



ГУБЕРНАТОР АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.05.2016

№ 118

г. Благовещенск

О размещении в информационно-телекоммуникационной сети Интернет общедоступной информации о деятельности исполнительных органов государственной власти Амурской области в форме открытых данных

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных», распоряжением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №1187-р, в целях обеспечения доступа к информации о деятельности исполнительных органов государственной власти Амурской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в форме открытых данных (систематизированных данных, организованных в формате, обеспечивающем автоматическую обработку информации без предварительного изменения человеком)

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок размещения общедоступной информации о деятельности исполнительных органов государственной власти Амурской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в форме открытых данных;

Перечень общедоступной информации о деятельности исполнительных органов государственной власти Амурской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в форме открытых данных (далее – Перечень);

Примерный перечень общедоступной информации о деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Амурской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в форме открытых данных (далее – примерный перечень для органов местного самоуправления).

2. Исполнительным органам государственной власти Амурской области размещать общедоступную информацию о деятельности исполнительных органов государственной власти Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в форме открытых данных согласно Перечню и Перечню общедоступной информации о деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, созданной указанными органами или поступившей к ним при осуществлении полномочий по предметам ведения Российской Федерации и полномочий Российской Федерации по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в форме открытых данных, утвержденному распоряжением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №1187-р:

на официальном сайте исполнительного органа государственной власти Амурской области;

на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.amurobl.ru;

на портале открытых данных Российской Федерации data.gov.ru.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Амурской области размещать общедоступную информацию о деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в форме открытых данных в соответствии с примерным перечнем для органов местного самоуправления:

на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования Амурской области;

на портале открытых данных Российской Федерации data.gov.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Амурской области М.В.Дедюшко.

А.А.Козлов

УТВЕРЖДЕН

постановлением губернатора
Амурской области
от 04.05.2016 № 118

**ПОРЯДОК
РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЩЕДОСТУПНОЙ ИНФОРМАЦИИ О
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ,
РАЗМЕЩАЕМОЙ В ИНФОРМАЦИОННО-
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ В ФОРМЕ
ОТКРЫТЫХ ДАННЫХ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных», распоряжением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №1187-р и определяет правила подготовки и размещения общедоступной информации о деятельности исполнительных органов государственной власти Амурской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в форме открытых данных.

1.2. В настоящем порядке используются следующие основные понятия, термины и определения.

Открытые данные – информация, размещенная в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в виде систематизированных данных, организованных в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку без предварительного изменения человеком, в целях неоднократного, свободного и бесплатного использования.

Набор открытых данных – систематизированная совокупность однотипных данных, представленных в форме открытых данных, состоящая из отдельных элементов, характеризующихся набором атрибутов, и позволяющая автоматизированным системам без участия человека идентифицировать, интерпретировать и обрабатывать такие элементы.

Паспорт набора открытых данных – совокупность сведений о наборе открытых данных, позволяющая однозначно идентифицировать такой набор и получить в автоматическом режиме ключевые параметры, характеризующие набор открытых данных.

Публикация (опубликование) набора открытых данных - размещение набора открытых данных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для обеспечения доступа к нему неопределенного круга лиц.

Отзыв набора открытых данных – прекращение доступа к набору открытых данных в случае обнаружения ошибок в опубликованном наборе открытых данных или паспорте набора открытых данных, получении заявки на прекращение доступа к набору открытых данных.

Поставщик открытых данных – исполнительный орган государственной власти Амурской области, обеспечивающий создание набора открытых данных, отвечающий за полноту и актуальность представленной в наборе открытых данных информации и осуществляющий подготовку набора открытых данных к публикации.

Оператор Портала – управление информатизации Амурской области - исполнительный орган государственной власти Амурской области, осуществляющий публикацию наборов открытых данных на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с заявками Поставщиков открытых данных.

Ответственное лицо поставщика открытых данных – сотрудник Поставщика открытых данных, отвечающий за формирование, актуализацию, направление открытых данных Оператору Портала и за самостоятельную публикацию открытых данных на официальном сайте Поставщика открытых данных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на портале открытых данных Российской Федерации data.gov.ru.

1.3. Набор открытых данных включает следующие процедуры:

организационная подготовка деятельности Поставщика открытых данных;

подготовка набора открытых данных;

публикация набора открытых данных;

обновление набора открытых данных;

отзыв набора открытых данных.

2. Организационная подготовка деятельности Поставщика открытых данных

2.1. Руководитель исполнительного органа государственной власти Амурской области – Поставщика открытых данных определяет Ответственное лицо поставщика открытых данных. Фамилия, имя, отчество, должность и контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты) Ответственного лица Поставщика открытых данных фиксируются в Паспорте набора открытых данных.

Ответственное лицо Поставщика открытых данных организует деятельность по раскрытию наборов открытых данных и взаимодействие Поставщика открытых данных с Оператором Портала.

2.2. Непосредственное формирование набора открытых данных

(формирование версий набора открытых данных с непосредственным внесением информации) осуществляется силами Поставщика открытых данных.

3. Подготовка, публикация, обновление и отзыв набора открытых данных

3.1. Поставщик открытых данных готовит набор открытых данных и паспорт набора открытых данных с учетом Методических рекомендаций по публикации открытых данных государственными органами и органами местного самоуправления и технических требований к публикации открытых данных, утвержденных протоколом заседания Правительственной комиссии по координации деятельности открытого правительства от 04.06.2013 № 4.

3.2. Открытые данные должны публиковаться в форматах CSV или XML. В формате CSV рекомендуется публиковать данные, имеющие плоскую табличную форму, при этом в содержании записи не допускается использование символа перевода строки. Сложные иерархические данные рекомендуется публиковать в форматах XML.

3.3. Открытые данные размещаются:

1) в разделах «Открытые данные» на официальных сайтах исполнительных органов государственной власти Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) в разделе «Открытые данные» на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.amurobl.ru;

3) на портале открытых данных Российской Федерации data.gov.ru.

3.4. Открытые данные в разделах «Открытые данные» на официальных сайтах исполнительных органов государственной власти Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на портале открытых данных Российской Федерации data.gov.ru размещаются Поставщиками открытых данных в соответствии с Требованиями к технологическим, программным и лингвистическим средствам, необходимым для размещения информации государственными органами и органами местного самоуправления в сети Интернет в форме открытых данных, а также для обеспечения ее использования, утвержденными приказом Минкомсвязи России от 27.06.2013 № 149.

3.5. Для публикации на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет набор открытых данных и паспорт набора открытых данных вместе с сопроводительным письмом направляются Ответственным лицом Поставщика открытых данных Оператору Портала по электронной почте на адрес: opendata@it.amurobl.ru с темой «Заявка на публикацию набора открытых данных».

В случае обновления набора открытых данных Ответственное лицо Поставщика открытых данных по электронной почте направляет обновленные

набор открытых данных и паспорт набора открытых данных вместе с сопроводительным письмом на адрес: opendata@it.amurobl.ru с темой «Актуализация набора открытых данных».

В случае отзыва набора открытых данных Ответственное лицо Поставщика открытых данных по электронной почте направляет сопроводительное письмо на адрес: opendata@it.amurobl.ru с темой «Удаление набора открытых данных».

После получения заявки Оператор Портала в течение 5 рабочих дней со дня ее получения проводит мероприятия по размещению набора открытых данных на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с характеристиками, определенными в полученной заявке. По завершении мероприятий Оператор Портала уведомляет об этом Ответственное лицо Поставщика открытых данных по электронной почте в течение 2 рабочих дней с момента их завершения.

Если Оператор Портала не может по каким-либо причинам разместить набор открытых данных на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (неверно заполненная заявка, неправильное описание структуры набора открытых данных), то он уведомляет об этом Ответственное лицо Поставщика открытых данных по электронной почте с указанием причин в течение 3 рабочих дней с момента получения заявки.

4. Ответственность за достоверность, полноту, своевременность публикации и актуализации наборов открытых данных

4.1. Ответственное лицо Поставщика открытых данных, а в случае его отсутствия – руководитель Поставщика открытых данных несет ответственность за достоверность, полноту, своевременность публикации и актуализации наборов открытых данных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.2. Контроль за достоверностью, полнотой, своевременностью публикации и актуализации наборов открытых данных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет возлагается на руководителя Поставщика открытых данных или иное уполномоченное им лицо.

УТВЕРЖДЕН

постановлением губернатора
Амурской области
от 04.05.2016 № 118

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОБЩЕДОСТУПНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ, РАЗМЕЩАЕМОЙ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ В
ФОРМЕ ОТКРЫТЫХ ДАННЫХ**

№ п/п	Содержание информации	Периодичность размещения информации и сроки ее обновления	Ответственные за подготовку и размещение открытых данных
1	2	3	4
1.	Список адвокатов, участвующих в государственной системе бесплатной юридической помощи на территории Амурской области	Ежегодно до 1 марта	Министерство юстиции Амурской области
2.	Контактная информация судебных участков мировых судей Амурской области	Ежегодно до 1 марта	Министерство юстиции Амурской области
3.	План контрольной деятельности министерства финансов Амурской области	Ежегодно до 1 февраля	Министерство финансов Амурской области
4.	Отчет о результате контрольной деятельности министерства финансов Амурской области	Ежегодно до 1 апреля	Министерство финансов Амурской области
5.	План проведения проверок в рамках осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Амурской области	1 раз в полугодие до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Министерство финансов Амурской области
6.	Отчет о результатах проведения проверок в рамках осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Амурской области	Ежегодно до 25 января	Министерство финансов Амурской области
7.	Перечень нормативных правовых актов Амурской области, регламентирующих порядок проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Амурской области	Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Министерство жилищно-коммунального хозяйства Амурской области

1	2	3	4
8.	График передачи в концессию объектов энергетики и коммунальной сферы государственных и муниципальных предприятий, осуществляющих неэффективное управление	Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Министерство жилищно-коммунального хозяйства Амурской области
9.	Контактная информация министерства жилищно-коммунального хозяйства Амурской области	Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Министерство жилищно-коммунального хозяйства Амурской области
10.	Контактная информация органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Амурской области	Ежегодно до 1 апреля	Министерство внутренней и информационной политики Амурской области
11.	Контактная информация домов культуры и клубов Амурской области	Ежегодно до 1 апреля	Министерство внутренней и информационной политики Амурской области
12.	Контактная информация общественных объединений, действующих на территории Амурской области	Ежегодно до 1 апреля	Министерство внутренней и информационной политики Амурской области
13.	Контактная информация социально ориентированных некоммерческих организаций, действующих на территории Амурской области	Ежегодно до 1 апреля	Министерство внутренней и информационной политики Амурской области
14.	Контактная информация молодежных организаций, действующих на территории Амурской области	Ежегодно до 1 апреля	Министерство внутренней и информационной политики Амурской области
15.	Контактная информация общин коренных малочисленных народов Севера, созданных на территории Амурской области	Ежегодно до 1 апреля	Министерство внутренней и информационной политики Амурской области
16.	Перечень организаций, подведомственных министерству внутренней и информационной политики Амурской области с указанием контактной информации	Ежегодно до 1 апреля	Министерство внутренней и информационной политики Амурской области
17.	Контактная информация электронных средств массовой информации, действующих на территории Амурской области	Ежегодно до 1 апреля	Министерство внутренней и информационной

1	2	3	4
			политики Амурской области
18.	Контактная информация печатных средств массовой информации, действующих на территории Амурской области	Ежегодно до 1 апреля	Министерство внутренней и информационной политики Амурской области
19.	Контактная информация телевизионных средств массовой информации, действующих на территории Амурской области	Ежегодно до 1 апреля	Министерство внутренней и информационной политики Амурской области
20.	Контактная информация радиостанций, действующих на территории Амурской области	Ежегодно до 1 апреля	Министерство внутренней и информационной политики Амурской области
21.	Сведения о казачьих обществах, внесенных в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций Министерства юстиции Российской Федерации	Ежегодно до 1 апреля	Министерство внутренней и информационной политики Амурской области
22.	Государственные задания министерства лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области	Ежегодно до 1 мая	Министерство лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области
23.	Перечень организаций, подведомственных министерству лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области с указанием контактной информации	Ежегодно до 1 мая	Министерство лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области
24.	Планы проверок финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений, подведомственных министерству лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области	Ежегодно до 1 мая	Министерство лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области
25.	Реестр арендаторов лесных участков, находящихся в собственности Амурской области	Ежегодно до 1 мая	Министерство лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области
26.	Планы проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в учреждениях, подведомственных министерству лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области	Ежегодно до 1 мая	Министерство лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области
27.	Контактная информация министерства лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской	Ежегодно до 1 мая	Министерство лесного хозяйства

1	2	3	4
			и пожарной безопасности Амурской
28.	Реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности, выданных министерством образования и науки Амурской области	Ежемесячно	Министерство образования и науки Амурской области
29.	Контактная информация министерства культуры и архивного дела Амурской области	Ежегодно до 1 июня	Министерство культуры и архивного дела Амурской области
30.	Перечень государственных и муниципальных архивов, расположенных на территории Амурской области, с указанием контактной информации	Ежегодно до 1 июня	Министерство культуры и архивного дела Амурской области
31.	Перечень организаций, подведомственных министерству культуры и архивного дела Амурской области, с указанием контактной информации	Ежегодно до 1 июня	Министерство культуры и архивного дела Амурской области
32.	Перечень муниципальных музеев, расположенных на территории Амурской области, с указанием контактной информации	Ежегодно до 1 июня	Министерство культуры и архивного дела Амурской области
33.	Перечень муниципальных библиотек, расположенных на территории Амурской области, с указанием контактной информации	Ежегодно до 1 июня	Министерство культуры и архивного дела Амурской области
34.	Список отделов культуры муниципальных образований Амурской области с указанием контактной информации	Ежегодно до июня	Министерство культуры и архивного дела Амурской области
35.	Перечень организаций, подведомственных министерству социальной защиты населения Амурской области, с указанием контактной информации	Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Министерство социальной защиты населения Амурской области
36.	Информация о природоохранных и водохозяйственных мероприятиях, осуществляемых на территории Амурской области	Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Министерство природных ресурсов Амурской области
37.	Информация о деятельности по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня	Ежемесячно	Министерство природных ресурсов Амурской области
38.	Информация о деятельности по выдаче разрешений на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный	Ежемесячно	Министерство природных ресурсов

1	2	3	4
	воздух стационарными источниками		Амурской области
39.	План проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляемых министерством природных ресурсов Амурской области	Ежегодно до 1 февраля	Министерство природных ресурсов Амурской области
40.	Информация о результатах проведения мероприятий по региональному государственному экологическому надзору на территории области	Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Министерство природных ресурсов Амурской области
41.	Информация об объемах добычи золота в Амурской области	Ежемесячно	Министерство природных ресурсов Амурской области
42.	Информация об объемах добычи железно-титановых руд и производства титаномагнетитового и ильменитового концентратов в Амурской области	Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Министерство природных ресурсов Амурской области
43.	Информация об участках недр местного значения, предоставленных в пользование для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых	Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Министерство природных ресурсов Амурской области
44.	Перечень государственных учреждений дополнительного образования в области физической культуры и спорта, расположенных на территории Амурской области	Ежегодно до 10 декабря	Министерство по физической культуре и спорту Амурской области
45.	Перечень муниципальных учреждений дополнительного образования в области физической культуры и спорта, расположенных на территории Амурской области	Ежегодно до 10 декабря	Министерство по физической культуре и спорту Амурской области
46.	Перечень государственных и муниципальных учреждений физкультурно-спортивной направленности, расположенных на территории Амурской области	Ежегодно до 10 декабря	Министерство по физической культуре и спорту Амурской области
47.	Перечень аккредитованных региональных спортивных федераций Амурской области	Ежегодно до 10 декабря	Министерство по физической культуре и спорту Амурской области
48.	Наименование государственного учреждения Амурской области, осуществляющего полномочия в области государственной экспертизы проектной документации, государственной экспертизы результатов	По мере необходимости	Министерство транспорта и строительства Амурской области

1	2	3	4
	инженерных изысканий		
49.	План график проведения проверок по контролю за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности на территории Амурской области	Ежегодно до 1 ноября	Министерство транспорта и строительства Амурской области
50.	План проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в области долевого строительства многоквартирных домов	Ежегодно до 1 февраля	Министерство транспорта и строительства Амурской области
51.	Межмуниципальные маршруты регулярных перевозок в Амурской области	Ежегодно до 1 октября	Министерство транспорта и строительства Амурской области
52.	Реестр выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси на территории Амурской области	Ежегодно до 1 октября	Министерство транспорта и строительства Амурской области
53.	Контактная информация министерства сельского хозяйства Амурской области	Ежегодно до 1 июля	Министерство сельского хозяйства Амурской области
54.	Информация о мерах государственной поддержки, оказываемой за счет средств федерального и областного бюджетов организациям агропромышленного комплекса Амурской области	Ежемесячно	Министерство сельского хозяйства Амурской области
55.	Перечень организаций, подведомственных министерству сельского хозяйства Амурской области	Ежегодно до 1 июля	Министерство сельского хозяйства Амурской области
56.	Реестр сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций и индивидуальных предпринимателей агропромышленного комплекса Амурской области	Ежегодно до 1 июля	Министерство сельского хозяйства Амурской области
57.	Перечень земельных участков, включенных в Реестр собственности Амурской области	Ежегодно до 1 июля	Министерство имущественных отношений Амурской области
58.	Перечень зданий и сооружений, включенных в Реестр собственности Амурской области	Ежегодно до 1 июля	Министерство имущественных отношений Амурской области
59.	Перечень помещений, включенных в Реестр собственности Амурской области	Ежегодно до 1 июля	Министерство имущественных отношений Амурской области
60.	Реестр выданных, аннулированных, приостановленных лицензий на розничную	Ежегодно до 1 февраля	Министерство внешнеэкономиче-

1	2	3	4
	продажу алкогольной продукции		ческих связей, туризма и предпринимательства Амурской области
61.	Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей государственной поддержки	Ежегодно до 1 февраля	Министерство внешнеэкономических связей, туризма и предпринимательства Амурской области
62.	Информация о конкурентных способах определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения государственных нужд Амурской области	Ежегодно до 1 февраля	Управление государственного заказа Амурской области
63.	Контактная информация управления государственного заказа Амурской области	Ежегодно до 1 августа	Управление государственного заказа Амурской области
64.	Контактная информация управления ветеринарии и племенного животноводства Амурской области	Ежегодно до 1 августа	Управление ветеринарии и племенного животноводства Амурской области
65.	Перечень учреждений, подведомственных управлению ветеринарии и племенного животноводства Амурской области, с указанием контактной информации	Ежегодно до 1 августа	Управление ветеринарии и племенного животноводства Амурской области
66.	Список многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Амурской области	Ежегодно до 1 февраля	Управление информатизации Амурской области
67.	Контактная информация государственной жилищной инспекции Амурской области	По мере необходимости	Государственная жилищная инспекция Амурской области
68.	План проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляемых государственной жилищной инспекцией Амурской области	Ежегодно до 1 февраля	Государственная жилищная инспекция Амурской области
69.	Контактная информация инспекции государственного строительного надзора Амурской области	По мере необходимости	Инспекция государственного строительного надзора Амурской области
70.	Информация о результатах проверок, проведенных в рамках осуществления государственного строительного надзора Амурской области	Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за	Инспекция государственного строительного надзора Амурской

1	2	3	4
		отчетным периодом	области

УТВЕРЖДЕН

постановлением губернатора
Амурской области
от 04.05.2016 № 118

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ОБЩЕДОСТУПНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ И
ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ, РАЗМЕЩАЕМОЙ В
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ
ИНТЕРНЕТ В ФОРМЕ ОТКРЫТЫХ ДАННЫХ**

№ п/п	Наименование общедоступной информации	Состав набора	Периодичность обновления общедоступной информации
1	2	3	4
1.	Перечень управляющих компаний и товариществ собственников жилья, действующих на территории муниципального района или городского округа	Наименование, адрес, телефон, график работы, услуги, фамилия, имя, отчество руководителя, обслуживаемые дома	В течение 15 дней с момента выхода изменений
2.	Перечень образовательных организаций, находящихся на территории муниципального района или городского округа	Наименование, адрес, ОКПО, ОГРН, ИНН, адрес электронной почты, телефон, график работы, функции и полномочия, фамилия, имя, отчество руководителя	В течение 5 дней с момента выхода изменений
3.	Перечень дошкольных образовательных организаций, находящихся на территории муниципального района или городского округа	Наименование, адрес, ОКПО, ОГРН, ИНН, адрес электронной почты, телефон, график работы, функции и полномочия, фамилия, имя, отчество руководителя	В течение 5 дней с момента выхода изменений
4.	Перечень организаций дополнительного образования, находящихся на территории муниципального района или городского округа	Наименование, адрес, ОКПО, ОГРН, ИНН, адрес электронной почты, телефон, график работы, функции и полномочия, фамилия, имя, отчество руководителя	В течение 5 дней с момента выхода изменений
5.	Перечень учреждений культуры, находящихся на территории муниципального района или городского округа	Наименование, адрес, ОКПО, ОГРН, ИНН, адрес электронной почты, телефон, график работы, функции и полномочия, фамилия, имя, отчество руководителя	В течение 5 дней с момента выхода изменений
6.	Перечень библиотек, находящихся на территории муниципального района или городского округа	Наименование, адрес, ОКПО, ОГРН, ИНН, адрес электронной почты, телефон, график работы, функции и полномочия, фамилия, имя, отчество руководителя	В течение 5 дней с момента выхода изменений

1	2	3	4
7.	Перечень спортивных организаций, находящихся на территории муниципального района или городского округа	Наименование, адрес, ОКПО, ОГРН, ИНН, адрес электронной почты, телефон, график работы, функции и полномочия, фамилия, имя, отчество руководителя	В течение 5 дней с момента выхода изменений
8	Тарифы на коммунальные услуги для населения, проживающего на территории муниципального района или городского округа	Предмет тарифа, единицы измерения, дата начала действия тарифа, дата окончания действия тарифа, наличие приборов учета, тип кухонной плиты, время потребления, цель потребления, организация, оказывающая услуги, значение тарифа	В течение 15 дней с момента выхода изменений
9	Планы проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в рамках осуществления муниципального контроля на очередной год	Наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя), адрес фактического осуществления деятельности, ОГРН, ИНН, цель проведения проверки, основания, срок, форма проведения проверки, наименование органа муниципального контроля, осуществляющего проверку, наименование органа государственного контроля (надзора), если проверка проводится совместно	Ежегодно в срок до 15 января текущего года