



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

д.д. 09. 2018

№ 937

г. Благовещенск

О государственной информационной системе «Автоматизированная система предоставления государственных и муниципальных услуг Амурской области в электронной форме»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Законом Амурской области от 04.03.2016 № 650-ОЗ «О государственных информационных системах Амурской области» Правительство Амурской области

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственной информационной системе «Автоматизированная система предоставления государственных и муниципальных услуг Амурской области в электронной форме».

2. Министерству цифрового развития и связи Амурской области (Земнухов Д.В.) в течение 3 месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления утвердить порядок доступа к информации, содержащейся в государственной информационной системе «Автоматизированная система предоставления государственных и муниципальных услуг Амурской области в электронной форме».

3. Признать утратившими силу постановления Правительства Амурской области от 29.12.2011 № 968, от 15.04.2013 № 162, от 27.03.2015 № 123, от 07.02.2017 № 43, от 14.02.2017 № 57, от 19.01.2018 № 14, от 26.09.2018 № 466.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области Пузанова П.И.

Губернатор Амурской области



Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Амурской области  
от 22.09.2022 № 934

**Положение о государственной информационной системе  
«Автоматизированная система предоставления государственных и  
муниципальных услуг Амурской области в электронной форме»**

**1. Общие положения**

1.1. Государственная информационная система «Автоматизированная система предоставления государственных и муниципальных услуг Амурской области в электронной форме» (далее – ГИС АСПГУ) представляет собой совокупность программных и технических средств, предназначенных для хранения и (или) управления информацией и производства вычислений.

1.2. ГИС АСПГУ обеспечивает автоматизацию административных процедур при предоставлении государственных и муниципальных услуг исполнительными органами государственной власти Амурской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Амурской области, учреждениями (организациями), подведомственными данным органам, а также учреждениями (организациями), в которых указанными органами размещены государственные либо муниципальные задания (заказы), а также обеспечивает технологическое взаимодействие при исполнении исполнительными органами государственной власти Амурской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Амурской области:

1) полномочий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости в части получения необходимых сведений с использованием сервисов Единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) полномочий по осуществлению муниципального контроля (надзора) и (или) переданных полномочий по осуществлению регионального государственного контроля (надзора);

3) обязанностей в соответствии со статьей 851 Налогового кодекса Российской Федерации в части направления сведений об открытии (о закрытии, об изменении реквизитов) лицевого счета организации в налоговый орган;

4) обязанностей при осуществлении деятельности по выдаче грантов из областного бюджета в части получения необходимых сведений с использованием сервисов Единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

1.3. Деятельность по ведению и использованию ГИС АСПГУ включает в себя сбор, учет, систематизацию, обработку, поддержание в актуальном состоянии, хранение, поиск, предоставление, распространение и обеспечение защиты и доступности информации, содержащейся в ГИС АСПГУ, с использованием

современных технологий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4. В настоящем Положении под понятием «заявители» понимаются физические лица и юридические лица, которые обеспечивают предоставление достоверных сведений (документов), являющихся обязательными для получения государственных и муниципальных услуг Амурской области в электронной форме, согласные с Политикой конфиденциальности, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://gu.amurobl.ru/main/info/policy.htm>.

1.5. Целями ведения и использования ГИС АСПГУ являются:

- 1) создание условий, обеспечивающих оказание (получение) государственных и муниципальных услуг Амурской области;
- 2) повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг Амурской области.

1.6. Информация, содержащаяся в ГИС АСПГУ, является государственным информационным ресурсом Амурской области.

## **2. Назначение и задачи ГИС АСПГУ**

2.1. ГИС АСПГУ предназначена для автоматизации управления процессами предоставления государственных и муниципальных услуг Амурской области в электронной форме.

2.2. ГИС АСПГУ:

1) обеспечивает автоматизацию процессов оказания государственных и муниципальных услуг Амурской области, осуществление контроля за оказанием государственных и муниципальных услуг Амурской области в электронной форме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

2) осуществляет информационное взаимодействие с единой системой межведомственного электронного взаимодействия, информационной системой персональных данных «Единая система авторизации» (далее – ИСПДн «Единая система авторизации»), обеспечивающей авторизацию через Федеральную государственную информационную систему «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), ведомственными информационными системами исполнительных органов государственной власти Амурской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области, государственного автономного учреждения Амурской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Амурской области»;

3) обеспечивает публикацию сведений о государственных и муниципальных услугах, справочной информации из региональной государственной ин-

формационной системы «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области» в электронной форме в течение 1 календарного дня со дня прохождения проверки в соответствии с Порядком формирования и ведения Реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 28.03.2017 № 144.

### 2.3. Задачи ГИС АСПГУ:

1) повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг Амурской области и обеспечение их доступности на территории Амурской области;

2) технологическое обеспечение информационного взаимодействия, в том числе организация межведомственного электронного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Амурской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области, учреждений (организаций), подведомственных данным органам, а также учреждений (организаций), в которых указанными органами размещены государственные либо муниципальные задания (заказы), в случаях, предусмотренных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации или решениями президиума Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности;

3) обеспечение и поддержка процесса предоставления государственной и муниципальной услуги Амурской области, включая прием заявления о предоставлении государственных и муниципальных услуг Амурской области (далее – заявление), организацию межведомственного взаимодействия, выдачу результата, информирование о статусе оказания государственной и муниципальной услуги Амурской области.

## 3. Структура Системы

3.1. В состав ГИС АСПГУ входят подсистема Портал государственных и муниципальных услуг Амурской области (далее – РПГУ), подсистема Портал поставщиков услуг Амурской области (далее – ППУ).

### 3.2. Основные функции подсистемы РПГУ:

1) предоставление актуальной, полной информации по государственным и муниципальным услугам Амурской области;

2) предоставление государственных и муниципальных услуг Амурской области, подлежащих включению в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области, в электронной форме.

### 3.3. Подсистема РПГУ обеспечивает:

1) доступ к сведениям о предоставляемых исполнительными органами государственной власти Амурской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Амурской области, учреждениями (организациями), подведомственными данным органам, а также учреждениями (организациями)

ями), в которых указанными органами размещены государственные либо муниципальные задания (заказы), государственных и муниципальных услуг Амурской области, к сведениям о государственных и муниципальных услугах, размещенным в региональной государственной информационной системой «Регистр государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области»;

2) предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг исполнительными органами государственной власти Амурской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Амурской области, учреждениями (организациями), подведомственными данным органам, а также учреждениями (организациями), в которых указанными органами размещены государственные либо муниципальные задания (заказы):

3) возможность осуществления процедуры регистрации и авторизации с использованием ЕСИА и ИСПДн «Единая система авторизации»;

4) передачу в подсистему единого личного кабинета заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ) сведений о текущем статусе предоставления государственных и муниципальных услуг Амурской области, истории обращений за получением государственных и муниципальных услуг Амурской области;

5) запись на прием в исполнительные органы государственной власти Амурской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Амурской области, учреждения (организации), подведомственные данным органам, а также учреждения (организации), в которых указанными органами размещены государственные либо муниципальные задания (заказы), в государственное автономное учреждение Амурской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Амурской области»;

6) возможность оценивать качество предоставления государственных и муниципальных услуг Амурской области;

7) возможность осуществлять досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий или бездействия должностных лиц исполнительных органов государственной власти Амурской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области, учреждений (организаций), подведомственных данным органам, а также учреждений (организаций), в которых указанными органами размещены государственные либо муниципальные задания (заказы);

8) возможность заполнения и хранения персональных данных заявителей, обратившихся в исполнительные органы государственной власти Амурской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Амурской области, учреждения (организации), подведомственные данным органам, а также учреждения (организации), в которых указанными органами размещены государственные либо муниципальные задания (заказы), либо в государственное автономное учреждение Амурской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Амурской области» с запросом о предоставлении государственной или муниципальной услуги в

электронной форме, а также отображение истории обращений, зарегистрированных и авторизованных пользователей РПГУ;

9) создание, редактирование, хранение и использование электронных форм для подачи заявлений, оценки качества при предоставлении государственных и муниципальных услуг Амурской области, для обеспечения приема жалоб заявителей с целью последующей передачи в исполнительные органы государственной власти Амурской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Амурской области, учреждения (организации), подведомственные данным органам, а также учреждения (организации), в которых указанными органами размещены государственные либо муниципальные задания (заказы);

10) передачу жалоб на нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг Амурской области в электронной форме в федеральную информационную систему досудебного (внесудебного) обжалования;

11) настройку и отслеживание внутрисистемных процессов, контроль работоспособности программных компонентов, разграничения прав доступа к информации;

13) возможность подачи заявителем в электронной форме заявления и иных документов, необходимых для получения государственной и муниципальной услуги Амурской области;

14) доступность для копирования и заполнения в электронной форме заявлений и документов, необходимых для получения государственной и муниципальной услуги Амурской области;

15) возможность получения заявителем сведений о ходе рассмотрения заявления, поданного в электронной форме с использованием РПГУ;

16) возможность получения заявителем результатов предоставления государственной и муниципальной услуги Амурской области в электронной форме, за исключением случаев, когда предоставление результатов государственной и муниципальной услуги в такой форме запрещено законодательством Российской Федерации.

### 3.5. Основные функции ППУ:

1) обеспечение передачи электронных сообщений исполнительных органов государственной власти Амурской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области, учреждений (организаций), подведомственных данным органам, а также учреждений (организаций), в которых указанными органами размещены государственные либо муниципальные задания (заказы), федеральным органам исполнительной власти, исполнительным органам государственной власти Амурской области, органам местного самоуправления муниципальных образований Амурской области, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг Амурской области в электронной форме;

2) обеспечение передачи на ЕПГУ, РПГУ информации о ходе выполнения запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг Амурской области в электронной форме и результатах их предоставления;

3) обеспечение учета количества электронных сообщений, передаваемых в подсистеме ППУ исполнительными органами государственной власти Амурской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Амурской области, учреждениями (организациями), подведомственными данным органам, учреждениями (организациями), в которых указанными органами размещены государственные либо муниципальные задания (заказы), в рамках процесса предоставления государственной или муниципальной услуги Амурской области в электронной форме;

4) обеспечение взаимодействия с единой системой межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ), в том числе с ведомственными информационными системами исполнительных органов государственной власти Амурской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области, системой государственного автономного учреждения Амурской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Амурской области», при наличии соответствующего соглашения.

5) обеспечение проверки усиленной квалифицированной электронной подписи при обмене сообщениями и блокировки сообщений в случае отрицательного результата проверки усиленной квалифицированной электронной подписи;

6) обеспечение формирования и доставки статусных сообщений, информирующих о событиях, возникающих при обмене электронными сообщениями, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг Амурской области в электронной форме;

7) обеспечение получения сведений из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния;

8) обеспечение автоматизации функций исполнительных органов государственной власти Амурской области, органов местного самоуправления, учреждений (организаций), подведомственных данным органам, а также учреждений (организаций), в которых указанными органами размещены государственные либо муниципальные задания, при оказании государственных и муниципальных услуг Амурской области в электронной форме в части осуществления межведомственного электронного взаимодействия с государственной информационной системой государственных и муниципальных платежей.

3.6. В целях исполнения своих функций ППУ обеспечивает:

1) автоматизацию работы пользователей ГИС АСПГУ по предоставлению государственных и муниципальных услуг Амурской области в электронной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2) администрирование, настройку и отслеживание внутрисистемных процессов, контроля работоспособности и программных компонентов ГИС АСПГУ;

3) регистрацию пользователей ГИС АСПГУ и назначение им прав доступа к информационным компонентам, межведомственным запросам;

4) прием, регистрацию и обработку заявлений, поступивших с РПГУ;

5) оказание государственных и муниципальных услуг Амурской области в электронной форме;

6) осуществление электронного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Амурской области, органов местного самоуправления, учреждений (организаций), подведомственных данным органам, а также учреждений (организаций), в которых указанными органами размещены государственные либо муниципальные задания (заказы), с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Амурской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Амурской области;

7) интеграцию с государственными и муниципальными информационными системами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги Амурской области (при наличии), в соответствии с соглашениями об информационном обмене сведениями при обеспечении предоставления государственных и муниципальных услуг Амурской области в электронной форме, исполнении функций;

8) формирование отчетности;

9) формирование статистической информации о ходе предоставления государственных и муниципальных услуг в Амурской области.

#### **4. Участники отношений, возникающих в связи с функционированием ГИС АСПГУ**

4.1. Участниками отношений, возникающих в связи с функционированием ГИС АСПГУ, являются:

1) оператор ГИС АСПГУ – министерство цифрового развития и связи Амурской области;

2) уполномоченная организация по техническому сопровождению ГИС АСПГУ (далее – уполномоченная организация) – государственное бюджетное учреждение Амурской области «Центр информационных технологий Амурской области»;

3) пользователи ГИС АСПГУ – исполнительные органы государственной власти Амурской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Амурской области, учреждения (организации), подведомственные данным органам, а также учреждения (организации), в которых указанными органами размещены государственные либо муниципальные задания (заказы);

4) заявители – физические, юридические лица, законные представители физических, юридических лиц, обратившиеся за получением государственной или муниципальной услуги, предоставляемой в электронной форме.

Обладателем информации, содержащейся в ГИС АСПГУ, является оператор ГИС АСПГУ.

4.2. Оператор ГИС АСПГУ обеспечивает:

1) определение порядка доступа к информации, содержащейся в ГИС АСПГУ, разрешение, ограничение доступа к информации, содержащейся в ГИС АСПГУ;



2) методическую и консультационную поддержку пользователей ГИС АСПГУ по вопросам организации предоставления государственных и муниципальных услуг Амурской области в электронной форме;

3) заключение соглашений об информационном взаимодействии с пользователями ГИС АСПГУ;

4) в рамках своих полномочий принятие правовых и организационно-распорядительных мер по вопросам функционирования, совершенствования и развития ГИС АСПГУ.

4.3. Уполномоченная организация обеспечивает:

1) бесперебойную работу программных и технических средств ГИС АСПГУ, осуществление настроек ГИС АСПГУ;

2) регистрацию пользователей ГИС АСПГУ, разграничение прав доступа пользователей ГИС АСПГУ, консультационную поддержку пользователей ГИС АСПГУ;

3) техническую поддержку программно-технического комплекса ГИС АСПГУ и пользователей ГИС АСПГУ;

4) технологическое сопровождение программного комплекса ГИС АСПГУ и пользовательских сегментов ГИС АСПГУ;

5) информирование участников отношений, возникающих в связи с функционированием ГИС АСПГУ, о технических требованиях к организации информационного взаимодействия с использованием ГИС АСПГУ.

4.4. Пользователи ГИС АСПГУ:

1) обеспечивают предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг Амурской области, оказываемых через ГИС АСПГУ;

2) в рамках своих полномочий в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Положения осуществляют межведомственное взаимодействие с участниками СМЭВ, пользователями ГИС АСПГУ;

3) выполняют мероприятия по подключению автоматизированных рабочих мест к ГИС АСПГУ и их эксплуатацию в соответствии с организационно-техническими требованиями, установленными уполномоченной организацией;

4) назначают лиц, ответственных за работу в ГИС АСПГУ;

5) соблюдают выполнение требований по обеспечению информационной безопасности обрабатываемых персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечивают достоверность и актуальность сведений, размещаемых в ГИС АСПГУ;

7) несут ответственность за неполноту или недостоверность внесенной информации.

## **5. Порядок функционирования ГИС АСПГУ**

5.1. Доступ заявителей к РПГУ обеспечивается с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://gu.amurobl.ru>.

5.2. Доступ пользователей ГИС АСПГУ к ППУ обеспечивается с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [http://ppu.amurobl.ru /](http://ppu.amurobl.ru/).

5.3. Отсутствие необходимости в дальнейшей эксплуатации ГИС АСПГУ влечет прекращение ее функционирования. Решение об отсутствии необходимости дальнейшего использования ГИС АСПГУ принимается оператором ГИС АСПГУ.

## **6. Порядок доступа к информации в ГИС АСПГУ**

6.1. Доступ к информации, содержащейся в ГИС АСПГУ, осуществляется в соответствии с порядком, установленным оператором ГИС АСПГУ.

6.2. ГИС АСПГУ содержит информацию ограниченного доступа, подлежащую защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Состав информации, подлежащий размещению в ГИС АСПГУ:

1) персональные данные и иная информация о заявителях, необходимая для оказания государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) сведения о государственных и муниципальных услугах Амурской области, услугах федеральных органов государственной власти Российской Федерации;

3) сведения о пользователях ГИС АСПГУ, лицах, назначенных ответственными за работу в ГИС АСПГУ;

4) сведения, необходимые для реализации положений пункта 1.2 настоящего Положения;

5) иная справочная информация.

## **7. Порядок организации работ по сопровождению и развитию ГИС АСПГУ**

7.1. Планирование развития ГИС АСПГУ осуществляется оператором ГИС АСПГУ, в том числе с учетом предложений уполномоченной организации.

7.2. Выполнение технических работ в ГИС АСПГУ планирует уполномоченная организация, которая ведет рабочую документацию ГИС АСПГУ.

7.3. Уполномоченная организация обеспечивает согласование проведения технических работ в ГИС АСПГУ с оператором ГИС АСПГУ не менее чем за две недели до дня проведения указанных работ.

Уполномоченная организация уведомляет пользователей ГИС АСПГУ о технических работах в ГИС АСПГУ, в том числе путем размещения соответствующего сообщения на РПУ и странице входа ППУ, не менее чем за одну неделю до дня выполнения технических работ.

В случае возникновения чрезвычайных и непредвиденных обстоятельств, препятствующих нормальному функционированию ГИС АСПГУ, уполномоченной организацией принимаются меры по восстановлению ее работоспособности в наиболее короткие сроки.

## **8. Порядок защиты информации, содержащейся в ГИС АСПГУ**

8.1. Обеспечение защиты информации, содержащейся в ГИС АСПГУ, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8.2. Для обеспечения защиты информации, содержащейся в ГИС АСПГУ, пользователи ГИС АСПГУ назначают структурное подразделение или должностное лицо (работника), ответственное за защиту информации.

8.3. Для обеспечения защиты информации, содержащейся в ГИС АСПГУ, применяются средства защиты информации, прошедшие оценку соответствия в форме обязательной сертификации на соответствие требованиям по безопасности информации.

8.4. Защита персональных данных, обрабатываемых в ГИС АСПГУ, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами в области обеспечения безопасности персональных данных.

8.5. Защита персональных данных, обрабатываемых в ГИС АСПГУ, а также защита от утечки информации по техническим каналам, защита от программно-технических воздействий с целью нарушения целостности (модификации, уничтожения) и доступности персональных данных в процессе их обработки, хранения и передачи по каналам связи достигается выполнением комплекса организационных мероприятий и применением средств защиты информации от несанкционированного доступа, в том числе с использованием криптографических средств защиты информации.