



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.10.2016

№ 448

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка оплаты проезда инвалидам, а также лицам, их сопровождающим, к месту получения социальной и профессиональной реабилитации и обратно

В целях реализации мероприятия подпрограммы «Реабилитация и обеспечение жизнедеятельности инвалидов в Амурской области» государственной программы Амурской области «Развитие системы социальной защиты населения Амурской области на 2014 - 2020 гг.», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 444, Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок оплаты проезда инвалидам, а также лицам, их сопровождающим, к месту получения социальной и профессиональной реабилитации и обратно.
2. Министерству социальной защиты населения области (Ю.Н.Рябинина) обеспечить выполнение Порядка, утвержденного настоящим постановлением.

Губернатор Амурской области

А.А.Козлов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Амурской области
от 11.10.2016 № 448

**Порядок
оплаты проезда инвалидам, а также лицам, их сопровождающим, к месту
получения социальной и профессиональной реабилитации и обратно**

1. Настоящий Порядок разработан в целях создания условий прохождения социальной и профессиональной реабилитации инвалидов по зрению, выработки компенсаторной приспособленности к общественно-полезному труду, бытовому и культурному самообслуживанию, к самостоятельному ведению активной жизни и определяет порядок реализации мероприятия «Организация целевых поездок инвалидов на территории Амурской области, а также оказание содействия инвалидам в получении социальной и профессиональной реабилитации, в организации участия в мероприятиях межрегионального, всероссийского уровней» подпрограммы «Реабилитация и обеспечение жизнедеятельности инвалидов в Амурской области» государственной программы Амурской области «Развитие системы социальной защиты населения Амурской области на 2014 – 2020 гг.», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 444 (далее – подпрограмма), в части оплаты проезда инвалидам, а также лицам, их сопровождающим, к месту получения социальной и профессиональной реабилитации и обратно.

2. Под местами получения социальной и профессиональной реабилитации в настоящем Порядке понимаются специализированные учреждения, реализующие программы по социальной и профессиональной реабилитации инвалидов по зрению, выработки компенсаторной приспособленности к общественно-полезному труду, бытовому и культурному самообслуживанию, к самостоятельному ведению активной жизни.

3. Оплата проезда инвалидам, а также лицам, их сопровождающим, к месту получения социальной и профессиональной реабилитации на территории Российской Федерации и обратно осуществляется путем выплаты компенсации расходов за проезд к месту получения социальной и профессиональной реабилитации и обратно (далее – компенсация), предоставляемой по факту оплаты проезда в размере фактических расходов, но не более стоимости проезда в соответствующем направлении в купейном вагоне фирменного поезда, при наличии подтверждающих проездных документов, с учетом положений пункта 5 настоящего Порядка.

4. Выплата компенсации инвалидам, а также лицам, их сопровождающим, осуществляется министерством социальной защиты населения области (далее – министерство).

5. Право на выплату компенсации имеют инвалиды I и II группы по зрению, проживающие на территории Амурской области, обратившиеся за компенсацией не позднее 30 календарных дней с даты выдачи документа,

подтверждающего получение социальной и профессиональной реабилитации.

6. Компенсация включает оплату банковских услуг (услуг почтовой связи) на перечисление (пересылку) средств компенсации, в том числе уплату налога на добавленную стоимость.

7. Заявление на выплату компенсации (далее – заявление) подается на бумажном носителе инвалидом (его представителем) в министерство по форме, утвержденной министерством.

8. При подаче заявления представляются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность инвалида (паспорт);
- 2) справка об инвалидности;
- 3) документы, подтверждающие получение социальной и профессиональной реабилитации;
- 4) паспорт сопровождающего лица (в случае сопровождения инвалида);
- 5) документы, подтверждающие факт оплаты проезда к месту социальной и профессиональной реабилитации (железнодорожный билет, посадочный талон, подтверждающий перелет);
- 6) справка о стоимости проезда в купейном вагоне фирменного поезда в направлении к месту лечения (обратно) по состоянию на дату перелета (в случае авиаперелета).

При подаче заявления представителем инвалида предъявляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя.

9. Уполномоченный сотрудник министерства снимает копии с документов, предусмотренных подпунктами 1-4 пункта 8 настоящего Порядка, заверяет подлинность данных копий, прилагает указанные копии вместе с иными документами к заявлению, регистрирует заявление в журнале регистрации и выдает заявителю отрывной талон о принятии заявления и документов.

Оригиналы документов, предусмотренных подпунктами 1-4 пункта 8 настоящего Порядка, возвращаются заявителю.

При наличии любого из оснований, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, уполномоченный сотрудник министерства отказывает в принятии заявления и документов.

10. Основаниями для отказа в принятии заявления и документов являются:

- 1) обращение с заявлением лица, не относящегося к категории лиц, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;
- 2) представление документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, не в полном объеме.

11. Министерство регистрирует поступившие заявления и документы в журнале регистрации заявлений в день их поступления в министерство.

12. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку представленных документов, по результатам которой принимает одно из следующих решений:

- о выплате компенсации;
- об отказе в выплате компенсации.

13. В решении об отказе в выплате компенсации должны быть указаны основания для принятия такого решения.

14. Основаниями для отказа в выплате компенсации являются:

- 1) представление недействительных документов;

2) недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на реализацию соответствующего мероприятия подпрограммы (выплату компенсации) в текущем финансовом году.

15. Под недействительными документами в настоящем Порядке понимаются поддельные документы; документы, полученные незаконным путем; документы, содержащие недостоверные сведения и (или) незаверенные исправления, а также документы, не имеющие юридической силы.

16. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на реализацию соответствующего мероприятия подпрограммы (выплату компенсации) принимает решение о выплате компенсации в отношении инвалида, которому ранее было отказано в выплате компенсации по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 14 настоящего Порядка (при отсутствии иных оснований для отказа в выплате компенсации), в порядке очередности регистрации заявлений в журнале регистрации в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка и направляет письменное уведомление о принятом решении.

17. Выплата компенсации осуществляется министерством в течение 30 рабочих дней с даты принятия решения о выплате компенсации путем перечисления денежных средств на банковский счет инвалида, указанный в заявлении, либо через операторов почтовой связи.

Сумма компенсации, назначенная и не полученная при жизни по какой-либо причине, наследуется на общих основаниях, установленных законодательством Российской Федерации.

18. Финансовое обеспечение выплаты компенсации осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных на реализацию подпрограммы.

19. Решения о выплате компенсации либо об отказе в выплате компенсации, предусмотренные настоящим Порядком, подписываются министром социальной защиты населения области либо заместителем министра социальной защиты населения области, курирующим вопросы организации предоставления мер социальной поддержки в установленной сфере деятельности, и высылаются инвалиду по адресу, указанному в заявлении, не позднее 7 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Формы журнала регистрации заявлений, решений о выплате компенсации либо об отказе в выплате компенсации, предусмотренных настоящим Порядком, утверждаются министерством.

20. Граждане имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия) министерства.

Жалобы на решения и действия (бездействие) министерства подаются в министерство в письменной форме и рассматриваются министром социальной защиты населения области.

Срок рассмотрения жалобы и принятия по ней решения — 15 календарных дней со дня поступления жалобы в министерство.

21. Граждане вправе оспорить решение, действие (бездействие) министерства в судебном порядке.