



ГУБЕРНАТОР  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.09.2016

№ 271

г. Благовещенск

Об утверждении Положения о  
«телефоне доверия» для  
приема сообщений о фактах  
коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О  
противодействии коррупции» и в целях реализации мероприятий по  
противодействию коррупции

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о «телефоне доверия» для приема сообщений о фактах коррупции.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

А.А.Козлов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением губернатора  
Амурской области  
от 12.09.2016 № 271

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О «ТЕЛЕФОНЕ ДОВЕРИЯ» ДЛЯ ПРИЕМА СООБЩЕНИЙ О ФАКТАХ  
КОРРУПЦИИ**

1. Настоящее Положение определяет правила организации работы в аппарате губернатора области и Правительства области «телефона доверия», предназначенного для приема сообщений о фактах коррупции (далее – «телефон доверия»).

2. «Телефон доверия» – это канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности государственных гражданских служащих и работников исполнительных органов государственной власти Амурской области, работников организаций, подведомственных исполнительным органам государственной власти Амурской области, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и организаций.

3. По «телефону доверия» принимаются сообщения о фактах: коррупционных проявлений в деятельности государственных гражданских служащих и работников исполнительных органов государственной власти Амурской области, работников организаций, подведомственных исполнительным органам государственной власти Амурской области;

конфликта интересов в деятельности государственных гражданских служащих и работников исполнительных органов государственной власти Амурской области, работников организаций, подведомственных исполнительным органам государственной власти Амурской области;

несоблюдения государственным гражданскими служащими Амурской области ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

4. Для работы «телефона доверия» выделена линия телефонной связи с номером: (4162) 59-60-98.

5. «Телефон доверия» устанавливается в служебном помещении отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата губернатора области и Правительства области (далее – отдел по профилактике коррупции).

6. «Телефон доверия» функционирует в автоматическом режиме и оснащен системой записи поступающих сообщений на рабочую станцию.

Текст сообщения, воспроизводимый в автоматическом режиме при соединении с абонентом: «Здравствуйте! Вы позвонили в аппарат губернатора области и Правительства области по «телефону доверия» для приема

сообщений о фактах коррупции. Время Вашего обращения не должно превышать 5 минут. После звукового сигнала назовите Ваши фамилию, имя, отчество, представляемую организацию, контактный телефон и передайте Ваше обращение. Анонимные обращения и обращения, не касающиеся коррупционных действий в деятельности государственных гражданских служащих и работников исполнительных органов государственной власти Амурской области, работников организаций, подведомственных исполнительным органам государственной власти Амурской области, не рассматриваются. Для направления Вам ответа по существу поступившей информации сообщите свой почтовый адрес. Конфиденциальность Вашего обращения гарантируется. Обращаем Ваше внимание на то, что статьей 306 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за заведомо ложный донос о совершении преступления».

7. Прием и запись сообщений по «телефону доверия» осуществляется ежедневно в круглосуточном режиме.

8. Учет сообщений о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Положения, поступающих по «телефону доверия», осуществляется сотрудниками отдела по профилактике коррупции, которые несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством.

9. Сообщения, поступающие по «телефону доверия», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательной регистрации в Журнале учета сообщений о фактах проявления коррупции, принятых по «телефону доверия» (далее – Журнал), форма которого предусмотрена приложением № 1 к настоящему Положению, и оформляются по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Положению.

10. Сообщения, поступающие по «телефону доверия», не относящиеся к информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Положения, анонимные обращения (без указания фамилии гражданина, направившего сообщение), а также сообщения, не содержащие почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются отделом по профилактике коррупции. Сообщения, которые содержат информацию, относящуюся к компетенции правоохранительных и иных государственных органов, направляются отделом по профилактике коррупции в соответствующие органы согласно законодательству.

11. О поступившем на «телефон доверия» сообщении о фактах коррупции отдел по профилактике коррупции информирует руководителя аппарата губернатора области и Правительства области не позднее дня, следующего за днем регистрации сообщения.

12. Сообщения, поступающие по «телефону доверия», рассматриваются в соответствии с законодательством о противодействии коррупции.

13. Информация о номере «телефона доверия» размещается на официальном сайте Правительства области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.amurobl.ru](http://www.amurobl.ru)) в разделе «Противодействие коррупции», в подразделе «Обратная связь».

14. Использование «телефона доверия» не по назначению, в том числе в личных целях, запрещено.



Приложение № 2  
к Положению о «телефоне доверия»  
для приема сообщений о фактах  
коррупции

Сообщение,  
поступившее на «телефон доверия»  
для приема сообщений о фактах коррупции

Дата, время: \_\_\_\_\_  
(указывается дата, время поступления сообщения на рабочую станцию (число, месяц, год, час, мин.)

Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_  
(указывается ФИО абонента)

Место проживания: \_\_\_\_\_  
(указывается адрес, который сообщил абонент:

\_\_\_\_\_ почтовый индекс, область, район, населенный

\_\_\_\_\_ пункт, название улицы, дом, корпус, квартира, либо делается

\_\_\_\_\_ запись о том, что абонент адрес не сообщил)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
(указывается номер телефона, с которого звонил и/или который

\_\_\_\_\_ сообщил абонент, либо делается запись о том, что телефон

\_\_\_\_\_ не определился и/или абонент номер телефона не сообщил)

Содержание сообщения: \_\_\_\_\_

Сообщение принял: \_\_\_\_\_  
(указывается должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение)