



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.11.2014

№ 709

г. Благовещенск

**Об утверждении Порядка назначения социальной поддержки, выплаты ежемесячного пособия на ребенка и ежемесячных денежных выплат**

В целях реализации Закона Амурской области от 11.07.2014 № 388-ОЗ «О социальной поддержке граждан, имеющих детей» Правительство Амурской области

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения социальной поддержки, выплаты ежемесячного пособия на ребенка и ежемесячных денежных выплат.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Амурской области от 11.06.2008 № 130, от 26.02.2009 № 68, от 22.10.2009 № 477, от 13.01.2011 № 1, пункт 2 постановления Правительства Амурской области от 14.03.2011 № 132, постановления Правительства Амурской области от 10.12.2012 № 709, от 11.09.2013 № 420.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства области – министра здравоохранения области Н.Л.Тезикова.

Губернатор Амурской области

О.Н.Кожемяко

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Амурской области

от 28.11.2014 № 709

### Порядок назначения социальной поддержки, выплаты ежемесячного пособия на ребенка и ежемесячных денежных выплат

#### I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с Законом Амурской области от 11.07.2014 № 388-ОЗ «О социальной поддержке граждан, имеющих детей» (далее – Закон) определяет механизм назначения социальной поддержки и выплаты ежемесячного пособия на ребенка, ежемесячной денежной выплаты беременным женщинам, ежемесячной денежной выплаты кормящим матерям, ежемесячной денежной выплаты на детей первых трех лет жизни.

1.2. Назначение социальной поддержки лицам из числа лиц, указанных в частях 1 и 3 статьи 1 Закона, осуществляется государственными казенными учреждениями Амурской области – управлениями социальной защиты населения по городским округам и муниципальным районам (далее – ГКУ-УСЗН) по месту жительства либо по месту пребывания таких лиц по заявлению о назначении социальной поддержки (далее соответственно – заявители, заявление).

Социальная поддержка не назначается и не выплачивается лицам, указанным в части 2 статьи 1 Закона.

1.3. К видам социальной поддержки относятся:

- 1) ежемесячная денежная выплата беременным женщинам;
- 2) ежемесячная денежная выплата кормящим матерям;
- 3) ежемесячная денежная выплата на детей первых трех лет жизни;
- 4) ежемесячное пособие на ребенка.

1.4. Заявления подаются заявителями или их представителями в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

Заявление, в том числе поступившее в форме электронного документа, в день его подачи с прилагаемыми документами регистрируется в журнале учета заявлений и решений ГКУ-УСЗН о назначении социальной поддержки, ведение которого осуществляется по форме, утвержденной министерством социальной защиты населения области.

В случае если заявление и документы поданы в электронной форме, заявитель (его представитель) обязан представить оригиналы документов согласно перечню, установленному пунктом 2.2 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, за исключением электронных

документов, поданных в соответствии с требованиями Федеральных законов от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.5. Исчисление величины среднедушевого дохода заявителя (его семьи), дающего право на получение социальной поддержки, производится в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

При определении права на ежемесячное пособие на ребенка в перечне видов доходов ежемесячное пособие на ребенка не учитывается.

При определении права на ежемесячную денежную выплату на детей первых трех лет жизни в перечне видов доходов ежемесячная денежная выплата на детей первых трех лет жизни не учитывается.

1.6. Документы, подтверждающие размер доходов заявителя и его семьи (далее - справки о доходах), должны содержать сведения о соответствующих доходах, полученных за три месяца, предшествующих месяцу обращения в ГКУ-УСЗН за социальной поддержкой.

1.7. Справка о зарегистрированных гражданах в жилом помещении совместно с заявителем должна быть получена не ранее, чем за месяц до даты обращения в ГКУ-УСЗН за социальной поддержкой.

1.8. В случае отсутствия совместной регистрации заявителя с ребенком факт их совместного проживания проверяется комиссией ГКУ-УСЗН либо специалистами государственных бюджетных учреждений области – комплексных центров социального обслуживания населения, в должностные обязанности которых входит обследование жилищно-бытовых условий проживания семьи, путем проведения обследования и составления соответствующего акта в течение 10 дней со дня регистрации заявления.

## II. Назначение социальной поддержки

2.1. Для назначения социальной поддержки заявителя (их представители) подают в ГКУ-УСЗН по месту жительства (пребывания) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку вместе с документами согласно перечню, установленному пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.2. Перечень документов, прилагаемых к заявлению (далее – перечень):

документ, удостоверяющий личность заявителя, и его копия;

справка о зарегистрированных гражданах в жилом помещении совместно с заявителем (представляется в случае, если данные сведения не находятся в распоряжении органов местного самоуправления);

справки о доходах, за исключением справки о размере пенсий,

материального обеспечения и иных выплат, осуществляемых органами пенсионного обеспечения, выплат, осуществляемых ГКУ-УСЗН, пособия по безработице, выплат безработным гражданам, денежных средств, выплачиваемых опекуну (попечителю) на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством);

в случае прекращения трудовых отношений – трудовая книжка и ее копия либо выписка из индивидуального лицевого счета застрахованного лица, выданная территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации;

в случае отсутствия трудовой книжки в заявлении указываются сведения о том, что заявитель (члены семьи) трудовой книжки не имеет(ют), не работает(ют) по трудовому договору, не осуществляет(ют) деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится(ятся) к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;

в случае подачи заявления представителем – документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя, с документом, удостоверяющим личность представителя, и их копии.

Дополнительно с документами, указанными в абзацах втором-шестом настоящего пункта, заявители представляют:

1) для назначения ежемесячной денежной выплаты беременным женщинам:

справка медицинской организации о сроке беременности;

2) для назначения ежемесячной денежной выплаты кормящим матерям:

а) справка медицинской организации о том, что ребенок находится на грудном вскармливании;

б) свидетельство о рождении ребенка, выданное органом записи актов гражданского состояния Российской Федерации, и его копия либо свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его копия – при рождении ребенка на территории иностранного государства, а в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык, и его копия – при рождении ребенка на территории иностранного государства – участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гаага 05.10.1961;

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации;

Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его копия – при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гаага 05.10.1961;

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и скрепленный гербовой печатью, и его копия – при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в г. Минск 22.01.1993;

3) для назначения ежемесячной денежной выплаты на детей первых трех лет жизни:

а) копия документа, удостоверяющего личность второго родителя (усыновителя) ребенка, – в случае если брак между родителями (усыновителями) ребенка не расторгнут;

б) решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и его копия - на ребенка, находящегося под опекой;

в) свидетельство о рождении ребенка, выданное органом записи актов гражданского состояния Российской Федерации, и его копия либо свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его копия – при рождении ребенка на территории иностранного государства, а в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык, и его копия – при рождении ребенка на территории иностранного государства – участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гаага 05.10.1961;

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его копия – при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гаага 05.10.1961;

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и скрепленный гербовой печатью, и его копия – при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в г. Минск 22.01.1993;

г) свидетельство о расторжении брака и его копия – в случае расторжения брака между родителями (усыновителями) ребенка;

4) для назначения ежемесячного пособия на ребенка:

а) копия документа, удостоверяющего личность второго родителя (усыновителя) ребенка, – в случае если брак между родителями (усыновителями) ребенка не расторгнут;

б) решение органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) и его копия – на ребенка, находящегося под опекой (попечительством);

в) свидетельство о рождении ребенка, выданное органом записи актов гражданского состояния Российской Федерации, и его копия либо свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его копия – при рождении ребенка на территории иностранного государства, а в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык, и его копия – при рождении ребенка на территории иностранного государства – участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гаага 05.10.1961;

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его копия – при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гаага 05.10.1961;

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и скрепленный гербовой печатью, и его копия – при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в г. Минск 22.01.1993;

г) свидетельство о расторжении брака и его копия – в случае расторжения брака между родителями (усыновителями) ребенка;

д) справка военной образовательной организации высшего образования с подтверждением факта незаключения с родителем ребенка контракта – в случае обучения родителя ребенка в военной образовательной организации высшего образования;

е) справка об учебе ребенка в общеобразовательной организации с указанием срока завершения обучения – в случае обращения за ежемесячным пособием на ребенка, достигшего возраста шестнадцати лет.

При расхождении в представленных документах фамилии, имени, отчества ребенка и(или) родителей с заявлением представляются документы, подтверждающие родственные отношения, и их копии: свидетельство о заключении брака, либо свидетельство о расторжении брака, либо свидетельство о перемене имени и т.д.

В случае если для назначения социальной поддержки необходима обработка персональных данных иного лица при обращении за назначением социальной поддержки, с заявлением дополнительно представляются документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

2.3. По собственной инициативе заявителем (его представителем) в дополнение к документам, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, могут быть представлены:

1) справка о зарегистрированных гражданах в жилом помещении совместно с заявителем в случае, если данные сведения находятся в распоряжении органов местного самоуправления;

2) справка о размере денежных средств, выплачиваемых опекуну (попечителю) на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством);

3) справка о размере пенсий, материального обеспечения и иных выплат, осуществляемых органами пенсионного обеспечения;

4) справка территориального органа службы занятости населения, подтверждающая отсутствие выплаты или размер получаемых всех видов пособий по безработице и других выплат безработным, – для лиц, имеющих статус безработных.

Для решения вопроса о назначении ежемесячного пособия на ребенка в повышенном размере заявителем по собственной инициативе могут быть представлены:

а) на детей одиноких матерей – справка органов ЗАГС об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка;

б) на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов либо когда взыскание алиментов невозможно, один из следующих документов:

справка о нахождении должника по алиментным обязательствам в исполнительном розыске, в том числе о том, что в месячный срок место нахождения разыскиваемого должника не установлено;

справка соответствующего учреждения о нахождении у них должника (отбывает наказание, находится под арестом, на принудительном лечении, направлен для прохождения судебно-медицинской экспертизы или по иным основаниям) и об отсутствии у него заработка, достаточного для исполнения судебного постановления;

копия документа, подтверждающего факт постоянного проживания должника на территории иностранного государства;

в) на детей военнослужащих, проходящих военную службу по призыву:

справка из воинской части о прохождении родителем ребенка военной службы по призыву (с указанием срока службы).

2.4. Специалист ГКУ-УСЗН, в должностные обязанности которого входит прием заявлений, сличает копии представленных документов с их оригиналами, делает отметку об их соответствии, заверяет своей подписью с указанием фамилии, инициалов и даты и возвращает оригиналы этих документов заявителю (его представителю).

2.5. В случае если заявителем (его представителем) по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка, ГКУ-УСЗН в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявления запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) в органе местного самоуправления:

справку о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении совместно с заявителем, если данные сведения находятся в распоряжении органов местного самоуправления;

сведения о размере денежных средств, выплачиваемых опекуну (попечителю) на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством);

2) в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации либо в органе, осуществляющем пенсионное обеспечение в соответствии с Законом Российской Федерации от 12.02.1993 № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей», по месту жительства заявителя – сведения о размере полученных за три месяца, предшествующие месяцу обращения за социальной поддержкой, доходов, указанных в подпункте 3 пункта 2.3 настоящего Порядка;

3) в территориальном органе службы занятости населения – сведения о размере получаемых всех видов пособий по безработице и других выплат безработным или об отсутствии таких выплат (для лиц, имеющих статус безработных);

4) в УФСИН по Амурской области – справку соответствующего учреждения о нахождении у них должника (отбывает наказание, находится под арестом, на принудительном лечении, направлен для прохождения судебно-медицинской экспертизы или по иным основаниям) и об отсутствии у него заработка, достаточного для исполнения судебного постановления;

5) в территориальных органах ЗАГС – сведения об основаниях внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка;

6) в территориальных органах миграционной службы – сведения, подтверждающие факт постоянного проживания должника на территории иностранного государства;

7) в территориальных органах Министерства обороны Российской Федерации – сведения о прохождении родителем ребенка военной службы по призыву (с указанием срока службы);



8) в Управлении Федеральной службы судебных приставов по Амурской области – сведения о нахождении должника по алиментным обязательствам в исполнительном розыске, в том числе о том, что в месячный срок место нахождения разыскиваемого должника не установлено.

Запросы о сведениях, указанных в подпунктах 1 - 8 настоящего пункта, направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у ГКУ-УСЗН доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

2.6. По результатам рассмотрения заявления руководитель (заместитель руководителя) ГКУ-УСЗН принимает решение о назначении социальной поддержки или об отказе в назначении социальной поддержки по форме, утвержденной министерством социальной защиты населения области.

Если при подаче заявления представлены документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка, решение о назначении социальной поддержки (отказе в назначении социальной поддержки) принимается в течение 10 дней с даты регистрации заявления.

Если при подаче заявления не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка, решение о назначении социальной поддержки (отказе в назначении социальной поддержки) принимается в течение 10 дней с даты поступления в ГКУ-УСЗН сведений, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.7. В случае отказа в назначении социальной поддержки письменное уведомление об этом должно быть направлено ГКУ-УСЗН заявителю не позднее чем через 30 дней после подачи заявления с указанием основания отказа.

2.8. Основаниями для отказа в назначении социальной поддержки являются:

- 1) отсутствие права на социальную поддержку в соответствии с Законом;
- 2) непредставление документов, установленных в перечне, за исключением документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- 3) представление заявителем документов, содержащих недостоверные и (или) неполные сведения;
- 4) непредставление заявителем в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, поданного в электронной форме, оригиналов документов, за исключением электронных документов, поданных в соответствии с требованиями Федеральных законов от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.9. Социальная поддержка назначается с месяца обращения за ней при условии отсутствия оснований для отказа в ее предоставлении.

Заявители имеют право получать два и более вида социальной поддержки, предусмотренных Законом.

2.10. Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка, ежемесячной денежной выплаты на детей первых трех лет жизни несовершеннолетнему родителю, достигшему возраста шестнадцати лет и не состоящему в браке, осуществляются в соответствии с настоящим Порядком.

2.11. Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка, ежемесячной денежной выплаты на детей первых трех лет жизни несовершеннолетнего родителя, не достигшего возраста шестнадцати лет и не состоящего в браке, осуществляются опекуну, назначенному в установленном порядке, который будет воспитывать ребенка совместно с несовершеннолетним родителем.

В случае если назначение ребенку опекуна не представляется возможным, ежемесячная денежная выплата на детей первых трех лет жизни, ежемесячное пособие на ребенка назначаются одному из дееспособных родственников несовершеннолетнего родителя, не достигшего возраста шестнадцати лет и не состоящего в браке, проживающему совместно с ребенком и его несовершеннолетним родителем.

2.12. Документы и копии документов, представленных заявителем (его представителем), а также документы, полученные ГКУ-УСЗН в результате межведомственного (внутриведомственного) взаимодействия, решение о назначении (об отказе в назначении) социальной поддержки брошюруются в личное дело, хранящееся в ГКУ-УСЗН.

2.13. Выплата ежемесячного пособия на ребенка, ежемесячной денежной выплаты беременным женщинам, ежемесячной денежной выплаты кормящим матерям, ежемесячной денежной выплаты на детей первых трех лет жизни заявителям производится через обособленные структурные подразделения Управления Федеральной почтовой службы Амурской области – филиалы ФГУП «Почта России» (далее – подразделения почтовой связи) либо путем перечисления средств на лицевые счета заявителей в кредитной организации, указанные в заявлениях, ежемесячно не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем регистрации заявления, по которому принято решение о назначении социальной поддержки.

2.14. Ежемесячное пособие на ребенка в повышенном размере на детей одиноких матерей назначается и выплачивается:

1) если в свидетельстве о рождении детей отсутствует запись об отце ребенка или запись произведена в установленном порядке по указанию матери. При вступлении одинокой матери в брак за ней сохраняется право на получение в повышенном размере ежемесячного пособия на детей, родившихся до вступления в брак (за исключением случаев, предусмотренных абзацем пятым настоящего пункта);

2) при усыновлении (удочерении) ребенка женщиной, не состоящей в браке. При этом право на ежемесячное пособие на ребенка в повышенном размере возникает с месяца, в котором она записана в книге записей актов гражданского состояния в качестве матери;

3) при передаче в установленном порядке детей одинокой матери на воспитание опекуну или попечителю, приемному родителю (вследствие смерти

матери, ее болезни, объявления умершей, лишения родительских прав, ограничения в родительских правах, признания безвестно отсутствующей, недееспособной (ограниченно дееспособной), отбывания наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождения в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклонения от воспитания детей или от защиты их прав и интересов или отказа взять своего ребенка из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты населения и других аналогичных учреждений).

Ежемесячное пособие на ребенка в повышенном размере не назначается и не выплачивается, если лицо, от которого мать родила ребенка, признано в установленном порядке отцом ребенка или если ребенок усыновлен (удочерен) при вступлении матери в брак.

В случае установления отцовства и внесения сведений об отце в актовую запись о рождении ребенка органы ЗАГС в течение 3 дней сообщают в ГКУ-УСЗН по месту жительства матери о внесении соответствующих изменений. Выплата ежемесячного пособия на ребенка в повышенном размере прекращается, начиная с месяца, следующего за тем месяцем, в котором были внесены изменения сведений об отце в актовую запись о рождении ребенка органами ЗАГС.

2.15. Ежемесячное пособие на ребенка в повышенном размере на детей, родители (родитель) которых уклоняются от уплаты алиментов, либо когда взыскание алиментов невозможно, назначается и выплачивается, если судебное постановление о взыскании алиментов на детей с лиц, обязанных их уплачивать, не исполняется в случаях:

1) розыска их органами внутренних дел, судебными приставами-исполнителями на основании определений судов и постановлений следственных органов в связи с уклонением от уплаты алиментов, привлечением к уголовной ответственности за совершение преступления и по иным основаниям;

2) отсутствия у них заработка, с которого могут быть взысканы алименты, в период отбывания наказания в исправительных учреждениях (исправительных колониях, воспитательных колониях, тюрьмах, лечебных исправительных учреждениях);

3) нахождения их на принудительном лечении по решению суда;

4) отсутствия у них заработка во время нахождения под арестом (в изоляторах временного содержания, следственных изоляторах и т.п.), прохождения судебно-медицинской экспертизы на основании постановлений следственных органов или суда, в период судебного спора в связи с увольнением с работы по инициативе администрации или рассмотрения в установленном законодательством Российской Федерации порядке вопроса о возмещении ущерба, причиненного незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры или суда, а также в других случаях, когда исполнение судебного постановления невозможно по не зависящим от этих лиц причинам;

5) постоянного проживания этих лиц на территории иностранных государств.

При установлении места жительства (нахождения) родителя, уклоняющегося от уплаты алиментов, и прекращении его розыска органами внутренних дел выплата ежемесячного пособия на ребенка в повышенном размере на основании уведомления получателя указанного пособия прекращается, начиная с месяца, следующего за тем месяцем, в котором было установлено место жительства (нахождения) родителя.

2.16. Ежемесячное пособие на ребенка в повышенном размере на детей военнослужащих назначается и выплачивается в период:

- 1) нахождения родителя ребенка на военной службе по призыву;
- 2) обучения родителя ребенка в военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы.

2.17. Излишне выплаченные суммы ежемесячного пособия на ребенка, ежемесячной денежной выплаты беременным женщинам, ежемесячной денежной выплаты кормящим матерям, ежемесячной денежной выплаты на детей первых трех лет жизни удерживаются с их получателя в случае, если переплата произошла по его вине (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения социальной поддержки).

Удержания производятся ежемесячно в размере не более двадцати процентов суммы, причитающейся получателю социальной поддержки к выплате.

Желание получателя социальной поддержки возмещать более двадцати процентов суммы, причитающейся к выплате, оформляется письменным обращением в ГКУ-УСЗН.

При прекращении, приостановлении выплаты ежемесячного пособия на ребенка, ежемесячной денежной выплаты беременным женщинам, ежемесячной денежной выплаты кормящим матерям, ежемесячной денежной выплаты на детей первых трех лет жизни оставшаяся задолженность подлежит возмещению их получателем в полном объеме, а в случае отказа от добровольного возмещения – взыскивается ГКУ-УСЗН в судебном порядке.

2.18. Суммы ежемесячного пособия на ребенка, ежемесячной денежной выплаты беременным женщинам, ежемесячной денежной выплаты кормящим матерям, ежемесячной денежной выплаты на детей первых трех лет жизни, причитавшиеся их получателю и не полученные им при жизни, наследуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.19. В целях подтверждения права на получение социальной поддержки: получатели ежемесячной денежной выплаты на детей первых трех лет жизни через каждые 12 месяцев, начиная с месяца обращения за социальной поддержкой в ГКУ-УСЗН, представляют справки, указанные в абзацах третьем, четвертом пункта 2.2 настоящего Порядка;

получатели ежемесячного пособия на ребенка через каждые 24 месяца, начиная с месяца обращения за социальной поддержкой в ГКУ-УСЗН,

представляют справки, указанные в абзацах третьем, четвертом пункта 2.2 настоящего Порядка.

### III. Приостановление и возобновление

выплаты ежемесячного пособия на ребенка, ежемесячной денежной выплаты беременным женщинам, ежемесячной денежной выплаты кормящим матерям, ежемесячной денежной выплаты на детей первых трех лет жизни

3.1. Решение о приостановлении выплаты финансовых средств социальной поддержки принимается руководителем (заместителем руководителя) ГКУ-УСЗН по форме, утвержденной министерством социальной защиты населения области, в случаях:

1) при неполучении назначенной социальной поддержки в течение шести месяцев подряд (выплата приостанавливается, начиная с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок);

2) при непредставлении получателями ежемесячного пособия на ребенка документов, указанных в абзаце третьем пункта 2.19 настоящего Порядка, в установленный срок.

Решение о приостановлении выплаты финансовых средств социальной поддержки принимается в течение трех дней с даты наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта.

3.2. Решение о возобновлении выплаты финансовых средств социальной поддержки принимается руководителем (заместителем руководителя) ГКУ-УСЗН по форме, утвержденной министерством социальной защиты населения области, в случаях:

1) обращения получателя социальной поддержки за возобновлением выплаты, приостановленной по основанию, указанному в подпункте 1 пункта 3.1 настоящего Порядка (выплата возобновляется с месяца, с которого выплата была приостановлена (при условии сохранения у него права на ее получение за указанный период);

2) поступления документов, указанных в абзаце третьем пункта 2.19 настоящего Порядка (выплата ежемесячного пособия на ребенка возобновляется с месяца, с которого выплата была приостановлена, но не более чем за шесть месяцев с месяца приостановления выплаты).

Решение о возобновлении выплаты финансовых средств социальной поддержки принимается в течение 10 дней с даты наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, по форме, утвержденной министерством социальной защиты населения области.

3.3. Начисленные суммы ежемесячного пособия на ребенка, ежемесячной денежной выплаты беременным женщинам, ежемесячной денежной выплаты кормящим матерям, ежемесячной денежной выплаты на детей первых трех лет жизни, не полученные получателем социальной поддержки своевременно, выплачиваются ему за весь период (при условии сохранения у него права на их получение в данный период). Срок обращения за указанными суммами

ежемесячного пособия на ребенка и ежемесячных денежных выплат составляет три года и исчисляется с первого месяца их неполучения.

#### IV. Прекращение

выплаты ежемесячного пособия на ребенка, ежемесячной денежной выплаты беременным женщинам, ежемесячной денежной выплаты кормящим матерям, ежемесячной денежной выплаты на детей первых трех лет жизни

4.1. Решение о прекращении выплаты финансовых средств социальной поддержки принимается руководителем (заместителем руководителя) ГКУ-УСЗН по форме, утвержденной министерством социальной защиты населения области, в случаях:

- 1) выезда получателя социальной поддержки на постоянное место жительства за пределы области;
- 2) исхода беременности женщин (в отношении женщин, указанных в статье 3 Закона);
- 3) прекращения кормления грудью кормящими матерями или достижения ребенком возраста одного года (в отношении женщин, указанных в статье 4 Закона);
- 4) достижения ребенком возраста трех лет (в отношении лиц, указанных в статье 5 Закона);
- 5) достижения ребенком возраста 16 лет при отсутствии документа о продолжении обучения в общеобразовательной организации либо завершения обучения ребенка в общеобразовательной организации (для детей старше 16 лет, но не более чем до достижения им возраста 18 лет) (в отношении лиц, указанных в статье 6 Закона);
- 6) непредставления получателями ежемесячной денежной выплаты на детей первых трех лет жизни документов, указанных в абзаце втором пункта 2.19 настоящего Порядка, в установленный срок;
- 7) непредставления получателями ежемесячного пособия на ребенка документов, указанных в абзаце третьем пункта 2.19 настоящего Порядка, в течение 6 месяцев после приостановления выплаты;
- 8) истечения 6 месяцев с даты приостановления выплаты в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.1 настоящего Порядка;
- 9) утраты права на социальную поддержку, в том числе превышения среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума на душу населения по области и по северной зоне области, установленной губернатором области; лишения или ограничения получателей социальной поддержки в родительских правах; нахождения ребенка (детей) на полном государственном обеспечении в соответствующем государственном или муниципальном учреждении; проживания отдельно от ребенка, на которого назначена социальная поддержка;
- 10) смерти получателя социальной поддержки;
- 11) смерти ребенка (в отношении лиц, указанных в статьях 4-6 Закона);

12) выявления недостоверности сведений в документах, представленных заявителем для назначения социальной поддержки.

4.2. Получатели социальной поддержки обязаны своевременно извещать ГКУ-УСЗН о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплат финансовых средств на социальную поддержку, и (или) обстоятельств, влекущих изменение размера ежемесячного пособия на ребенка, в трехмесячный срок со дня возникновения указанных обстоятельств.

Решение о прекращении выплаты финансовых средств социальной поддержки принимается в течение трех дней с даты получения ГКУ-УСЗН сведений о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплат финансовых средств социальной поддержки, и (или) обстоятельств, влекущих изменение размера ежемесячного пособия на ребенка.

4.3. Прекращение выплаты финансовых средств социальной поддержки производится с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в подпунктах 1 - 12 пункта 4.1 настоящего Порядка.

4.4. При наступлении обстоятельств, влекущих за собой изменение среднедушевого дохода семьи (в том числе в случае изменения состава семьи), новый размер среднедушевого дохода семьи начинает применяться с месяца, следующего за тем, в котором поступило обращение об изменении дохода (изменении состава семьи) либо стало известно о факте изменения доходов (состава семьи).

## V. Заключительные положения

5.1. В случае переезда на новое место жительства за пределы территории обслуживания ГКУ-УСЗН в пределах области выплата финансовых средств социальной поддержки прекращается по старому месту жительства с месяца, следующего за месяцем снятия получателя социальной поддержки с регистрационного учета. ГКУ-УСЗН выдает получателю социальной поддержки справку о периоде выплаты и сумме выплаченных финансовых средств социальной поддержки.

Назначение социальной поддержки по новому месту жительства осуществляется в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

5.2. При переезде на новое место жительства личное дело получателя социальной поддержки не пересылается. Хранение личных дел получателей социальной поддержки осуществляется в установленном порядке ведения архивного делопроизводства.

5.3. Сумма финансовых средств социальной поддержки, не полученная получателем социальной поддержки своевременно по вине ГКУ-УСЗН, выплачивается ему за прошедшее время без ограничения каким-либо сроком.

5.4. При наличии сомнений в достоверности представленных заявителем документов (содержащихся в них сведений) ГКУ-УСЗН проводит их проверку путем направления запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения.

Проверка проводится ГКУ-УСЗН не позднее 10 дней с даты возникновения оснований для ее проведения.

5.5. ГКУ-УСЗН ежемесячно производят сверку сведений о получателях социальной поддержки с органами ЗАГС.

5.6. Споры по вопросам назначения и выплаты финансовых средств социальной поддержки разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Министерство социальной защиты населения области в течение трех рабочих дней после доведения министерством финансов области предельных объемов финансирования на основании представленных ГКУ-УСЗН заявок на финансирование направляет средства областного бюджета ГКУ-УСЗН на выплату финансовых средств социальной поддержки.

ГКУ-УСЗН на основании заключенных договоров (соглашений) направляют денежные средства на выплату финансовых средств социальной поддержки:

в кредитные организации – в месяце, соответствующем месяцу выплаты финансовых средств социальной поддержки;

в подразделения почтовой связи – в месяце, предшествующем месяцу выплаты финансовых средств социальной поддержки.

5.8. Контроль за целевым использованием финансовых средств социальной поддержки возлагается на министерство социальной защиты населения области.



Приложение  
к Порядку назначения социальной  
поддержки, выплаты ежемесячного пособия  
на ребенка и ежемесячных денежных выплат

Начальнику государственного казенного учреждения области – управления социальной  
защиты населения по \_\_\_\_\_  
(город, район)

от гражданина \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, год рождения заявителя)

проживающего  
по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
(документ,  
удостоверяющий  
личность) \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о назначении социальной поддержки**

Прошу назначить мне  
ежемесячное пособие на ребенка (детей)   
ежемесячную денежную выплату беременным женщинам   
ежемесячную денежную выплату кормящей матери   
ежемесячную денежную выплату на ребенка (детей) первых трех лет жизни

Выплату прошу осуществлять  
в почтовом отделении \_\_\_\_\_  
на счет № \_\_\_\_\_, открытый в \_\_\_\_\_  
(наименование и номер филиала кредитного учреждения)

Заявляю, что моя семья состоит из \_\_\_\_\_ чел.

Статус члена семьи	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Вид дохода	Размер дохода, руб.

(линия отреза)

Гр. \_\_\_\_\_ уведомляется о назначении социальной поддержки:  
ежемесячного пособия на ребенка (детей) по \_\_\_\_\_  
ежемесячной денежной выплате на ребенка (детей) первых  
трех лет жизни по \_\_\_\_\_  
ежемесячной денежной выплаты беременным женщинам по \_\_\_\_\_  
ежемесячной денежной выплаты кормящей матери по \_\_\_\_\_

К заявлению  
прилагаю  
документы

1. Документ, удостоверяющий личность
  2. Свидетельство (а) о рождении ребенка (детей)
  3. Справки о доходах
- Другие документы:

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление ложной информации. Обязуюсь в течение месяца информировать управление социальной защиты населения о наступивших изменениях (смена адреса проживания, помещение ребенка на полное государственное обеспечение, усыновление ребенка, установление отцовства, истечение срока беременности, прекращение кормления грудью, превышение среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума и т.д.), влекущих утрату права на получение социальной поддержки.

Уведомлен(а) о необходимости предоставления справок о доходах семьи и справки о зарегистрированных гражданах в жилом помещении (в случае, если сведения о зарегистрированных гражданах в жилом помещении не находятся в распоряжении органов местного самоуправления) для продления выплаты ежемесячного пособия на ребенка – через каждые 24 месяца, ежемесячной денежной выплаты на детей первых трех лет жизни – через каждые 12 месяцев.

Уведомлен(а) о необходимости предоставления справки об учебе в общеобразовательной организации (с указанием срока завершения обучения) при достижении ребенком возраста 16 лет.

Подтверждаю свое согласие на обработку указанных в настоящем заявлении персональных данных.

Подтверждаю свое согласие на направление управлением социальной защиты населения запросов в органы, организации, участвующие в предоставлении социальной поддержки, в целях получения сведений, необходимых для ее предоставления.

В случае необоснованного получения социальной поддержки обязуюсь возместить сумму в бюджет Амурской области после получения уведомления от управления социальной защиты населения.

Дополнительная информация (в случае отсутствия трудовой книжки необходимо указать: «трудовой книжки не имею (члены семьи не имеют), не работаю (члены семьи не работают) по трудовому договору, не осуществляю (члены семьи не осуществляют) деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не отношусь (члены семьи не относятся) к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию»)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Отрывной талон к заявлению получил (а) \_\_\_\_\_

Дата приема заявления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

Подпись специалиста, принявшего заявление

(линия отреза)

Отрывной талон к заявлению

Заявление и документы для назначения

ежемесячного пособия на ребенка (детей)

ежемесячной денежной выплата на ребенка (детей) первых трех лет жизни

ежемесячной денежной выплаты беременным женщинам

ежемесячной денежной выплаты кормящей матери

приняты \_\_\_\_\_ 201\_\_ года и зарегистрированы за № \_\_\_\_\_

Специалист \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)