



ПРАВИТЕЛЬСТВО АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2015

№ 244

г. Благовещенск

О внесении изменений в
постановление Правительства
Амурской области
от 08.10.2013 № 477

В целях приведения в соответствие законодательству нормативных правовых актов области Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т:

Внести в Порядок выдачи дубликата универсальной электронной карты на территории Амурской области, утвержденный постановлением Правительства Амурской области от 08.10.2013 № 477, следующие изменения:

1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Выдача дубликата УЭК производится в случае утраты УЭК, в том числе в результате невозможности ее использования вследствие физического износа.»

2. Абзац третий пункта 4 изложить в следующей редакции:

«Заявитель вправе вместе с заявлением представить документ, подтверждающий внесение платы за выдачу дубликата УЭК, по собственной инициативе.»

3. В пункте 7 слова «3 рабочих дней» заменить словами «2 дней».

4. В пункте 8 слова «3 месяцев» заменить словами «20 дней».

5. В пункте 10:

1) в абзаце первом слова «3 рабочих дней» заменить словами «2 дней»;

2) в абзаце втором слова «5 рабочих дней» заменить словами «2 дней»;

3) в абзаце третьем слова «5 рабочих дней» заменить словами «4 дней».

6. Приложение к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Временно исполняющий обязанности
губернатора Амурской области

А.А.Козлов

Приложение

к постановлению Правительства

Амурской области

от 27.05.2015 № 244

Заявление о выдаче дубликата универсальной электронной карты

Руководителю государственного
бюджетного учреждения
Амурской области
«Центр информационных технологий
Амурской области»

место для
фотографии
<*>

1. Фамилия, имя, отчество (если имеется) заявителя _____
2. Дата рождения (число, месяц, год) _____
3. Пол _____
4. Место рождения _____
(страна, республика/край/область, район, населенный пункт)
5. Адрес места жительства/места пребывания _____
(индекс, страна, республика/
край/область, район, населенный пункт)
(улица, дом, строение, корпус, квартира)
6. Сведения о гражданстве заявителя (гражданство Российской Федерации, гражданство (подданство) другого государства, отсутствие гражданства) _____
7. Документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ № _____ выдан «__» _____ года _____
(кем выдан)
8. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) застрахованного лица (при наличии) _____
9. Выбранный банк _____
10. Код отделения выбранного банка _____
11. Телефон контактный/телефон мобильный (при наличии) _____
12. Адрес электронной почты заявителя (при наличии) _____
13. Кодовое слово (может содержать буквенные и/или цифровые символы, но не более 10 знаков) _____
14. Сведения о законном представителе заявителя _____
(фамилия, имя, отчество
(если имеется), для юридических лиц - наименование, ОГРН)
- (документ, удостоверяющий личность законного представителя: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)
- (документ, подтверждающий полномочия законного представителя: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)
- (контактные данные законного представителя (адрес места жительства (регистрации), телефон (при наличии))
- (подпись законного представителя (для физических лиц))

15. Причина подачи заявления о выдаче дубликата универсальной электронной карты: взамен утраченной/невозможность использования вследствие физического повреждения (нужное подчеркнуть)

Прошу выдать мне дубликат универсальной электронной карты гражданина, предусмотренный Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

На получение информационных SMS-сообщений на номер мобильного телефона _____ и/или на информирование по электронной почте согласен(а)/не согласен(на) _____

Я проинформирован(а) и согласен(на) с тем, что указанные мной персональные данные, содержащиеся в заявлении, сопровождающие его данные и (или) данные, формируемые в информационных системах операторов обработки персональных данных, участвующих в выпуске, выдаче и обслуживании универсальной электронной карты и расчетного (банковского) электронного приложения в выбранном банке, обрабатываются с целью предоставления пользователю универсальной электронной карты государственных, муниципальных и иных услуг, их учета в информационной системе ФУО и уполномоченной организации субъекта Российской Федерации (УОС), а также персонализации универсальной электронной карты центром персонализации, определенным в соответствии с Правилами выпуска универсальной электронной карты, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 №321 «Об утверждении Правил выпуска универсальной электронной карты».

С условиями обработки персональных данных ознакомлен(а) и согласен(на).

Мое согласие на обработку персональных данных дано во исполнение части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и является бессрочным до особого распоряжения, сделанного мной в письменной форме для УОС и представленного по месту оформления универсальной электронной карты.

С Правилами использования универсальной электронной карты ознакомлен(а) и обязуюсь их соблюдать.

Изготовленную универсальную электронную карту на мое имя прошу направить по следующему адресу: _____

(указывается предпочитаемый адрес пункта-приема выдачи универсальных электронных карт)

личная подпись

Дата заполнения _____

Заполняется лицом, принявшим заявление

Фамилия, имя, отчество (если имеется) _____

Должность _____

Дата приема заявления _____

Код пункта приема заявления _____ М.П.

Серия заявления _____

Номер заявления _____

Штрих-код

подпись лица, принявшего
заявление

<*> За исключением размещения фотографий лиц, не достигших возраста четырнадцати лет.