорожного транспорта заключены гражданско-правовые договоры на выполнение указанных работ.

1.1.1.9. При предоставлении (без проведения аукциона) права пользования участком недр местного значения, содержащим общераспространенные полезные ископаемые, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, необходимых для целей выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту магистральных нефтепроводов, нефтепродуктопроводов и их неотъемлемых технологических частей.

1.1.1.10. При предоставлении (без проведения аукциона) права пользования участком недр местного значения, содержащим общераспространенные полезные ископаемые, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, необходимых для целей выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту магистральных газопроводов и их неотъемлемых технологических частей.

1.1.2. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок исправления технических ошибок (описок, опечаток, грамматических или арифметических ошибок либо подобных ошибок) в лицензии на пользование недрами (далее также – лицензия), допущенных при ее оформлении, в том числе в сведениях о границах участков недр местного значения (далее также – технические ошибки в лицензии).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление государственной услуги (далее также – Заявители) являются:

1.2.1.1. Юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее также – юридические лица), и индивидуальные предприниматели, являющиеся гражданами Российской Федерации (далее также – индивидуальные предприниматели), если иное не установлено федеральными законами, подавшие в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом, заявку на предоставление права пользования участком недр местного значения без проведения аукциона (далее также – заявка), в том числе:

1.2.1.1.1. В случаях, указанных в подпунктах 1.1.1.1 – 1.1.1.5 подпункта 1.1.1 пункта 1.1 настоящего раздела, – юридические лица, индивидуальные предприниматели.

1.2.1.1.2. В случае, указанном в подпункте 1.1.1.6 подпункта 1.1.1 пункта 1.1 настоящего раздела, – юридические лица, с которыми заключены:

гражданско-правовые договоры на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ или Федеральным законом № 223-ФЗ;

концессионные соглашения в отношении объектов, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 4 Федерального закона № 115-ФЗ;

соглашения о государственно-частном партнерстве или соглашения о муниципально-частном партнерстве в отношении объектов, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 7 Федерального закона № 224-ФЗ.

1.2.1.1.3. В случае, указанном в подпункте 1.1.1.7 подпункта 1.1.1 пункта 1.1 настоящего раздела, – садоводческие некоммерческие товарищества и (или) огороднические некоммерческие товарищества.

1.2.1.1.4. В случае, указанном в подпункте 1.1.1.8 подпункта 1.1.1 пункта 1.1 настоящего раздела, – субъекты естественной монополии в области железнодорожного транспорта, с которыми заключены гражданско-правовые договоры на выполнение работ по строительству, реконструкции, и капитальному ремонту объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, либо юридические лица, с которыми субъектом естественной монополии в области железнодорожного транспорта заключены гражданско-правовые договоры на выполнение указанных работ.

1.2.1.1.5. В случае, указанном в подпункте 1.1.1.9 подпункта 1.1.1 пункта 1.1 настоящего раздела, – субъекты естественной монополии в сфере транспортировки нефти и нефтепродуктов по магистральным трубопроводам, осуществляющие выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту магистральных нефтепроводов, нефтепродуктопроводов и их неотъемлемых технологических частей, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации.

1.2.1.1.6. В случае, указанном в подпункте 1.1.1.10 подпункта 1.1.1 пункта 1.1 настоящего раздела, – субъекты естественной монополии в сфере транспортировки газа по трубопроводам, осуществляющие выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту магистральных газопроводов и их неотъемлемых технологических частей, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации.

1.2.1.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, подавшие в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом, заявление об исправлении технических ошибок в лицензии (далее также – заявление).

1.2.3. От имени Заявителя могут выступать лица, имеющие на это право в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее также – представитель Заявителя).

1.3. Государственная услуга предоставляется Заявителям в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

Вариант предоставления государственной услуги (далее также – вариант) определяется в соответствии с таблицей № 2 приложения к настоящему Административному регламенту, исходя из установленных в таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился Заявитель.

Признаки Заявителя определяются путем анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу (далее также – профилирование), в соответствии с настоящим Административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги – предоставление права пользования участками недр местного значения без проведения аукционов.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Министерством.

2.2.2. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

В соответствии с вариантами результатами предоставления государственной услуги являются:

2.3.1. Принятие Министерством решения о предоставлении права пользования участком недр местного значения без проведения аукциона, оформление, государственная регистрация и выдача лицензии

2.3.1.1. Документом, содержащим решение о предоставлении права пользования участком недр местного значения без проведения аукциона, является распоряжение Министерства о предоставлении права пользования участком недр местного значения без проведения аукциона (далее также – распоряжение), подписанное министром природных ресурсов Хабаровского края (далее также – Министр), или лицом, его замещающим, и содержащее следующие реквизиты и сведения:

- наименование исполнительного органа края, принявшего решение о предоставлении государственной услуги;
- дата принятия и регистрационный номер распоряжения;
- сведения о Заявителе;
- сведения о дате подачи заявки;

- наименование (при наличии) участка недр местного значения, испрашиваемого для предоставления в пользование.

Лицензия оформляется на основании распоряжения в соответствии с требованиями к содержанию лицензии, установленными статьей 12 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 "О недрах" (далее также – Закон о недрах).

Лицензия подписывается Министром или лицом, его замещающим, либо первым заместителем министра природных ресурсов края (далее также – первый заместитель Министра) или лицом, его замещающим, в форме электронного документа усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее также – Федеральный закон № 63-ФЗ).

Государственная регистрация лицензии осуществляется после ее оформления посредством внесения записи о государственной регистрации лицензии в государственный реестр участков недр, предоставленных в пользование, и лицензий на пользование недрами, предусмотренный статьей 28 Закона о недрах (далее также – Государственный реестр).

Выдача лицензии Заявителю осуществляется после ее государственной регистрации.

2.3.1.2. Лицензия выдается Заявителю в виде электронного документа путем размещения на Портале недропользователей и геологических организаций "Личный кабинет недропользователя" (далее также – Личный кабинет недропользователя), а также в Федеральной государственной информационной системе "Автоматизированная система лицензирования недропользования" (далее также – ФГИС "АСЛН").

Факт получения Заявителем результата предоставления государственной услуги в государственных информационных системах не фиксируется.

Заявитель вправе дополнительно получить лицензию на бумажном носителе на основании письменного заявления о выдаче лицензии на бумажном носителе (в произвольной форме), направленного в Министерство.

Экземпляр лицензии направляется Заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается непосредственно Заявителю, представителю Заявителя.

2.3.2. Принятие Министерством решения об отказе в предоставлении права пользования недрами

2.3.2.1. Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении права пользования недрами, является письмо Министерства об отказе в предоставлении права пользования недрами с указанием причин отказа (далее также – письмо об отказе), подписанное Министром или лицом, его замещающим, либо первым заместителем Министра или лицом, его замещающим, либо начальником управления недропользования министерства природных ресурсов края (далее также – начальник Управления, Управление

соответственно) или лицом, его замещающим, и содержащее следующие реквизиты:

- наименование исполнительного органа края, принявшего решение об отказе в предоставлении права пользования недрами;

- дата принятия и регистрационный номер письма об отказе

2.3.2.2. Письмо об отказе направляется Заявителю, представителю Заявителя заказным почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в заявке, либо размещается в личном кабинете Заявителя в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.gosuslugi.ru (далее также – Единый портал), в государственной информационной системе Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" www.uslugi27.ru (далее также – Портал), в Личном кабинете недропользователя, а также в ФГИС "АСЛН", в случае подачи заявки посредством Единого портала, Портала, ФГИС "АСЛН" соответственно.

Факт получения Заявителем результата предоставления государственной услуги в государственных информационных системах не фиксируется.

2.3.3. Принятие Министерством решения об исправлении технических ошибок в лицензии

2.3.3.1. Документом, содержащим решение об исправлении технических ошибок в лицензии, является приложение к лицензии с указанием на исправленные технические ошибки в лицензии (далее также – приложение к лицензии об исправлении ошибок) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или лица, его замещающего, либо первого заместителя Министра или лица, его замещающего, в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.

Приложение к лицензии об исправлении ошибок содержит реквизиты, указанные в форме лицензии, установленной федеральным органом управления государственным фондом недр.

Государственная регистрация приложения к лицензии об исправлении ошибок осуществляется после его оформления и подписания посредством внесения записи о государственной регистрации в Государственный реестр.

2.3.3.2. Министерство письменно информирует Заявителя о принятом решении об исправлении технических ошибок в лицензии путем направления письма об исправлении технических ошибок в лицензии посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или лица, его замещающего, либо первого заместителя Министра или лица, его замещающего, по адресу электронной почты Заявителя, указанному в заявлении, или заказным почтовым отправлением на бумажном носителе.

Факт получения Заявителем результата предоставления государственной услуги в государственных информационных системах не фиксируется.

2.3.4. Принятие Министерством решения об отказе в исправлении технических ошибок в лицензии

2.3.4.1. Документом, содержащим решение об отказе в исправлении технических ошибок в лицензии, является письмо об отказе в исправлении технических ошибок в лицензии, подписанное Министром или лицом, его замещающим, либо первым заместителем Министра или лицом, его замещающим, в форме электронного документа либо в форме документа на бумажном носителе, содержащее следующие реквизиты:

- наименование исполнительного органа края, принявшего решение об отказе в исправлении технических ошибок в лицензии;
- дата принятия, регистрационный номер.

2.3.4.2. Министерство письменно информирует Заявителя о принятом решении об отказе в исправлении технических ошибок в лицензии путем направления письма об отказе в исправлении технических ошибок в лицензии посредством электронного документа по адресу электронной почты Заявителя, указанному в заявлении, или заказным почтовым отправлением на бумажном носителе.

Факт получения Заявителем результата предоставления государственной услуги в государственных информационных системах не фиксируется.

2.4. Срок предоставления государственной услуги и сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет:

2.4.1. В случаях, предусмотренных подпунктом 1.1.1 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Административного регламента – не более 50 рабочих дней со дня поступления заявки с прилагаемыми к ней документами в Министерство.

2.4.2. В случае, предусмотренном подпунктом 1.1.2 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Административного регламента – не более 60 календарных дней со дня поступления заявления в Министерство.

2.4.2. Срок предоставления государственной услуги для каждого варианта приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 настоящего Административного регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов) размещен:

- в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Министерства mpr.khabkrai.ru (далее также – сеть "Интернет", официальный сайт Министерства, соответственно);

- в региональной государственной информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" (далее также – региональный реестр);

- в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее также – федеральный реестр);

- на Едином портале;

- на Портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению Заявителем самостоятельно

2.6.1.1. Вариант 1 – для юридического лица, обратившегося для получения государственной услуги в случаях, предусмотренных подпунктами 1.1.1.1, 1.1.1.3, 1.1.1.4, 1.1.1.6, 1.1.1.8 – 1.1.1.10 подпункта 1.1.1 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Административного регламента:

1) заявка по форме согласно приложению № 1 к Положению о предоставлении права пользования участками недр местного значения на территории Хабаровского края, утвержденному постановлением Правительства Хабаровского края от 17 мая 2005 г. № 54-пр "О предоставлении права пользования участками недр местного значения на территории Хабаровского края" (далее – Положение);

2) заверенные в установленном порядке копии учредительных документов;

3) письменное согласие пользователя участка недр местного значения, которому участок недр местного значения предоставлен для целей разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, на предоставление такого участка недр местного значения Заявителю для целей геологического изучения недр (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 4.5 раздела 4 Положения);

4) данные о наличии у Заявителя или других лиц, привлекаемых им в качестве подрядчиков, квалифицированных специалистов, которые будут непосредственно осуществлять работы по освоению участка недр местного значения (копии дипломов квалифицированных специалистов, копии трудовых договоров или приказов о назначении на работу этих специалистов);

5) данные о финансовых возможностях Заявителя, необходимых для эффективного и безопасного проведения работ, связанных с намечаемым использованием недрами, включающие расчет и (или) смету предполагаемого объема расходов на выполнение намечаемых работ по освоению участка недр местного значения собственными силами либо на основании договоров на проведение работ, оказание услуг, включая объем расходов на разработку

необходимой проектной документации и проведение экспертизы проектной документации (далее – расчет и (или) смета), а также документы, подтверждающие наличие собственных и (или) привлеченных средств на выполнение намечаемых работ, связанных с использованием недрами, в том числе:

справки из банковских учреждений о движении денежных средств по счетам Заявителя в течение месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, и об остатке денежных средств на счетах Заявителя;

копии договоров займа, вступивших в силу на дату подачи заявки или заключенных под отлагательным условием в соответствии со статьей 157 Гражданского кодекса Российской Федерации, с приложением справок из банковских учреждений об остатке денежных средств на счетах заимодавцев в размере, достаточном для исполнения их обязательств по представленным договорам займа, которые не исполнены на дату подачи заявки (в случае привлечения финансовых средств по договорам займа);

копии кредитных договоров, вступивших в силу на дату подачи заявки или заключенных под отлагательным условием в соответствии со статьей 157 Гражданского кодекса Российской Федерации (в случае привлечения финансовых средств по кредитным договорам).

Документально подтвержденный размер собственных и (или) привлеченных средств на выполнение намечаемых работ, связанных с использованием недрами, не должен быть меньше объема расходов, указанных в расчете и (или) смете.

Представление предварительных договоров и (или) договоров о намерениях не является подтверждением наличия у Заявителя необходимых финансовых средств для эффективного и безопасного проведения работ на испрашиваемом участке недр местного значения.

В случаях, установленных подпунктами 1.1.1.3, 1.1.1.4 подпункта 1.1.1 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Административного регламента, расчет и (или) смета рассчитывается Заявителем на весь предполагаемый срок пользования недрами; в случаях, установленных подпунктами 1.1.1.1, 1.1.1.6, 1.1.1.8 – 1.1.1.10 подпункта 1.1.1 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Административного регламента, расчет и (или) смета рассчитывается Заявителем на весь период предполагаемого срока пользования недрами до ввода в эксплуатацию месторождения общераспространенных полезных ископаемых;

б) данные о технических и технологических возможностях Заявителя, а также других лиц, привлекаемых им в качестве подрядчиков (данные о наличии у Заявителя технологического оборудования в собственности, в аренде или на ином предусмотренном гражданским законодательством праве, лицензий на проведение специальных работ).

В случае если осуществление работ по освоению участка недр предусматривает необходимость бурения, Заявителем в том числе представляются документы, подтверждающие наличие у Заявителя либо у

лиц, привлекаемых им в качестве подрядчиков, буровой установки в собственности, в аренде или на ином предусмотренном гражданским законодательством праве;

7) предложения Заявителя по условиям и срокам пользования недрами, включая информацию об объемах, сроках и порядке проведения работ, связанных с намечаемым использованием недр, сроках предоставления материалов на государственную экспертизу, о применяемых технологиях проведения работ, связанных с использованием недр, с их описанием, мероприятиях по охране недр и окружающей среды;

8) схема расположения участка недр местного значения (масштаб от 1:10 000 до 1:200 000) на топографической основе, содержащая контур участка недр местного значения в виде многоугольника с последовательной нумерацией угловых точек предварительных границ горного или геологического отвода, с условными обозначениями и с указанием географических координат угловых точек (градусы, минуты, секунды) в геодезической системе координат 2011 года (ГСК-2011) и площади участка недр местного значения (сведения о координатах угловых точек участка недр местного значения могут быть представлены дополнительно также в системах координат МСК-27 и WGS-84);

9) копия гражданско-правового договора на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования либо копия концессионного соглашения или соглашения о государственно-частном партнерстве, или соглашения о муниципально-частном партнерстве – при подаче заявки в случае, установленном подпунктом 1.1.1.6 подпункта 1.1.1 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Административного регламента;

10) копия гражданско-правового договора на выполнение работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта – при подаче заявки в случае, установленном подпунктом 1.1.1.8 подпункта 1.1.1 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Административного регламента;

11) копия документа, подтверждающего выполнение субъектом естественной монополии в сфере транспортировки нефти и нефтепродуктов по магистральным трубопроводам работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту магистральных нефтепроводов, нефтепродуктопроводов и их неотъемлемых технологических частей – при подаче заявки в случае, установленном подпунктом 1.1.1.9 подпункта 1.1.1 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Административного регламента;

12) копия документа, подтверждающего выполнение субъектом естественной монополии в сфере транспортировки газа по трубопроводам работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту магистральных газопроводов и их неотъемлемых технологических частей – при подаче заявки в случае, установленном подпунктом 1.1.10 подпункта 1.1.1 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Административного регламента.

2.6.1.2. Вариант 2 – для индивидуального предпринимателя, обратившегося для получения государственной услуги в случаях, предусмотренных подпунктами 1.1.1.1, 1.1.1.3, 1.1.1.4, 1.1.1.8 – 1.1.1.10 подпункта 1.1.1 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Административного регламента:

1) заявка по форме согласно приложению № 1 к Положению;

2) письменное согласие пользователя участка недр местного значения, которому участок недр местного значения предоставлен для целей разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, на предоставление такого участка недр местного значения Заявителю для целей геологического изучения недр (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 4.5 раздела 4 Положения);

3) данные о наличии у Заявителя или других лиц, привлекаемых им в качестве подрядчиков, квалифицированных специалистов, которые будут непосредственно осуществлять работы по освоению участка недр местного значения (копии дипломов квалифицированных специалистов, копии трудовых договоров или приказов о назначении на работу этих специалистов);

4) данные о финансовых возможностях Заявителя, необходимых для эффективного и безопасного проведения работ, связанных с намечаемым использованием недр, включающие расчет и (или) смету предполагаемого объема расходов на выполнение намечаемых работ по освоению участка недр местного значения собственными силами либо на основании договоров на проведение работ, оказание услуг, включая объем расходов на разработку необходимой проектной документации и проведение экспертизы проектной документации (далее – расчет и (или) смета), а также документы, подтверждающие наличие собственных и (или) привлеченных средств на выполнение намечаемых работ, связанных с использованием недр, в том числе:

справки из банковских учреждений о движении денежных средств по счетам Заявителя в течение месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, и об остатке денежных средств на счетах Заявителя;

копии договоров займа, вступивших в силу на дату подачи заявки или заключенных под отлагательным условием в соответствии со статьей 157 Гражданского кодекса Российской Федерации, с приложением справок из банковских учреждений об остатке денежных средств на счетах заимодавцев в размере, достаточном для исполнения их обязательств по представленным договорам займа, которые не исполнены на дату подачи заявки (в случае привлечения финансовых средств по договорам займа);

копии кредитных договоров, вступивших в силу на дату подачи заявки или заключенных под отлагательным условием в соответствии со статьей 157 Гражданского кодекса Российской Федерации (в случае привлечения финансовых средств по кредитным договорам).

Документально подтвержденный размер собственных и (или) привлеченных средств на выполнение намечаемых работ, связанных с

пользованием недрами, не должен быть меньше объема расходов, указанных в расчете и (или) смете.

Представление предварительных договоров и (или) договоров о намерениях не является подтверждением наличия у Заявителя необходимых финансовых средств для эффективного и безопасного проведения работ на испрашиваемом участке недр местного значения.

В случаях, установленных подпунктами 1.1.1.3, 1.1.1.4 подпункта 1.1.1 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Административного регламента, расчет и (или) смета рассчитывается Заявителем на весь предполагаемый срок пользования недрами; в случаях, установленных подпунктами 1.1.1.1, 1.1.1.8 – 1.1.1.10 подпункта 1.1.1 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Административного регламента, расчет и (или) смета рассчитывается Заявителем на весь период предполагаемого срока пользования недрами до ввода в эксплуатацию месторождения общераспространенных полезных ископаемых;

5) данные о технических и технологических возможностях Заявителя, а также других лиц, привлекаемых им в качестве подрядчиков (данные о наличии у Заявителя технологического оборудования в собственности, в аренде или на ином предусмотренном гражданским законодательством праве, лицензий на проведение специальных работ).

В случае если осуществление работ по освоению участка недр предусматривает необходимость бурения, Заявителем в том числе представляются документы, подтверждающие наличие у Заявителя либо у лиц, привлекаемых им в качестве подрядчиков, буровой установки в собственности, в аренде или на ином предусмотренном гражданским законодательством праве;

6) предложения Заявителя по условиям и срокам пользования недрами, включая информацию об объемах, сроках и порядке проведения работ, связанных с намечаемым использованием недрами, сроках предоставления материалов на государственную экспертизу, о применяемых технологиях проведения работ, связанных с использованием недрами, с их описанием, мероприятиях по охране недр и окружающей среды;

7) схема расположения участка недр местного значения (масштаб от 1:10 000 до 1:200 000) на топографической основе, содержащая контур участка недр местного значения в виде многоугольника с последовательной нумерацией угловых точек предварительных границ горного или геологического отвода, с условными обозначениями и с указанием географических координат угловых точек (градусы, минуты, секунды) в геодезической системе координат 2011 года (ГСК-2011) и площади участка недр местного значения (сведения о координатах угловых точек участка недр местного значения могут быть представлены дополнительно также в системах координат МСК-27 и WGS-84);

8) копия гражданско-правового договора на выполнение работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта – при подаче заявки в случае,

установленном подпунктом 1.1.1.8 подпункта 1.1.2 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Административного регламента;

9) копия документа, подтверждающего выполнение субъектом естественной монополии в сфере транспортировки нефти и нефтепродуктов по магистральным трубопроводам работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту магистральных нефтепроводов, нефтепродуктопроводов и их неотъемлемых технологических частей – при подаче заявки в случае, установленном подпунктом 1.1.1.9 подпункта 1.1.1 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Административного регламента;

10) копия документа, подтверждающего выполнение субъектом естественной монополии в сфере транспортировки газа по трубопроводам работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту магистральных газопроводов и их неотъемлемых технологических частей – при подаче заявки в случае, установленном подпунктом 1.1.10 подпункта 1.1.1 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Административного регламента.

2.6.1.3. Вариант 3 – для юридического лица, обратившегося за предоставлением государственной услуги в случае, предусмотренном подпунктом 1.1.1.2 подпункта 1.1.1 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Административного регламента:

1) заявка по форме согласно приложению № 3 к Положению;

2) заверенные в установленном порядке копии учредительных документов;

3) данные о наличии у Заявителя или других лиц, привлекаемых им в качестве подрядчиков, квалифицированных специалистов, которые будут непосредственно осуществлять работы по освоению участка недр (копии дипломов квалифицированных специалистов, копии трудовых договоров или приказов о назначении на работу этих специалистов);

4) данные о технических и технологических возможностях Заявителя, а также других лиц, привлекаемых им в качестве подрядчиков (данные о наличии у заявителя технологического оборудования в собственности, в аренде или на ином предусмотренном гражданским законодательством праве, лицензий на проведение специальных работ).

В случае если осуществление работ по освоению участка недр предусматривает необходимость бурения, Заявителем в том числе представляются документы, подтверждающие наличие у Заявителя либо у лиц, привлекаемых им в качестве подрядчиков, буровой установки в собственности, в аренде или на ином предусмотренном гражданским законодательством праве;

5) данные о виде подземного сооружения, его целевом назначении, способах эксплуатации;

6) данные о финансовых возможностях Заявителя, необходимых для эффективного и безопасного проведения работ, связанных с намечаемым использованием недр, включающие расчет и (или) смету предполагаемого объема расходов на выполнение намечаемых работ по освоению участка недр

собственными силами либо на основании договоров на проведение работ, оказание услуг, включая объем расходов на разработку необходимой проектной документации и проведение экспертизы проектной документации (далее – расчет и (или) смета), а также документы, подтверждающие наличие собственных и (или) привлеченных средств на выполнение намечаемых работ, связанных с использованием недрами, в том числе:

справки из банковских учреждений о движении денежных средств по счетам Заявителя в течение месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, и об остатке денежных средств на счетах Заявителя;

копии договоров займа, вступивших в силу на дату подачи заявки или заключенных под отлагательным условием в соответствии со статьей 157 Гражданского кодекса Российской Федерации, с приложением справок из банковских учреждений об остатке денежных средств на счетах заимодавцев в размере, достаточном для исполнения их обязательств по представленным договорам займа, которые не исполнены на дату подачи заявки (в случае привлечения финансовых средств по договорам займа);

копии кредитных договоров, вступивших в силу на дату подачи заявки или заключенных под отлагательным условием в соответствии со статьей 157 Гражданского кодекса Российской Федерации (в случае привлечения финансовых средств по кредитным договорам).

Документально подтвержденный размер собственных и (или) привлеченных средств на выполнение намечаемых работ, связанных с использованием недрами, не должен быть меньше объема расходов, указанных в расчете и (или) смете.

Представление предварительных договоров и (или) договоров о намерениях не является подтверждением наличия у Заявителя необходимых финансовых средств для эффективного и безопасного проведения работ на испрашиваемом участке недр местного значения.

Расчет и (или) смета рассчитывается Заявителем на весь предполагаемый срок пользования недрами;

7) предложения Заявителя по условиям и сроку пользования недрами;

8) предложения Заявителя по обоснованию границ участка недр местного значения, включая описание этого участка недр местного значения, а также схему расположения участка недр местного значения (масштаб от 1:10000 до 1:200000) на топографической основе, содержащую контур участка недр в виде многоугольника с последовательной нумерацией угловых точек предварительных границ горного или геологического отвода, с условными обозначениями и с указанием географических координат угловых точек (градусы, минуты, секунды) в геодезической системе координат 2011 года (ГСК-2011) и площади участка недр (сведения о координатах угловых точек участка недр могут быть представлены дополнительно также в системах координат МСК-27 и WGS-84), а также с указанием верхней и нижней границ участка недр местного значения, которые устанавливаются в метрах, исчисляемых от земной поверхности, абсолютными отметками.

2.6.1.4. Вариант 4 – для индивидуальных предпринимателей, обратившихся за предоставлением государственной услуги в случае, предусмотренном подпунктом 1.1.1.2 подпункта 1.1.1 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Административного регламента:

1) заявка по форме согласно приложению № 3 к Положению;

2) данные о наличии у Заявителя или других лиц, привлекаемых им в качестве подрядчиков, квалифицированных специалистов, которые будут непосредственно осуществлять работы по освоению участка недр (копии дипломов квалифицированных специалистов, копии трудовых договоров или приказов о назначении на работу этих специалистов);

3) данные о технических и технологических возможностях Заявителя, а также других лиц, привлекаемых им в качестве подрядчиков (данные о наличии у заявителя технологического оборудования в собственности, в аренде или на ином предусмотренном гражданским законодательством праве, лицензий на проведение специальных работ).

В случае если осуществление работ по освоению участка недр предусматривает необходимость бурения, Заявителем в том числе представляются документы, подтверждающие наличие у Заявителя либо у лиц, привлекаемых им в качестве подрядчиков, буровой установки в собственности, в аренде или на ином предусмотренном гражданским законодательством праве;

4) данные о виде подземного сооружения, его целевом назначении, способах эксплуатации;

5) данные о финансовых возможностях Заявителя, необходимых для эффективного и безопасного проведения работ, связанных с намечаемым использованием недрами, включающие расчет и (или) смету предполагаемого объема расходов на выполнение намечаемых работ по освоению участка недр собственными силами либо на основании договоров на проведение работ, оказание услуг, включая объем расходов на разработку необходимой проектной документации и проведение экспертизы проектной документации (далее – расчет и (или) смета), а также документы, подтверждающие наличие собственных и (или) привлеченных средств на выполнение намечаемых работ, связанных с использованием недрами, в том числе:

справки из банковских учреждений о движении денежных средств по счетам Заявителя в течение месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, и об остатке денежных средств на счетах Заявителя;

копии договоров займа, вступивших в силу на дату подачи заявки или заключенных под отлагательным условием в соответствии со статьей 157 Гражданского кодекса Российской Федерации, с приложением справок из банковских учреждений об остатке денежных средств на счетах заимодавцев в размере, достаточном для исполнения их обязательств по представленным договорам займа, которые не исполнены на дату подачи заявки (в случае привлечения финансовых средств по договорам займа);

копии кредитных договоров, вступивших в силу на дату подачи заявки или заключенных под отлагательным условием в соответствии со статьей 157 Гражданского кодекса Российской Федерации (в случае привлечения финансовых средств по кредитным договорам).

Документально подтвержденный размер собственных и (или) привлеченных средств на выполнение намечаемых работ, связанных с использованием недрами, не должен быть меньше объема расходов, указанных в расчете и (или) смете.

Представление предварительных договоров и (или) договоров о намерениях не является подтверждением наличия у Заявителя необходимых финансовых средств для эффективного и безопасного проведения работ на испрашиваемом участке недр местного значения.

Расчет и (или) смета рассчитывается Заявителем на весь предполагаемый срок пользования недрами;

б) предложения Заявителя по условиям и сроку пользования недрами;

7) предложения Заявителя по обоснованию границ участка недр местного значения, включая описание этого участка недр местного значения, а также схему расположения участка недр местного значения (масштаб от 1:10000 до 1:200000) на топографической основе, содержащую контур участка недр в виде многоугольника с последовательной нумерацией угловых точек предварительных границ горного или геологического отвода, с условными обозначениями и с указанием географических координат угловых точек (градусы, минуты, секунды) в геодезической системе координат 2011 года (ГСК-2011) и площади участка недр (сведения о координатах угловых точек участка недр могут быть представлены дополнительно также в системах координат МСК-27 и WGS-84), а также с указанием верхней и нижней границ участка недр местного значения, которые устанавливаются в метрах, исчисляемых от земной поверхности, абсолютными отметками.

2.6.1.5. Вариант 5 – для юридических лиц, обратившихся за предоставлением государственной услуги в случаях, предусмотренных подпунктами 1.1.1.5, 1.1.1.7 подпункта 1.1.1 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Административного регламента:

1) заявка по форме согласно приложению № 5 к Положению;

2) заверенные в установленном порядке копии учредительных документов;

3) данные о наличии у Заявителя или других лиц, привлекаемых им в качестве подрядчиков, квалифицированных специалистов, которые будут непосредственно осуществлять работы по освоению участка недр местного значения (копия штатного расписания, копии дипломов квалифицированных специалистов, копии трудовых договоров или приказов о назначении на работу) (указанные в настоящем пункте данные не представляются в случае обращения за предоставлением права пользования участком недр местного значения для добычи подземных вод, объем добычи которых составляет не более 100 куб. метров в сутки, и для целей питьевого и хозяйственно-бытового

водоснабжения или технического водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ);

4) данные о технических и технологических возможностях Заявителя, а также других лиц, привлекаемых им в качестве подрядчиков (данные о наличии у Заявителя технологического оборудования в собственности, в аренде или на ином предусмотренном гражданским законодательством праве, лицензий на проведение специальных работ) (указанные в настоящем пункте данные не представляются в случае обращения за предоставлением права пользования участком недр местного значения для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ);

5) данные о наличии у Заявителя прав пользования земельным участком, в границах которого расположен испрашиваемый участок недр местного значения (копия документа, подтверждающего право пользования земельным участком, сведения о котором не вносятся в Единый государственный реестр недвижимости).

Указанные в настоящем пункте данные представляются в случае указания об их наличии в заявке;

6) схема расположения участка недр местного значения (масштаб от 1:10000 до 1:200000) на топографической основе, содержащая контур участка недр местного значения в виде многоугольника с последовательной нумерацией угловых точек предварительных границ горного или геологического отвода, с условными обозначениями и с указанием географических координат угловых точек (градусы, минуты, секунды) в геодезической системе координат 2011 года (ГСК-2011) и площади участка недр (сведения о координатах угловых точек участка недр могут быть представлены дополнительно также в системах координат МСК-27 и WGS-84);

7) предложения Заявителя по условиям и сроку пользования недрами.

2.6.1.6. Вариант 6 – для индивидуальных предпринимателей, обратившихся за предоставлением государственной услуги в случае, предусмотренном подпунктом 1.1.1.5 подпункта 1.1.1 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Административного регламента:

1) заявка по форме согласно приложению № 5 к Положению;

2) данные о наличии у Заявителя или других лиц, привлекаемых им в качестве подрядчиков, квалифицированных специалистов, которые будут непосредственно осуществлять работы по освоению участка недр местного значения (копия штатного расписания, копии дипломов квалифицированных специалистов, копии трудовых договоров или приказов о назначении на работу) (указанные в настоящем пункте данные не представляются в случае обращения за предоставлением права пользования участком недр местного

значения для добычи подземных вод, объем добычи которых составляет не более 100 куб. метров в сутки);

3) данные о технических и технологических возможностях Заявителя, а также других лиц, привлекаемых им в качестве подрядчиков (данные о наличии у Заявителя технологического оборудования в собственности, в аренде или на ином предусмотренном гражданским законодательством праве, лицензий на проведение специальных работ);

4) данные о наличии у Заявителя прав пользования земельным участком, в границах которого расположен испрашиваемый участок недр местного значения (копия документа, подтверждающего право пользования земельным участком, сведения о котором не вносятся в Единый государственный реестр недвижимости).

Указанные в настоящем пункте данные представляются в случае указания об их наличии в заявке;

5) схема расположения участка недр местного значения (масштаб от 1:10000 до 1:200000) на топографической основе, содержащая контур участка недр местного значения в виде многоугольника с последовательной нумерацией угловых точек предварительных границ горного или геологического отвода, с условными обозначениями и с указанием географических координат угловых точек (градусы, минуты, секунды) в геодезической системе координат 2011 года (ГСК-2011) и площади участка недр (сведения о координатах угловых точек участка недр могут быть представлены дополнительно также в системах координат МСК-27 и WGS-84);

6) предложения Заявителя по условиям и сроку пользования недрами.

2.6.1.7. Вариант 7 – для юридического лица, индивидуального предпринимателя, обратившегося за исправлением технических ошибок в лицензии на пользование недрами:

заявление по форме согласно приложению № 8 к Положению.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

2.6.2.1. Вариант 1:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за один месяц до дня представления заявки;

2) документ, подтверждающий уплату Заявителем государственной пошлины, предусмотренной абзацем вторым подпункта 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – государственная пошлина);

3) свидетельство об установлении факта открытия месторождения – в случае обращения Заявителя за предоставлением права пользования участком недр местного значения, содержащим месторождение общераспространенных

полезных ископаемых и включенным в Перечень, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых открытого месторождения при установлении факта его открытия Заявителем, осуществлявшим геологическое изучение такого участка недр местного значения в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, за исключением участков недр местного значения в случае осуществления геологического изучения такого участка недр в соответствии с государственным контрактом.

2.6.2.2. Вариант 2:

1) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за один месяц до дня представления заявки;

2) документ, подтверждающий уплату Заявителем государственной пошлины;

3) свидетельство об установлении факта открытия месторождения – в случае обращения Заявителя за предоставлением права пользования участком недр местного значения, содержащим месторождение общераспространенных полезных ископаемых и включенным в Перечень, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых открытого месторождения при установлении факта его открытия Заявителем, осуществлявшим геологическое изучение такого участка недр местного значения в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, за исключением участков недр местного значения в случае осуществления геологического изучения такого участка недр в соответствии с государственным контрактом.

2.6.2.3. Вариант 3:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за один месяц до дня представления заявки;

2) документ, подтверждающий уплату Заявителем государственной пошлины;

3) сведения об участке недр местного значения, в отношении которого подана заявка:

- об отсутствии в границах участка недр местного значения, в отношении которого подана заявка, запасов твердых полезных ископаемых и (или) запасов углеводородного сырья, учтенных государственным балансом запасов полезных ископаемых;

- о наличии или об отсутствии в границах участка недр местного значения особо охраняемых природных территорий федерального, регионального и местного значения;

4) заключение государственной экспертизы геологической информации о пригодности участка недр местного значения для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых (предоставляется в случае обращения за предоставлением права пользования участком недр местного

значения для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, за исключением подземных сооружений для захоронения радиоактивных отходов, отходов производства и потребления I – V классов опасности, хранилищ углеводородного сырья).

2.6.2.4. Вариант 4:

1) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за один месяц до дня представления заявки;

2) документ, подтверждающий уплату Заявителем государственной пошлины;

3) сведения об участке недр местного значения, в отношении которого подана заявка:

- об отсутствии в границах участка недр местного значения, в отношении которого подана заявка, запасов твердых полезных ископаемых и (или) запасов углеводородного сырья, учтенных государственным балансом запасов полезных ископаемых;

- о наличии или об отсутствии в границах участка недр местного значения особо охраняемых природных территорий федерального, регионального и местного значения;

4) заключение государственной экспертизы геологической информации о пригодности участка недр местного значения для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых (предоставляется в случае обращения за предоставлением права пользования участком недр местного значения для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, за исключением подземных сооружений для захоронения радиоактивных отходов, отходов производства и потребления I – V классов опасности, хранилищ углеводородного сырья).

2.6.2.5. Вариант 5:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за один месяц до дня представления заявки;

2) документ, подтверждающий уплату Заявителем государственной пошлины;

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок (в случае указания в заявке о наличии у Заявителя прав пользования земельным участком, в границах которого расположен испрашиваемый участок недр местного значения);

4) санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта (в случае предоставления участка недр местного значения для разведки и добычи подземных вод) – при его наличии.

2.6.2.6. Вариант 6:

1) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за один месяц до дня представления заявки;

2) документ, подтверждающий уплату Заявителем государственной пошлины;

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок (в случае указания в заявке о наличии у Заявителя прав пользования земельным участком, в границах которого расположен испрашиваемый участок недр местного значения);

4) санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта (в случае предоставления участка недр местного значения для разведки и добычи подземных вод) – при его наличии.

2.6.2.7. Вариант 7:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за один месяц до дня представления заявления (в случае, если Заявитель является юридическим лицом);

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за один месяц до дня представления заявления (в случае, если Заявитель является индивидуальным предпринимателем).

2.6.3. Непредставление Заявителем документов, указанных в подпункте 2.6.2 настоящего пункта, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.6.4. Требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Хабаровского края

Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям: иметь подписи уполномоченных должностных лиц органов государственной власти, иных организаций, выдавших документы или удостоверивших подлинность копий документов, печати органов государственной власти, печати организаций, выдавших документ (при наличии); тексты документов должны поддаваться прочтению; тексты документов не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, наличие которых не позволяет прочесть или однозначно истолковать указанные в них сведения.

2.6.5. Заявка (заявление) и прилагаемые к ней (нему) документы для предоставления государственной услуги подаются Заявителем в Министерство в письменной форме лично или почтовым отправлением по адресу места нахождения Министерства, указанному на официальном сайте Министерства.

Заявка (заявление) может быть подана (подано) Заявителем в

электронной форме с использованием Единого портала, Портала в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее также – Федеральный закон № 210-ФЗ) (без использования электронных носителей), либо с использованием ФГИС "АСЛН" (при наличии технической возможности).

Все прилагаемые к заявке (заявлению) копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены с предъявлением оригиналов соответствующих документов. При подаче заявок (заявлений) с использованием Единого портала, Портала либо ФГИС "АСЛН" все прилагаемые к заявкам (заявлению) электронные документы (копии документов) должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя (представителя Заявителя).

Заявка и прилагаемые к ней документы подаются Заявителями после уплаты ими государственной пошлины по реквизитам, приведенным на официальном сайте Министерства.

Для предоставления права краткосрочного (сроком до одного года) пользования участком недр местного значения в случае, предусмотренном подпунктом 1.1.1.3 подпункта 1.1.1 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Административного регламента, заявка подается в Министерство со дня размещения на официальном сайте Министерства сведений об участке недр местного значения, право пользования которым досрочно прекращено.

Предоставление в пользование участка недр местного значения, границы которого полностью или частично совпадают с границами участка недр местного значения, право пользования которым досрочно прекращено (за исключением досрочного прекращения права пользования недрами в случаях, предусмотренных пунктами 5, 8, 9 и 10 части второй статьи 20 Закона о недрах), допускается не ранее чем по истечении шести месяцев с даты принятия решения о досрочном прекращении права пользования таким участком недр, за исключением случая, предусмотренного статьей 21¹ Закона о недрах.

Для предоставления права пользования участком недр местного значения в случае, предусмотренном подпунктом 1.1.1.4 подпункта 1.1.1 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Административного регламента, заявка может быть подана в Министерство со дня размещения на официальном сайте Министерства Перечня, содержащего сведения об отсутствии на участке недр местного значения учтенных государственным балансом запасов общераспространенных полезных ископаемых и нахождении данного участка недр местного значения в нераспределенном фонде недр.

Требование к подаче заявки, указанное в абзаце седьмом настоящего подпункта, не распространяется на заявки о предоставлении права пользования участком недр местного значения в соответствии с подпунктом 1.1.1.4 подпункта 1.1.1 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Административного регламента, включенным в Перечень, на котором имеются учтенные

государственным балансом запасы общераспространенных полезных ископаемых и который предоставлен в пользование для целей разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, при наличии письменного согласия пользователя данным участком недр на его предоставление Заявителю для целей геологического изучения недр. Такая заявка может быть подана в Министерство со дня размещения на официальном сайте Министерства утвержденного Перечня, содержащего сведения о наличии на участке недр местного значения учтенных государственным балансом запасов общераспространенных полезных ископаемых и о нахождении данного участка недр в распределенном фонде.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оставления заявки (заявления) и прилагаемых к ней (нему) документов без рассмотрения

2.7.1. Отказ в приеме заявки может последовать в следующих случаях:

- 1) заявка подана с нарушением установленных требований;
- 2) Заявитель представил недостоверные сведения о себе.

2.7.2. Отказ в приеме заявки не лишает Заявителя права повторно обратиться с заявкой о предоставлении права пользования тем же участком недр местного значения в случае изменения обстоятельств, послуживших причиной отказа в приеме заявки.

2.7.3. При принятии краевой комиссией по недропользованию (далее – Комиссия) решения с рекомендацией Министерству о предоставлении права пользования участком недр местного значения иные заявки с аналогичным целевым назначением и видом работ оставляются без рассмотрения.

2.7.4. Оснований для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации, Хабаровского края не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации, Хабаровского края не предусмотрено.

2.8.2. Отказ в предоставлении права пользования недрами может последовать в следующих случаях:

1) Заявитель не представил доказательств того, что обладает или будет обладать квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного осуществления пользования недрами;

2) при предоставлении Заявителю права пользования недрами не будут соблюдены антимонопольные требования;

3) сведения о Заявителе содержатся в реестре недобросовестных участников аукционов на право пользования участками недр.

2.8.3. Отказ в исправлении технических ошибок в лицензии может последовать в следующих случаях:

- 1) отсутствие технических ошибок в лицензии;
- 2) исправление технических ошибок в лицензии влечет за собой прекращение, возникновение, переход права пользования недрами.

2.8.4. Отказ в предоставлении государственной услуги не лишает Заявителя права повторно обратиться с заявкой о предоставлении права пользования тем же участком недр местного значения в случае изменения обстоятельств, послуживших причиной отказа в предоставлении государственной услуги.

2.9. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края

При предоставлении государственной услуги взимается государственная пошлина.

Государственная пошлина уплачивается Заявителем в наличной или безналичной форме.

Реквизиты для уплаты государственной пошлины указываются на официальном сайте Министерства.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявки (заявления) и при получении результата предоставления государственной услуги непосредственно Заявителем, представителем Заявителя – не более 15 минут.

В случае подачи заявки (заявления) с использованием Единого портала, Портала, ФГИС "АСЛН" необходимость ожидания в очереди отсутствует.

Получение Заявителем, представителем Заявителя результатов предоставления государственной услуги осуществляется способами, указанными в подпункте 2.3.1.2 подпункта 2.3.1, подпункте 2.3.2.2 подпункта 2.3.2, подпункте 2.3.3.2 подпункта 2.3.3, подпункте 2.3.4.2 подпункта 2.3.4 пункта 2.3 настоящего раздела.

2.11. Срок регистрации заявки (заявления)

Заявка (заявление) с прилагаемыми к ней (нему) документами, представленная (представленное) Заявителем, представителем Заявителя в Министерство лично или посредством почтового отправления на бумажном носителе, регистрируется в системе электронного документооборота Правительства Хабаровского края в день ее (его) поступления.

При поступлении с использованием Единого портала, Портала заявка (заявление) и прилагаемые к ней (нему) документы регистрируются в программном комплексе, используемом для предоставления государственной услуги, не позднее следующего рабочего дня. При регистрации заявки (заявления) в личный кабинет Заявителя, представителя Заявителя автоматически отправляется уведомление о приеме соответствующей заявки (заявления) в работу.

Заявка (заявление) с прилагаемыми к ней (нему) документами, представленная (представленное) Заявителем, представителем Заявителя посредством использования ФГИС "АСЛН", автоматически регистрируется в ФГИС "АСЛН" в день ее (его) поступления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.12.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарным правилам и нормам, иметь естественное или искусственное освещение.

Вход и передвижение по помещениям, выделенным для осуществления приема граждан, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.12.2. В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, отводятся зал ожидания и места для заполнения заявок (заявление).

Зал ожидания и места для заполнения заявок (заявлений) оборудуются стульями, столами и обеспечиваются информационными стендами. Количество мест ожидания Заявителей определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в здании, но не может составлять менее трех мест.

2.12.3. Визуальная, текстовая информация о предоставлении государственной услуги размещается на информационном стенде в помещении, в котором предоставляется государственная услуга.

Информационный стенд устанавливается недалеко от входа в помещение, в котором предоставляется государственная услуга, на высоте, обеспечивающей видимость размещенной на стенде информации. Тексты информационных материалов, размещаемых на информационном стенде, печатаются шрифтом Times New Roman размером не менее 14.

На Едином портале, Портале, официальном сайте Министерства размещается визуальная, текстовая и мультимедийная информация о предоставлении государственной услуги.

2.12.4. Помимо требований к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, предусмотренных подпунктами 2.12.1 – 2.12.3 настоящего пункта, для Заявителей, представителей Заявителей из числа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов обеспечиваются:

1) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено Министерство, входа в него и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

2) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в месте предоставления государственной услуги;

3) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к Министерству и для получения государственной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;

4) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

5) допуск в Министерство собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого в установленном порядке;

6) оказание государственными гражданскими служащими Министерства, ответственными за предоставление государственной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими Заявителями.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- возможность подачи заявки (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа;

- своевременное предоставление государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги);

- отсутствие обоснованных жалоб Заявителей на действия (бездействие) должностных лиц Министерства при предоставлении государственной услуги;

- полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

- открытость информации о государственной услуге;

- удобство информирования Заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги;

- возможность получения государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;

- точное соблюдение требований законодательства и настоящего Административного регламента при предоставлении государственной услуги.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.14.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.14.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- Единый портал;

- Портал;

- федеральная государственная информационная система "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее также – ЕСИА);

- ФГИС "АСЛН".

2.14.3. Особенности предоставления государственной услуги через Единый портал, Портал

При предоставлении заявки (заявления) и прилагаемых к ней (нему) документов в форме электронных документов посредством Единого портала, Портала Заявитель или его представитель авторизуются на Едином портале, Портале посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняют заявление о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

При подаче заявки (заявления) и иных документов с использованием Единого портала, Портала результаты государственной услуги направляются способами, указанными в подпункте 2.3.1.2 подпункта 2.3.1, подпункте 2.3.2.2 подпункта 2.3.2, подпункте 2.3.3.2 подпункта 2.3.3, подпункте 2.3.4.2 подпункта 2.3.4 пункта 2.3 настоящего раздела.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования с оригинала документа.

2.14.4. Особенности предоставления государственной услуги через ФГИС "АСЛН"

Предоставление заявки (заявления) и прилагаемых к ней (нему) документов через ФГИС "АСЛН" осуществляется посредством Личного кабинета недропользователя. При предоставлении заявки (заявления) и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством Личного кабинета недропользователя Заявитель или его представитель

авторизуются в Личном кабинете недропользователя (при наличии у Заявителя учетной записи в Личном кабинете недропользователя) посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, подают заявление о предоставлении государственной услуги в электронном виде.

При подаче заявки (заявления) и иных документов с использованием ФГИС "АСЛН" результаты государственной услуги направляются способами, указанными в подпункте 2.3.1.2 подпункта 2.3.1, подпункте 2.3.2.2 подпункта 2.3.2, подпункте 2.3.3.2 подпункта 2.3.3, подпункте 2.3.4.2 подпункта 2.3.4 пункта 2.3 настоящего раздела.

2.14.5. Государственная услуга в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов предоставления государственной услуги:

3.1.1. Вариант 1. Предоставление государственной услуги юридическому лицу в случаях, предусмотренных подпунктами 1.1.1.1, 1.1.1.3, 1.1.1.4, 1.1.1.6, 1.1.1.8 – 1.1.1.10 подпункта 1.1.1 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Административного регламента.

3.1.2. Вариант 2. Предоставление государственной услуги индивидуальному предпринимателю в случаях, предусмотренных подпунктами 1.1.1.1, 1.1.1.3, 1.1.1.4, 1.1.1.8 – 1.1.1.10 подпункта 1.1.1 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Административного регламента.

3.1.3. Вариант 3. Предоставление государственной услуги юридическому лицу в случае, предусмотренном подпунктом 1.1.1.2 подпункта 1.1.1 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Административного регламента.

3.1.4. Вариант 4. Предоставление государственной услуги индивидуальному предпринимателю в случае, предусмотренном подпунктом 1.1.1.2 подпункта 1.1.1 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Административного регламента.

3.1.5. Вариант 5. Предоставление государственной услуги юридическому лицу в случаях, предусмотренных подпунктами 1.1.1.5, 1.1.1.7 подпункта 1.1.1 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Административного регламента.

3.1.6. Вариант 6. Предоставление государственной услуги индивидуальному предпринимателю в случае, предусмотренном подпунктом 1.1.1.5 подпункта 1.1.1 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Административного регламента.

3.1.7. Вариант 7. Исправление технических ошибок в лицензии.

3.2. Профилирование Заявителя

Вариант определяется исходя из результата государственной услуги, за предоставлением которой обратился Заявитель, на основании поданной заявки (заявления) и информации, указанной в ней (нем). Заявка (заявление) содержит информацию, позволяющую выявить перечень значений признаков Заявителя, установленных таблицей № 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, каждая комбинация которых соответствует одному варианту.

3.3. Вариант 1

3.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является принятие Министерством решения о предоставлении права пользования участком недр местного значения без проведения аукциона, оформление, государственная регистрация и выдача лицензии либо принятие Министерством решения об отказе в предоставлении права пользования недрами.

Максимальный срок предоставления государственной услуги – 50 рабочих дней со дня поступления заявки с прилагаемыми к ней документами в Министерство.

3.3.2. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявки с прилагаемыми к ней документами от Заявителя;

- проверка заявки и прилагаемых к ней документов и установление наличия либо отсутствия оснований для отказа в приеме заявки;

- межведомственное информационное взаимодействие;

- передача заявки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе полученных в порядке межведомственного взаимодействия, в Комиссию и рассмотрение их Комиссией;

- принятие распоряжения или подготовка и подписание письма об отказе либо письма об оставлении заявки без рассмотрения;

- внесение данных о принятом распоряжении в ФГИС "АСЛН", оформление, государственная регистрация и выдача лицензии или направление Заявителю письма об отказе, либо письма об оставлении заявки без рассмотрения.

3.3.3. Прием и регистрация заявки с прилагаемыми к ней документами

3.3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявки с прилагаемыми к ней документами, указанными в подпункте 2.6.1.1 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, в Министерство.

3.3.3.2. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается (направляется) Заявителем, представителем Заявителя в Министерство в соответствии с подпунктом 2.6.5 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (в случае если от имени Заявителя действует представитель), устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Способом установления личности (идентификации) при подаче заявки с прилагаемыми к ней документами является:

- посредством Единого Портала, Портала, ФГИС "АСЛН" – усиленная квалифицированная электронная подпись Заявителя, представителя Заявителя;

- непосредственно – документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя.

При направлении заявки с прилагаемыми к ней документами в Министерство почтовым отправлением личность не устанавливается.

3.3.3.3. Срок регистрации заявки с прилагаемыми к ней документами, поступивших в Министерство:

1) непосредственно, по почте – регистрируется в системе электронного документооборота Правительства Хабаровского края в день ее поступления.

На первом листе заявки в правой части нижнего поля проставляется регистрационный штамп с указанием даты регистрации заявки с прилагаемыми к ней документами и порядкового номера;

2) с использованием Единого портала, Портала – регистрируется в программном комплексе, используемом для предоставления государственной услуги, не позднее следующего рабочего дня.

При регистрации заявки с прилагаемыми к ней документами в личный кабинет Заявителя, представителя Заявителя автоматически отправляется уведомление о приеме заявки в работу;

3) с использованием ФГИС "АСЛН" – регистрируется автоматически в день ее поступления.

3.3.3.4. В течение одного рабочего дня со дня регистрации заявка с прилагаемыми к ней документами передается на рассмотрение должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги (далее также – Исполнитель).

3.3.3.5. Возможность приема Министерством заявки с прилагаемыми к ней документами по выбору Заявителя независимо от его места нахождения отсутствует.

3.3.3.6. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявки с прилагаемыми к ней документами и передача их на рассмотрение Исполнителю.

3.3.3.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры – не более одного рабочего дня со дня поступления заявки с прилагаемыми к ней документами в Министерство.

3.3.4. Проверка заявки и прилагаемых к ней документов и установление наличия либо отсутствия оснований для отказа в приеме заявки

3.3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление к Исполнителю зарегистрированной заявки с прилагаемыми к ней документами.

3.3.4.2. Исполнитель в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки с прилагаемыми к ней документами в Министерство проверяет их и устанавливает наличие либо отсутствие оснований для отказа в приеме заявки, указанных в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.3.4.3. При установлении Исполнителем оснований для отказа в приеме заявки, указанных в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента, Исполнитель в течение двух рабочих дней со дня установления оснований для отказа в приеме заявки осуществляет подготовку Заявителю письма об отказе в приеме заявки с указанием причин отказа.

3.3.4.4. Письмо об отказе в приеме заявки подписывается начальником Управления или лицом, его замещающим, либо начальником отдела общераспространенных полезных ископаемых и лицензирования Управления (далее также – Отдел) или лицом, его замещающим, и не позднее 15 рабочих дней со дня поступления заявки с прилагаемыми к ней документами в Министерство направляется Заявителю заказным почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в заявке, либо размещается на Едином портале, Портале, в Личном кабинете недропользователя, а также в ФГИС "АСЛН" (в случае подачи заявки посредством Единого портала, Портала, ФГИС "АСЛН" соответственно).

К письму об отказе в приеме заявки, направляемому заказным почтовым отправлением на бумажном носителе, прилагаются представленные заявителем на бумажном носителе заявка и прилагаемые к ней документы.

3.3.4.5. Результатом административной процедуры является установление отсутствия оснований для отказа в приеме заявки, указанных в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента, либо установление наличия таких оснований и направление Заявителю письма об отказе в приеме заявки с указанием причин отказа.

3.3.4.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры – не более 15 рабочих дней со дня поступления заявки с прилагаемыми к ней документами в Министерство.

3.3.5. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление Исполнителю зарегистрированной заявки с прилагаемыми к ней документами.

3.3.5.2. В случае если Заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в подпункте 2.6.2.1 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, Исполнитель в течение одного рабочего дня со дня поступления ему зарегистрированной заявки с прилагаемыми к ней документами осуществляет подготовку и

направление в электронной форме запроса в Федеральную налоговую службу Российской Федерации (ее территориальные органы) (далее также – ФНС России) о предоставлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

3.3.5.3. В запросе, предусмотренном подпунктом 3.3.5.2 настоящего подпункта, указываются сведения, определенные статьей 7² Федерального закона № 210-ФЗ.

При направлении запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия запрос формируется в электронном виде и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

3.3.5.4. ФНС России по запросу выдает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (далее также – Федеральный закон № 129-ФЗ).

3.3.5.5. Факт уплаты Заявителем государственной пошлины подтверждается посредством информации, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

3.3.5.6. Свидетельство об установлении факта открытия месторождения находится в распоряжении Министерства.

3.3.5.7. Документы и сведения, полученные в порядке межведомственного взаимодействия, в день их поступления в Министерство передаются Исполнителю.

3.3.5.8. Результатом административной процедуры является получение Исполнителем запрошенных документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.5.9. Максимальный срок административной процедуры – не более 15 рабочих дней со дня поступления заявки с прилагаемыми к ней документами в Министерство.

3.3.6. Передача заявки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе полученных в порядке межведомственного взаимодействия, в Комиссию и рассмотрение их Комиссией

3.3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление Исполнителю заявки с прилагаемыми к ней документами, указанными в подпункте 2.6.1.1 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, а также поступление документов и сведений, указанных в подпункте 2.6.2.1 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, и установление отсутствия оснований для отказа в приеме заявки, указанных в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.3.6.2. Исполнитель передает заявку, документы и сведения, указанные в подпункте 3.3.6.1 настоящего подпункта, на рассмотрение Комиссии не

позднее 15 рабочих дней со дня поступления заявки с прилагаемыми к ней документами в Министерство.

3.3.6.3. В случае поступления двух и более заявок заявка лица, по чьей заявке соответствующий участок недр местного значения был включен в Перечень, рассматривается Комиссией в первоочередном порядке. Иные заявки рассматриваются Комиссией в порядке очередности поступления в соответствии с номером регистрации входящей корреспонденции.

В случае подачи заявки Заявителем, по чьей заявке соответствующий участок недр местного значения был включен в Перечень и которому ранее уже предоставлялось право пользования данным участком недр местного значения, заявка соответствующего Заявителя рассматривается Комиссией в порядке очередности, в соответствии с номером регистрации входящей корреспонденции.

3.3.6.4. По результатам рассмотрения заявки, документов и сведений, указанных в подпункте 3.3.6.1 настоящего подпункта, Комиссия в срок не позднее 15 рабочих дней со дня поступления заявки, документов и сведений, указанных в подпункте 3.3.6.1 настоящего подпункта, в Комиссию принимает решение:

- с рекомендацией Министерству при отсутствии оснований для отказа в предоставлении права пользования недрами, указанных в подпункте 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, предоставить право пользования участком недр местного значения;

- с рекомендацией Министерству при наличии оснований для отказа в предоставлении права пользования недрами, указанных в подпункте 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, отказать в предоставлении права пользования недрами;

- оставить заявку без рассмотрения (в случае, указанном в подпункте 2.7.3 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента).

3.3.6.5. При принятии Комиссией решения с рекомендацией Министерству предоставить право пользования участком недр местного значения Комиссия рекомендует установить срок пользования участком недр местного значения с учетом требований Закона о недрах, предложений Заявителя, местоположения и площади участка недр местного значения, а также вида пользования участком недр местного значения.

3.3.6.6. Комиссия принимает решение в порядке, установленном Положением.

Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии (далее также – протокол) в течение одного рабочего дня со дня заседания Комиссии с соблюдением требований, установленных Положением.

3.3.6.7. Секретарь Комиссии в течение одного рабочего дня со дня оформления протокола направляет его Исполнителю.

3.3.6.8. Результатом административной процедуры является направление протокола Исполнителю.

3.3.6.9. Максимальный срок административной процедуры – не более 16 рабочих дней со дня поступления заявки, документов и сведений, указанных в подпункте 3.3.6.1 настоящего подпункта, в Комиссию.

3.3.7. Принятие распоряжения или подготовка и подписание письма об отказе либо письма об оставлении заявки без рассмотрения

3.3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление протокола Исполнителю.

3.3.7.2. В случае принятия Комиссией решения с рекомендацией Министерству предоставить право пользования участком недр местного значения при отсутствии оснований для отказа в предоставлении права пользования недрами, указанных в подпункте 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, Исполнитель не позднее трех рабочих дней со дня поступления протокола готовит проект распоряжения.

3.3.7.3. Исполнитель обеспечивает подготовку, согласование проекта распоряжения, его подписание и регистрацию в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству в Министерстве, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией.

3.3.7.4. В случае принятия Комиссией решения с рекомендацией Министерству отказать в предоставлении права пользования недрами при наличии оснований для отказа в предоставлении права пользования недрами, указанных в подпункте 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, Исполнитель в течение трех рабочих дней со дня принятия решения Комиссией обеспечивает подготовку и подписание письма об отказе с указанием причин отказа.

3.3.7.5. В случае принятия Комиссией решения оставить заявку без рассмотрения в случае, указанном в подпункте 2.7.3 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента, Исполнитель в течение трех рабочих дней со дня принятия решения Комиссией обеспечивает подготовку и подписание письма об оставлении заявки без рассмотрения с указанием причин.

3.3.7.6. Письмо об отказе или письмо об оставлении заявки без рассмотрения подписывается Министром или лицом, его замещающим, либо первым заместителем Министра или лицом, его замещающим, либо начальником Управления или лицом, его замещающим.

3.3.7.7. Результатом административной процедуры является:

- принятие распоряжения;
- подписание письма об отказе;
- подписание письма об оставлении заявки без рассмотрения.

3.3.7.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры – не более 10 рабочих дней со дня принятия решения Комиссии.

3.3.8. Внесение данных о принятом распоряжении в ФГИС "АСЛН", оформление, государственная регистрация и выдача лицензии или направление Заявителю письма об отказе либо письма об оставлении заявки без рассмотрения

3.3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие распоряжения или подписание письма об отказе либо письма об оставлении заявки без рассмотрения.

3.3.8.2. Данные о принятом распоряжении размещаются Исполнителем в ФГИС "АСЛН" не позднее 10 рабочих дней со дня его принятия.

3.3.8.3. Лицензия не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Министерством распоряжения оформляется Исполнителем в электронной форме в виде файлов в формате XML с использованием специализированного программного обеспечения, интегрированного в ФГИС "АСЛН", в соответствии с требованиями к содержанию лицензии, установленными Законом о недрах, по форме, установленной федеральным органом управления государственным фондом недр.

3.3.8.4. Выдача лицензии Заявителю допускается после уплаты разового платежа за пользование недрами в случаях, предусмотренных статьей 40 Закона о недрах. Уплата разового платежа за пользование недрами производится Заявителем не позднее восьми рабочих дней с даты принятия Министерством распоряжения.

3.3.8.5. Лицензия в форме электронного документа подписывается Министром или лицом, его замещающим, либо первым заместителем Министра или лицом, его замещающим, усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ не позднее 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения.

3.3.8.6. Государственная регистрация лицензии осуществляется после ее оформления и подписания посредством внесения записи о государственной регистрации лицензии в Государственный реестр в электронной форме в день подписания лицензии.

Дата государственной регистрации лицензии определяется в автоматическом режиме днем внесения записи о государственной регистрации лицензии в Государственный реестр и проставляется на оформленной лицензии.

3.3.8.7. Зарегистрированная в Государственном реестре лицензия в виде электронного документа выдается Заявителю путем ее размещения в Личном кабинете недропользователя, а также в ФГИС "АСЛН" в день ее государственной регистрации.

3.3.8.8. Заявитель вправе дополнительно получить лицензию на бумажном носителе на основании письменного заявления о выдаче лицензии на бумажном носителе (в произвольной форме), направленного в Министерство.

Экземпляр лицензии на бумажном носителе направляется Заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается непосредственно Заявителю в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче лицензии на бумажном носителе в Министерство.

3.3.8.9. В случае если в процессе оформления лицензии на основании принятого распоряжения выяснится, что Заявитель представил о себе

неверные сведения, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, когда стало известно о представлении Заявителем неверных сведений о себе, выносит решение об отказе в оформлении лицензии в форме распоряжения Министерства и Исполнитель направляет заявку, документы и сведения, указанные в подпункте 3.3.6.1 подпункта 3.3.6 настоящего пункта, в Комиссию для повторного рассмотрения и принятия решения в соответствии с пунктом 4.6 раздела 4 Положения.

3.3.8.10. Письмо об отказе не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения Комиссией направляется Заявителю, представителю Заявителя заказным почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в заявке, либо размещается на Едином портале, Портале, в Личном кабинете недропользователя, а также в ФГИС "АСЛН" (в случае подачи заявки посредством Единого портала, Портала, ФГИС "АСЛН" соответственно).

3.3.8.11. Письмо об оставлении заявки без рассмотрения не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения Комиссией направляется Заявителю, представителю Заявителя заказным почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в заявке, либо размещается на Едином портале, Портале, в Личном кабинете недропользователя, а также в ФГИС "АСЛН" (в случае подачи заявки посредством Единого портала, Портала, ФГИС "АСЛН" соответственно).

3.3.8.12. Результатом административной процедуры является:

- выдача лицензии Заявителю;
- направление Заявителю письма об отказе либо письма об оставлении заявки без рассмотрения.

3.3.8.13. Максимальный срок выполнения административной процедуры – не более 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения.

3.4. Вариант 2

3.4.1. Результатом предоставления государственной услуги является принятие Министерством решения о предоставлении права пользования участком недр местного значения без проведения аукциона, оформление, государственная регистрация и выдача лицензии либо принятие Министерством решения об отказе в предоставлении права пользования недрами.

Максимальный срок предоставления государственной услуги – 50 рабочих дней со дня поступления заявки с прилагаемыми к ней документами в Министерство.

3.4.2. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявки с прилагаемыми к ней документами от Заявителя;
- проверка заявки и прилагаемых к ней документов и установление наличия либо отсутствия оснований для отказа в приеме заявки;
- межведомственное информационное взаимодействие;

- передача заявки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе полученных в порядке межведомственного взаимодействия, в Комиссию и рассмотрение их Комиссией;

- принятие распоряжения или подготовка и подписание письма об отказе либо письма об оставлении заявки без рассмотрения;

- внесение данных о принятом распоряжении в ФГИС "АСЛН" и оформление, государственная регистрация и выдача лицензии или направление Заявителю письма об отказе либо письма об оставлении заявки без рассмотрения.

3.4.3. Прием и регистрация заявки с прилагаемыми к ней документами от Заявителя

3.4.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявки с прилагаемыми к ней документами, указанными в подпункте 2.6.1.2 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, в Министерство.

3.4.3.2. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается (направляется) Заявителем, представителем Заявителя в Министерство в соответствии с подпунктом 2.6.5 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (в случае если от имени Заявителя действует представитель), устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Способом установления личности (идентификации) при подаче заявки с прилагаемыми к ней документами в Министерство является:

- посредством Единого Портала, Портала, ФГИС "АСЛН" – усиленная квалифицированная электронная подпись Заявителя/представителя Заявителя;
- непосредственно – документ, удостоверяющий личность Заявителя, представителя Заявителя.

При направлении заявки с прилагаемыми к ней документами в Министерство почтовым отправлением личность не устанавливается.

3.4.3.3. Срок регистрации заявки с прилагаемыми к ней документами, поступивших в Министерство:

1) непосредственно, по почте – регистрируется в системе электронного документооборота Правительства Хабаровского края в день ее поступления.

На первом листе заявки в правой части нижнего поля проставляется регистрационный штамп с указанием даты регистрации заявки с прилагаемыми к ней документами и порядкового номера;

2) с использованием Единого портала, Портала – регистрируется в программном комплексе, используемом для предоставления государственной услуги, не позднее следующего рабочего дня.

При регистрации заявки с прилагаемыми к ней документами в личный кабинет Заявителя, представителя Заявителя автоматически отправляется уведомление о приеме заявки в работу;

3) с использованием ФГИС "АСЛН" – регистрируется автоматически в день ее поступления.

3.4.3.4. В течение одного рабочего дня со дня регистрации заявка с прилагаемыми к ней документами передается на рассмотрение Исполнителю.

3.4.3.5. Возможность приема Министерством заявки с прилагаемыми к ней документами по выбору Заявителя независимо от его места нахождения отсутствует.

3.4.3.6. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявки с прилагаемыми к ней документами и передача их на рассмотрение Исполнителю.

3.4.3.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры – не более одного рабочего дня со дня поступления заявки с прилагаемыми к ней документами в Министерство.

3.4.4. Проверка заявки и прилагаемых к ней документов и установление наличия либо отсутствия оснований для отказа в приеме заявки

3.4.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление к Исполнителю зарегистрированной заявки с прилагаемыми к ней документами.

3.4.4.2. Исполнитель в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки с прилагаемыми к ней документами в Министерство проверяет их и устанавливает наличие либо отсутствие оснований для отказа в приеме заявки, указанных в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.4.4.3. При установлении Исполнителем оснований для отказа в приеме заявки, указанных в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента, Исполнитель в течение двух рабочих дней со дня установления оснований для отказа в приеме заявки осуществляет подготовку Заявителю письма об отказе в приеме заявки с указанием причин отказа.

3.4.4.4. Письмо об отказе в приеме заявки подписывается начальником Управления или лицом, его замещающим, либо начальником Отдела или лицом, его замещающим, и не позднее 15 рабочих дней со дня поступления заявки с прилагаемыми к ней документами в Министерство направляется Заявителю заказным почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в заявке, либо размещается на Едином портале, Портале, в Личном кабинете недропользователя, а также в ФГИС "АСЛН" (в случае подачи заявки посредством Единого портала, Портала, ФГИС "АСЛН" соответственно).

К письму об отказе в приеме заявки, направляемому заказным почтовым отправлением на бумажном носителе, прилагаются представленные заявителем на бумажном носителе заявка и прилагаемые к ней документы.

3.4.4.5. Результатом административной процедуры является установление отсутствия оснований для отказа в приеме заявки, указанных в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Административного

регламента, либо установление наличия таких оснований и направление Заявителю письма об отказе в приеме заявки с указанием причин отказа.

3.4.4.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры – не более 15 рабочих дней со дня поступления заявки с прилагаемыми к ней документами в Министерство.

3.4.5. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление Исполнителю зарегистрированной заявки с прилагаемыми к ней документами.

3.4.5.2. В случае если Заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в подпункте 2.6.2.2 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, Исполнитель в течение одного рабочего дня со дня поступления ему зарегистрированной заявки с прилагаемыми к ней документами осуществляет подготовку и направление в электронной форме запроса в ФНС России о предоставлении выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3.4.5.3. В запросе, предусмотренном подпунктом 3.4.5.2 настоящего подпункта, указываются сведения, определенные статьей 7² Федерального закона № 210-ФЗ.

При направлении запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия запрос формируется в электронном виде и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

3.4.5.4. ФНС России по запросу выдает выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 129-ФЗ.

3.4.5.5. Факт уплаты Заявителем государственной пошлины подтверждается посредством информации, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

3.4.5.6. Свидетельство об установлении факта открытия месторождения находится в распоряжении Министерства.

3.4.5.7. Документы и сведения, полученные в порядке межведомственного взаимодействия, в день их поступления в Министерство передаются Исполнителю.

3.4.5.8. Результатом административной процедуры является получение Исполнителем запрошенных документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4.5.9. Максимальный срок административной процедуры – не более 15 рабочих дней со дня поступления заявки с прилагаемыми к ней документами в Министерство.

3.4.6. Передача заявки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе полученных в порядке

межведомственного взаимодействия, в Комиссию и рассмотрение их Комиссией

3.4.6.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление Исполнителю заявки с прилагаемыми к ней документами, указанными в подпункте 2.6.1.2 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, а также поступление документов и сведений, указанных в подпункте 2.6.2.2 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, и установление отсутствия оснований для отказа в приеме заявки, указанных в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.4.6.2. Исполнитель передает заявку, документы и сведения, указанные в подпункте 3.4.6.1 настоящего подпункта, на рассмотрение Комиссии не позднее 15 рабочих дней со дня поступления заявки с прилагаемыми к ней документами в Министерство.

3.4.6.3. В случае поступления двух и более заявок заявка лица, по чьей заявке соответствующий участок недр местного значения был включен в Перечень, рассматривается Комиссией в первоочередном порядке. Иные заявки рассматриваются Комиссией в порядке очередности поступления в соответствии с номером регистрации входящей корреспонденции.

В случае подачи заявки Заявителем, по чьей заявке соответствующий участок недр местного значения был включен в Перечень и которому ранее уже предоставлялось право пользования данным участком недр местного значения, заявка соответствующего Заявителя рассматривается Комиссией в порядке очередности, в соответствии с номером регистрации входящей корреспонденции.

3.4.6.4. По результатам рассмотрения заявки, документов и сведений, указанных в подпункте 3.4.6.1 настоящего подпункта, Комиссия в срок не позднее 15 рабочих дней со дня поступления заявки, документов и сведений, указанных в подпункте 3.4.6.1 настоящего подпункта, в Комиссию принимает решение:

- с рекомендацией Министерству при отсутствии оснований для отказа в предоставлении права пользования недрами, указанных в подпункте 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, предоставить право пользования участком недр местного значения;

- с рекомендацией Министерству при наличии оснований для отказа в предоставлении права пользования недрами, указанных в подпункте 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, отказать в предоставлении права пользования недрами;

- оставить заявку без рассмотрения (в случае, указанном в подпункте 2.7.3 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента).

3.4.6.5. При принятии Комиссией решения с рекомендацией Министерству предоставить право пользования участком недр местного значения Комиссия рекомендует установить срок пользования участком недр местного значения с учетом требований Закона о недрах, предложений

Заявителя, местоположения и площади участка недр местного значения, а также вида пользования участком недр местного значения.

3.4.6.6. Комиссия принимает решение в порядке, установленном Положением.

Решения Комиссии оформляются протоколом в течение одного рабочего дня со дня заседания Комиссии с соблюдением требований, установленных Положением.

3.4.6.7. Секретарь Комиссии в течение одного рабочего дня со дня оформления протокола направляет его Исполнителю.

3.4.6.8. Результатом административной процедуры является направление протокола Исполнителю.

3.4.6.9. Максимальный срок административной процедуры – не более 16 рабочих дней со дня поступления заявки, документов и сведений, указанных в подпункте 3.4.6.1 настоящего подпункта, в Комиссию.

3.4.7. Принятие распоряжения или подготовка и подписание письма об отказе либо письма об оставлении заявки без рассмотрения

3.4.7.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление протокола Исполнителю.

3.4.7.2. В случае принятия Комиссией решения с рекомендацией Министерству предоставить право пользования участком недр местного значения при отсутствии оснований для отказа в предоставлении права пользования недрами, указанных в подпункте 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, Исполнитель не позднее трех рабочих дней со дня поступления протокола готовит проект распоряжения.

3.4.7.3. Исполнитель обеспечивает подготовку, согласование проекта распоряжения, его подписание и регистрацию в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству в Министерстве, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Комиссии.

3.4.7.4. В случае принятия Комиссией решения с рекомендацией Министерству отказать в предоставлении права пользования недрами при наличии оснований для отказа в предоставлении права пользования недрами, указанных в подпункте 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, Исполнитель в течение трех рабочих дней со дня принятия решения Комиссией обеспечивает подготовку и подписание письма об отказе с указанием причин отказа.

3.4.7.5. В случае принятия Комиссией решения оставить заявку без рассмотрения в случае, указанном в подпункте 2.7.3 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента, Исполнитель в течение трех рабочих дней со дня принятия решения Комиссией обеспечивает подготовку и подписание письма об оставлении заявки без рассмотрения с указанием причин.

3.4.7.6. Письмо об отказе или письмо об оставлении заявки без рассмотрения подписывается Министром или лицом, его замещающим, либо первым заместителем Министра или лицом, его замещающим, либо

начальником Управления или лицом, его замещающим.

3.4.7.7. Результатом административной процедуры является:

- принятие распоряжения;
- подписание письма об отказе;
- подписание письма об оставлении заявки без рассмотрения.

3.4.7.9. Максимальный срок выполнения административной процедуры – не более 10 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией.

3.4.8. Внесение данных о принятом распоряжении в ФГИС "АСЛН", оформление, государственная регистрация и выдача лицензии или направление Заявителю письма об отказе либо письма об оставлении заявки без рассмотрения

3.4.8.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие распоряжения либо подписание письма об отказе или письма об оставлении заявки без рассмотрения.

3.4.8.2. Данные о принятом распоряжении размещаются Исполнителем в ФГИС "АСЛН" не позднее 10 рабочих дней со дня его принятия.

3.4.8.3. Лицензия не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Министерством распоряжения оформляется Исполнителем в электронной форме в виде файлов в формате XML с использованием специализированного программного обеспечения, интегрированного в ФГИС "АСЛН", в соответствии с требованиями к содержанию лицензии, установленными Законом о недрах, по форме, установленной федеральным органом управления государственным фондом недр.

3.4.8.4. Выдача лицензии Заявителю допускается после уплаты разового платежа за пользование недрами в случаях, предусмотренных статьей 40 Закона о недрах. Уплата разового платежа за пользование недрами производится Заявителем не позднее восьми рабочих дней с даты принятия Министерством распоряжения.

3.4.8.5. Лицензия в форме электронного документа подписывается Министром или лицом, его замещающим, либо первым заместителем Министра или лицом, его замещающим, усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ не позднее 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения.

3.4.8.6. Государственная регистрация лицензии осуществляется после ее оформления и подписания посредством внесения записи о государственной регистрации лицензии в Государственный реестр в электронной форме в день подписания лицензии.

Дата государственной регистрации лицензии определяется в автоматическом режиме днем внесения записи о государственной регистрации лицензии в Государственный реестр и проставляется на оформленной лицензии.

3.4.8.7. Зарегистрированная в Государственном реестре лицензия в виде электронного документа выдается Заявителю путем размещения ее в Личном

кабинете недропользователя, а также в ФГИС "АСЛН" в день ее государственной регистрации.

3.4.8.8. Заявитель вправе дополнительно получить лицензию на бумажном носителе на основании письменного заявления о выдаче лицензии на бумажном носителе (в произвольной форме), направленного в Министерство.

Экземпляр лицензии на бумажном носителе направляется Заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается непосредственно Заявителю в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче лицензии на бумажном носителе в Министерство.

3.4.8.9. В случае если в процессе оформления лицензии на основании принятого распоряжения выяснится, что Заявитель представил о себе неверные сведения, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, когда стало известно о представлении Заявителем неверных сведений о себе, выносит решение об отказе в оформлении лицензии в форме распоряжения Министерства и Исполнитель направляет заявку, документы и сведения, указанные в подпункте 3.4.6.1 подпункта 3.4.6 настоящего пункта, в Комиссию для повторного рассмотрения и принятия решения в соответствии с пунктом 4.6 раздела 4 Положения.

3.4.8.10. Письмо об отказе не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения Комиссией направляется Заявителю, представителю Заявителя заказным почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в заявке, либо размещается на Едином портале, Портале, в Личном кабинете недропользователя, а также в ФГИС "АСЛН" (в случае подачи заявки посредством Единого портала, Портала, ФГИС "АСЛН" соответственно).

3.4.8.11. Письмо об оставлении заявки без рассмотрения не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения Комиссией направляется Заявителю, представителю Заявителя заказным почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в заявке, либо размещается на Едином портале, Портале, в Личном кабинете недропользователя, а также в ФГИС "АСЛН" (в случае подачи заявки посредством Единого портала, Портала, ФГИС "АСЛН" соответственно).

3.4.8.12. Результатом административной процедуры является:

- выдача лицензии Заявителю;
- направление Заявителю письма об отказе либо письма об оставлении заявки без рассмотрения.

3.4.8.13. Максимальный срок выполнения административной процедуры – не более 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения.

3.5. Вариант 3

3.5.1. Результатом предоставления государственной услуги является принятие Министерством решения о предоставлении права пользования участком недр местного значения без проведения аукциона, оформление, государственная регистрация и выдача лицензии либо принятие

Министерством решения об отказе в предоставлении права пользования недрами.

Максимальный срок предоставления государственной услуги – 50 рабочих дней со дня поступления заявки с прилагаемыми к ней документами в Министерство.

3.5.2. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявки с прилагаемыми к ней документами от Заявителя;
- проверка заявки и прилагаемых к ней документов и установление наличия либо отсутствия оснований для отказа в приеме заявки;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- передача заявки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе полученных в порядке межведомственного взаимодействия, в Комиссию и рассмотрение их Комиссией;
- принятие распоряжения или подготовка и подписание письма об отказе;
- внесение данных о принятом распоряжении в ФГИС "АСЛН", оформление, государственная регистрация и выдача лицензии на пользование недрами или направление Заявителю письма об отказе.

3.5.3. Прием и регистрация заявки с прилагаемыми к ней документами от Заявителя

3.5.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявки с прилагаемыми к ней документами, указанными в подпункте 2.6.1.3 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, в Министерство.

3.5.3.2. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается (направляется) Заявителем, представителем Заявителя в Министерство в соответствии с подпунктом 2.6.5 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (в случае если от имени Заявителя действует представитель), устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Способом установления личности (идентификации) при подаче заявки с прилагаемыми к ней документами в Министерство является:

- посредством Единого Портала, Портала, ФГИС "АСЛН" – усиленная квалифицированная электронная подпись Заявителя, представителя Заявителя;
- непосредственно – документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя.

При направлении заявки с прилагаемыми к ней документами в Министерство почтовым отправлением личность не устанавливается.

3.5.3.3. Срок регистрации заявки с прилагаемыми к ней документами, поступивших в Министерство:

1) непосредственно, по почте – регистрируется в системе электронного документооборота Правительства Хабаровского края в день ее поступления.

На первом листе заявки в правой части нижнего поля проставляется регистрационный штамп с указанием даты регистрации заявки с прилагаемыми к ней документами и порядкового номера;

2) с использованием Единого портала, Портала – регистрируется в программном комплексе, используемом для предоставления государственной услуги, не позднее следующего рабочего дня.

При регистрации заявки с прилагаемыми документами в личный кабинет Заявителя, представителя Заявителя автоматически отправляется уведомление о приеме заявки в работу;

3) с использованием ФГИС "АСЛН" – регистрируется автоматически в день ее поступления.

3.5.3.4. В течение одного рабочего дня со дня регистрации заявка с прилагаемыми к ней документами передается на рассмотрение Исполнителю.

3.5.3.5. Возможность приема Министерством заявки с прилагаемыми к ней документами по выбору Заявителя независимо от его места нахождения отсутствует.

3.5.3.6. Результатом административной процедуры являются прием и регистрация заявки с прилагаемыми к ней документами и передача их на рассмотрение Исполнителю.

3.5.3.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры – не более одного рабочего дня со дня поступления заявки с прилагаемыми к ней документами в Министерство.

3.5.4. Проверка заявки и прилагаемых к ней документов и установление наличия либо отсутствия оснований для отказа в приеме заявки

3.5.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление к Исполнителю зарегистрированной заявки с прилагаемыми к ней документами.

3.5.4.2. Исполнитель в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки с прилагаемыми к ней документами в Министерство проверяет их и устанавливает наличие либо отсутствие оснований для отказа в приеме заявки, указанных в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.5.4.3. При установлении Исполнителем оснований для отказа в приеме заявки, указанных в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента, Исполнитель в течение двух рабочих дней со дня установления оснований для отказа в приеме заявки осуществляет подготовку Заявителю письма об отказе в приеме заявки с указанием причин отказа.

3.5.4.4. Письмо об отказе в приеме заявки подписывается начальником Управления или лицом, его замещающим, либо начальником Отдела или

лицом, его замещающим, и не позднее 15 рабочих дней со дня поступления заявки с прилагаемыми к ней документами в Министерство направляется Заявителю заказным почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в заявке, либо размещается на Едином портале, Портале, в Личном кабинете недропользователя, а также в ФГИС "АСЛН" в случае подачи заявки посредством Единого портала, Портала, ФГИС "АСЛН" соответственно.

К письму об отказе в приеме заявки, направляемому заказным почтовым отправлением на бумажном носителе, прилагаются представленные заявителем на бумажном носителе заявка и прилагаемые к ней документы.

3.5.4.5. Результатом административной процедуры является установление отсутствия оснований для отказа в приеме заявки, указанных в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента, либо установление наличия таких оснований и направление Заявителю письма об отказе в приеме заявки с указанием причин отказа.

3.5.4.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры – не более 15 рабочих дней со дня поступления заявки с прилагаемыми к ней документами в Министерство.

3.5.5. Межведомственное информационное взаимодействие

3.5.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление Исполнителю зарегистрированной заявки с прилагаемыми к ней документами.

3.5.5.2. В случае если Заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в подпункте 2.6.2.3 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, Исполнитель в течение одного рабочего дня со дня поступления ему зарегистрированной заявки с прилагаемыми к ней документами осуществляет подготовку и направление в электронной форме или в форме документа на бумажном носителе запросов:

1) в ФНС России о предоставлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) в Дальнедра о предоставлении сведений об отсутствии в границах участка недр местного значения, в отношении которого подана заявка, запасов твердых полезных ископаемых и (или) запасов углеводородного сырья, учтенных государственным балансом запасов полезных ископаемых;

3) в Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации (далее – Минприроды России) о предоставлении сведений об отсутствии в границах участка недр местного значения, в отношении которого подана заявка, особо охраняемых природных территорий федерального значения.

3.5.5.3. В запросах, предусмотренных подпунктом 3.5.5.2 настоящего подпункта, указываются сведения, определенные статьей 7² Федерального закона № 210-ФЗ.

При направлении запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия запрос формируется в

электронном виде и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.

Сведения, указанные в подпункте 3 подпункта 3.5.5.2 настоящего подпункта, могут быть получены с использованием государственного кадастра особо охраняемых природных территорий, предусмотренного статьей 4 Федерального закона от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях", при наличии доступа к информации, содержащейся в нем.

3.5.5.4. ФНС России по запросу выдает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 129-ФЗ.

3.5.5.5. Дальнедра по запросу предоставляют сведения об отсутствии либо наличии в границах участка недр местного значения, в отношении которого подана заявка, запасов твердых полезных ископаемых и (или) запасов углеводородного сырья, учтенных государственным балансом запасов полезных ископаемых в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 210-ФЗ.

3.5.5.6. Минприроды России по запросу предоставляют сведения об отсутствии либо наличии в границах участка недр местного значения, в отношении которого подана заявка, особо охраняемых природных территорий федерального значения в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 210-ФЗ.

3.5.5.7. Факт уплаты Заявителем государственной пошлины подтверждается посредством информации, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

3.5.5.8. Заключение государственной экспертизы геологической информации о пригодности участка недр местного значения для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, сведения о наличии в границах участка недр местного значения, в отношении которого подана заявка, особо охраняемых природных территорий регионального или местного значения находятся в распоряжении Министерства

3.5.5.9. Документы и сведения, полученные в порядке межведомственного взаимодействия, в день их поступления в Министерство передаются Исполнителю.

3.5.5.10. Результатом административной процедуры является получение Исполнителем запрошенных документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.5.5.11. Максимальный срок административной процедуры – не более 15 рабочих дней со дня поступления заявки с прилагаемыми к ней документами в Министерство.

3.5.6. Передача заявки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе полученных в порядке

межведомственного взаимодействия, в Комиссию и рассмотрение их Комиссией

3.5.6.1. Основанием для начала административной процедуры является: поступление Исполнителю заявки с прилагаемыми к ней документами, указанными в подпункте 2.6.1.3 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, а также поступление документов и сведений, указанных в подпункте 2.6.2.3 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, и установление отсутствия оснований для отказа в приеме заявки, указанных в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.5.6.2. Исполнитель передает заявку, документы и сведения, указанные в подпункте 3.5.6.1 настоящего подпункта, на рассмотрение Комиссии не позднее 15 рабочих дней со дня поступления заявки и прилагаемых к ней документов в Министерство.

3.5.6.3. По результатам рассмотрения заявки, документов и сведений, указанных в подпункте 3.5.6.1 настоящего подпункта, Комиссия в срок не позднее 15 рабочих дней со дня поступления заявки, документов и сведений, указанных в подпункте 3.5.6.1 настоящего подпункта, в Комиссию принимает решение:

- с рекомендацией Министерству при отсутствии оснований для отказа в предоставлении права пользования недрами, указанных в подпункте 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, предоставить право пользования участком недр местного значения;

- с рекомендацией Министерству при наличии оснований для отказа в предоставлении права пользования недрами, указанных в подпункте 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, отказать в предоставлении права пользования недрами.

3.5.6.4. При принятии Комиссией решения с рекомендацией Министерству предоставить право пользования участком недр местного значения Комиссия рекомендует установить срок пользования участком недр местного значения с учетом требований Закона о недрах, предложений Заявителя, местоположения и площади участка недр местного значения, а также вида пользования участком недр местного значения.

3.5.6.5. Комиссия принимает решение в порядке, установленном Положением.

Решения Комиссии оформляются протоколом в течение одного рабочего дня со дня заседания Комиссии с соблюдением требований, установленных Положением.

3.5.6.6. Секретарь Комиссии в течение одного рабочего дня со дня оформления протокола направляет его Исполнителю.

3.5.6.7. Результатом административной процедуры является направление протокола Исполнителю.

3.5.6.8. Максимальный срок административной процедуры – не более 16 рабочих дней со дня поступления заявки, документов и сведений, указанных в подпункте 3.5.6.1 настоящего подпункта, в Комиссию.

3.5.7. Принятие распоряжения или подготовка и подписание письма об отказе

3.5.7.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление протокола Исполнителю.

3.5.7.2. В случае принятия Комиссией решения с рекомендацией Министерству предоставить право пользования участком недр местного значения при отсутствии оснований для отказа в предоставлении права пользования недрами, указанных в подпункте 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, Исполнитель не позднее трех рабочих дней со дня поступления протокола готовит проект распоряжения.

3.5.7.3. Исполнитель обеспечивает подготовку, согласование проекта распоряжения, его подписание и регистрацию в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству в Министерстве, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией.

3.5.7.4. В случае принятия Комиссией решения с рекомендацией Министерству отказать в предоставлении права пользования недрами при наличии оснований для отказа в предоставлении права пользования недрами, указанных в подпункте 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, Исполнитель в течение трех рабочих дней со дня принятия решения Комиссией обеспечивает подготовку и подписание письма об отказе с указанием причин отказа.

3.5.7.5. Письмо об отказе подписывается Министром или лицом, его замещающим, либо первым заместителем Министра или лицом, его замещающим, либо начальником Управления или лицом, его замещающим.

3.5.7.6. Результатом административной процедуры является принятие распоряжения или подписание письма об отказе.

3.5.7.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры – не более 10 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией.

3.5.8. Внесение данных о принятом распоряжении в ФГИС "АСЛН", оформление, государственная регистрация и выдача лицензии или направление Заявителю письма об отказе

3.5.8.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие распоряжения или подписание письма об отказе.

3.5.8.2. Данные о принятом распоряжении размещаются Исполнителем в ФГИС "АСЛН" не позднее 10 рабочих дней со дня его принятия.

3.5.8.3. Лицензия не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Министерством распоряжения оформляется Исполнителем в электронной форме в виде файлов в формате XML с использованием специализированного программного обеспечения, интегрированного в ФГИС "АСЛН", в соответствии с требованиями к содержанию лицензии, установленными Законом о недрах, по форме, установленной федеральным органом управления

государственным фондом недр.

3.5.8.4. Лицензия в форме электронного документа подписывается Министром или лицом, его замещающим, либо первым заместителем Министра или лицом, его замещающим, усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ не позднее 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения.

3.5.8.5. Государственная регистрация лицензии осуществляется после ее оформления и подписания посредством внесения записи о государственной регистрации лицензии в Государственный реестр в электронной форме в день подписания лицензии.

Дата государственной регистрации лицензии определяется в автоматическом режиме днем внесения записи о государственной регистрации лицензии в Государственный реестр и проставляется на оформленной лицензии.

3.5.8.6. Зарегистрированная в Государственном реестре лицензия в виде электронного документа выдается Заявителю путем ее размещения в Личном кабинете недропользователя, а также в ФГИС "АСЛН" в день ее государственной регистрации.

3.5.8.7. Заявитель вправе дополнительно получить лицензию на бумажном носителе на основании письменного заявления о выдаче лицензии на бумажном носителе (в произвольной форме), направленного в Министерство.

Экземпляр лицензии на бумажном носителе направляется Заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается непосредственно Заявителю в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче лицензии на бумажном носителе в Министерство.

3.5.8.8. В случае если в процессе оформления лицензии на основании принятого распоряжения выяснится, что Заявитель представил о себе неверные сведения, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, когда стало известно о представлении Заявителем неверных сведений о себе, выносит решение об отказе в оформлении лицензии в форме распоряжения Министерства и Исполнитель направляет заявку, документы и сведения, указанные в подпункте 3.5.6.1 подпункта 3.5.6 настоящего пункта, в Комиссию для повторного рассмотрения и принятия решения в соответствии с пунктом 4.6 Положения.

3.5.8.9. Письмо об отказе не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения Комиссией направляется Заявителю, представителю Заявителя заказным почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в заявке, либо размещается на Едином портале, Портале, в Личном кабинете недропользователя, а также в ФГИС "АСЛН" (в случае подачи заявки посредством Единого портала, Портала, ФГИС "АСЛН" соответственно).

3.5.8.10. Результатом административной процедуры является выдача лицензии Заявителю или направление Заявителю письма об отказе.

3.5.8.11. Максимальный срок выполнения административной процедуры – не более 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения.

3.6. Вариант 4

3.6.1. Результатом предоставления государственной услуги является принятие Министерством решения о предоставлении права пользования участком недр местного значения без проведения аукциона, оформление, государственная регистрация и выдача лицензии либо принятие Министерством решения об отказе в предоставлении права пользования недрами.

Максимальный срок предоставления государственной услуги – 50 рабочих дней со дня поступления заявки с прилагаемыми к ней документами в Министерство.

3.6.2. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявки с прилагаемыми к ней документами от Заявителя;

- проверка заявки и прилагаемых к ней документов и установление наличия либо отсутствия оснований для отказа в приеме заявки;

- межведомственное информационное взаимодействие;

- передача заявки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе полученных в порядке межведомственного взаимодействия, в Комиссию и рассмотрение их Комиссией;

- принятие распоряжения или подготовка и подписание письма об отказе;

- внесение данных о принятом распоряжении в ФГИС "АСЛН", оформление, государственная регистрация и выдача лицензии или направление Заявителю письма об отказе.

3.6.3. Прием и регистрация заявки с прилагаемыми к ней документами от Заявителя

3.6.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявки с прилагаемыми к ней документами, указанными в подпункте 2.6.1.4 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, в Министерство.

3.6.3.2. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается (направляется) Заявителем, представителем Заявителя в Министерство в соответствии с подпунктом 2.6.5 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (в случае если от имени Заявителя действует представитель), устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Способом установления личности (идентификации) при подаче заявки с прилагаемыми к ней документами в Министерство является:

- посредством Единого Портала, Портала, ФГИС "АСЛН" – усиленная квалифицированная электронная подпись Заявителя, представителя Заявителя;

- непосредственно – документ, удостоверяющий личность Заявителя, представителя Заявителя.

При направлении заявки с прилагаемыми к ней документами в Министерство почтовым отправлением личность не устанавливается.

3.6.3.3. Срок регистрации заявки с прилагаемыми к ней документами, поступивших в Министерство:

1) непосредственно, по почте – регистрируется в системе электронного документооборота Правительства Хабаровского края в день ее поступления.

На первом листе заявки в правой части нижнего поля проставляется регистрационный штамп с указанием даты регистрации заявки с прилагаемыми к ней документами и порядкового номера;

2) с использованием Единого портала, Портала – регистрируется в программном комплексе, используемом для предоставления государственной услуги, не позднее следующего рабочего дня.

При регистрации заявки с прилагаемыми к ней документами в личный кабинет Заявителя, представителя Заявителя автоматически отправляется уведомление о приеме заявки в работу;

3) с использованием ФГИС "АСЛН" – регистрируется автоматически в день ее поступления.

3.6.3.4. В течение одного рабочего дня со дня регистрации заявка с прилагаемыми к ней документами передается на рассмотрение Исполнителю.

3.6.3.5. Возможность приема Министерством заявки с прилагаемыми к ней документами по выбору Заявителя независимо от его места нахождения отсутствует.

3.6.3.6. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявки с прилагаемыми к ней документами и передача их на рассмотрение Исполнителю.

3.6.3.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры – не более одного рабочего дня со дня поступления заявки с прилагаемыми к ней документами в Министерство.

3.6.4. Проверка заявки и прилагаемых к ней документов и установление наличия либо отсутствия оснований для отказа в приеме заявки

3.6.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление к Исполнителю зарегистрированной заявки с прилагаемыми к ней документами.

3.6.4.2. Исполнитель в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки с прилагаемыми к ней документами в Министерство проверяет их и устанавливает наличие либо отсутствие оснований для отказа в приеме заявки, указанных в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.6.4.3. При установлении Исполнителем оснований для отказа в приеме заявки, указанных в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента, Исполнитель в течение двух рабочих дней со дня установления оснований для отказа в приеме заявки осуществляет подготовку Заявителю письма об отказе в приеме заявки с указанием причин отказа.

3.6.4.4. Письмо об отказе в приеме заявки подписывается начальником Управления или лицом, его замещающим, либо начальником Отдела или лицом, его замещающим, и не позднее 15 рабочих дней со дня поступления заявки с прилагаемыми к ней документами в Министерство направляется Заявителю заказным почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в заявке, либо размещается на Едином портале, Портале, в Личном кабинете недропользователя, а также в ФГИС "АСЛН" (в случае подачи заявки посредством Единого портала, Портала, ФГИС "АСЛН" соответственно).

К письму об отказе в приеме заявки, направляемому заказным почтовым отправлением на бумажном носителе, прилагаются представленные заявителем на бумажном носителе заявка и прилагаемые к ней документы.

3.6.4.5. Результатом административной процедуры является установление отсутствия оснований для отказа в приеме заявки, указанных в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента, либо установление наличия таких оснований и направление Заявителю письма об отказе в приеме заявки с указанием причин отказа.

3.6.4.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры – не более 15 рабочих дней со дня поступления заявки с прилагаемыми к ней документами в Министерство.

3.6.5. Межведомственное информационное взаимодействие

3.6.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление Исполнителю зарегистрированной заявки с прилагаемыми к ней документами.

3.6.5.2. В случае если Заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в подпункте 2.6.2.4 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, Исполнитель в течение одного рабочего дня со дня поступления ему зарегистрированной заявки с прилагаемыми к ней документами осуществляет подготовку и направление в электронной форме или в форме документа на бумажном носителе запросов:

1) в ФНС России о предоставлении выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) в Дальнедра о предоставлении сведений об отсутствии в границах участка недр местного значения, в отношении которого подана заявка, запасов твердых полезных ископаемых и (или) запасов углеводородного сырья, учтенных государственным балансом запасов полезных ископаемых;

3) в Минприроды России о предоставлении сведений об отсутствии в границах участка недр местного значения, в отношении которого подана заявка, особо охраняемых природных территорий федерального значения.

3.6.5.3. В запросах, предусмотренных подпунктом 3.6.5.2 настоящего подпункта, указываются сведения, определенные статьей 7² Федерального закона № 210-ФЗ.

При направлении запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия запрос формируется в электронном виде и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.

Сведения, указанные в подпункте 3 подпункта 3.6.5.2 настоящего подпункта, могут быть получены с использованием государственного кадастра особо охраняемых природных территорий, предусмотренного статьей 4 Федерального закона от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях", при наличии доступа к информации, содержащейся в нем.

3.6.5.4. ФНС России по запросу выдает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 129-ФЗ.

3.6.5.5. Дальнедрa по запросу предоставляют сведения об отсутствии либо наличии в границах участка недр местного значения, в отношении которого подана заявка, запасов твердых полезных ископаемых и (или) запасов углеводородного сырья, учтенных государственным балансом запасов полезных ископаемых в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 210-ФЗ.

3.6.5.6. Минприроды России по запросу предоставляют сведения об отсутствии либо наличии в границах участка недр местного значения, в отношении которого подана заявка, особо охраняемых природных территорий федерального значения в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 210-ФЗ.

3.6.5.7. Факт уплаты Заявителем государственной пошлины подтверждается посредством информации, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

3.6.5.8. Заключение государственной экспертизы геологической информации о пригодности участка недр местного значения для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, сведения о наличии в границах участка недр местного значения, в отношении которого подана заявка, особо охраняемых природных территорий регионального или местного значения находятся в распоряжении Министерства

3.6.5.9. Документы и сведения, полученные в порядке межведомственного взаимодействия, в день их поступления в Министерство передаются Исполнителю.

3.6.5.10. Результатом административной процедуры является получение Исполнителем запрошенных документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.6.5.11. Максимальный срок административной процедуры – не более 15 рабочих дней со дня поступления заявки с прилагаемыми к ней документами в Министерство.

3.6.6. Передача заявки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе полученных в порядке межведомственного взаимодействия, в Комиссию и рассмотрение их Комиссией

3.6.6.1. Основанием для начала административной процедуры является: поступление Исполнителю заявки с прилагаемыми к ней документами, указанными в подпункте 2.6.1.4 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, а также поступление документов и сведений, указанных в подпункте 2.6.2.4 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, и установление отсутствия оснований для отказа в приеме заявки, указанных в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.6.6.2. Исполнитель передает заявку, документы и сведения, указанные в подпункте 3.6.6.1 настоящего подпункта, на рассмотрение Комиссии не позднее 15 рабочих дней со дня поступления заявки с прилагаемыми к ней документами в Министерство.

3.6.6.3. По результатам рассмотрения заявки, документов и сведений, указанных в подпункте 3.6.6.1 настоящего подпункта, Комиссия в срок не позднее 15 рабочих дней со дня поступления заявки, документов и сведений, указанных в подпункте 3.6.6.1 настоящего подпункта, в Комиссию принимает решение:

- с рекомендацией Министерству при отсутствии оснований для отказа в предоставлении права пользования недрами, указанных в подпункте 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, предоставить право пользования участком недр местного значения;

- с рекомендацией Министерству при наличии оснований для отказа в предоставлении права пользования недрами, указанных в подпункте 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, отказать в предоставлении права пользования недрами.

3.6.6.4. При принятии Комиссией решения с рекомендацией Министерству предоставить право пользования участком недр местного значения Комиссия рекомендует установить срок пользования участком недр местного значения с учетом требований Закона о недрах, предложений Заявителя, местоположения и площади участка недр местного значения, а также вида пользования участком недр местного значения.

3.6.6.5. Комиссия принимает решение в порядке, установленном Положением.

Решения Комиссии оформляются протоколом в течение одного рабочего дня со дня заседания Комиссии с соблюдением требований, установленных Положением.

3.6.6.6. Секретарь Комиссии в течение одного рабочего дня со дня оформления протокола направляет его Исполнителю.

3.6.6.7. Результатом административной процедуры является направление протокола Исполнителю.

3.6.6.8. Максимальный срок административной процедуры – не более 16 рабочих дней со дня поступления заявки, документов и сведений, указанных в подпункте 3.6.6.1 настоящего подпункта, в Комиссию.

3.6.7. Принятие распоряжения или подготовка и подписание письма об отказе

3.6.7.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление протокола Исполнителю.

3.6.7.2. В случае принятия Комиссией решения с рекомендацией Министерству предоставить право пользования участком недр местного значения при отсутствии оснований для отказа в предоставлении права пользования недрами, указанных в подпункте 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, Исполнитель не позднее трех рабочих дней со дня поступления протокола готовит проект распоряжения.

3.6.7.3. Исполнитель обеспечивает подготовку, согласование проекта распоряжения, его подписание и регистрацию в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству в Министерстве, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Комиссии.

3.6.7.4. В случае принятия Комиссией решения с рекомендацией Министерству отказать в предоставлении права пользования недрами при наличии оснований для отказа в предоставлении права пользования недрами, указанных в подпункте 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, Исполнитель в течение трех рабочих дней со дня принятия решения Комиссией обеспечивает подготовку и подписание письма об отказе с указанием причин отказа.

3.6.7.5. Письмо об отказе подписывается Министром или лицом, его замещающим, либо первым заместителем Министра или лицом, его замещающим, либо начальником Управления или лицом, его замещающим.

3.6.7.6. Результатом административной процедуры является принятие распоряжения или подписание письма об отказе.

3.6.7.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры – не более 10 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией.

3.6.8. Внесение данных о принятом распоряжении в ФГИС "АСЛН", оформление, государственная регистрация и выдача лицензии или направление Заявителю письма об отказе

3.6.8.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие распоряжения либо подписание письма об отказе.

3.6.8.2. Данные о принятом распоряжении размещаются Исполнителем

в ФГИС "АСЛН" не позднее 10 рабочих дней со дня его принятия.

3.6.8.3. Лицензия не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Министерством распоряжения оформляется Исполнителем в электронной форме в виде файлов в формате XML с использованием специализированного программного обеспечения, интегрированного в ФГИС "АСЛН", в соответствии с требованиями к содержанию лицензии, установленными Законом о недрах, по форме, установленной федеральным органом управления государственным фондом недр.

3.6.8.4. Лицензия в форме электронного документа подписывается Министром или лицом, его замещающим, либо первым заместителем Министра или лицом, его замещающим, усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ не позднее 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения.

3.6.8.5. Государственная регистрация лицензии осуществляется после ее оформления и подписания посредством внесения записи о государственной регистрации лицензии в Государственный реестр в электронной форме в день подписания лицензии.

Дата государственной регистрации лицензии определяется в автоматическом режиме днем внесения записи о государственной регистрации лицензии в Государственный реестр и проставляется на оформленной лицензии.

3.6.8.6. Зарегистрированная в Государственном реестре лицензия в виде электронного документа выдается Заявителю путем ее размещения в Личном кабинете недропользователя, а также в ФГИС "АСЛН" в день ее государственной регистрации.

3.6.8.7. Заявитель вправе дополнительно получить лицензию на бумажном носителе на основании письменного заявления о выдаче лицензии на бумажном носителе (в произвольной форме), направленного в Министерство.

Экземпляр лицензии на бумажном носителе направляется Заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается непосредственно Заявителю в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче лицензии на бумажном носителе в Министерство.

3.6.8.8. В случае если в процессе оформления лицензии на основании принятого распоряжения выяснится, что Заявитель представил о себе неверные сведения, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, когда стало известно о представлении Заявителем неверных сведений о себе, выносит решение об отказе в оформлении лицензии в форме распоряжения Министерства и Исполнитель направляет заявку, документы и сведения, указанные в подпункте 3.6.6.1 подпункта 3.6.6 настоящего пункта, в Комиссию для повторного рассмотрения и принятия решения в соответствии с пунктом 4.6 раздела 4 Положения.

3.6.8.9. Письмо об отказе не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения Комиссией направляется Заявителю, представителю Заявителя

заказным почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в заявке, либо размещается в электронном виде на Едином портале, Портале, в Личном кабинете недропользователя, а также в ФГИС "АСЛН" (в случае подачи заявки посредством Единого портала, Портала, ФГИС "АСЛН" соответственно).

3.6.8.10. Результатом административной процедуры является выдача лицензии Заявителю или направление Заявителю письма об отказе.

3.6.8.11. Максимальный срок выполнения административной процедуры – не более 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения.

3.7. Вариант 5

3.7.1. Результатом предоставления государственной услуги является принятие Министерством решения о предоставлении права пользования участком недр местного значения без проведения аукциона, оформление, государственная регистрация и выдача лицензии либо принятие Министерством решения об отказе в предоставлении права пользования недрами.

Максимальный срок предоставления государственной услуги – 50 рабочих дней со дня поступления заявки с прилагаемыми к ней документами в Министерство.

3.7.2. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявки и прилагаемых к ней документов от Заявителя;
- проверка заявки и прилагаемых к ней документов и установление наличия либо отсутствия оснований для отказа в приеме заявки;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- передача заявки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе полученных в порядке межведомственного взаимодействия, в Комиссию и рассмотрение их Комиссией;
- принятие распоряжения или подготовка и подписание письма об отказе;
- внесение данных о принятом распоряжении в ФГИС "АСЛН" и оформление, государственная регистрация и выдача лицензии или направление Заявителю письма об отказе.

3.7.3. Прием и регистрация заявки с прилагаемыми к ней документами от Заявителя

3.7.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявки с прилагаемыми к ней документами, указанными в подпункте 2.6.1.5 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, в Министерство.

3.7.3.2. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается (направляется) Заявителем, представителем Заявителя в Министерство в соответствии с подпунктом 2.6.5 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (в случае если от имени Заявителя действует представитель), устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Способом установления личности (идентификации) при подаче заявки с прилагаемыми к ней документами в Министерство является:

- посредством Единого Портала, Портала, ФГИС "АСЛН" – усиленная квалифицированная электронная подпись Заявителя, представителя Заявителя;

- непосредственно – документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя.

При направлении заявки с прилагаемыми к ней документами в Министерство почтовым отправлением личность не устанавливается.

3.7.3.3. Срок регистрации заявки с прилагаемыми к ней документами, поступивших в Министерство:

1) непосредственно, по почте – регистрируется в системе электронного документооборота Правительства Хабаровского края в день ее поступления.

На первом листе заявки в правой части нижнего поля проставляется регистрационный штамп с указанием даты регистрации заявки с прилагаемыми к ней документами и порядкового номера;

2) с использованием Единого портала, Портала – регистрируется в программном комплексе, используемом для предоставления государственной услуги, не позднее следующего рабочего дня.

При регистрации заявки с прилагаемыми к ней документами в личный кабинет Заявителя, представителя Заявителя автоматически отправляется уведомление о приеме заявки в работу;

3) с использованием ФГИС "АСЛН" – регистрируется автоматически в день ее поступления.

3.7.3.4. В течение одного рабочего дня со дня регистрации заявка с прилагаемыми к ней документами передается на рассмотрение Исполнителю.

3.7.3.5. Возможность приема Министерством заявки с прилагаемыми к ней документами по выбору Заявителя независимо от его места нахождения отсутствует.

3.7.3.6. Результатом административной процедуры являются прием и регистрация заявки с прилагаемыми к ней документами и передача их на рассмотрение Исполнителю.

3.7.3.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры – не более одного рабочего дня со дня поступления заявки с прилагаемыми к ней документами в Министерство.

3.7.4. Проверка заявки и прилагаемых к ней документов и установление наличия либо отсутствия оснований для отказа в приеме заявки

3.7.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление к Исполнителю зарегистрированной заявки с прилагаемыми к ней документами.

3.7.4.2. Исполнитель в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки с прилагаемыми к ней документами в Министерство проверяет их и устанавливает наличие либо отсутствие оснований для отказа в приеме заявки, указанных в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.7.4.3. При установлении Исполнителем оснований для отказа в приеме заявки, указанных в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента, Исполнитель в течение двух рабочих дней со дня установления оснований для отказа в приеме заявки осуществляет подготовку Заявителю письма об отказе в приеме заявки с указанием причин отказа.

3.7.4.4. Письмо об отказе в приеме заявки подписывается начальником Управления или лицом, его замещающим, либо начальником Отдела или лицом, его замещающим, и не позднее 15 рабочих дней со дня поступления заявки с прилагаемыми к ней документами в Министерство направляется Заявителю заказным почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в заявке, либо размещается на Едином портале, Портале, в Личном кабинете недропользователя, а также в ФГИС "АСЛН" (в случае подачи заявки посредством Единого портала, Портала, ФГИС АСЛН соответственно).

К письму об отказе в приеме заявки, направляемому заказным почтовым отправлением на бумажном носителе, прилагаются представленные заявителем на бумажном носителе заявка и прилагаемые к ней документы.

3.7.4.5. Результатом административной процедуры является установление отсутствия оснований для отказа в приеме заявки, указанных в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента, либо установление наличия таких оснований и направление Заявителю письма об отказе в приеме заявки с указанием причин отказа.

3.7.4.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры – не более 15 рабочих дней со дня поступления заявки с прилагаемыми к ней документами в Министерство.

3.7.5. Межведомственное информационное взаимодействие

3.7.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление Исполнителю зарегистрированной заявки с прилагаемыми к ней документами.

3.7.5.2. В случае если Заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в подпункте 2.6.2.5 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, Исполнитель в течение одного рабочего дня со дня поступления ему зарегистрированной заявки с прилагаемыми к ней документами осуществляет подготовку и направление в электронной форме или в форме документа на бумажном носителе запросов:

1) в ФНС России о предоставлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр) о предоставлении выписки из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок (в случае указания в заявке сведений о наличии у Заявителя прав пользования земельным участком, в границах которого расположен испрашиваемый участок недр местного значения);

3) в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Хабаровскому краю (далее – Управление Роспотребнадзора по Хабаровскому краю) о предоставлении санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта (в случае предоставления участка недр местного значения для разведки и добычи подземных вод) (при его наличии).

3.7.5.3. В запросах, предусмотренных подпунктом 3.7.5.2 настоящего подпункта, указываются сведения, определенные статьей 7² Федерального закона № 210-ФЗ.

При направлении запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия запрос формируется в электронном виде и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

3.7.5.4. ФНС России по запросу выдает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 129-ФЗ.

3.7.5.5. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, в границах которого расположен испрашиваемый участок недр местного значения, выдается Росреестром по запросу в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" (далее также – Федеральный закон № 218-ФЗ).

3.7.5.6. Управление Роспотребнадзора по Хабаровскому краю по запросу предоставляет санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта (при его наличии) в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 210-ФЗ.

3.7.5.7. Факт уплаты Заявителем государственной пошлины подтверждается посредством информации, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

3.7.5.8. Документы и сведения, полученные в порядке межведомственного взаимодействия, в день их поступления в Министерство передаются Исполнителю.

3.7.5.9. Результатом административной процедуры является получение Исполнителем запрошенных документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.7.5.10. Максимальный срок административной процедуры – не более 15 рабочих дней со дня поступления заявки с прилагаемыми к ней документами в Министерство.

3.7.6. Передача заявки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе полученных в порядке межведомственного взаимодействия, в Комиссию и рассмотрение их Комиссией

3.7.6.1. Основанием для начала административной процедуры являются: поступление Исполнителю заявки с прилагаемыми к ней документами, указанными в подпункте 2.6.1.5 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, а также поступление документов и сведений, указанных в подпункте 2.6.2.5 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, и установление отсутствия оснований для отказа в приеме заявки, указанных в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.7.6.2. Исполнитель передает заявку, документы и сведения, указанные в подпункте 3.7.6.1 настоящего подпункта, на рассмотрение Комиссии не позднее 15 рабочих дней со дня поступления заявки с прилагаемыми к ней документами в Министерство.

3.7.6.3. По результатам рассмотрения заявки, документов и сведений, указанных в подпункте 3.7.6.1 настоящего подпункта, Комиссия в срок не позднее 15 рабочих дней со дня поступления заявки, документов и сведений, указанных в подпункте 3.7.6.1 настоящего подпункта, в Комиссию принимает решение:

- с рекомендацией Министерству при отсутствии оснований для отказа в предоставлении права пользования недрами, указанных в подпункте 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, предоставить право пользования участком недр местного значения;

- с рекомендацией Министерству при наличии оснований для отказа в предоставлении права пользования недрами, указанных в подпункте 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, отказать в предоставлении права пользования недрами.

3.7.6.4. При принятии Комиссией решения с рекомендацией Министерству предоставить право пользования участком недр местного значения Комиссия рекомендует установить срок пользования участком недр местного значения с учетом требований Закона о недрах, предложений Заявителя, местоположения и площади участка недр местного значения, а также вида пользования участком недр местного значения.

3.7.6.5. Комиссия принимает решение в порядке, установленном Положением.

Решения Комиссии оформляются протоколом в течение одного рабочего дня со дня заседания Комиссии с соблюдением требований, установленных Положением.

3.7.6.6. Секретарь Комиссии в течение одного рабочего дня со дня оформления протокола направляет его Исполнителю.

3.7.6.7. Результатом административной процедуры является направление протокола Исполнителю.

3.7.6.8. Максимальный срок административной процедуры – не более 16 рабочих дней со дня поступления заявки, документов и сведений, указанных в подпункте 3.7.6.1 настоящего подпункта, в Комиссию.

3.7.7. Принятие распоряжения или подготовка и подписание письма об отказе

3.7.7.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление протокола Исполнителю.

3.7.7.2. В случае принятия Комиссией решения с рекомендацией Министерству предоставить право пользования участком недр местного значения при отсутствии оснований для отказа в предоставлении права пользования недрами, указанных в подпункте 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, Исполнитель не позднее трех рабочих дней со дня поступления протокола готовит проект распоряжения.

3.7.7.3. Исполнитель обеспечивает подготовку, согласование проекта распоряжения, его подписание и регистрацию в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству в Министерстве, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией.

3.7.7.4. В случае принятия Комиссией решения с рекомендацией Министерству отказать в предоставлении права пользования недрами при наличии оснований для отказа в предоставлении права пользования недрами, указанных в подпункте 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, Исполнитель в течение трех рабочих дней со дня принятия решения Комиссией обеспечивает подготовку и подписание письма об отказе с указанием причин отказа.

3.7.7.5. Письмо об отказе подписывается Министром или лицом, его замещающим, либо первым заместителем Министра или лицом, его замещающим, либо начальником Управления или лицом, его замещающим.

3.7.7.6. Результатом административной процедуры является принятие распоряжения или подписание письма об отказе.

3.7.7.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры – не более 10 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией.

3.7.8. Внесение данных о принятом распоряжении в ФГИС "АСЛН", оформление, государственная регистрация и выдача лицензии или направление Заявителю письма об отказе

3.7.8.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие распоряжения либо подписание письма об отказе

3.7.8.2. Данные о принятом распоряжении размещаются Исполнителем в ФГИС "АСЛН" не позднее 10 рабочих дней со дня его принятия.

3.7.8.3. Лицензия не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Министерством распоряжения оформляется Исполнителем в электронной

форме в виде файлов в формате XML с использованием специализированного программного обеспечения, интегрированного в ФГИС "АСЛН", в соответствии с требованиями к содержанию лицензии, установленными Законом о недрах, по форме, установленной федеральным органом управления государственным фондом недр.

3.7.8.4. Выдача лицензии Заявителю допускается после уплаты разового платежа за пользование недрами в случаях, предусмотренных статьей 40 Закона о недрах. Уплата разового платежа за пользование недрами производится Заявителем не позднее восьми рабочих дней с даты принятия Министерством распоряжения.

3.7.8.5. Лицензия в форме электронного документа подписывается Министром или лицом, его замещающим, либо первым заместителем министра или лицом, его замещающим, усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ не позднее 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения.

3.7.8.6. Государственная регистрация лицензии осуществляется после ее оформления и подписания посредством внесения записи о государственной регистрации лицензии в Государственный реестр в электронной форме в день подписания лицензии.

Дата государственной регистрации лицензии определяется в автоматическом режиме днем внесения записи о государственной регистрации лицензии в Государственный реестр и проставляется на оформленной лицензии.

3.7.8.7. Зарегистрированная в Государственном реестре лицензия в виде электронного документа выдается Заявителю путем ее размещения в Личном кабинете недропользователя, а также в ФГИС "АСЛН" в день ее государственной регистрации.

3.7.8.8. Заявитель вправе дополнительно получить лицензию на бумажном носителе на основании письменного заявления о выдаче лицензии на бумажном носителе (в произвольной форме), направленного в Министерство.

Экземпляр лицензии на бумажном носителе направляется Заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается непосредственно Заявителю в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче лицензии на бумажном носителе в Министерство.

3.7.8.9. В случае если в процессе оформления лицензии на основании принятого распоряжения выяснится, что Заявитель представил о себе неверные сведения, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, когда стало известно о представлении Заявителем неверных сведений о себе, выносит решение об отказе в оформлении лицензии в форме распоряжения Министерства и Исполнитель направляет заявку, документы и сведения, указанные в подпункте 3.7.6.1 подпункта 3.7.6 настоящего пункта, в Комиссию для повторного рассмотрения и принятия решения в соответствии с пунктом 4.6 раздела 4 Положения.

3.7.8.10. Письмо об отказе не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения Комиссией направляется Заявителю, представителю Заявителя заказным почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в заявке, либо размещается в электронном виде на Едином портале, Портале, в Личном кабинете недропользователя, а также в ФГИС "АСЛН" (в случае подачи заявки посредством Единого портала, Портала, ФГИС "АСЛН" соответственно).

3.7.8.11. Результатом административной процедуры является выдача лицензии Заявителю или направление Заявителю письма об отказе.

3.7.8.12. Максимальный срок выполнения административной процедуры – не более 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения.

3.8. Вариант 6

3.8.1. Результатом предоставления государственной услуги является принятие Министерством решения о предоставлении права пользования участком недр местного значения без проведения аукциона, оформление, государственная регистрация и выдача лицензии либо принятие Министерством решения об отказе в предоставлении права пользования недрами.

Максимальный срок предоставления государственной услуги – 50 рабочих дней со дня поступления заявки с прилагаемыми к ней документами в Министерство.

3.8.2. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявки с прилагаемыми к ней документами от Заявителя;

- проверка заявки и прилагаемых к ней документов и установление наличия либо отсутствия оснований для отказа в приеме заявки;

- межведомственное информационное взаимодействие;

- передача заявки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе полученных в порядке межведомственного взаимодействия, в Комиссию и рассмотрение их Комиссией;

- принятие распоряжения или подготовка и подписание письма об отказе;

- внесение данных о принятом распоряжении в ФГИС "АСЛН" и оформление, государственная регистрация и выдача лицензии на пользование недрами или направление Заявителю письма об отказе.

3.8.3. Прием и регистрация заявки с прилагаемыми к ней документами от Заявителя

3.8.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявки с прилагаемыми к ней документами, указанными в подпункте 2.6.1.6 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, в Министерство.

3.8.3.2. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается (направляется) Заявителем, представителем Заявителя в Министерство в

соответствии с подпунктом 2.6.5 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (в случае если от имени Заявителя действует представитель), устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Способом установления личности (идентификации) при подаче заявки с прилагаемыми к ней документами в Министерство является:

- посредством Единого Портала, Портала, ФГИС "АСЛН" – усиленная квалифицированная электронная подпись Заявителя, представителя Заявителя;

- непосредственно – документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя.

При направлении заявки с прилагаемыми к ней документами в Министерство почтовым отправлением личность не устанавливается.

3.8.3.3. Срок регистрации заявки с прилагаемыми к ней документами, поступивших в Министерство:

- 1) непосредственно, по почте – регистрируется в системе электронного документооборота Правительства Хабаровского края в день ее поступления.

На первом листе заявки в правой части нижнего поля проставляется регистрационный штамп с указанием даты регистрации заявки с прилагаемыми к ней документами и порядкового номера;

- 2) с использованием Единого портала, Портала – регистрируется в программном комплексе, используемом для предоставления государственной услуги, не позднее следующего рабочего дня.

При регистрации заявки с прилагаемыми к ней документами в личный кабинет Заявителя, представителя Заявителя автоматически отправляется уведомление о приеме заявки в работу;

- 3) с использованием ФГИС "АСЛН" – регистрируется автоматически в день ее поступления.

3.8.3.4. В течение одного рабочего дня со дня регистрации заявка с прилагаемыми к ней документами передается на рассмотрение Исполнителю.

3.8.3.5. Возможность приема Министерством заявки с прилагаемыми к ней документами по выбору Заявителя независимо от его места нахождения отсутствует.

3.8.3.6. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявки с прилагаемыми к ней документами и передача их на рассмотрение Исполнителю.

3.8.3.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры – не более одного рабочего дня со дня поступления заявки с прилагаемыми к ней документами в Министерство.

3.8.4. Проверка заявки и прилагаемых к ней документов и установление наличия либо отсутствия оснований для отказа в приеме заявки.

3.8.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление к Исполнителю зарегистрированной заявки с прилагаемыми к ней документами.

3.8.4.2. Исполнитель в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки с прилагаемыми к ней документами в Министерство проверяет их и устанавливает наличие либо отсутствие оснований для отказа в приеме заявки, указанных в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.8.4.3. При установлении Исполнителем оснований для отказа в приеме заявки, указанных в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента, Исполнитель в течение двух рабочих дней со дня установления оснований для отказа в приеме заявки осуществляет подготовку Заявителю письма об отказе в приеме заявки с указанием причин отказа.

3.8.4.4. Письмо об отказе в приеме заявки подписывается начальником Управления или лицом, его замещающим, либо начальником Отдела или лицом, его замещающим, и не позднее 15 рабочих дней со дня поступления заявки с прилагаемыми к ней документами в Министерство направляется Заявителю заказным почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в заявке, либо размещается на Едином портале, Портале, в Личном кабинете недропользователя, а также в ФГИС "АСЛН" (в случае подачи заявки посредством Единого портала, Портала, ФГИС "АСЛН").

К письму об отказе в приеме заявки, направляемому заказным почтовым отправлением на бумажном носителе, прилагаются представленные заявителем на бумажном носителе заявка и прилагаемые к ней документы.

3.8.4.5. Результатом административной процедуры является установление отсутствия оснований для отказа в приеме заявки, указанных в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента, либо установление наличия таких оснований и направление Заявителю письма об отказе в приеме заявки с указанием причин отказа.

3.8.4.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры – не более 15 рабочих дней со дня поступления заявки с прилагаемыми к ней документами в Министерство.

3.8.5. Межведомственное информационное взаимодействие

3.8.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление Исполнителю зарегистрированной заявки с прилагаемыми к ней документами.

3.8.5.2. В случае если Заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в подпункте 2.6.2.6 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, Исполнитель в течение одного рабочего дня со дня поступления ему зарегистрированной заявки с прилагаемыми к ней документами осуществляет подготовку и направление в электронной форме или в форме документа на бумажном носителе запросов:

1) в ФНС России о предоставлении выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) в Росреестр о предоставлении выписки из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок (в случае указания в заявке о наличии у Заявителя прав пользования земельным участком, в границах которого расположен испрашиваемый участок недр местного значения);

3) в Управление Роспотребнадзора по Хабаровскому краю о предоставлении санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта (в случае предоставления участка недр местного значения для разведки и добычи подземных вод) (при его наличии).

3.8.5.3. В запросах, предусмотренных подпунктом 3.8.5.2 настоящего подпункта, указываются сведения, определенные статьей 7² Федерального закона № 210-ФЗ.

При направлении запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия запрос формируется в электронном виде и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

3.8.5.4. ФНС России по запросу выдает выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 129-ФЗ.

3.8.5.5. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, в границах которого расположен испрашиваемый участок недр местного значения, выдается Росреестром по запросу в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 218-ФЗ.

3.8.5.6. Управление Роспотребнадзора по Хабаровскому краю по запросу предоставляет санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта (при его наличии) в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 210-ФЗ.

3.8.5.7. Факт уплаты Заявителем государственной пошлины подтверждается посредством информации, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

3.8.5.8. Документы и сведения, полученные в порядке межведомственного взаимодействия, в день их поступления в Министерство передаются Исполнителю.

3.8.5.9. Результатом административной процедуры является получение Исполнителем запрошенных документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.8.5.10. Максимальный срок административной процедуры – не более 15 рабочих дней со дня поступления заявки с прилагаемыми к ней документами в Министерство.

3.8.6. Передача заявки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе полученных в порядке межведомственного взаимодействия, в Комиссию и рассмотрение их Комиссией

3.8.6.1. Основанием для начала административной процедуры является: поступление Исполнителю заявки с прилагаемыми к ней документами, указанными в подпункте 2.6.1.6 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, а также поступление документов и сведений, указанных в подпункте 2.6.2.6 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, и установление отсутствия оснований для отказа в приеме заявки, указанных в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.8.6.2. Исполнитель передает заявку, документы и сведения, указанные в подпункте 3.8.6.1 настоящего подпункта, на рассмотрение Комиссии не позднее 15 рабочих дней со дня поступления заявки с прилагаемыми к ней документами в Министерство.

3.8.6.3. По результатам рассмотрения заявки, документов и сведений, указанных в подпункте 3.8.6.1 настоящего подпункта, Комиссия в срок не позднее 15 рабочих дней со дня поступления заявки, документов и сведений, указанных в подпункте 3.8.6.1 настоящего подпункта, в Комиссию принимает решение:

- с рекомендацией Министерству при отсутствии оснований для отказа в предоставлении права пользования недрами, указанных в подпункте 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, предоставить право пользования участком недр местного значения;

- с рекомендацией Министерству при наличии оснований для отказа в предоставлении права пользования недрами, указанных в подпункте 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, отказать в предоставлении права пользования недрами.

3.8.6.4. При принятии Комиссией решения с рекомендацией Министерству предоставить право пользования участком недр местного значения Комиссия рекомендует установить срок пользования участком недр местного значения с учетом требований Закона о недрах, предложений Заявителя, местоположения и площади участка недр местного значения, а также вида пользования участком недр местного значения.

3.8.6.5. Комиссия принимает решение в порядке, установленном Положением.

Решения Комиссии оформляются протоколом в течение одного рабочего дня со дня заседания Комиссии с соблюдением требований, установленных Положением.

3.8.6.6. Секретарь Комиссии в течение одного рабочего дня со дня оформления протокола направляет его Исполнителю.

3.8.6.7. Результатом административной процедуры является направление протокола Исполнителю.

3.8.6.8. Максимальный срок административной процедуры – не более 16 рабочих дней со дня поступления заявки, документов и сведений, указанных в подпункте 3.8.6.1 настоящего подпункта, в Комиссию.

3.8.7. Принятие распоряжения или подготовка и подписание письма об отказе

3.8.7.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление протокола Исполнителю.

3.8.7.2. В случае принятия Комиссией решения с рекомендацией Министерству предоставить право пользования участком недр местного значения при отсутствии оснований для отказа в предоставлении права пользования недрами, указанных в подпункте 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, Исполнитель не позднее трех рабочих дней со дня поступления протокола готовит проект распоряжения.

3.8.7.3. Исполнитель обеспечивает подготовку, согласование проекта распоряжения, его подписание и регистрацию в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству в Министерстве, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией.

3.8.7.4. В случае принятия Комиссией решения с рекомендацией Министерству отказать в предоставлении права пользования недрами при наличии оснований для отказа в предоставлении права пользования недрами, указанных в подпункте 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, Исполнитель в течение трех рабочих дней со дня принятия решения Комиссией обеспечивает подготовку и подписание письма об отказе с указанием причин отказа.

3.8.7.5. Письмо об отказе подписывается Министром или лицом, его замещающим, либо первым заместителем Министра или лицом, его замещающим, либо начальником Управления или лицом, его замещающим.

3.8.7.6. Результатом административной процедуры является принятие распоряжения или подписание письма об отказе.

3.8.7.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры – не более 10 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией.

3.8.8. Внесение данных о принятом распоряжении в ФГИС "АСЛН", оформление, государственная регистрация и выдача лицензии или направление Заявителю письма об отказе

3.8.8.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие распоряжения либо подписание письма об отказе

3.8.8.2. Данные о принятом распоряжении размещаются Исполнителем в ФГИС "АСЛН" не позднее 10 рабочих дней со дня его принятия.

3.8.8.3. Лицензия не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Министерством распоряжения оформляется Исполнителем в электронной форме в виде файлов в формате XML с использованием специализированного программного обеспечения, интегрированного в ФГИС "АСЛН", в соответствии с требованиями к содержанию лицензии, установленными Законом о недрах, по форме, установленной федеральным органом управления

государственным фондом недр.

3.3.8.4. Выдача лицензии Заявителю допускается после уплаты разового платежа за пользование недрами в случаях, предусмотренных статьей 40 Закона о недрах. Уплата разового платежа за пользование недрами производится Заявителем не позднее восьми рабочих дней с даты принятия Министерством распоряжения.

3.8.8.5. Лицензия в форме электронного документа подписывается Министром или лицом, его замещающим, либо первым заместителем министра или лицом, его замещающим, усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ не позднее 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения.

3.8.8.6. Государственная регистрация лицензии осуществляется после ее оформления и подписания посредством внесения записи о государственной регистрации лицензии в Государственный реестр в электронной форме в день подписания лицензии.

Дата государственной регистрации лицензии определяется в автоматическом режиме днем внесения записи о государственной регистрации лицензии в Государственный реестр и проставляется на оформленной лицензии.

3.8.8.7. Зарегистрированная в Государственном реестре лицензия в виде электронного документа выдается Заявителю путем ее размещения в Личном кабинете недропользователя, а также в ФГИС "АСЛН" в день ее государственной регистрации.

3.8.8.8. Заявитель вправе дополнительно получить лицензию на бумажном носителе на основании письменного заявления о выдаче лицензии на бумажном носителе (в произвольной форме), направленного в Министерство.

Экземпляр лицензии на бумажном носителе направляется Заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается непосредственно Заявителю в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче лицензии на бумажном носителе в Министерство.

3.8.8.9. В случае если в процессе оформления лицензии на основании принятого распоряжения, выяснится, что Заявитель представил о себе неверные сведения, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, когда стало известно о представлении Заявителем неверных сведений о себе, выносит решение об отказе в оформлении лицензии в форме распоряжения Министерства и Исполнитель направляет заявку, документы и сведения, указанные в подпункте 3.8.6.1 подпункта 3.8.6 настоящего пункта, в Комиссию для повторного рассмотрения и принятия решения в соответствии с пунктом 4.6 раздела 4 Положения.

3.8.8.10. Письмо об отказе не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения Комиссией направляется Заявителю, представителю Заявителя заказным почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в заявке, либо размещается в электронном виде на Едином портале, Портале, в Личном

кабинете недропользователя, а также в ФГИС "АСЛН" (в случае подачи заявки посредством Единого портала, Портала, ФГИС "АСЛН" соответственно).

3.8.8.11. Результатом административной процедуры является выдача лицензии Заявителю или направление Заявителю письма об отказе.

3.8.8.12. Максимальный срок выполнения административной процедуры – не более 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения.

3.9. Вариант 7

3.9.1. Результатом предоставления государственной услуги является принятие Министерством решения об исправлении технических ошибок в лицензии или решения об отказе в исправлении технических ошибок в лицензии.

Максимальный срок предоставления государственной услуги – 60 календарных дней со дня поступления заявления в Министерство.

3.9.2. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления от Заявителя;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- рассмотрение заявления, принятие Министерством решения об исправлении технических ошибок в лицензии путем подготовки и подписания приложения к лицензии об исправлении ошибок или принятие Министерством решения об отказе в исправлении технических ошибок в лицензии;
- направление Заявителю письма об исправлении технических ошибок в лицензии либо письма об отказе в исправлении технических ошибок в лицензии.

3.9.3. Прием и регистрация заявления от Заявителя

3.9.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления в Министерство.

3.9.3.2. Заявление направляется (подаётся) Заявителем или представителем Заявителя в Министерство в соответствии с подпунктом 2.6.5 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Способом установления личности (идентификации) при подаче заявления в Министерство является:

- посредством Единого портала, Портала, ФГИС "АСЛН" – усиленная квалифицированная электронная подпись Заявителя, представителя Заявителя;
- непосредственно – документ, удостоверяющий личность Заявителя, представителя Заявителя.

При направлении заявления в Министерство почтовым отправлением личность не устанавливается.

3.9.3.3. Срок регистрации заявления, поступившего в Министерство:

1) непосредственно, по почте – регистрируется в системе электронного документооборота Правительства Хабаровского края в день его поступления.

На первом листе заявления в правой части нижнего поля проставляется регистрационный штамп с указанием даты регистрации заявления и порядкового номера;

2) с использованием Единого портала, Портала – регистрируется в программном комплексе, используемом для предоставления государственной услуги, не позднее следующего рабочего дня.

При регистрации заявления в личный кабинет Заявителя, представителя Заявителя автоматически отправляется уведомление о приеме заявления в работу;

3) с использованием ФГИС "АСЛН" – регистрируется автоматически в день его поступления.

3.9.3.4. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Возможность приема заявления по выбору заявителя независимо от его места нахождения отсутствует.

3.9.3.5. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления в Министерстве, передача его Исполнителю.

3.9.3.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры – не более одного рабочего дня со дня поступления заявления в Министерство.

3.9.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.9.4.1. Основанием для начала административной процедуры является передача Исполнителю заявления.

3.9.4.2. В случае если Заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в подпункте 2.6.2.7 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, Исполнитель в течение одного рабочего дня со дня передачи ему зарегистрированного заявления осуществляет подготовку и направление в электронной форме или в форме документа на бумажном носителе запроса в ФНС России о предоставлении:

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае если Заявителем является юридическое лицо);

- выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае если Заявителем является индивидуальный предприниматель).

3.9.4.3. В запросах, предусмотренных подпунктом 3.9.4.2 настоящего подпункта, указываются сведения, определенные статьей 7² Федерального закона № 210-ФЗ.

При направлении запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия запросы формируются в электронном виде и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

3.9.4.4. ФНС России по запросу выдает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 129-ФЗ.

3.9.4.5. Результатом административной процедуры является получение Исполнителем запрошенных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.9.4.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры – не более четырех рабочих дней со дня поступления заявления в Министерство.

3.9.5. Рассмотрение заявления, принятие Министерством решения об исправлении технических ошибок в лицензии путем подготовки и подписания приложения к лицензии об исправлении ошибок или принятие Министерством решения об отказе в исправлении технических ошибок в лицензии

3.9.5.1. Основанием для начала административной процедуры является: поступление Исполнителю заявления, а также поступление документов, указанных в подпункте 2.6.2.7 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.9.5.2. Исполнитель в срок не позднее 33 календарных дней со дня поступления заявления в Министерство рассматривает его на предмет наличия либо отсутствия оснований для отказа в исправлении технических ошибок в лицензии, указанных в подпункте 2.8.3 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.9.5.3. В случае отсутствия оснований для отказа в исправлении технических ошибок в лицензии, указанных в подпункте 2.8.3 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, Исполнитель в течение 20 календарных дней со дня окончания осуществления административного действия, предусмотренного подпунктом 3.9.5.2 настоящего подпункта, оформляет приложение к лицензии об исправлении ошибок и осуществляет подготовку в электронной форме или в письменной форме на бумажном носителе письма об исправлении технических ошибок в лицензии, которое подписывается Министром или лицом, его замещающим, либо первым заместителем Министра или лицом, его замещающим.

3.9.5.4. Приложение к лицензии об исправлении ошибок оформляется в электронной форме в виде файлов в формате XML с использованием специализированного программного обеспечения, интегрированного в ФГИС "АСЛН".

3.9.5.5. Приложение к лицензии об исправлении ошибок должно содержать указание на исправленные технические ошибки в лицензии.

3.9.5.6. Приложение к лицензии об исправлении ошибок в форме электронного документа подписывается Министром или лицом, его замещающим, либо первым заместителем Министра или лицом, его замещающим, усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ не позднее 20

календарных дней со дня окончания осуществления административного действия, предусмотренного подпунктом 3.9.5.2 настоящего пункта.

3.9.5.7. Государственная регистрация приложения к лицензии об исправлении ошибок осуществляется после его оформления и подписания посредством внесения записи о государственной регистрации в Государственный реестр в электронной форме в день подписания приложения к лицензии об исправлении ошибок.

Дата государственной регистрации приложения к лицензии об исправлении ошибок определяется в автоматическом режиме днем внесения записи о государственной регистрации соответствующего приложения в Государственный реестр.

3.9.5.8. Зарегистрированное в Государственном реестре приложение к лицензии об исправлении ошибок выдается Заявителю в виде электронного документа путем размещения в Личном кабинете недропользователя, а также в ФГИС "АСЛН" в день его государственной регистрации.

3.9.5.9. В случае наличия оснований, указанных в подпункте 2.8.3 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, Исполнитель в течение 20 календарных дней со дня окончания осуществления административного действия, предусмотренного подпунктом 3.9.5.2 настоящего подпункта, осуществляет подготовку в электронной форме либо в письменной форме на бумажном носителе письма об отказе в исправлении технических ошибок в лицензии с указанием причин отказа, которое подписывается Министром или лицом, его замещающим, либо первым заместителем Министра или лицом, его замещающим.

3.9.5.10. Письма, указанные в подпунктах 3.9.5.3, 3.9.5.9 настоящего подпункта, подготовленные в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

3.9.5.11. Результатом административной процедуры является размещение в Личном кабинете недропользователя, а также в ФГИС "АСЛН" приложения к лицензии об исправлении ошибок и подписание письма об исправлении технических ошибок в лицензии либо подписание письма об отказе в исправлении технических ошибок в лицензии.

3.9.5.12. Максимальный срок выполнения административной процедуры – не более 53 календарных дней со дня поступления заявления в Министерство.

3.9.6. Направление Заявителю письма об исправлении технических ошибок в лицензии либо письма об отказе в исправлении технических ошибок в лицензии

3.9.6.1. Основанием для начала административной процедуры является размещение приложения к лицензии об исправлении ошибок в Личном кабинете недропользователя, а также в ФГИС "АСЛН" и подписание письма об исправлении технических ошибок в лицензии или подписание письма об отказе в исправлении технических ошибок в лицензии.

3.9.6.2. Письмо об исправлении технических ошибок в лицензии либо письмо об отказе в исправлении технических ошибок в лицензии направляется Заявителю в форме электронного документа по адресу электронной почты Заявителя, указанному в заявлении, или в письменной форме на бумажном носителе заказным почтовым отправлением по адресу места нахождения Заявителя.

3.9.6.3. Результатом выполнения административной процедуры является направление письма об исправлении технических ошибок в лицензии либо письма об отказе в исправлении технических ошибок в лицензии Заявителю.

3.9.6.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры – не более 7 календарных дней со дня размещения приложения к лицензии об исправлении ошибок в Личном кабинете недропользователя, ФГИС "АСЛН" и подписания письма об исправлении технических ошибок в лицензии или подписания письма об отказе в исправлении технических ошибок в лицензии.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятия ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений (далее – текущий контроль) включает в себя проведение проверок, принятие решений и подготовку ответов на жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства, поступившие в Министерство.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется первым заместителем Министра, начальником Управления, начальником Отдела, лицами, их замещающими.

4.1.3. Полнота и качество предоставления государственной услуги контролируются посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Плановые проверки осуществляются не реже одного раза в год.

4.2.2. Внеплановые проверки проводятся по решению Министра, а в его отсутствие – лица, его замещающего, в случае поступления информации о нарушениях в ходе предоставления государственной услуги, в том числе

содержащейся в жалобах Заявителей не позднее 30 рабочих дней со дня поступления такой информации в Министерство.

4.2.3. Плановые и внеплановые проверки проводятся лицами, указанными в подпункте 4.1.2 пункта 4.1 настоящего раздела.

4.2.4. В ходе плановых и внеплановых проверок рассматриваются вопросы соблюдения и исполнения должностными лицами Министерства нормативных правовых актов Российской Федерации, Хабаровского края, положений настоящего Административного регламента.

4.2.5. Результаты проверок, проведенных лицами, указанными в подпункте 4.1.2 пункта 4.1 настоящего раздела, оформляются не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проведения проверки в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки, рекомендации и сроки по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

Должностные лица Министерства, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края ответственность за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) при исполнении административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление государственной услуги путем получения информации при непосредственном обращении в Министерство, по электронной почте, указанной на официальном сайте Министерства, а также посредством получения ответов на письменные обращения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих

5.1. Способы информирования Заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

Информирование Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Министерства, на Едином портале, на Портале, в федеральном реестре, региональном реестре, а также может быть осуществлено по телефону либо на личном приеме в Министерстве.

5.2. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обжаловать решения и действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц,

государственных гражданских служащих, принятые (осуществленные) ими в ходе предоставления государственной услуги.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство. Требования к содержанию жалобы установлены частью 5 статьи 11² Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) Министра подаются в Правительство Хабаровского края.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, Министра, должностного лица Министерства, государственного гражданского служащего края может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Министерства, Единого портала либо Портала, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

5.5. При рассмотрении жалобы Заявитель вправе получить в Министерстве информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок или в случае обжалования нарушения срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

К ответу приобщаются подлинники документов, приложенные Заявителем к жалобе, если в жалобе содержится просьба об их возврате.

5.8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Министерством в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Приложение
к Административному
регламенту предоставления
министерством природных
ресурсов Хабаровского края
государственной услуги по
предоставлению права
пользования участками недр
местного значения без
проведения аукционов

Перечень

признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

Таблица № 1

Перечень признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
1	2	3
Результат: "Принятие министерством природных ресурсов Хабаровского края (далее – Министерство) решения о предоставлении права пользования участком недр местного значения без проведения аукциона"		
1.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель
Результат: "Принятие Министерством решения об исправлении технических ошибок (описок, опечаток, грамматических или арифметических ошибок либо подобных ошибок) в лицензии на пользование недрами, допущенных при ее оформлении, в том числе в сведениях о границах участков недр местного значения"		
2.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель

Таблица № 2

Комбинация
значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

№ варианта	Комбинация значения признаков
1	2
Результат: "Принятие Министерством решения о предоставлении права пользования участком недр местного значения без проведения аукциона" (в случаях, предусмотренных подпунктами 1.1.1.1, 1.1.1.3, 1.1.1.4, 1.1.1.6, 1.1.1.8 – 1.1.1.10 подпункта 1.1.1 пункта 1.1 раздела Административного регламента)	

1	2
1	Юридическое лицо (в случаях, предусмотренных подпунктами 1.1.1.1, 1.1.1.3, 1.1.1.4 подпункта 1.1.1 пункта 1.1. раздела 1 Административного регламента)
	Юридическое лицо, с которым заключены гражданско-правовые договоры на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" или Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" либо концессионные соглашения в отношении объектов, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 115-ФЗ "О концессионных соглашениях", либо соглашения о государственно-частном партнерстве или соглашения о муниципально-частном партнерстве в отношении объектов, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 7 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 224-ФЗ "О государственно-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (в случае, предусмотренном подпунктом 1.1.1.6 подпункта 1.1.1 пункта 1.1 раздела 1 Административного регламента)
	Юридическое лицо – субъект естественной монополии в области железнодорожного транспорта, с которым заключены гражданско-правовые договоры на выполнение работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, либо юридическое лицо, с которым субъектом естественной монополии в области железнодорожного транспорта заключены гражданско-правовые договоры на выполнение указанных работ (в случае, предусмотренном подпунктом 1.1.1.8 подпункта 1.1.1 пункта 1.1 раздела 1 Административного регламента)
	Юридическое лицо – субъект естественной монополии в сфере транспортировки нефти и нефтепродуктов по магистральным трубопроводам, осуществляющий выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту магистральных нефтепроводов, нефтепродуктопроводов и их неотъемлемых технологических частей, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации (в случае, предусмотренном подпунктом 1.1.1.9 подпункта 1.1.1 пункта 1.1 раздела 1 Административного регламента)

1	2
	Юридическое лицо – субъект естественной монополии в сфере транспортировки газа по трубопроводам, осуществляющий выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту магистральных газопроводов и их неотъемлемых технологических частей, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации (в случае, предусмотренном подпунктом 1.1.1.10 подпункта 1.1.1 пункта 1.1 раздела 1 Административного регламента)
Результат: "Принятие Министерством решения о предоставлении права пользования участком недр местного значения без проведения аукциона" (в случаях, предусмотренных подпунктами 1.1.1.1, 1.1.1.3, 1.1.1.4, 1.1.1.8 – 1.1.1.10 подпункта 1.1.1 пункта 1.1 раздела Административного регламента)	
2	<p>Индивидуальный предприниматель (в случаях, предусмотренных подпунктами 1.1.1.1, 1.1.1.3, 1.1.1.4 подпункта 1.1.1 пункта 1.1 раздела 1 Административного регламента)</p> <p>Индивидуальный предприниматель – субъект естественной монополии в области железнодорожного транспорта, с которым заключены гражданско-правовые договоры на выполнение работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации 1.1.8 подпункта 1.1.1 пункта 1.1 раздела 1 Административного регламента)</p> <p>Индивидуальный предприниматель – субъект естественной монополии в сфере транспортировки нефти и нефтепродуктов по магистральным трубопроводам, осуществляющий выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту магистральных нефтепроводов, нефтепродуктопроводов и их неотъемлемых технологических частей, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации (в случае, предусмотренном подпунктом 1.1.1.9 подпункта 1.1.1 пункта 1.1 раздела 1 Административного регламента)</p> <p>Индивидуальный предприниматель – субъект естественной монополии в сфере транспортировки газа по трубопроводам, осуществляющий выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту магистральных газопроводов и их неотъемлемых технологических частей, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации (в случае, предусмотренном подпунктом 1.1.1.10 подпункта 1.1.1 пункта 1.1 раздела 1 Административного регламента)</p>
Результат: "Принятие решения министерством природных ресурсов Хабаровского края о предоставлении права пользования участком недр местного значения без проведения аукциона" (в случае, предусмотренном	

1	2
подпунктом 1.1.1.2 подпункта 1.1.1 пункта 1.1 раздела Административного регламента)	
3	Юридическое лицо
Результат: "Принятие Министерством решения о предоставлении права пользования участком недр местного значения без проведения аукциона" (в случае, предусмотренном подпунктом 1.1.1.2 подпункта 1.1.1 пункта 1.1 раздела Административного регламента)	
4	Индивидуальный предприниматель
Результат: "Принятие Министерством решения о предоставлении права пользования участком недр местного значения без проведения аукциона" (в случаях, предусмотренных подпунктами 1.1.1.5, 1.1.1.7 подпункта 1.1.1 пункта 1.1 раздела Административного регламента)	
5	Юридическое лицо (в случае, предусмотренном подпунктом 1.1.1.5 подпункта 1.1.1 пункта 1 раздела 1 Административного регламента) Юридическое лицо – садоводческое некоммерческое товарищество и (или) огородническое некоммерческое товарищество (в случае, предусмотренном подпунктом 1.1.1.7 подпункта 1.1.1 пункта 1.1 раздела 1 Административного регламента)
Результат: "Принятие Министерством решения о предоставлении права пользования участком недр местного значения без проведения аукциона" (в случае, предусмотренном подпунктом 1.1.1.5 подпункта 1.1.1 пункта 1.1 раздела Административного регламента)	
6	Индивидуальный предприниматель
Результат: "Принятие Министерством решения об исправлении технических ошибок (описок, опечаток, грамматических или арифметических ошибок либо подобных ошибок) в лицензии на пользование недрами, допущенных при ее оформлении, в том числе в сведениях о границах участков недр местного значения"	
7	Юридическое лицо Индивидуальный предприниматель."