



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.08.2022

№ 881

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии за счет средств областного бюджета на возмещение затрат на выполнение работ и (или) оказание услуг по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на специальном счете

В соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 452 «Об утверждении государственной программы Амурской области «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Амурской области» Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии за счет средств областного бюджета на возмещение затрат на выполнение работ и (или) оказание услуг по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на специальном счете.

Губернатор Амурской области



В.А. Орлов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Амурской области
от 31.08.2022 № 881

Порядок предоставления субсидии за счет средств областного бюджета на возмещение затрат на выполнение работ и (или) оказание услуг по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на специальном счете

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета, на возмещение затрат на выполнение работ и (или) оказание услуг по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на специальном счете (далее соответственно – субсидия, многоквартирный дом), а также порядок возврата субсидии.

2. В настоящем Порядке под работами и (или) услугами по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме понимается перечень работ и (или) услуг по капитальному ремонту, определенный пунктами 1–6 части 1 статьи 12 Закона Амурской области от 08.07.2013 № 200-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Амурской области».

3. Субсидия предоставляется юридическим лицам – владельцам специального счета, предназначенного для перечисления средств на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме и открытого в кредитной организации в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации (далее соответственно – заявитель, специальный счет).

Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством жилищно-коммунального хозяйства Амурской области (далее – министерство) в рамках реализации мероприятий государственной программы Амурской области «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 452, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

4. Субсидия предоставляется министерством заявителям с целью возмещения части расходов на оплату работ и (или) услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

5. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет/Закон о бюджете/Сводная бюджетная роспись/Региональный: Амурская область/направление расходов – 64120» при формировании проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете.

6. Отбор заявителей для предоставления субсидии осуществляется министерством путем запроса предложений (заявлений о предоставлении субсидии) (далее соответственно – отбор, заявление).

7. Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://gkh.amurobl.ru>) (далее – сайт министерства) не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявлений и включает следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата начала подачи или окончания приема заявлений и документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы), представляемых заявителями;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
- 4) результаты предоставления субсидии;
- 5) цели предоставления субсидии;
- 6) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- 7) требования, предъявляемые к заявителям, и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 8) порядок подачи заявлений, документов и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений и документов, подаваемых заявителями;
- 9) порядок отзыва заявлений и документов, порядок возврата заявлений и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявлений и документов, порядок внесения изменений в заявления и документы;
- 10) правила рассмотрения заявлений и документов;
- 11) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;
- 12) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);
- 13) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения

Соглашения;

14) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

8. Дата начала подачи или окончания приема заявлений и документов, представляемых заявителями, устанавливается министерством и не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

9. Для участия в отборе заявитель должен одновременно соответствовать следующим условиям:

1) соответствие заявителя (на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заявитель обратился с заявлением) следующим требованиям:

а) заявитель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

2) многоквартирные дома, в которых выполнены работы и (или) оказаны услуги по капитальному ремонту общего имущества, не должны быть признаны аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

3) работы и (или) услуги по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме должны быть выполнены (оказаны) в срок не более 12 месяцев до даты подачи заявления;

4) заявитель не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами,

государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (применяется при проведении отбора в 2022 году).

10. Размер субсидии (C_i) рассчитывается по следующей формуле:

$$C_i = R_{пз_i} / \sum (R_{пз_1} + R_{пз_2} + R_{пз_3} \dots + R_{пз_i}) \times C, \text{ где:}$$

$R_{пз_1}, R_{пз_2}, R_{пз_3}, R_{пз_i}$ – потребность i -го заявителя в объеме средств субсидии;
 C – общий объем распределяемой субсидии.

Размер субсидии не может превышать 25 процентов общей стоимости выполненных работ и (или) оказанных услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и быть более 1 000 000 рублей.

11. В целях получения субсидии заявители представляют в министерство:

1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку, содержащее в том числе согласие на осуществление министерством публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемом заявителем заявлении, иной информации о заявителе, связанной с отбором;

2) проектную документацию на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;

3) положительное заключение экспертной организации о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;

4) договор об оказании услуг и (или) о выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предусматривающий в том числе установление гарантийного срока на оказанные услуги и (или) выполненные работы продолжительностью не менее 5 лет со дня подписания соответствующего акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ, а также обязательства подрядных организаций по устранению выявленных нарушений в разумный срок, за свой счет и своими силами;

5) документы, подтверждающие осуществление строительного контроля при выполнении работ и (или) оказании услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

6) акт приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оформленный в порядке, определенном статьей 190 Жилищного кодекса Российской Федерации;

7) заверенные кредитной организацией и заявителем платежные документы, подтверждающие оплату за выполненные работы и (или) оказанные услуги по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

8) заверенный заявителем протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение такого собрания об

оказании услуг и (или) о выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

9) справку кредитной организации, осуществляющей обслуживание счетов, на которых осуществляется формирование фондов капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, содержащую сведения о реквизитах данного счета (реквизиты специального счета);

10) заверенный заявителем протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение такого собрания об определении лица, уполномоченного действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме;

11) перечень многоквартирных домов, в которых выполнены работы и (или) оказаны услуги по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

12. Заявитель одновременно с документами, указанными в пункте 11 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления и документов;

2) информацию об отсутствии процедур банкротства в отношении заявителя;

3) информацию об отсутствии (наличии) заявителя в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (представляется при проведении отбора в 2022 году).

13. В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы и сведения, предусмотренные пунктом 12 настоящего Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, запрашивает в отношении заявителя следующие сведения:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц – посредством использования интернет-сервиса, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) информация об отсутствии процедур банкротства – в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3) информация об отсутствии (наличии) заявителя в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера – в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при проведении отбора в 2022 году).

14. Должностное лицо министерства, осуществляющее прием заявлений (далее – специалист министерства), регистрирует поступившие заявления и документы в журнале регистрации поступивших документов, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, в порядке очередности в день их поступления.

15. Отбор проводится в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов.

В процессе отбора министерство определяет соответствие (несоответствие) заявителя категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 3 настоящего Порядка, условиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, осуществляет проверку заявлений и документов, представленных заявителями, на соответствие требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, и принимает в форме приказа решение о заключении Соглашения либо об отклонении заявления.

16. Основаниями для принятия решения об отклонении заявления являются:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, установленной пунктом 3 настоящего Порядка;

2) несоответствие заявителя условиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных заявителем заявления и документов требованиям к заявлению и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

4) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

5) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

6) подача заявления и документов после даты и (или) времени, определенных

для их подачи.

17. Специалист министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявления в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) либо в форме электронного документа направляет заявителю уведомление о принятом решении с указанием основания отказа по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявлении.

18. Заявители, в отношении которых принято решение о заключении Соглашения, признаются победителями отбора (далее – получатель).

19. Специалист министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия решений о заключении Соглашений (об отклонении заявления) размещает на едином портале, а также на сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявлений, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- 2) информация о заявителях, заявления которых были рассмотрены;
- 3) информация о заявителях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;

- 4) наименование получателей, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

20. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) оформленные министерством два экземпляра проекта Соглашения:

- 1) для получателей из числа некоммерческих организаций – по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 20.12.2017 № 289, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amurobl.ru;

- 2) для получателей из числа коммерческих организаций – по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 29.03.2021 № 111, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amurobl.ru.

21. Соглашение должно включать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

22. Получатель в течение 5 рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их и представляет в министерство (способом, позволяющим подтвердить факт его представления) один экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

23. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии.

24. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии в размере, определенном в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, на специальный счет.

25. Результатом предоставления субсидии является достижение 100-процентного значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), в срок до 1 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии.

Показателем результативности является объем средств субсидии, расходованный на выполнение работ и (или) оказание услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (процентов).

Конкретное значение показателя результативности устанавливается в Соглашении.

26. Получатель в срок до 20 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в министерство отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя результативности по форме, определенной Соглашением.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

27. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

28. В случае нарушения получателем порядка и условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем значения результата предоставления субсидии, значения показателя результативности получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в размере, определенном по формуле, установленной в Соглашении.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 календарных дней со дня выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии, значения показателя результативности, установленных Соглашением, по форме, утвержденной приказом министерства.

29. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду

классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

30. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение
к Порядку предоставления
субсидии за счет средств
областного бюджета на
возмещение затрат на выполнение
работ и (или) оказание услуг по
проведению капитального ремонта
общего имущества в
многоквартирных домах,
собственники помещений в
которых формируют фонд
капитального ремонта на
специальном счете

**Заявление о предоставлении
субсидии**

_____ (наименование заявителя, ИНН/КПП)

_____ (юридический адрес, местонахождение)

_____ (почтовый адрес, адрес электронной почты)

Руководитель

_____ (Ф.И.О.)

Контактный телефон:

Главный бухгалтер (при наличии)

_____ (Ф.И.О.)

Контактный телефон:

Прошу предоставить в соответствии с Порядком предоставления субсидии за счет средств областного бюджета на возмещение затрат на выполнение работ и (или) оказание услуг по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на специальном счете, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от _____ № ____ (далее – Порядок), субсидию в размере _____ с целью возмещения
(сумма прописью)

части расходов на оплату работ и (или) услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на специальном счете.

На осуществление министерством жилищно-коммунального хозяйства Амурской области публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о _____,
(наименование заявителя)

о подаваемом им заявлении о предоставлении субсидии, а также иной информации о заявителе, связанной с отбором для предоставления субсидии, согласен.

Подтверждаю:

1) что не являюсь получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 4 Порядка;

2) достоверность сведений, указанных в представленных документах.

Опись документов, предусмотренных пунктом(ами) _____ Порядка, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Заявитель _____
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

Главный бухгалтер
(при наличии) _____
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.
" ____ " _____ 20__ г.