



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2015

№ 140

г. Благовещенск

Об утверждении Правил предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение семян с учетом доставки в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности

В соответствии с постановлением Правительства области от 25.09.2013 № 447 «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области на 2014 – 2020 годы» Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение семян с учетом доставки в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства области В.В.Бакуменко.

Временно исполняющий обязанности
губернатора области

А.А.Козлов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Амурской области
от 31.03.2015 № 140

ПРАВИЛА

предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение семян с учетом доставки в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности

1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение семян с учетом доставки в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности (далее – субсидия), категорию лиц, имеющих право на получение субсидии.

2. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям области, кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, осуществляющим производство сельскохозяйственной продукции в районах области, приравненных к районам Крайнего Севера (далее – получатели), в целях повышения объемов производства животноводческой продукции в районах области, приравненных к районам Крайнего Севера.

3. Субсидия предоставляется получателям при соблюдении следующих условий:

1) наличие у получателей посевных площадей под кормовыми культурами в районах области, приравненных к районам Крайнего Севера;

2) выплата среднемесячной заработной платы в предыдущем году не ниже уровня среднемесячной заработной платы работников сельского хозяйства, сложившегося по области в году, предшествующем предыдущему году;

3) отсутствие у получателя просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и в государственные внебюджетные фонды;

4) заключение с министерством сельского хозяйства области (далее – министерство) соглашения о предоставлении субсидий на текущий год по форме и в сроки, установленные министерством (далее – Соглашение).

4. Субсидия предоставляется на семена кормовых культур, перечень которых утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, приобретенные после 1 октября предыдущего года и используемые под посев текущего года в следующих размерах:

в размере, утвержденном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (источником финансового обеспечения субсидии являются средства федерального бюджета);

16 процентов стоимости семян, включая транспортные расходы, без учета налога на добавленную стоимость (источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета).

5. Для получения субсидии получатели представляют не позднее 5 декабря текущего года в министерство следующие документы:

1) справку-расчет о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

2) заверенную получателем копию сертификата соответствия на приобретенные семена;

3) заверенные покупателем копии договоров на приобретение семян, платежных документов, счетов-фактур, накладных, при товарообменной операции – договоров мены, счетов-фактур и товарных накладных на приобретенные семена и обмениваемый товар (работы, услуги);

4) заверенную получателем копию акта использования семян по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

5) заверенную получателем копию сведений о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства по форме № 9-АПК, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для получателей из числа юридических лиц) либо информации о производственной деятельности в крестьянских (фермерских) хозяйствах по форме № 1-КФХ, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для получателей из числа крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей);

6) заверенную получателем копию отчета о численности и заработной плате работников организации по форме № 5-АПК, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для получателей из числа юридических лиц) либо информации о наличии ресурсов в крестьянских (фермерских) хозяйствах по форме № 2-КФХ, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для получателей из числа крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей).

6. Получатель вправе представить по собственной инициативе справки налогового органа, государственных внебюджетных фондов об отсутствии у него просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и в государственные внебюджетные фонды.

В случае, если получатель не представил по собственной инициативе справки, указанные в абзаце первом настоящего пункта, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил, соответствующие справки в налоговом органе, государственных внебюджетных фондах.

7. Министерство регистрирует документы, предусмотренные пунктами 5 и 6 настоящих Правил, в журнале регистрации документов в порядке очередности в день их поступления и в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации осуществляет проверку поступивших документов и принимает в форме приказа решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет получателю письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отказа.

До 15 и 30 числа каждого месяца министерство размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://agroamur.ru> перечень получателей, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.

8. Министерство отказывает получателю в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 2 настоящих Правил;

2) несоблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 3 настоящих Правил;

3) представление не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил, представление документов, не соответствующих установленной форме;

4) нарушение срока представления документов для получения субсидии;

5) недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год.

9. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает с учетом выделяемых средств решение о предоставлении субсидии в отношении получателей, которым ранее было отказано в предоставлении субсидии по основанию, указанному в подпункте 5 пункта 8 настоящих Правил (при отсутствии иных оснований для отказа в предоставлении субсидии).

10. На основании решения о предоставлении субсидии министерство и получатель в течение 15 рабочих дней со дня его принятия заключают Соглашение (при отсутствии заключенного Соглашения).

Министерство в течение 30 календарных дней со дня заключения с получателем Соглашения (при наличии заключенного Соглашения - в течение 30 дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии) осуществляет перечисление субсидии в соответствии со справкой-расчетом, указанной в подпункте 1 пункта 5 настоящих Правил, на расчетный счет получателя, открытый им в банке или иной кредитной организации.

11. Министерство и органы государственного финансового контроля области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и

порядка предоставления субсидий их получателям в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

12. В случаях, предусмотренных Соглашениями, не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

Требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в областной бюджет направляется министерством в течение первых 30 рабочих дней финансового года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

13. В случае выявления нарушения условий предоставления субсидии, установленных пунктом 3 настоящих Правил, получатели обязаны осуществить возврат субсидии в областной бюджет.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в 15-дневный срок со дня выявления нарушения.

14. Возврат субсидии производится получателем в течение месяца со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Правилам предоставления субсидии на
возмещение части затрат на приобретение семян с
учетом доставки в районы Крайнего Севера и
приравненные к ним местности

СПРАВКА-РАСЧЕТ
о предоставлении субсидии

за _____ 20__ года
(период)

(получатель субсидии)

Наименование кормовых культур	Площадь посева кормовых культур в 20__ г.	Количество завезенных семян (тонн)	Стоимость семян без НДС и доставки (рублей)	Транспортные расходы без НДС (рублей)	Ставка субсидии (в процентах)	Сумма субсидии (рублей)

Платежные реквизиты получателя целевых средств

Получатель:

ИНН КПП

Р/С

К/С

БИК

Наименование банка

Руководитель _____

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(ФИО)

Специалист министерства сельского хозяйства области _____

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Правилам предоставления субсидии на
возмещение части затрат на приобретение семян с
учетом доставки в районы Крайнего Севера и
приравненные к ним местности

АКТ
использования семян
Сельхозтоваропроизводитель _____
Способ высева семян _____

Название культуры	Номер поля (участка) севооборота	Площадь, га	Использование				Сумма, руб. коп	
			По норме, масса, кг		Фактически, масса, кг			Цена, руб. коп
			На 1 га	На всю пло- щадь	На 1 га	На всю пло- щадь		

Руководитель _____ (подпись) _____ (ФИО)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (ФИО)

М.П.

Специалист структурного подразделения, курирующего сельское хозяйство,
администрации _____ района _____ (подпись) _____ « » 20 г.