



# ПРАВИТЕЛЬСТВО АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2015

№ 313

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка принятия решения о проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора, отбора аудиторской организации (аудитора), утверждения договора с аудиторской организацией (аудитором)

В соответствии со статьей 187 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 21 Закона Амурской области от 08.07.2013 № 200-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Амурской области» Правительство Амурской области

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решения о проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора, отбора аудиторской организации (аудитора), утверждения договора с аудиторской организацией (аудитором).

2. Установить, что в отношении годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора – некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Амурской области» за отчетный период с 01.01.2014 по 31.12.2014 Порядок, утвержденный настоящим постановлением, применяется с учетом следующих особенностей:

решение о проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора принимается министерством жилищно-коммунального хозяйства Амурской области в срок до 01.07.2015;

отбор аудиторской организации (аудитора) осуществляется в срок до 01.09.2015;

договор с аудиторской организацией (аудитором) утверждается в срок до 15.09.2015;

годовой отчет регионального оператора и аудиторское заключение размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 01.12.2015.

Временно исполняющий обязанности  
губернатора Амурской области

А.А.Козлов

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Амурской области  
от 26.06.2015 № 313

### ПОРЯДОК

принятия решения о проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора, отбора аудиторской организации (аудитора), утверждения договора с аудиторской организацией (аудитором)

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 187 Жилищного кодекса Российской Федерации и статьей 21 Закона Амурской области от 08.07.2013 № 200-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Амурской области» устанавливает порядок:

принятия решения о проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора – некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Амурской области» (далее – региональный оператор);

отбора аудиторской организации (аудитора);

утверждения договора с аудиторской организацией (аудитором);

размещения годового отчета регионального оператора и аудиторского заключения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность регионального оператора подлежит обязательному аудиту, проводимому аудиторской организацией (аудитором), отбираемой путем открытого конкурса (далее – конкурс).

3. Отчетный период регионального оператора устанавливается с 1 января по 31 декабря календарного года включительно.

4. Конкурс проводится на основании решения о проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора.

5. Решение о проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора принимается министерством жилищно-коммунального хозяйства Амурской области (далее – министерство) ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом, в форме приказа и должно определять дату (срок) проведения конкурса.

6. Проведение конкурса включает в себя следующие процедуры:

1) создание конкурсной комиссии (далее – комиссия), утверждение состава и положения о комиссии, а также конкурсной документации;

2) размещение конкурсной документации и извещения о проведении конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) подача заявок на участие в конкурсе (далее – заявки);

4) вскрытие конвертов с заявками и принятие решения о допуске (об отказе в допуске) участника конкурса к процедуре оценки заявок;

5) оценка заявок и определение победителя конкурса.

7. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о проведении обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора своим приказом создает комиссию, утверждает состав и положение о комиссии, а также конкурсную документацию.

8. Комиссия создается в целях рассмотрения заявок в составе не менее 5 членов. В состав комиссии включаются представители министерства.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 3 членов комиссии.

Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим. Протокол заседания комиссии оформляется и подписывается членами комиссии, присутствовавшими на заседании, в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания.

Протокол заседания комиссии в течение 2 рабочих дней со дня его подписания размещается министерством на своей странице в информационной системе «Портал Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» по адресу: [www.amurobl.ru](http://www.amurobl.ru) (далее – страница в сети Интернет).

9. В конкурсной документации должны содержаться:

1) требования к участникам конкурса;

2) форма заявки и требования к ее содержанию, перечень документов, представляемых в составе заявки, требования к порядку подачи заявок;

3) порядок проведения конкурса, включая критерии и порядок оценки заявок;

4) проект договора, заключаемого с аудиторской организацией (аудитором).

10. К участию в конкурсе допускаются аудиторские организации (аудиторы), имеющие право заниматься аудиторской деятельностью, соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

11. В состав заявки включаются:

1) заявка;

2) конкурсное предложение участника конкурса;

3) документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка.

Формы заявки и конкурсного предложения участника конкурса, а также перечень документов, представляемых в составе заявки, устанавливаются министерством.

12. Не позднее чем за 30 дней до окончания срока приема заявок министерство размещает на странице в сети Интернет извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию.

13. Извещение о проведении конкурса должно содержать сведения о времени, месте и форме конкурса, о его предмете и порядке проведения конкурса, в том числе об оформлении участия в конкурсе, определении победителя конкурса, а также сведения о начальной цене, иные сведения, предусмотренные законодательством.

14. Заявки подаются участниками конкурса в министерство в письменной форме в двойных запечатанных конвертах и должны быть оформлены на русском языке.

Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать описание входящих в ее состав документов, подписана уполномоченным лицом участника конкурса.

На конверте, в котором находится заявка, указываются наименование конкурса и наименование (фамилия, имя отчество) участника конкурса.

Заявка может быть подана участником конкурса лично (в том числе через представителя) или посредством почтового отправления. Участник конкурса вправе подать только одну заявку.

Поступившие конверты с заявками регистрируются в журнале регистрации в день их поступления. По требованию участника конкурса министерство выдает документ, подтверждающий прием заявки, с указанием даты и времени ее получения.

15. Прием заявок прекращается в срок, установленный в извещении о проведении конкурса. Заявки, поступившие после установленного срока, не рассматриваются.

16. Министерство обязано обеспечить целостность конвертов с заявками до вскрытия этих конвертов комиссией, конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

17. Участник конкурса вправе изменить или отозвать заявку в любое время, но не позднее последнего дня даты окончания приема заявок, направив соответствующее уведомление в министерство.

18. Заявки, зарегистрированные министерством, хранятся в министерстве вместе с журналом регистрации. Ответственность за сохранность представленной документации несет министерство.

19. Участники конкурса до истечения срока приема заявок вправе задавать вопросы министерству и получать от него разъяснения по содержанию конкурсной документации и процедуре проведения конкурса. Вопросы задаются в письменной форме. Ответы на вопросы участникам конкурса направляются министерством в течение 2 рабочих дней со дня поступления таких вопросов.

20. Процедура вскрытия конвертов с заявками проводится комиссией в срок, не превышающий 2 рабочих дней после окончания срока подачи заявок. На процедуре вскрытия конвертов с заявками могут присутствовать участники конкурса (их представители).

Полномочия представителей участников конкурса должны быть подтверждены доверенностью.

Конверты с заявками вскрываются в хронологическом порядке по дате их регистрации. По каждой заявке объявляется следующая информация:

- 1) наименование (фамилия, имя, отчество) участника конкурса;
- 2) данные о лице, подписавшем заявку, и информация о наличии документа, подтверждающего его полномочия;
- 3) перечень представленных документов в составе заявки;
- 4) другая информация на усмотрение комиссии.

При вскрытии конвертов заявки рассматриваются комиссией на предмет определения полномочий лиц, подавших заявки, а также соответствия заявок и участников конкурса требованиям конкурсной документации.

21. По результатам вскрытия конвертов с заявками комиссией в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка принимается решение о допуске или об отказе в допуске участника конкурса к процедуре оценки заявок.

22. Основаниями для принятия решения об отказе в допуске участника конкурса к процедуре оценки заявок являются:

- 1) несоответствие участника конкурса требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка;
- 2) представление не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с конкурсной документацией;
- 3) представление документов, оформленных с нарушением требований, установленных настоящим Порядком и конкурсной документацией.

В случае принятия комиссией решения об отказе в допуске участника конкурса к процедуре оценки заявок министерство в течение 2 рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола направляет участнику конкурса письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отказа.

23. Заявки участников конкурса, в отношении которых принято решение о допуске к процедуре оценки заявок, подлежат оценке комиссией с целью определения победителя конкурса.

Оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями оценки и баллами, установленными приложением к настоящему Порядку, в срок, не превышающий 5 рабочих дней после окончания срока подачи заявок.

Количество баллов, набранных участником конкурса, суммируется по всем установленным критериям.

Победителем конкурса признается участник конкурса, заявка которого набрала наибольшее количество баллов. Такой заявке присваивается первый номер.

При равном количестве набранных баллов победителем признается участник конкурса, заявка которого была подана раньше согласно журналу регистрации заявок.

Результаты оценки заявок и определения победителя оформляются протоколом в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, один экземпляр которого в течение 2 рабочих дней со дня подписания должен быть направлен министерством региональному оператору.

О результатах оценки заявок и определения победителя министерство в течение 2 рабочих дней со дня подписания указанного протокола письменно информирует участников конкурса.

24. Региональный оператор заключает договор с победителем конкурса не позднее 10 дней со дня принятия решения комиссией об определении победителя конкурса.

25. Если победитель конкурса уклонился от заключения договора, договор заключается с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер по результатам оценки заявок.

26. Если участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер по результатам оценки заявок, уклонился от заключения договора, проводится повторный конкурс.

27. Конкурс объявляется комиссией несостоявшимся в следующих случаях:

1) если по истечении установленного срока для подачи заявок не поступило ни одной заявки;

2) если всем участникам конкурса отказано в допуске к процедуре оценки заявок;

3) если решение о допуске к процедуре оценки заявок принято только в отношении одного участника конкурса.

В случае, предусмотренном подпунктом 3 настоящего пункта, договор заключается с участником конкурса, в отношении которого принято решение о допуске к процедуре оценки, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии по результатам вскрытия конвертов с заявками. В случае уклонения такого участника конкурса от заключения договора проводится повторный конкурс.

28. В срок не позднее 2 рабочих дней со дня заключения с победителем конкурса договора региональный оператор представляет его на утверждение в министерство. Договор утверждается министерством в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

29. Региональный оператор не позднее чем через 5 дней со дня представления аудиторского заключения аудиторской организацией (аудитором) обязан направить копию аудиторского заключения в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социально-экономического развития субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, строительства, архитектуры, градостроительства (за исключением государственного технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства) и жилищно-коммунального хозяйства, и министерство.

30. Годовой отчет регионального оператора и аудиторское заключение размещаются региональным оператором на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.fkrainir.ru](http://www.fkrainir.ru) с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне, коммерческой тайне не позднее 7 рабочих дней со дня его представления аудиторской организацией (аудитором).

Приложение  
к Порядку принятия решения о  
проведении аудита годовой  
бухгалтерской (финансовой)  
отчетности регионального  
оператора, отбора аудиторской  
организации (аудитора),  
утверждения договора с  
аудиторской организацией  
(аудитором)

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

№	Критерии оценки заявок	Значение критерия оценки заявки	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Количество проведенных аудиторских проверок бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческих организаций	10 и более проверок	10
		менее 10 проверок	5
		0 проверок	0
2.	Опыт аудиторской деятельности	более 20 лет	20
		от 15 лет до 20 лет включительно	15
		от 10 лет до 15 лет включительно	10
		от 5 лет до 10 лет включительно	5
		менее 5 лет	0
3.	Прохождение процедур внешнего контроля качества	Не ранее чем за 3 года до даты подачи заявки на участие в конкурсе (без применения по его результатам мер воздействия)	10



1	2	3	4
		Не ранее чем за 3 года до даты подачи заявки на участие в конкурсе (с применением по его результатам мер воздействия) либо ранее чем за 3 года до даты подачи заявки на участие в конкурсе либо в случае отсутствия сведений о прохождении процедур внешнего контроля качества	
4.	План проведения аудита, разработанный на дату подачи заявки на участие в конкурсе	В наличии	10
		Отсутствует	0
5.	Предлагаемый срок проведения аудита	до 15 календарных дней включительно	5
		от 16 до 30 календарных дней включительно	3
		более 30 календарных дней	0