



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.05.2015

№ 259

г. Благовещенск

О внесении изменений
в постановление Правительства
Амурской области от 05.08.2008
№ 165

В целях приведения нормативных правовых актов области в соответствие законодательству Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление Правительства Амурской области от 05.08.2008 № 165 «Об утверждении Порядка установления и выплаты ежемесячного пособия лицам, имеющим особые заслуги перед Амурской областью в сфере культуры и искусства» (в редакции постановления Правительства Амурской области от 20.04.2015 № 187) следующие изменения:

1) наименование постановления изложить в следующей редакции:

«О ежемесячном пособии лицам, имеющим особые заслуги перед Амурской областью в сфере культуры и искусства»;

2) пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

Порядок назначения и выплаты ежемесячного пособия лицам, имеющим особые заслуги перед Амурской областью в сфере культуры и искусства, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

Перечень видов доходов и порядок их учета при расчете дохода лиц, претендующих на получение ежемесячного пособия, в целях определения их нуждаемости в социальной поддержке согласно приложению № 1¹ к настоящему постановлению.»;

3) в пункте 2 постановления слова «комиссию по установлению» заменить словами «комиссию по назначению»;

4) Порядок установления и выплаты ежемесячного пособия лицам, имеющим особые заслуги перед Амурской областью в сфере культуры и искусства, изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

5) дополнить приложением № 1¹ «Перечень видов доходов и порядок их учета при расчете дохода лиц, претендующих на получение ежемесячного пособия, в целях определения их нуждаемости в социальной поддержке» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

6) в наименовании приложения № 2 к постановлению слова «по установлению» заменить словами «по назначению».

2. Установить, что лицам, имеющим особые заслуги перед Амурской областью в сфере культуры и искусства, в отношении которых в установленном областным законодательством порядке до дня вступления в силу Закона Амурской области от 01.12.2014 № 453-ОЗ принято решение об установлении ежемесячного пособия, выплата ежемесячного пособия осуществляется в порядке, действовавшем до вступления в силу настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.

Временно исполняющий обязанности
губернатора области

А.А.Козлов

**Порядок
назначения и выплаты ежемесячного пособия лицам, имеющим особые
заслуги перед Амурской областью в сфере культуры и искусства**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Амурской области от 24.06.2005 № 18-ОЗ «О ежемесячном пособии лицам, имеющим особые заслуги перед Амурской областью в сфере культуры и искусства» (далее - Закон) и определяет механизм назначения и выплаты ежемесячного пособия лицам, имеющим особые заслуги перед Амурской областью в сфере культуры и искусства (далее - пособие).

1.2. Пособие назначается и выплачивается лицам, нуждающимся в социальной поддержке, из числа категорий граждан, указанных в статье 1 Закона (далее – граждане).

1.3. Решение о назначении пособия оформляется распоряжением губернатора Амурской области на основании предложения комиссии по назначению ежемесячного пособия лицам, имеющим особые заслуги перед Амурской областью в сфере культуры и искусства (далее – Комиссия).

II. Назначение и выплата пособия

2.1. Выдвижение кандидатур для назначения пособия производится министерством культуры и архивного дела Амурской области (далее – министерство), органами управления культурой муниципальных образований, учреждениями культуры и искусства Амурской области, творческими союзами, иными общественными культурными объединениями.

2.2. Для назначения пособия в министерство представляются следующие документы:

- 1) ходатайство о назначении пособия;
- 2) творческая характеристика;
- 3) копии документов, подтверждающие заслуги перед Амурской областью в сфере культуры и искусства;
- 4) копия документа, удостоверяющего личность гражданина;
- 5) копия трудовой книжки;
- 6) справки о доходах гражданина, указанных в подпунктах 1 - 4, 6, 8 - 10, 12 - 21 пункта 1 Перечня видов доходов и порядка их учета при расчете дохода лиц, претендующих на получение ежемесячного пособия, в

целях определения их нуждаемости в социальной поддержке, утвержденного Правительством Амурской области (далее – Перечень).

2.3. Копии документов, указанные в подпунктах 3 - 5 пункта 2.2 настоящего Порядка, должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

Справки о доходах гражданина должны содержать сведения о доходах, полученных за 3 месяца, предшествующих месяцу подачи документов.

2.4. Ходатайствующей стороной по собственной инициативе в дополнение к документам, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, могут быть представлены документ, содержащий сведения о виде и размере получаемой гражданином пенсии, справки о доходах гражданина, указанных в подпунктах 5, 7, 11, 27 пункта 1 Перечня.

2.5. В случае, если ходатайствующей стороной по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Порядка, министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации ходатайства о назначении пособия и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации либо в органе, осуществляющем пенсионное обеспечение в соответствии с Законом Российской Федерации от 12.02.1993 № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей», по месту жительства гражданина:

документ, содержащий сведения о виде получаемой гражданином пенсии;

сведения о размере доходов, указанных в подпункте 5 пункта 1 Перечня, полученных гражданином за 3 месяца, предшествующие месяцу подачи заявления о назначении пособия;

2) в органах государственной службы занятости - сведения о размере доходов, указанных в подпункте 7 пункта 1 Перечня, полученных гражданином за 3 месяца, предшествующие месяцу обращения за назначением пособия;

3) в территориальном органе Фонда социального страхования – сведения о размере доходов, указанных в подпункте 11 пункта 1 Перечня, полученных гражданином за 3 месяца, предшествующие месяцу обращения за назначением пособия;

4) в органах местного самоуправления по месту жительства гражданина – сведения о размере доходов, указанных в подпункте 27 пункта 1 Перечня, полученных гражданином за 3 месяца, предшествующие месяцу обращения за назначением пособия;

5) в государственных казенных учреждениях – управлениях социальной защиты населения по городским округам и муниципальным районам (далее - ГКУ-УСЗН) – сведения о размере доходов, указанных в

подпунктах 22 - 26 пункта 1 Перечня.

Запросы сведений, указанных в настоящем пункте, направляются в форме электронного документооборота с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у министерства доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия – на бумажном носителе с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

2.6. Министерство осуществляет регистрацию поступающих документов, производит их первичную оценку полноты и достоверности, расчет дохода гражданина в соответствии с пунктами 3 - 10 Перечня и в срок до 1 ноября текущего года направляет документы в Комиссию.

Заседание Комиссии проводится один раз в год в декабре.

2.7. По итогам заседания Комиссия готовит предложение о назначении пособия 5 лицам из числа представленных на рассмотрение кандидатур и направляет его в министерство для последующего представления губернатору Амурской области.

Основаниями для отказа ходатайствующей стороне в назначении пособия являются:

1) представление не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2) представление документов, содержащих недостоверные или неполные сведения;

3) превышение размера доходов гражданина двукратной величины прожиточного минимума по Амурской области на душу населения, установленную губернатором Амурской области и действующую на день обращения за назначением пособия.

2.8. Министерство в течение 10 дней со дня поступления из Комиссии предложений о назначении пособия подготавливает проект распоряжения губернатора Амурской области и направляет его, а также предложения Комиссии с приложением всех необходимых для установления пособия документов на рассмотрение губернатору Амурской области.

2.9. Распоряжение губернатора Амурской области о назначении пособия направляется министерством социальной защиты населения Амурской области в ГКУ-УСЗН по месту жительства лица, которому установлено пособие.

2.10. ГКУ-УСЗН на основании распоряжения губернатора Амурской области осуществляет выплату пособия. Выплата пособия производится в размере, установленном статьей 2 Закона.

Пособие выплачивается со дня принятия губернатором Амурской области распоряжения о назначении пособия, за исключением лиц, указанных в абзаце пятом статьи 3 Закона.

Для лиц, указанных в абзаце пятом статьи 3 Закона, пособие выплачивается с первого числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления в ГКУ-УСЗН о выборе пособия.

2.11. Пособие выплачивается за текущий месяц через организации Федеральной почтовой связи либо по заявлению лица, получающего пособие,

путем зачисления на его счет, открытый в кредитной организации.

III. Подтверждение права на получение пособия

3.1. В целях подтверждения права на получение пособия через каждые 12 месяцев, начиная с первого месяца получения пособия, в течение месяца гражданами (представителями) в ГКУ-УСЗН представляются следующие документы:

- 1) копия трудовой книжки;
- 2) справки о доходах гражданина, указанных в подпунктах 1 - 4, 6, 8 - 10, 12 - 21 пункта 1 Перечня;
- 3) копия документа, удостоверяющего личность представителя, и копия документа, подтверждающего полномочия представителя (в случае подачи документов представителем).

3.2. По собственной инициативе гражданина в дополнение к документам, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, могут быть представлены справки о доходах, указанных в подпунктах 5, 7, 11, 27 пункта 1 Перечня.

3.3. В случае, если гражданами (представителями) не представлены документы, которые они в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка вправе представить по собственной инициативе, за 10 дней до наступления срока их обновления (каждые 12 месяцев) ГКУ-УСЗН запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы, предусмотренные подпунктами 1 - 4 пункта 2.5 настоящего Порядка.

Сведения о размере доходов гражданина, указанных в подпунктах 22 - 26 пункта 1 Перечня, ГКУ-УСЗН получает по каналам внутриведомственного взаимодействия при наступлении срока их обновления (каждые 12 месяцев).

IV. Приостановление и возобновление выплаты пособия

4.1. Решение о приостановлении выплаты пособия принимается руководителем (заместителем руководителя) ГКУ-УСЗН в случае неполучения назначенного пособия в течение 6 месяцев подряд, начиная с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок.

Решение о приостановлении выплаты пособия принимается в течение 3 рабочих дней с даты наступления обстоятельства, указанного в настоящем пункте.

4.2. Решение о возобновлении выплаты пособия принимается руководителем (заместителем руководителя) ГКУ-УСЗН в случае обращения гражданина с заявлением о возобновлении выплаты пособия, приостановленного по основанию, указанному в пункте 4.1 настоящего Порядка.

Решение о возобновлении выплаты пособия принимается в течение 3 рабочих дней с даты обращения гражданина с заявлением о возобновлении пособия.

4.3. Возобновление выплаты пособия производится с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором ГКУ-УСЗН, осуществляющим выплату пособия, было получено заявление от гражданина о возобновлении выплаты пособия.

4.4. При возобновлении выплаты пособия гражданину выплачиваются не полученные им суммы пособия за все время, в течение которого выплата пособия была приостановлена.

V. Прекращение и восстановление выплаты пособия

5.1. Решение о прекращении выплаты пособия принимается руководителем (заместителем руководителя) ГКУ-УСЗН в случаях:

1) выезда гражданина на постоянное место жительства за пределы Амурской области;

2) истечения 6 месяцев со дня приостановления выплаты пособия в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка при условии, что выплата пособия не возобновлялась в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка;

3) принятия гражданином решения о выборе иного вида пособия в соответствии со статьей 3 Закона;

4) смерти гражданина;

5) непредставления гражданином документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка;

6) превышения размера доходов гражданина двукратной величины прожиточного минимума по Амурской области на душу населения, установленной губернатором Амурской области и действующей на день подачи гражданином документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка;

7) выявления недостоверных сведений и документов, представленных гражданином в целях подтверждения права на получение пособия.

5.2. Граждане обязаны извещать ГКУ-УСЗН о наступлении обстоятельств, указанных в подпункте 1 пункта 5.1 настоящего Порядка, в течение 10 дней с даты их наступления.

5.3. Решение о прекращении выплаты пособия принимается руководителем (заместителем руководителя) ГКУ-УСЗН в течение 3 рабочих дней с даты получения ГКУ-УСЗН сведений о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 1, 4 пункта 5.1 настоящего Порядка, либо с даты наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 2, 3, 5 - 7 пункта 5.1 настоящего Порядка.

5.4. Прекращение выплаты пособия производится с 1 числа месяца, следующего за месяцем наступления обстоятельств, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка.

5.5. В целях восстановления выплаты пособия, прекращенной по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2, 5, 6 пункта 5.1 настоящего Порядка, гражданином (представителем) в ГКУ-УСЗН подаются:

1) заявление о восстановлении выплаты пособия;

2) документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка.

5.6. По собственной инициативе в дополнение к документам, указанным в пункте 5.5 настоящего Порядка, гражданином (представителем) могут быть представлены справки о доходах, указанных в подпунктах 5, 7, 11, 27 пункта 1 Перечня.

5.7. В случае, если гражданином (представителем) не представлены документы, которые он в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Порядка вправе представить по собственной инициативе, ГКУ-УСЗН в течение 2 рабочих дней запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведения, указанные в пункте 5.6 настоящего Порядка.

Сведения о размере доходов гражданина, указанных в подпунктах 22 – 26 пункта 1 Перечня, ГКУ-УСЗН получает по каналам внутриведомственного взаимодействия.

5.8. В случае, если размер доходов гражданина не превышает двукратную величину прожиточного минимума по Амурской области на душу населения, установленную губернатором Амурской области, действующую на день подачи заявления о восстановлении выплаты пособия, руководителем (заместителем руководителя) ГКУ-УСЗН принимается решение о восстановлении выплаты пособия.

5.9. Восстановление выплаты пособия производится с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи гражданином заявления и документов, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Порядка.

5.10. При восстановлении выплаты пособия, прекращенной по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 5.1 настоящего Порядка, гражданину выплачиваются не полученные им суммы пособия за период, предшествующий приостановлению выплаты пособия.

5.11. Решение об отказе в восстановлении выплаты пособия принимается руководителем (заместителем руководителя) ГКУ-УСЗН в случаях:

1) представления не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Порядка;

2) представления документов, содержащих недостоверные или неполные сведения;

3) представления документов, оформленных с нарушением требований настоящего Порядка;

4) превышения размера доходов гражданина двукратной величины прожиточного минимума по Амурской области на душу населения, установленной губернатором Амурской области и действующей на день подачи заявления о восстановлении выплаты пособия;

5) получение иного вида пособия в соответствии со статьей 3 Закона.

5.12. Решение о восстановлении (отказе в восстановлении) выплаты пособия принимается:

в течение 10 рабочих дней со дня регистрации ГКУ-УСЗН заявления о восстановлении выплаты пособия, если при подаче заявления гражданином (представителем) по собственной инициативе были представлены документы, предусмотренные пунктом 5.6 настоящего Порядка;

в течение 10 рабочих дней со дня поступления в ГКУ-УСЗН сведений, указанных в пункте 5.7 настоящего Порядка, при условии, что наличие данных сведений необходимо для принятия решения о восстановлении выплаты пособия, и при подаче заявления о восстановлении выплаты пособия гражданином не были представлены документы, предусмотренные пунктом 5.6 настоящего Порядка.

5.13. В случае отказа в восстановлении выплаты пособия уведомление об отказе в восстановлении выплаты пособия направляется ГКУ-УСЗН гражданину в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения с указанием основания отказа.

5.14. В случае переезда на новое место жительства за пределы территории обслуживания ГКУ-УСЗН в пределах области выплата пособия по прежнему месту жительства прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором ГКУ-УСЗН получены сведения о смене места жительства гражданина.

Возобновление выплаты пособия по новому месту жительства осуществляется с того времени, с которого выплата пособия была прекращена по прежнему месту жительства, после поступления личного дела гражданина и до наступления срока подтверждения права на получение пособия.

VI. Заключительные положения

6.1. Специалист ГКУ-УСЗН вносит информацию о получателе пособия в базу данных получателей мер социальной поддержки, формирует решение о выплате пособия, оформляет личное дело получателя пособия.

Решения руководителя (заместителя руководителя) ГКУ-УСЗН, предусмотренные настоящим Порядком, принимаются по формам, установленным министерством социальной защиты населения Амурской области.

Личные дела граждан хранятся в ГКУ-УСЗН по месту их жительства.

6.2. При наличии сомнений в достоверности представленных гражданином (представителем) документов (содержащихся в них сведений) ГКУ-УСЗН проводит их проверку путем направления запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, располагающие соответствующими сведениями.

Проверка проводится ГКУ-УСЗН в течение 10 рабочих дней с даты возникновения оснований для ее проведения.

ГКУ-УСЗН ежемесячно производит сверку сведений о гражданах с органами ЗАГС, территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации.

6.3. При обнаружении факта неправомерного назначения гражданину пособия распоряжением губернатора Амурской области данный гражданин исключается из списка граждан, которым было назначено пособие.

6.4. Сумма пособия, излишне выплаченная гражданину вследствие представления им документов, содержащих недостоверные сведения,

подлежит добровольному возврату в доход областного бюджета. При отказе от добровольного возврата излишне выплаченная сумма пособия взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Сумма начисленного пособия, не полученная гражданином своевременно, выплачивается за прошлое время, но не более чем за 3 года перед обращением.

6.6. Сумма пособия, не полученная гражданином по вине органов социальной защиты населения, выплачивается за прошлое время без ограничения каким-либо сроком.

6.7. Сумма пособия, причитавшаяся гражданину и не полученная им при жизни, наследуется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Споры по вопросам назначения и выплаты пособия разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.9. Финансирование министерства социальной защиты населения Амурской области осуществляется:

на выплату пособия через кредитные организации - в месяце, соответствующем месяцу выплаты пособия;

на выплату пособия через подразделения почтовой связи - в месяце, предшествующем месяцу выплаты пособия.

Министерство социальной защиты населения Амурской области осуществляет финансирование ГКУ-УСЗН на выплату пособия.

6.10. ГКУ-УСЗН на основании заключенных договоров (соглашений) направляют денежные средства на выплату пособия:

в кредитные организации - в месяце, соответствующем месяцу выплаты пособия;

в подразделения почтовой связи - в месяце, предшествующем месяцу выплаты пособия.

6.11. Объем денежных средств на выплату пособия определяется с учетом расходов на оплату услуг кредитных организаций, подразделений почтовой связи по доставке пособия, уплату налога на добавленную стоимость. Финансирование расходов на оплату услуг подразделений почтовой связи по доставке пособия производится в размерах, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации на договорной основе.

6.12. Контроль за целевым использованием средств возлагается на министерство социальной защиты населения Амурской области.

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Амурской области
от 28.05.2015 № 259

Перечень видов доходов и порядок их учета
при расчете дохода лиц, претендующих на получение ежемесячного
пособия, в целях определения их нуждаемости в социальной поддержке

1. При расчете дохода граждан, указанных в статье 1 Закона Амурской области от 24.06.2005 № 18-ОЗ «О ежемесячном пособии лицам, имеющим особые заслуги перед Амурской областью в сфере культуры и искусства» (далее – Закон), в целях определения их нуждаемости в социальной поддержке учитываются следующие виды доходов, полученные ими в денежной форме:

1) все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка;

2) средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;

3) компенсация, выплачиваемая государственным органом и общественным объединением за время исполнения государственных и общественных обязанностей;

4) выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;

5) пенсии, компенсационные выплаты (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет), дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров, ежемесячные денежные выплаты, установленные законодательством Российской Федерации (за исключением стоимости набора социальных услуг);

6) ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

7) пособие по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам, а также стипендия и материальная помощь, выплачиваемая гражданам в период профессионального обучения и дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах;

8) пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, единовременное пособие при рождении ребенка, а также единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности;

9) ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста;

10) ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту воинской службы супруга, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

11) ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

12) денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации и других органов правоохранительной службы, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, установленные законодательством Российской Федерации;

13) единовременное пособие при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других органов правоохранительной службы;

14) оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

15) материальная помощь, ежемесячные или единовременные выплаты, предоставляемые работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по старости или по инвалидности;

16) авторские вознаграждения, получаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах, в том числе по авторским договорам наследования;

17) доходы от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе хозяйства без образования юридического лица;

18) доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации, проценты по банковским вкладам, наследуемые и подаренные денежные средства;

19) доходы от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов;

20) доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства;

21) алименты;

22) ежемесячные денежные выплаты и ежемесячные социальные выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, установленные законодательством Амурской области;

23) ежемесячные пособия, предусмотренные Законами Амурской области от 26.06.1998 № 77-ОЗ, от 27.11.1998 № 109-ОЗ, от 26.04.1999 № 143-ОЗ, от 28.03.2000 № 230-ОЗ, от 07.03.2003 № 192-ОЗ, от 30.12.2010 № 438-ОЗ, от 11.07.2014 № 388-ОЗ;

24) денежные средства, выделяемые опекуну (попечителю) на содержание подопечного, а также предоставляемые приемной семье на содержание каждого ребенка;

25) ежегодная денежная выплата, установленная Федеральным законом от 20.07.2012 № 125-ФЗ;

26) иные социальные выплаты, установленные Правительством Амурской области;

27) иные социальные выплаты, пособия, установленные органами местного самоуправления муниципальных образований Амурской области.

2. При определении размера дохода граждан, указанных в статье 1 Закона, в целях определения их нуждаемости в социальной поддержке не учитываются:

государственная социальная помощь, оказываемая в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной социальной помощи в виде денежных выплат и натуральной помощи;

единовременные страховые выплаты, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью человека, его личному имуществу и имуществу, находящемуся в общей собственности членов его семьи, а также ежемесячные суммы, связанные с дополнительными расходами на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с решением учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы.

3. Расчет дохода граждан, указанных в статье 1 Закона, в целях определения их нуждаемости в социальной поддержке производится министерством культуры и архивного дела Амурской области, государственным казенным учреждением Амурской области – управлением социальной защиты населения по городскому округу и муниципальному району по месту жительства исходя из суммы доходов граждан за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения гражданина за назначением ежемесячного пособия (далее - расчетный период).

4. Доходы, получаемые в иностранной валюте, пересчитываются в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату фактического получения этих доходов.

5. Доходы граждан, учитываются до вычета налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Сумма заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренная системой оплаты труда и выплачиваемая по результатам работы за месяц, учитывается в доходах гражданина в месяце ее фактического получения, который приходится на расчетный период.

При иных установленных сроках расчета и выплаты заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, сумма полученной заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, делится на количество месяцев, за которые она начислена, и учитывается в доходах граждан за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

7. Суммы оплаты сезонных, временных и других видов работ, выполняемых по срочным трудовым договорам, доходов от исполнения договоров гражданско-правового характера, а также доходов от предпринимательской и иной деятельности, суммы пособий по временной нетрудоспособности делятся на количество месяцев, за которые они начислены (получены), и учитываются в доходах за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

8. Доходы, полученные от ведения крестьянского (фермерского) хозяйства, учитываются в доходах граждан исходя из размеров, установленных заключенным в определенном законодательством Российской Федерации порядке соглашением (договором) между членами крестьянского (фермерского) хозяйства об использовании плодов, продукции и доходов, которые получены в результате деятельности этого хозяйства.

9. Суммы доходов от сдачи в аренду (наем) недвижимого и иного имущества делятся на количество месяцев, за которые они получены, и учитываются в доходах граждан за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

10. Доход гражданина рассчитывается как одна третья суммы его доходов за расчетный период.