



ГУБЕРНАТОР
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.10.2015

№ 25-к

г. Благовещенск

Об утверждении Положения
об отделе по профилактике коррупционных и иных правонарушений
аппарата губернатора области и Правительства области

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»

п о с т а н о в л я ю:

Утвердить прилагаемое Положение об отделе по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата губернатора области и Правительства области.

А.А.Козлов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением губернатора
Амурской области
от 14.10.2015 № 25-к

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата губернатора области и Правительства области

І. Общие положения

1. Настоящим Положением определяются правовое положение, основные задачи и функции отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата губернатора области и Правительства области (далее - отдел).

2. Отдел является структурным подразделением аппарата губернатора области и Правительства области.

3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами области, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, принятыми в пределах их компетенции, Положением об аппарате губернатора области и Правительства области и настоящим Положением.

4. Отдел в пределах своей компетенции взаимодействует с Управлением Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции.

ІІ. Основные задачи отдела

5. Основными задачами отдела являются:

а) формирование у лиц, замещающих государственные должности области, государственных гражданских служащих области, муниципальных служащих и граждан нетерпимости к коррупционному поведению;

б) профилактика коррупционных правонарушений в Правительстве области, исполнительных органах государственной власти области, организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти области;

в) осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими государственные должности области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, государственными гражданскими служащими области и лицами, замещающими отдельные должности на основании

трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти области, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

г) обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими области требований законодательства Российской Федерации о контроле за расходами, а также иных антикоррупционных норм.

III. Основные функции отдела

6. Отдел осуществляет следующие основные функции:

а) обеспечение соблюдения лицами, замещающими государственные должности области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и государственными гражданскими служащими области запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении полномочий лицами, замещающими государственные должности области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и при исполнении должностных обязанностей государственными гражданскими служащими области;

в) обеспечение деятельности комиссии при Правительстве области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области и урегулированию конфликта интересов;

г) участие в пределах своей компетенции в работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, образованных в исполнительных органах государственной власти области;

д) оказание лицам, замещающим государственные должности области, государственным гражданским служащим области, муниципальным служащим и гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

е) участие в пределах своей компетенции в обеспечении соблюдения в Правительстве области, исполнительных органах государственной власти области законных прав и интересов лица, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;

ж) обеспечение реализации государственными гражданскими служащими области обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы области обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

з) осуществление в пределах своей компетенции проверки:

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение государственных должностей области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и должностей государственной гражданской службы области;

достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими государственные должности области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и государственными гражданскими служащими области;

соблюдения лицами, замещающими государственные должности области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и государственными гражданскими служащими области запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы области, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы области трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

и) осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в государственных учреждениях области и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти области, а также за реализацией в этих учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений;

к) участие в пределах своей компетенции в подготовке и рассмотрении проектов нормативных правовых актов области по вопросам противодействия коррупции;

л) анализ сведений:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы области;

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими областей в соответствии с законодательством Российской Федерации;

о соблюдении государственными гражданскими служащими области запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

о соблюдении гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы области, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы области трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

м) участие в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности

области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и государственных гражданских служащих области, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в информационной системе «Портал Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в обеспечении предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования;

н) обеспечение деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции в области, подготовка материалов к заседаниям комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений;

о) проведение в пределах своей компетенции мониторинга деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления муниципальных образований области, а также соблюдения в них законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

п) организация в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения, а также осуществление контроля за его организацией в государственных учреждениях области;

р) осуществление иных функций в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. В целях реализации своих функций отдел:

а) подготавливает для направления в установленном порядке в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, в государственные органы области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований области, на предприятия, в организации и общественные объединения запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, государственных гражданских служащих области, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также по иным вопросам в пределах своей компетенции;

б) осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, иными федеральными государственными органами, с государственными органами области, органами местного самоуправления муниципальных образований области, государственными и муниципальными организациями, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями;

в) проводит с гражданами и должностными лицами с их согласия беседы и получает от них пояснения по представленным сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам;

г) получает в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц (с их согласия);

д) проводит иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции.

IV. Права и обязанности отдела

8. Отдел для осуществления своей деятельности имеет право:

а) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от федеральных органов государственной власти, федеральных государственных органов, органов государственной власти области и государственных органов области, органов местного самоуправления муниципальных образований области, а также от учреждений, организаций и должностных лиц;

б) пользоваться в установленном порядке информационными базами и банками данных Правительства области, справочно-правовыми системами, программными продуктами, а также создавать собственные базы данных;

в) использовать системы связи и коммуникации Правительства области;

г) привлекать в установленном порядке для осуществления отдельных функций научных сотрудников и специалистов, в том числе на договорной основе;

д) принимать участие в мероприятиях (совещаниях, семинарах), проводимых губернатором области, первым заместителем председателя Правительства области, руководителем аппарата губернатора области и Правительства области по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

е) вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела, губернатору области, руководителю аппарата губернатора области и Правительства области.

9. Отдел обязан обеспечивать качественное и своевременное выполнение задач и функций, установленных настоящим Положением.

10. Для выполнения задач и функций, установленных настоящим Положением, отдел осуществляет обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Возложение на отдел обязанностей, не входящих в его компетенцию в соответствии с настоящим Положением, не допускается.

V. Организация работы отдела

12. Руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела, который замещает должность государственной гражданской службы области главной группы должностей категории «руководители».

В своей деятельности начальник отдела непосредственно подчиняется руководителю аппарата губернатора области и Правительства области и подконтролен губернатору области.

13. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности приказом аппарата губернатора области и Правительства области в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

14. Начальник отдела:

- а) руководит деятельностью отдела, обеспечивая выполнение возложенных на отдел задач и функций;
- б) определяет должностные обязанности сотрудников отдела;
- в) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;
- г) представляет руководителю аппарата губернатора области и Правительства области предложения о:
 - кандидатурах для замещения вакантных должностей в отделе;
 - поощрении или применении к сотрудникам отдела мер юридической ответственности;
 - присвоении классов чинцов сотрудникам отдела;
 - направлении сотрудников отдела в командировки, в том числе на обучение.

15. Начальник отдела несет персональную ответственность за деятельность отдела.