



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.10.2015

№ 481

г. Благовещенск

Об утверждении Порядков выдачи направлений для помещения детей в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок выдачи направлений для помещения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

Порядок выдачи направлений для временного помещения детей, имеющих законных представителей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Министерству социальной защиты населения Амурской области (Ю.Н.Рябинина), министерству образования и науки Амурской области (М.Г.Селюч), министерству здравоохранения Амурской области (Н.Л.Тезиков) обеспечить выполнение Порядков, утвержденных настоящим постановлением.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области О.В.Гуменюка.

Губернатор Амурской области

А.А.Козлов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Амурской области
от 08.10.2015 № 481

Порядок выдачи направлений для помещения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Настоящий Порядок определяет механизм выдачи направлений для помещения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – направление, организации).

2. Направление выдается исполнительным органом государственной власти области, осуществляющим функции и полномочия учредителя организации (далее – учредитель).

3. Для получения направления орган опеки и попечительства по месту первичного выявления несовершеннолетнего представляет учредителю ходатайство по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К ходатайству прилагаются следующие документы:

а) свидетельство о рождении, а при его отсутствии – заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст несовершеннолетнего, паспорт (для детей старше 14 лет);

б) документ, подтверждающий отсутствие родителей (единственного родителя) или невозможность воспитания ими несовершеннолетних:

копия решения суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими;

копия свидетельства о смерти родителей (единственного родителя);
документ об обнаружении найденного (подкинутого) несовершеннолетнего, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства;

копия заявления родителей (единственного родителя) о согласии на усыновление (удочерение) несовершеннолетнего, оформленного в установленном порядке;

справка об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителей в местах содержания под стражей, подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений;

копия решения суда о назначении родителям наказания в виде лишения свободы;

в) документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (пребывания) братьев, сестер и других близких родственников несовершеннолетнего;

г) медицинские документы, в том числе заключение экспертной медицинской комиссии о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии несовершеннолетнего, а также заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья).

4. Ходатайство и прилагаемые к нему документы учредитель регистрирует в журнале регистрации ходатайств в день их поступления. Форма журнала регистрации ходатайств утверждается учредителем.

5. Учредитель в течение 5 рабочих дней со дня поступления ходатайства и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, проводит их проверку, оформляет направление либо уведомление об отказе в выдаче направления.

Формы направления и уведомления об отказе в выдаче направления утверждаются учредителем.

6. Направление оформляется в двух экземплярах, один экземпляр в течение 5 дней со дня оформления выдается органу опеки и попечительства, второй экземпляр приобщается к документам, представленным органом опеки и попечительства, и хранится у учредителя. Факт выдачи направления регистрируется в журнале регистрации ходатайств. Срок действия направления составляет 60 дней со дня его выдачи.

7. При наличии оснований для отказа в выдаче направления учредитель оформляет уведомление об отказе в выдаче направления, в котором указываются основания отказа. Уведомление об отказе в выдаче направления оформляется в двух экземплярах, один экземпляр в течение 2 рабочих дней со дня оформления направляется в орган опеки и попечительства, второй экземпляр приобщается к документам, представленным органом опеки и попечительства, и хранится у учредителя.

8. Основаниями для отказа в выдаче направления являются:

представление не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

представление недействительных документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в том числе представление документов с истекшим сроком действия.

Под недействительными документами в настоящем Порядке понимаются документы, содержащие недостоверные сведения и (или) незаверенные исправления, иные документы, не имеющие юридической силы.

Приложение
к Порядку выдачи направлений
для помещения детей-сирот
и детей, оставшихся без
попечения родителей,
под надзор в организацию для
детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения
родителей

Угловой бланк
(с указанием номера и даты)

Ходатайство

о выдаче направления для помещения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (организации)

(наименование органа опеки и попечительства)

просит выделить направление в организацию несовершеннолетнему (ей):

(указать фамилию, имя, отчество несовершеннолетнего, дату его рождения)

имеющему (ей) статус
обучающемуся (ейся)

(указать класс, вид обучения)

Место пребывания несовершеннолетнего (ей) на дату подачи ходатайства

Заключение органа опеки и попечительства о необходимости направления несовершеннолетнего (ей) в организацию (заключение готовится на основе анализа всех имеющихся документов по рассматриваемому вопросу; заключение должно содержать полную, объективную информацию, подтвержденную соответствующими документами и ссылками на их реквизиты).

Сведения о родителях:	Мать	Отец
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Дата рождения		
Место жительства (пребывания)		
Причина отсутствия родительского попечения		

Перечень документов, прилагаемых к ходатайству:

- 1.
- 2.

Руководитель органа опеки и попечительства

(подпись)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Амурской области
от 08.10.2015 № 481

Порядок выдачи направлений для временного помещения детей, имеющих
законных представителей, в организации для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей

1. Настоящий Порядок определяет механизм выдачи направлений для временного помещения детей, чьи родители, усыновители либо опекуны (попечители) не могут по уважительным причинам исполнять свои обязанности в отношении детей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – направление, законные представители, организации).

2. Направление выдается исполнительным органом государственной власти области, осуществляющим функции и полномочия учредителя организации (далее – учредитель).

3. Орган опеки и попечительства в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления законного представителя о временном помещении несовершеннолетнего в организацию направляет учредителю ходатайство по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К ходатайству прилагаются копии следующих документов:

а) копия личного заявления законного представителя о временном помещении несовершеннолетнего в организацию с указанием причин и срока такого помещения;

б) копия свидетельства о рождении или паспорта несовершеннолетнего старше 14 лет;

в) копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей;

г) копия документа, содержащего сведения о наличии и месте жительства (пребывания) братьев, сестер и других близких родственников несовершеннолетнего;

д) копия заключения медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания несовершеннолетнего, о состоянии здоровья несовершеннолетнего с приложением результатов медицинского обследования, временно помещаемого в организацию;

е) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при его наличии) – для несовершеннолетнего с ограниченными возможностями здоровья;

ж) копия индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида (при ее наличии);

з) копия акта обследования условий жизни несовершеннолетнего.

4. Ходатайство и прилагаемые к нему документы учредитель регистрирует в журнале регистрации ходатайств в день их поступления. Форма журнала регистрации ходатайств утверждается учредителем.

5. Учредитель в течение 5 рабочих дней со дня поступления ходатайства и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, проводит их проверку, оформляет направление либо уведомление об отказе в выдаче направления.

Формы направления и уведомления об отказе в выдаче направления утверждаются учредителем.

6. Направление оформляется в двух экземплярах, один экземпляр в течение 5 дней со дня оформления выдается органу опеки и попечительства, второй экземпляр приобщается к документам, представленным органом опеки и попечительства, и хранится у учредителя. Факт выдачи направления регистрируется в журнале регистрации ходатайств. Срок действия направления составляет 60 дней со дня его выдачи.

7. При наличии оснований для отказа в выдаче направления учредитель оформляет уведомление об отказе в выдаче направления, в котором указываются основания отказа. Уведомление об отказе в выдаче направления оформляется в двух экземплярах, один экземпляр в течение 2 рабочих дней со дня оформления направляется в орган опеки и попечительства, второй экземпляр приобщается к документам, представленным органом опеки и попечительства, и хранится у учредителя.

8. Основаниями для отказа в выдаче направления являются:

представление не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

представление недействительных документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в том числе представление документов с истекшим сроком действия.

Под недействительными документами в настоящем Порядке понимаются документы, содержащие недостоверные сведения и (или) незаверенные исправления, иные документы, не имеющие юридической силы.

Приложение
к Порядку выдачи направлений
для временного помещения детей,
имеющих законных представителей,
в организации для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей

Угловой бланк
(с указанием номера и даты)

Ходатайство

о выдаче направления для временного помещения детей, имеющих законных представителей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (организации)

(наименование органа опеки и попечительства)

просит выделить направление для временного помещения в организацию несовершеннолетнему (ей):

(указать фамилию, имя, отчество несовершеннолетнего, дату его рождения)

имеющему (ей) статус
обучающемуся (ейся)

(указать класс, вид обучения)

Место пребывания несовершеннолетнего (ей) на дату подачи ходатайства

Заключение органа опеки и попечительства о необходимости принятия положительного решения о временном помещении несовершеннолетнего (ей) в организацию (заключение готовится на основе анализа всех имеющихся документов по рассматриваемому вопросу; заключение должно содержать полную, объективную информацию, подтвержденную соответствующими документами и ссылками на их реквизиты).

Сведения о родителях:	Мать	Отец
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Дата рождения		
Место жительства (пребывания)		
Причина временного помещения несовершеннолетнего (ей) в организацию		

Перечень документов, прилагаемых к ходатайству:

- 1.
- 2.

Руководитель органа опеки и попечительства

(подпись)

(расшифровка подписи)