



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2015

№ 76

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по производству, публикации и распространению в периодических печатных изданиях информационно-публицистических материалов, имеющих социально-экономическое значение для Амурской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Амурской области от 10.12.2014 № 458-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по производству, публикации и распространению в периодических печатных изданиях информационно-публицистических материалов, имеющих социально-экономическое значение для Амурской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Губернатор Амурской области

О.Н.Кожемяко

Порядок

предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по производству, публикации и распространению в периодических печатных изданиях информационно-публицистических материалов, имеющих социально-экономическое значение для Амурской области

1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и порядок предоставления субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по производству, публикации и распространению в периодических печатных изданиях информационно-публицистических материалов, имеющих социально-экономическое значение для Амурской области (далее – субсидия), категорию и критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидии, порядок возврата субсидии (остатков субсидии) и положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

2. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, является Правительство Амурской области (далее - главный распорядитель).

3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю на предоставление субсидий в соответствующем финансовом году.

4. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), являющиеся издателями печатного средства массовой информации - периодического печатного издания, распространяющегося на территории Амурской области, и осуществляющие публикацию в данном печатном издании информационных материалов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка (далее – Издатель), за исключением юридических лиц, печатные средства массовой информации которых учреждены политическими партиями, общественными движениями и религиозными объединениями, а также юридических лиц, выпускающих периодические печатные издания, являющиеся специализированными изданиями, реклама в которых превышает 40 процентов объема одного номера периодического печатного издания.

5. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по производству, публикации и распространению в периодическом печатном издании

информационных материалов, имеющих социально-экономическое значение для Амурской области.

В целях настоящего Порядка под материалами, имеющими социально-экономическое значение для Амурской области (далее – информационные материалы), понимаются информационные материалы, направленные на:

создание благоприятного имиджа Амурской области и ее инвестиционной привлекательности;

освещение мероприятий, реализация которых обеспечивает достижение целей социально-экономического развития области;

освещение фактического (достигнутого) состояния экономики, социальной сферы, выраженное в количественных и (или) качественных показателях;

развитие гражданского общества, межнационального общения, толерантного сознания жителей Амурской области, профилактику экстремизма;

профилактику правонарушений, в том числе антитеррористическую пропаганду, борьбу с коррупцией;

патриотическое воспитание жителей Амурской области;

освещение тематических мероприятий, проводимых в Российской Федерации в соответствии с указами и посланиями Президента Российской Федерации;

реализацию национальных программ в области демографического развития России, Дальнего Востока, Амурской области;

пропаганду семейных ценностей, предупреждение безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних;

популяризацию массовых видов спорта, пропаганду здорового образа жизни, профилактику социально значимых и представляющих опасность для окружающих заболеваний, наркомании, алкоголизма, табакокурения;

мотивацию граждан на активное участие в трудовой и общественно полезной деятельности;

экологическое воспитание и обеспечение безопасности жизни населения, в том числе обеспечение жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях, профилактику чрезвычайных ситуаций, противопожарную пропаганду, безопасность на водных объектах, противодействие эпидемиям и эпизоотиям.

6. Затраты, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется субсидия, включают в себя затраты по производству, публикации и распространению информационных материалов за период с 01 января по 10 декабря 2015 года (далее – затраты).

7. Размер предоставляемой субсидии составляет 90 процентов затрат, рассчитываемых исходя из себестоимости одного квадратного сантиметра газетной площади и объема газетной площади (квадратных сантиметров), занятого опубликованными информационными материалами, но не более 10000000 (десяти миллионов) рублей. При этом себестоимость одного квадратного сантиметра газетной площади, принимаемая к расчету размера

субсидии, определяется исходя из размера затрат, но не более 40 (сорока) рублей.

8. Условиями предоставления субсидии являются:

- 1) государственная регистрация Издателя в качестве юридического лица на территории Амурской области;
- 2) отсутствие просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) регистрация средства массовой информации Издателя;
- 4) территория распространения печатного издания – Амурская область;
- 5) использование субсидии на цели, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка;
- 6) заключение с главным распорядителем соглашения о предоставлении субсидии по форме, определяемой главным распорядителем.

9. Издатели, претендующие на получение субсидии, представляют главному распорядителю в срок до 25 марта 2015 года заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

- 1) копию учредительного документа Издателя;
- 2) справку-расчет затрат, связанных с производством, публикацией и распространением информационных материалов, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

10. Одновременно с заявлением о предоставлении субсидии Издатель вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

- 1) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- 2) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 3) справку налогового органа со сведениями, предусмотренными подпунктом 2 пункта 8 настоящего Порядка;
- 4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом не ранее 14 дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;
- 5) копию свидетельства о регистрации средства массовой информации;
- 6) копии документов о:
 - тираже печатного издания в неделю;
 - количестве выходов печатного издания в неделю;
 - подписном тираже печатного издания в неделю.

В случае если Издателем по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные настоящим пунктом, главный распорядитель в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 4 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии направляет в органы, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, межведомственный запрос о представлении данных документов.

11. Главный распорядитель регистрирует заявления о предоставлении субсидии и прилагаемые к нему документы в порядке очередности в день их поступления.

12. Главный распорядитель до 10 апреля 2015 года осуществляет проверку полученных документов и сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении субсидии, оценку Издателей в соответствии с критериями отбора и баллами, установленными в приложении № 3 к настоящему Порядку, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме распоряжения.

Количество баллов, набранных Издателем, суммируется по всем установленным критериям отбора.

Решение о предоставлении субсидии принимается главным распорядителем в отношении Издателя, набравшего наибольшее количество баллов по совокупности установленных критериев отбора. В случае если несколько Издателей набрали одинаковое наибольшее количество баллов, решение о предоставлении субсидии принимается в отношении Издателя, заявление о предоставлении субсидии которого поступило ранее соответствующих заявлений других Издателей.

О принятом решении главный распорядитель письменно уведомляет Издателя в течение 5 рабочих дней со дня его принятия. В случае принятия главным распорядителем решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания отказа.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 4 настоящего Порядка;

2) несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных подпунктами 1 – 4 пункта 8 настоящего Порядка;

3) представление не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

4) нарушение срока представления документов, указанного в пункте 9 настоящего Порядка;

5) представление недостоверных сведений и документов;

6) принятие решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка (применяется при отсутствии иных оснований для отказа в предоставлении субсидии, за исключением Издателя, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии).

14. В случае принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии главный распорядитель и Издатель в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения заключают соглашение о предоставлении субсидии.

15. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем в течение 20 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии путем перечисления субсидии на расчетный счет, открытый Издателем в кредитной организации.

16. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

17. Издатель не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 11 декабря текущего года включительно (за IV квартал) представляет главному распорядителю финансовой отчет о затратах по производству, публикации и распространению информационных материалов по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и содержательный отчет по производству, публикации и распространению информационных материалов по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

18. В случаях, предусмотренных в соглашении о предоставлении субсидии, не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

Требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в областной бюджет направляется Издателю главным распорядителем в течение первых 30 рабочих дней финансового года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия.

19. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных пунктом 8 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет Издателю требование о возврате субсидии в областной бюджет.

20. Возврат субсидии производится Издателем в течение 30 дней со дня получения требования от главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов субъектов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется главным распорядителем в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение
(возмещение) затрат по производству,
публикации и распространению в
периодических печатных изданиях
информационно-публицистических
материалов, имеющих социально-
экономическое значение для Амурской
области

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

_____ (полное наименование юридического лица, ИНН/КПП)

_____ (юридический адрес)

_____ (почтовый адрес)

Руководитель _____ (ФИО)

Контактный телефон _____

Главный бухгалтер _____ (ФИО)

Контактный телефон _____

Банк получателя _____

Расчетный счет, БИК _____

К/сч _____

Прошу рассмотреть возможность предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по производству, публикации и распространению в периодических печатных изданиях информационно-публицистических материалов, имеющих социально-экономическое значение для Амурской области.

Сведения о печатном издании:

1	2
Наименование (название) печатного издания	
Примерная тематика и (или) специализация	
Территория распространения	
Форма распространения	
Тираж печатного издания в неделю	
Подписной тираж печатного издания в неделю	
Количество выходов в свет печатного издания в неделю	

Учредитель (соучредители)	
---------------------------	--

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3...

Данным заявлением подтверждаю соблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по производству, публикации и распространению в периодических печатных изданиях информационно-публицистических материалов, имеющих социально-экономическое значение для Амурской области.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение
(возмещение) затрат по производству,
публикации и распространению в
периодических печатных изданиях
информационно-публицистических
материалов, имеющих социально-
экономическое значение для Амурской
области

**СПРАВКА–РАСЧЕТ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРОИЗВОДСТВОМ,
ПУБЛИКАЦИЕЙ И РАСПРОСТРАНЕНИЕМ ИНФОРМАЦИОННЫХ
МАТЕРИАЛОВ**

_____ (получатель субсидии)
за _____ 20__ г.
(период)

№ п/п	Характеристики издания, виды затрат	Значение строки
1	2	3
1	Количество номеров газеты, экз.	
2	Общий тираж, экз.	
3	Количество полос в общем тираже	
4	Средний тираж, экз. (значение строки 2/значение строки 1)	
5	Среднее количество полос в одной газете (значение строки 3/значение строки 2)	
6	Всего затрат, руб., в том числе:	
6.1	Фонд оплаты труда (не более 50 % всех затрат), руб.	
6.2	Начисление ФОТ, руб.	
6.3	Затраты на выпуск газеты, руб.	
7	Себестоимость одного экземпляра газеты (значение строки 6/значение строки 2)	
8	Себестоимость одной полосы с учетом тиража (значение строки 7 x значение строки 4/значение строки 5)	

1	2	3
9	Себестоимость 1 кв. см газетной площади (значение строки 8/1000 кв. см (одна газетная полоса))	
10	Объем газетной площади, планируемой для публикации информационных материалов за период с 01 января по 10 декабря 2015 года, кв. см	
11	Сумма затрат (значение строки 9 x значение строки 10), руб.	
12	Сумма субсидии 90 % затрат, указанных в значении строки 11	

Платежные реквизиты получателя:

Получатель: _____

ИНН _____

КПП _____

Р/С _____

К/С _____

БИК _____

Наименование банка _____

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение
(возмещение) затрат по производству,
публикации и распространению в
печатных изданиях информационно-
публицистических материалов,
имеющих социально-экономическое
значение для Амурской области

КРИТЕРИИ ОТБОРА

Критерий отбора	Характеристика и показатель критерия	Балльная оценка
К1	Тираж печатного издания в неделю по Амурской области	
	40000 экземпляров и более	20
	от 20000 до 39999 экземпляров включительно	15
	от 10000 до 19999 экземпляров включительно	10
	от 5000 до 9999 экземпляров включительно	5
	до 4999 включительно	1
К2	Количество выходов печатного издания в неделю	
	5 и более выходов в неделю	10
	от 3 до 4 выходов включительно	5
	до 2 выходов включительно	1
К3	Подписной тираж в неделю по Амурской области	
	10000 экземпляров и более	30
	от 8000 экземпляров до 9999 экземпляров включительно	20
	от 4000 экземпляров до 7999 экземпляров включительно	15

	от 2000 экземпляров до 3999 экземпляров включительно	10
	до 1999 включительно	1

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение
(возмещение) затрат по производству,
публикации и распространению в
печатных изданиях информационно-
публицистических материалов,
имеющих социально-экономическое
значение для Амурской области

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о затратах по производству, публикации и распространению
информационных материалов

по соглашению о предоставлении субсидии
от « ___ » _____ 2015 г. № _____
за _____ 2015 г.
(отчетный период)

№ п/п	Объем газетной площади, занимаемой информационными материалами, имеющими социально-экономическое значение для Амурской области	Себестоимость 1 кв. см газетной площади из сложившихся фактических затрат, но не более 40 рублей	Сумма затрат (значение графы 2 x значение графы 3)	Размер выделяемой субсидии (значение графы 4 x 90 %)	Примечания
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

М.П.

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение (возмещение)
затрат по производству, публикации
и распространению в печатных изданиях
информационно-публицистических
материалов, имеющих социально-
экономическое значение
для Амурской области

СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ ОТЧЕТ
по производству, публикации и распространению информационных
материалов

_____ (наименование получателя субсидии)
по соглашению от _____ № _____ за _____ 2015 г.

№ п/п	Дата выхода печатного издания	Номер выпуска печатного издания	Тема (согласно соглашению)	Наименование информационных материалов, имеющих социально-экономическое значение для Амурской области	Объем газетной площади (кв.см)
1	2	3	4	5	6
Всего					

Приложение: копии подтверждающих документов на ___ л.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

М.П.

« ___ » _____ 20__ г.